

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Кафедра «Іноземна філологія та переклад»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан гуманітарного факультету

Микола ДЄДКОВ

» _____ 2024 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 7 Практичний курс першої іноземної мови

освітня програма (спеціалізація) «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»

спеціальність _____ 035 Філологія

галузі знань _____ 03 Гуманітарні науки

ступінь вищої освіти _____ бакалавр

програма з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови»
спеціальності 035 Філологія,
освітня програма (спеціалізація) «Германські мови та літератури (переклад включно), перша –
англійська»

Розробник: Ірина КАШИРІНА, на посаді доцентки кафедри «Іноземна філологія та переклад»,
кандидатка філологічних наук

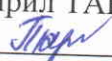
Програма погоджена:

В.о. завідувачки кафедри
«Іноземна філологія та переклад»



Наталія ЖУКОВА
_____ 2024

Гарант освітньої програми

Кирил ТАРАСЕНКО
 _____ 2024

Схвалено науково-методичною комісією гуманітарного факультету
(найменування факультету)

Протокол від «21» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії



Микола ДЄДКОВ
_____ 2024

1. Опис навчальної дисципліни

Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	12	
Модулів	2	-
Змістових модулів	4	-
Семестр	1; 2	1; 2
Загальна кількість годин	360	
з них аудиторних:	120	24
<i>лекції</i>	-	-
<i>практичні</i>	120	24
<i>лабораторні</i>	-	-
<i>семінарські</i>	-	-
з них самостійної роботи:	240	336
Занять на тиждень	2	-
Індивідуальні завдання	-	1
Форма контролю	залік; іспит	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення курсу дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань та навичок, що відповідають рівню B2 у аудіюванні, письмі, діалогічному та монологічному мовленні, читанні, а також формування іншомовної комунікативної компетентності для безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування у побутовому та бізнесовому дискурсі, що уможливорює паралельний розвиток декількох ключових компетентностей для задоволення професійних запитів та життєвих потреб здобувачі вищої освіти, згідно рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи (2001 р.) та Наказу МОН України № 898 від 25.07.2023 р. «Методичні рекомендації щодо забезпечення якісного вивчення, викладання та використання англійської мови у закладах вищої освіти України». Ця мета реалізується шляхом досягнення таких цілей:

Практичної: формування мовленнєвих навичок і умінь з одночасним засвоєнням мовносоціокультурних знань, що дозволить їм розвиватися, самореалізуватися та соціально інтегруватися в полікультурному світі, брати активну участь у науково-дослідній та культурносоціальній роботі у академічному науково-навчальному та професійному діловому середовищі, зокрема, долучитись до процесів євроінтеграції та інтернаціоналізації шляхом успішної реалізації власних перекладацьких практик.

Освітньої: сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання та дуальної освіти, що дозволить їм продовжувати навчання із реалізацією вільної освітньої траєкторії та концепції безперервної освіти.

Пізнавальної: долучати студентів до культури якісного вивчення та використання англійської мови в таких академічних та професійних видах діяльності, які активізують глибше пізнання юридичного дискурсу та узгодженої загальної корпоративної культури, вибудованої на принципах демократичності, забезпечення прав і свобод, справедливості тощо.

Розвиваючої: допомагати студентам у формуванні фахових компетенцій та прагненню до самостійного пошуку з урахуванням їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію за темою навчання в ході усної та письмової комунікації;
- визначати позицію і точку зору мовця в усному та письмовому спілкуванні (офіційному, напівофіційному та неформальному) з колегами, працевдавцями, незнайомцями, друзями, з людьми різних ейджингових груп і соціального статусу, реалізуючи при цьому прагматику мовленнєвих актів відповідно до комунікативної мети ситуації спілкування;
- реалізовувати мовленнєві патерни відповідно до певних параметрів комунікативної ситуації, заданою за темою навчання (напр., мовленнєві патерни у комунікативній ситуації прощання, стресовій ситуації, обговоренні грошових питань, потреби у роз'ясненнях тощо);

- породжувати монологічне чи діалогічне зв'язне мовлення за темою навчання;
- розуміти тексти, пов'язані з навчанням, з підручників та інших джерел, розуміти намір автора тексту і комунікативні наслідки висловлювання;
- писати зрозумілі тексти різного спрямування, писати у стандартному форматі листи, пов'язані з особистою або професійною сферою, наративи та рецензії;
- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показником, довідниками, словниками та Інтернетом; робити пошук суттєво важливої Інформації, пов'язаної з навчанням або спеціальністю; прогнозувати інформацію, користуючись для цього «ключами».

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Передумовами вивчення дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» є успішне проходження курсу, що складає мовну підготовку на базі шкільної освіти: для випускників 11 класів за Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, затвердженим Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392, та Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня (профільна середня освіта), розробленою на виконання Закону України «Про освіту» і затвердженою наказом МОН від 20.04.2018 № 407 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 № 1493). Знання та навички, здобуті під час опанування курсу, будуть корисні впродовж всього подальшого навчання, зокрема для усної та письмової комунікації за темою навчання у академічному, професійному та побутовому дискурсі.

5. Характеристика навчальної дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні розвинути та вдосконалити такі **загальні компетентності**

ЗК-5.Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК-9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

спеціальні компетентності:

СК-6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК-10 Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

СК-11 Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК-12 Здатність до організації ділової комунікації.

СК-13. Володіння двома іноземними мовами відповідно до загальноєвропейських стандартів мовної освіти (CEFR): рівень C1 для першої мови (англійська), рівень B2 – для другої мови.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН-10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН-11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН-12 Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН-14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних задач.

ПРН-15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН-17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сучасне мультикультурне суспільство.

Тема 1. Кризь культурні бар'єри (Crossing Barriers).

Тема 2. Мультикультурний Інтернет (Multilingual Internet).

Тема 3. Засоби комунікації (Means of Communication).

Тема 4. Переклад для громади (Community Interpreting).

Тема 5. Як покращити свою англійську (How to improve your English).

Тема 6. Наше щастя (Happy?).

Змістовий модуль 2. Емоційний баланс.

Тема 7. Емоції чи розум? (Sense or Sensibility?).

Тема 8. Феншуй (Feng Shui).

Тема 9. Наші звички (Habits).

Тема 10. Спорт (Sport).

Тема 11. Гроші мають значення (Money Matters).

Тема 12. Сучасний ринок праці (Labour Market).

Змістовий модуль 3. Дім чи робота – шукаємо баланс

Тема 13. Поважні британські професії (Great British Jobs).

Тема 14. Особистий простір (Home spaces).

Тема 15. Дім-фортеця (A Castle of yours).

Тема 16. Ергономіка простору (Saving Space).

Тема 17. Зелений дім (A Green House Effect).

Тема 18. Хоббі (Fads).

Змістовий модуль 4. Сучасне життя

Тема 19. Світ моди (The Fashion Industry).

Тема 20. Світ театру і телебачення (The Theatre and TV Industry).

Тема 21. Екотуризм (Ecotourism).

Тема 22. Турагенції (Travelling Agencies).

Тема 23. Історія в іменах (Historical Figures)

Тема 24. Усе має свою історію (History All Around).

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1. Сучасне мультикультурне суспільство												
Тема 1. Кризь культурні бар'єри			4,66			10			1			14
Тема 2. Мультикультурний Інтернет			4,66			10			1			14
Тема 3. Засоби комунікації			4,66			10			1			14
Тема 4. Переклад для громади			4,66			10			1			14
Тема 5. Як покращити свою англійську			4,66			10			1			14
Тема 6. Наше щастя			4,66			10			1			14
РК1			2,0									
Разом за змістовим модулем 1			30			60			6			84
Змістовий модуль 2. Емоційний баланс.												
Тема 7. Емоції чи розум?			4,66			10			1			14
Тема 8. Феншуй			4,66			10			1			14
Тема 9. Наші звички			4,66			10			1			14
Тема 10. Спорт			4,66			10			1			14
Тема 11. Гроші мають значення			4,66			10			1			14
Тема 12. Сучасний ринок праці			4,66			10			1			14
РК2			2,0									
Разом за змістовим модулем 2			30			60			6			84
Усього годин			60			120			12			168
Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>

Змістовий модуль 3. Дім чи робота – шукаємо баланс												
Тема 13. Поважні британські професії			4,66			10			1			14
Тема 14. Особистий простір			4,66			10			1			14
Тема 15. Дім-фортеця			4,66			10			1			14
Тема 16. Ергономіка простору			4,66			10			1			14
Тема 17. Зелений дім			4,66			10			1			14
Тема 18. Хоббі			4,66			10			1			14
РК3			2									
Разом за змістовим модулем 3			30			60			6			84
Змістовий модуль 4. Сучасне життя												
Тема 19. Світ моди			4,66			10			1			14
Тема 20. Світ театру і телебачення			4,66			10			1			14
Тема 21. Екотуризм			4,66			10			1			14
Тема 22. Турагенції			4,66			10			1			14
Тема 23. Історія в іменах			4,66			10			1			14
Тема 24. Усе має свою історію			4,66			10			1			14
РК4			2									
Разом за змістовим модулем 4			30			60			6			84
Усього годин			60			120			12			168

8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1	Крізь культурні бар'єри	<i>практичне</i>	Англійська як лінгва франка. Знайомство з мовленнєвими патернами: комунікативна ситуація «Проблема – пропозиція» у розмовному реєстрі
2	Крізь культурні бар'єри	<i>практичне</i>	Фразовий наголос; креативне письмо «Порада на форумі» із саморедагуванням
3	Крізь культурні бар'єри \ Мультикультурний Інтернет	<i>практичне</i>	Знайомство з мовленнєвими патернами: комунікативна ситуація «Обговорення нових тенденцій \ трендів \ занять» у розмовному реєстрі. Локалізація.
4	Мультикультурний Інтернет	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Інтернет торгівля» The Present Progressive Tense (тенденції, що набирають обертів).
5	Мультикультурний Інтернет \ Засоби комунікації	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Онлайн офлайн комунікація».
6	Засоби комунікації	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Кінеми: мультикультуралізм чи універсальність мови нашого тіла».
7	Засоби комунікації	<i>практичне</i>	Читання веб статей про незвичайні засоби комунікації та обговорення подібного

			персонального досвіду (The Present Perfect).
8	Переклад для громади	<i>практичне</i>	Знайомство з поняттям «Переклад для громади». Робота з текстом про Переклад для громади в театрі для людей з вадами слуху. Мовленнєвий патерн: комунікативна ситуація «Отримання необхідної інформації»
9	Переклад для громади	<i>практичне</i>	Проєкт «Переклад для громади в Україні».
10	Переклад для громади \ Як покращити свою англійську	<i>практичне</i>	Тип тексту «діловий лист»: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів. Мовленнєві патерни: комунікативна ситуація «Отримання поради у дружньому \ бізнесовому спілкуванні»
11	Як покращити свою англійську	<i>практичне</i>	Мовленнєві патерни: комунікативна ситуація «Залагодження комунікативного дисонансу». Ввічлива інтонація.
12	Як покращити свою англійську	<i>практичне</i>	Проєкт «Мої курси англійської».
13	Наше щастя	<i>практичне</i>	Почуття: як описати за допомогою складного номінативного присудка. Іменники та прикметники: особливості словотвору.
14	Наше щастя	<i>практичне</i>	Написання поради для форуму «Agony Aunt»
15	РК1	<i>практичне</i>	
16	Емоції чи розум?	<i>практичне</i>	The Present Perfect Continuous Tense \ The Present Continuous Tense (обговорення ситуацій, що викликають роздратування).

17	Емоції чи розум?	<i>практичне</i>	«Слабка» вимова допоміжних дієслів у фразі. Віддієслівні прикметники. Робота з текстом про щастя.
18	Емоції чи розум? \ Феншуй	<i>практичне</i>	Наші страхи під контролем. Аудіювання «У страха очі завеликі». Обговорення власних маленьких кроків на шляху до щастя.
19	Феншуй	<i>практичне</i>	Уведення активного словникового запасу за темою.
20	Феншуй \ Наші звички	<i>практичне</i>	Мовленнєві патерни для обговорення звичок.
21	Наші звички	<i>практичне</i>	Тип тексту «скарга»: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів.
22	Наші звички	<i>практичне</i>	Проект «Культура формує звички».
23	Спорт	<i>практичне</i>	Обговорення за темою «Спорт у мегаполісі». Прикметники, що передають ставлення мовця. Інтенсифікована \ нейтральна думка мовця.
24	Спорт	<i>практичне</i>	Мовленнєві патерни аргументації «за» \ «проти» з обґрунтуванням власної думки.
25	Спорт \ Гроші мають значення	<i>практичне</i>	Читання газетних публікацій з рубрики «думка читача». Обговорення заявленої тематики з використанням аргументативу.
26	Гроші мають значення	<i>практичне</i>	Аудіювання «Сучасні соціальні питання» Мовленнєві патерни «згода» \ «незгода».

			Інтонаційний малюнок часткової згоди.
27	Гроші мають значення	<i>практичне</i>	Професії та статки. Уведення активного словникового запасу за тематикою.
28	Сучасний ринок праці	<i>практичне</i>	Опрацювання завдань до тексту за темою заняття. Мовленнєві патерни для проведення презентації. Підготовка презентації на тему «Гендерне рівноправ'я у бізнесі».
29	РК2	<i>практичне</i>	
30	Поважні британські професії	<i>практичне</i>	Персональні історії .
31	Поважні британські професії	<i>практичне</i>	Наративні часи у персональних історіях.
32	Поважні британські професії \ Особистий простір	<i>практичне</i>	Реалія «чайна дама». Обговорення особистого простору в офісі та удома.
33	Особистий простір	<i>практичне</i>	Тип тексту «заява про працевлаштування»: читання, переклад, особливості синтезу фрагментів.
34	Особистий простір	<i>практичне</i>	Опрацювання завдань до тексту за темою заняття. Поняття деклатирінгу.
35	Дім-фортеця	<i>практичне</i>	Аудіювання: замки Англії.
36	Дім-фортеця	<i>практичне</i>	Читання та опрацювання завдань до текстів про підземний дім та оселю Вікторіанської доби.
37	Дім-фортеця \ Ергономіка простору	<i>практичне</i>	Мовленнєві патерни «уподобання» \ «неуподобання». Уведення активного словникового запасу з подальшою роботою за розмовною темою «Шукаю оселю».
38	Ергономіка простору	<i>практичне</i>	Тип тексту «оголошення: аренда»: читання,

			переклад, особливості синтезу фрагментів. Мовленнєві патерни для рекомендації.
39	Зелений дім	<i>практичне</i>	Читання, переклад, обговорення зелених будинків в Україні та закордоном.
40	Хоббі	<i>практичне</i>	Написання рекомендації щодо «кращого читання місяця» з елементами анотації.
41	РКЗ	<i>практичне</i>	
42	Світ моди	<i>практичне</i>	Уведення активного словникового запасу за тематикою. Граматичні патерни для опису та обговорення модних тенденцій. Тест «Які ми модні».
43	Світ моди	<i>практичне</i>	Перегляд відео «Модний показ». Обговорення за розмовною темою. The Present Simple для коментування наживо.
44	Світ моди \ Світ театру і телебачення	<i>практичне</i>	Тип тексту «Opinion Essay»: особливості синтезу фрагментів. Тележанр game show. Опис ігрових шоу.
45	Світ театру і телебачення	<i>практичне</i>	Обговорення за темою «Історія пантоміми». Іменники (Countable \ Uncountable) за темою.
46	Світ театру і телебачення	<i>практичне</i>	Аудіювання: «Порівняння телепрограм». Прикметники з позитивною \ негативною оцінною семантикою для висловлення думки. Порівняльні конструкції.
47	Екотуризм	<i>практичне</i>	Планування «зеленого» варіанту відпустки. Обговорення та

			складання «дорожньої мапи».
48	Екотуризм	<i>практичне</i>	Проект «Екотуризм у моїй країні».
49	Екотуризм \ Турагенції	<i>практичне</i>	Граматичні патерни з модальними дієсловами для опису та обговорення рівня якості обслуговування у турагенціях.
50	Турагенції	<i>практичне</i>	Британія за часів імперського панування. Уривок з тексту роману С. Моема «Місяць та гріш».
51	Турагенції \ Історія в іменах	<i>практичне</i>	Обговорення за темою «Історія лише як принада для туристів?»
52	Історія в іменах	<i>практичне</i>	Аудіювання «Загадки історії».
53	Історія в іменах	<i>практичне</i>	Опис статистики за результатами опитування групи респондентів.
54	Усе має свою історію	<i>практичне</i>	Обговорення за темою «Історія слів і речей». Афіксація як спосіб словотвору.
55	Усе має свою історію	<i>практичне</i>	Читання та переклад статті за темою «Амелі». Опрацювання завдань до тексту.
56	Усе має свою історію	<i>практичне</i>	Проект-інтерв'ю «Моя родина в історії».
57	Археологія	<i>практичне</i>	Читання та переклад статті за темою «Археологія: старі кістки чи трохи більше?»
58	Археологія	<i>практичне</i>	Граматичні патерни для опису та обговорення історичних фактів. Тип тексту «Report».
59	Археологія	<i>практичне</i>	Небезпечна археологія. Читання та переклад статті за темою

			«Прокляття фараона».
60	РК4	<i>практичне</i>	

9. Форми та методи контролю

Використовуються такі методи контролю: усний контроль (опитування на практичних заняттях, а для заочної форми навчання – на усному заліку), письмовий (підготовка усних презентацій \ письмових текстів відповідно до стандартних вимог до оформлення), а також методи самоконтролю і самооцінки.

Форми контролю:

- усні відповіді за темами практичних занять;
- оформлення матеріалів у формі письмових текстів відповідно до стандартних вимог до оформлення (із дотриманням принципів академічної доброчесності);
- залік \ іспит (усна \ письмова форма).

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»¹, передбачено такі контрольні заходи: вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» передбачає поточний, рубіжний та підсумковий контроль (усний залік \ письмовий чи усний іспит).

Поточний контроль проводиться під час аудиторних (практичних) занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Для поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» враховується:

- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання поточний контроль та оцінювання знань здійснюється з урахуванням роботи на практичних заняттях (активність, участь у дискусіях тощо). Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку \ іспиту і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

¹ Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2021. 41 с.

Семестровий контроль з дисципліни «Практичний курс першої іноземної мови» проводиться у формі заліку \ іспиту, під час якого перевіряється володіння здобувачем освіти навчальним матеріалом, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувачів вищої освіти.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість є сумою балів за різні види навчальної роботи (читання, письмо, говоріння, аудіювання).

Протягом семестру здобувачі освіти проходять два рубіжних контролю по 2-м змістовим модулям. Вони можуть отримати оцінку з дисципліни за результатами поточної роботи, рубіжних контролів та виконаного індивідуального письмового завдання.

Підсумкова оцінка визначається як сумарна двох контролів за перший та другий змістові модулі та екзаменаційної оцінки.

Поточне тестування та самостійна робота														Індив. завдання	Залік	Оцінка
Змістовий модуль 1									Змістовий модуль 2					40	20	60-100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
1	4	1	4	1	5	1	1	5	1	1	5	5	5			

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи (40 балів за контрольну роботу та 20 балів за усний захист). Додатково (40 балів) вони отримують, виконуючи завдання за темами, поданими до самостійного опрацювання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано

11. Політика курсу

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.
- бути терпимими і доброзичливими до однокурсників та викладачів.

12. Методичне забезпечення

1. Bolitho R. Materials Writing for Teachers. – Kyiv: ITEFL Ukrainian Conference, December 1991. 129 p.
2. Education and Training in Britain. – London: Foreign and Commonwealth Office, 1997. Режим доступу: <https://discovery.nationalarchives.gov.uk/details/r/C16324>
3. Education in the United States of America. Washington, DC : US Dept of State. 2000. 42 p.
4. Evans V., Edwards L. Upstream Upper-Intermediate. Teacher's Book. Berkshire : Express Publishing, 2019.
5. Evans V., Edwards L. Upstream Upper-Intermediate. Workbook: Berkshire : Express Publishing, 2019.
6. Harmer J. How to teach English. Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2001. 206 p.
7. Modern Languages: Learning, Teaching, Assesment: A Common European Framework of Reference. – Council for Cultural Cooperation, Educational Committee. – Strasbourg, 2001.

1. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика : Зб. вправ. Київ : Арій, 2022. 544 с.
2. Карабан В. І., Черноватий Л. М. Англійська мова для юристів. Підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця : Нова книга, 2004. 208 с.
3. Карабан В. І., Черноватий Л. М. Практична граматики англійської мови з вправами : Посібник для студентів вищих закладів освіти. Т. 1. Вінниця : Нова книга, 2005. 288 с.

4. Bennie M. A Guide how to write good business communication. Begbroke, Oxford : How To Books Ltd., 2009. 163 p.

5. The Cambridge Dictionary. Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org/us/>

6. The Oxford Learner's Dictionary. Режим доступу: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

2. Рекомендовані інформаційні джерела

1. Jokes in Levels. Режим доступу: <https://www.jokesinlevels.com/category/level-1/>
2. LearnEnglish. British Council. Режим доступу: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Liveworksheets for grammar. Режим доступу: <https://www.liveworksheets.com/worksheets>
4. News in Levels. Режим доступу: <https://www.newsinlevels.com/>
5. Pearson Practice English iPad Application. Pearson Education, Inc. Режим доступу: <https://apps.apple.com/ua/app/pearson-practice-english/id1402874725?l=uk>.
6. Perfect English Grammar. Режим доступу: <https://www.perfect-english-grammar.com/>
7. Upstream Upper-Intermediate. Course Book CD 1. – Berkshire : Express Publishing, 2019.
8. Upstream Upper-Intermediate. Course Book CD 2. – Berkshire : Express Publishing, 2019.
9. Upstream Upper-Intermediate. Course Book CD 3. – Berkshire : Express Publishing, 2019.
10. Upstream Upper-Intermediate. Course Book CD 4. – Berkshire : Express Publishing, 2019.
11. Youglsh.com. Master English Pronunciation. Режим доступу: <https://youglsh.com/>