

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний університет «Запорізька політехніка»**

Кафедра «Іноземна філологія та переклад»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан гуманітарного факультету  
Микола ДЄДКОВ  
» \_\_\_\_\_ 2024 року

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 7 Практичний курс основної іноземної мови**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) «Германські мови та літератури (переклад включно)», перша – англійська»

спеціальність \_\_\_\_\_ 035 Філологія

галузі знань \_\_\_\_\_ 03 Гуманітарні науки

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_ бакалавр

2024 рік

програма з дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови»  
спеціальності 035 Філологія,  
освітня програма (спеціалізація) «Германські мови та літератури (переклад включно)», перша –  
англійська»

---

Розробник: Ірина КАШИРІНА, доцентка кафедри «Іноземна філологія та переклад», кандидатка  
філологічних наук

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена:

В.о. завідувачки кафедри  
«Іноземна філологія та переклад»

Наталія ЖУКОВА  
\_\_\_\_\_ 2024

Гарант освітньої програми

Кирил ТАРАСЕНКО  
  
\_\_\_\_\_ 2024

Схвалено науково-методичною комісією гуманітарного факультету

Протокол від «21» серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії

Микола ДЄДКОВ  
\_\_\_\_\_ 2024

## 1. Опис навчальної дисципліни

### Загальна характеристика

<b>Обов'язковий освітній компонент</b>	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	12	
Модулів	2	-
Змістових модулів	4	-
Семестр	5; 6	5; 6
Загальна кількість годин	360	
з них аудиторних:	116	32
<i>лекції</i>	-	-
<i>практичні</i>	116	32
<i>лабораторні</i>	-	-
<i>семінарські</i>	-	-
з них самостійної роботи:	229	286
Занять на тиждень	2	-
Індивідуальні завдання	-	1
Форма контролю	залік; іспит	

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення курсу дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань та навичок, що відповідають рівню C1 у аудіюванні, письмі, діалогічному та монологічному мовленні, читанні, а також формування іншомовної комунікативної компетентності для безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування у академічному, професійному та побутовому дискурсі, що уможлиблює паралельний розвиток декількох ключових компетентностей для задоволення професійних запитів та життєвих потреб здобувачі вищої освіти, згідно рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи (2001 р.) та Наказу МОН України № 898 від 25.07.2023 р. «Методичні рекомендації щодо забезпечення якісного вивчення, викладання та використання англійської мови у закладах вищої освіти України», а також уможлиблює успішне складання іспиту CAE (Cambridge Advanced English). Ця мета реалізується шляхом досягнення таких цілей:

**Практичної:** формувати у студентів загальні комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному середовищі.

**Освітньої:** сприяти у студентів розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить їм продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ із реалізацією вільної освітньої траєкторії, так і після отримання диплома про вищу освіту в рамках концепції безперервної освіти.

**Пізнавальної:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

**Розвиваючої:** допомагати студентам у формуванні фахових компетенцій та прагненню до самостійного пошуку з урахуванням їх індивідуальної освітньої траєкторії.

## 3. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- досягнути мовної компетенції рівня C1;
- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням і спеціальністю;- визначати позицію і точку зору мовця, розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями і з людьми різного віку і соціального статусу, маючи при цьому різні наміри спілкування
- поводитися адекватно у типових світських, академічних професійних ситуаціях (напр., у засіданнях, перервах на каву, вечірках);
- пристосовуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосуються її напрямку, стилю;
- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями по колу тем академічного та професійного спрямування, продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням і спеціальністю, користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;

- розуміти тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників та інших джерел, розуміти намір автора тексту і комунікативні наслідки висловлювання;

- писати зрозумілі тексти різного спрямування, пов'язані з особистою сферою, писати у стандартному форматі деталізовані завдання і звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показником, довідниками, словниками та Інтернетом; робити пошук суттєво важливої Інформації, пов'язаної з навчанням або спеціальністю; прогнозувати інформацію, оперуючи поняттям підтекст.

#### **4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни**

Передумовами вивчення дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови» є успішне проходження курсу, що складає мовну підготовку за ОК 7 «Практичний курс основної іноземної мови» на базі 1 та 2 року навчання за спеціальністю 035 «Філологія», освітньою програмою (спеціалізацією) «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська». Знання та навички, здобуті під час опанування курсу, будуть корисні впродовж всього подальшого навчання, зокрема для усної та письмової комунікації за темою навчання у академічному, професійному та побутовому дискурсі, а також уможливають подальше опанування англійською мовою в рамках «Практичного курсу основної іноземної мови» на рівні Proficiency.

#### **5. Характеристика навчальної дисципліни**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні розвинути та вдосконалити такі **загальні компетентності**

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК-9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**спеціальні компетентності:**

СК-6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК-10 Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

СК-11 Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК-12 Здатність до організації ділової комунікації.

СК-13. Володіння двома іноземними мовами відповідно до загальноєвропейських стандартів мовної освіти (CEFR): рівень C1 для першої мови (англійська), рівень B2 – для другої мови.

**Очікувані програмні результати навчання:**

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН-10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН-11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН-12 Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН-14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних задач.

ПРН-15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН-17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

## **6. Зміст навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Сучасне суспільство**

Тема 1. Дразливі соціальні проблеми (Growing Concerns).

Тема 2. Злочини та покарання (Crime and Law).

Тема 3. Благодійність, соціальні питання (Charity. Social Issues).

Тема 4. Професії у царині юриспруденції (People in the legal profession).

Тема 5. Наука та технології (Science and Technology).

Тема 6. Комп'ютери (Computers).

### **Змістовий модуль 2. Достойна робота – насичене життя.**

Тема 7. Робоче середовище (Workplaces).

Тема 8. Здоровий дух та оздоровлення людей (Fit for Life. Health problems).

Тема 9. Медицина (Medicine).

Тема 10. Спорт (Sport).

Тема 11. Фітнес (Fitness).

Тема 12. Спортивні знаменитості (Household names with fit for life).

### **Змістовий модуль 3. Вік живи – вік учися**

- Тема 13. Шкільне життя (School life).
- Тема 14. Коледж (College).
- Тема 15. Університет (University).
- Тема 16. Як краще навчатись (Study methods).
- Тема 17. Що ми вчимо (Subjects).
- Тема 18. Наші діти – генії (Our children are geniuses).

### **Змістовий модуль 4. Імідж**

- Тема 19. Світ моди (The fashion industry).
- Тема 20. Імідж чи реальний вигляд? (Image or look?)
- Тема 21. Кіно (Films).
- Тема 22. Візуальний імідж професії (Business visual image).
- Тема 23. Підлітки та імідж-стереотипи (A teenager: do I look OK?)
- Тема 24. Як стати моделлю? (Models-to-be).

### 7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
<b>Змістовий модуль 1. Сучасне суспільство</b>												
Тема 1. Дразливі соціальні проблеми			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 2. Злочини та покарання			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 3. Благодійність, соціальні питання			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 4. Професії у царині юриспруденції			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 5. Наука та технології			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 6. Комп'ютери			4,66			9,55			1,33			11,91
РК1			2									
Разом за змістовим модулем 1			<b>30</b>			<b>57,25</b>			<b>8</b>			<b>71,5</b>
<b>Змістовий модуль 2. Ви маєте рацію.</b>												
Тема 7. Робоче середовище			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 8. Здоровий дух та оздоровлення людей			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 9. Медицина			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 10. Спорт			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 11. Фітнес			4,66			9,55			1,33			11,91
Тема 12. Спортивні знаменитості			4,66			9,55			1,33			11,91
РК2			2									
Разом за змістовим модулем 2			<b>30</b>			<b>57,25</b>			<b>8</b>			<b>71,5</b>
<b>Усього годин</b>			<b>60</b>			<b>114,5</b>			<b>16</b>			<b>143</b>
Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>



<b>Змістовий модуль 3. Вік живи – вік учися</b>											
Тема 13. Шкільне життя			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 14. Коледж			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 15. Університет			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 16. Як краще навчатись			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 17. Що ми вчимо			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 18. Наші діти – генії			4,33			9,55			1,33		11,91
РК3			2								
Разом за змістовим модулем 3			<b>28</b>			<b>57,25</b>			<b>8</b>		<b>71,5</b>
<b>Змістовий модуль 4. Імідж</b>											
Тема 19. Світ моди			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 20. Імідж чи реальний вигляд?			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 21. Кіно			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 22. Візуальний імідж професії			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 23. Підлітки та імідж-стереотипи			4,33			9,55			1,33		11,91
Тема 24. Як стати моделлю?			4,33			9,55			1,33		11,91
РК4			2								
Разом за змістовим модулем 4			<b>28</b>			<b>57,25</b>			<b>8</b>		<b>71,5</b>
<b>Усього годин</b>			<b>56</b>			<b>114,5</b>			<b>16</b>		<b>286</b>

### 8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1	Дражливі соціальні проблеми	<i>практичне</i>	Прямі\непрямі запитання; опис соціальних проблем. Комунікативна ситуація «проблеми та їхнє вирішення».
2	Дражливі соціальні проблеми	<i>практичне</i>	Спекуляція на тему майбутнього. Креативне письмо «Відтворення сутності газетної публікації за її заголовком» із саморедагуванням
3	Дражливі соціальні проблеми \ Злочини та покарання	<i>практичне</i>	Знайомство з мовленнєвими патернами: комунікативна ситуація «Обговорення нових тенденцій \ трендів щодо соціальної безпеки» у розмовному реєстрі
4	Злочини та покарання	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Обговорення співвідношення злочинів та покарань». The Present Perfect Tense (повідомлення про результат нещодавніх подій)
5	Злочини та покарання	<i>практичне</i>	Почуття: як описати за допомогою складного номінативного присудка. Текст «Я тебе бачу». Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Обговорення стеження за допомогою електронних засобів як превентивної міри з метою зниження рівня злочинності».

6	Благодійність, соціальні питання	<i>практичне</i>	Особливості відтворення логічної зв'язності текстів на тему «Благочинні товариства», з яких видалили ключові номінативні одиниці.
7	Благодійність, соціальні питання	<i>практичне</i>	Читання веб статей про спроби зайнятися благодійністю \ волонтерством та обговорення подібного персонального досвіду.
8	Благодійність, соціальні питання \ Професії у царині юриспруденції	<i>практичне</i>	Розширення активного словникового запасу: «A Fitting Punishment». Пасивний стан.
9	Професії у царині юриспруденції	<i>практичне</i>	Підрядні означальні для змалювання професій у юридичній царині.
10	Професії у царині юриспруденції	<i>практичне</i>	Тип тексту: звіт \ доповідь у юридичному дискурсі.
11	Наука та технології	<i>практичне</i>	Мовленнєві патерни: комунікативна ситуація «Швидкоплинні технологічні зміни довкола нас». Тенденції зараз та у минулому.
12	Наука та технології	<i>практичне</i>	Обговорення розмовної теми «Адреналіновий туризм»
13	Наука та технології \ Комп'ютери	<i>практичне</i>	Текст «ШШ». Залучення технологій chat-gpt з метою оцінки якостей ШШ, заявлених у тексті. Робота з активним словниковим запасом. Залучення техніки «ментальної карти».
14	Комп'ютери	<i>практичне</i>	Проект «Мій робот-помічник».
15	Комп'ютери	<i>практичне</i>	Детермінологізація комп'ютерної

			термінології в узусі. Мовленнєвий патерн з дієсловом feel для змалювання власної думки щодо швидкого застарівання техніки та технологій. Способи представлення реального \ нереального майбутнього.
16	PK1	<i>практичне</i>	
17	Робоче середовище	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Ідеальне робоче середовище». Аудіювання «Ідеальна робота у Великій Британії». Обговорення work-life balance. Емфатична інверсія: Cleft Sentences.
18	Робоче середовище	<i>практичне</i>	Читання статті про нічні професії та обговорення психотипів працівників. Wishes для змалювання потенційного впливу на ситуацію \ людину.
19	Робоче середовище \ Здоровий дух та оздоровлення людей	<i>практичне</i>	Уведення активного словникового запасу за темою «Прикметники для змалювання професій». Прислівники, що підсилюють міру якості. Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Права людей з обмеженими можливостями на ринку праці». Аргументатив. Діалогічне мовлення «Співбесіда у рекрутинговій агенції».
20	Медицина	<i>практичне</i>	Аудіювання «Ефективність

			капіталовкладень у людський ресурс». Мовленнєві патерни аргументації «Selecting». Тип тексту «заява на заповнення вакансії».
21	Медицина	<i>практичне</i>	Аудіювання «Сучасні хвороби та їхнє лікування». Каузативний пасив.
22	Медицина \ Спорт	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Здорове тіло – здоровий дух». Аргументатив.
23	Спорт	<i>практичне</i>	Продукування комунікації у розмовному реєстрі: комунікативна ситуація «Тренер: професія чи покликання?». Активний словниковий запас на тему «Спорт».
24	Спорт	<i>практичне</i>	Діалогічне мовлення: комунікативна ситуація «Шукаємо спортивні таланти». Мовленнєві патерни аргументації «згоди» \ «незгоди» з обґрунтуванням власної думки. Прикметники, що змальовують фізичний стан людини.
25	Фітнес	<i>практичне</i>	Читання зразків ділових паперів за темою заняття. Обговорення поняття реєстру. Перемикання між реєстрами при письмовому породженні зразків оголошень.
26	Фітнес	<i>практичне</i>	Текст оголошення про роботу басейна. Декомпресія, що супроводжується

			Відновленням модальності. Текст «Немає безпечних обідів». Службові слова як засіб когезії.
27	Фітнес \ Спортивні знаменитості	<i>практичне</i>	Підготовка до перегляду документального фільму. Уведення активного словникового запасу за тематикою фільму.
28	Спортивні знаменитості	<i>практичне</i>	Перегляд та опрацювання завдань до документального фільму про Дж. Колтановські та К. МакРе.
29	Спортивні знаменитості	<i>практичне</i>	Мовленнєві патерни за темою заняття для написання зразків тексту з елементами Combined Transactional Tasks.
30	PK2	<i>практичне</i>	
31	Шкільне життя	<i>практичне</i>	Діалогічне мовлення: комунікативна ситуація «Цілі навчання». Мовленнєві патерни аргументації «згоди» \ «незгоди» з обґрунтуванням власної думки. Іменники, що позначають шкільні предмети та дисципліни.
32	Шкільне життя	<i>практичне</i>	Прецедентний текст: цитати. Обговорення моралі як елементу прагматики цитати. Наративні часи у персональних шкільних історіях.
33	Шкільне життя \ Коледж	<i>практичне</i>	Текст «Червоний диплом».
34	Коледж	<i>практичне</i>	Extreme \ Non-Extreme Adjectives: обговорюємо навчальну атмосферу. Wishes (спекуляція на

			тему минулого).
35	Коледж	<i>практичне</i>	Аудіювання: навички для гри у команді. Мовленнєвий патерн Hypothesising.
36	Університет	<i>практичне</i>	Аудіювання: «Як вступити до британського університету».
37	Університет	<i>практичне</i>	Мовленнєвий патерн Expressing Disbelief. Словотвір: конверсія. Текст «Кампус»: перемикання між регістрами.
38	Університет \ Як краще навчатись	<i>практичне</i>	Написання інформаційних \ роздаткових матеріалів.
39	Як краще навчатись	<i>практичне</i>	Діалогічне мовлення: комунікативна ситуація «Найкращі способи опанування знаннями». Семантично схожі слова на тему «Діяльність у навчальному процесі».
40	Як краще навчатись	<i>практичне</i>	Написання рекомендації на форум щодо «кращого способу запам'ятовувати нову лексику».
41	Що ми вчимо	<i>практичне</i>	Conditionals: проєкт «Класна кімната майбутнього».
42	Що ми вчимо	<i>практичне</i>	Граматичні патерни для опису та обговорення звичок, що існували \ існують \ формуються у житті школярів \ студентів.
43	Що ми вчимо \ Наші діти – генії	<i>практичне</i>	Текст «Примусь мене це зробити, але не примусиш це вподобати». Обговорення за розмовною темою Clever Species or Either?
44	Наші діти – генії	<i>практичне</i>	Тип тексту «Opinion

			Essay»: особливості синтезу фрагментів. Граматичні патерни для опису та обговорення планів майбутньої шкільної програми.
45	Наші діти – генії	<i>практичне</i>	Обговорення за темою “Unusual Readers”. Іменники (Countable \ Uncountable) за темою.
46	РКЗ	<i>практичне</i>	
47	Світ моди	<i>практичне</i>	Обговорення за темою «Професії у царині модної індустрії». Обговорення та складання «дорожньої мапи» модного сезону весна-літо поточного року. Жанр радіокоментар.
48	Світ моди	<i>практичне</i>	Текст про лондонський світ моди. Проєкт «Мій кутюр'є».
49	Світ моди \ Імідж чи реальний вигляд?	<i>практичне</i>	Граматичні патерни Reported Speech для переказу сутності сказаного. Рецепти краси. Обговорення сучасного арсеналу у індустрії краси.
50	Імідж чи реальний вигляд?	<i>практичне</i>	«Відкриті \ закриті» запитання. Аудіювання «Імідж студента». Уведення активного словникового запасу за тематикою.
51	Імідж чи реальний вигляд?	<i>практичне</i>	Діалогічне мовлення: комунікативна ситуація «Порівняння луків. Рекомендації до покращення іміджу». Мовленнєвий патерн «Комплімент».
52	Кіно	<i>практичне</i>	Аудіювання



			«Спецефекти».
53	Кіно	<i>практичне</i>	Текст «Музей рухливих образів».
54	Кіно \ Візуальний імідж професії	<i>практичне</i>	Обговорення за темою «Чи це просто лінза?». Легенди Голівуду.
55	Візуальний імідж професії	<i>практичне</i>	Читання та переклад статті за темою. Опрацювання завдань до тексту.
56	Підлітки та імідж-стереотипи	<i>практичне</i>	Обговорення за темою заняття. Текст «Чи я нормально виглядаю?» Agony Aunt для підліткі. Модальні дієслова для порад.
57	Як стати моделлю?	<i>практичне</i>	Стартап модельної агенції та його рекламування.
58	РК4	<i>практичне</i>	

## 9. Форми та методи контролю

Використовуються такі методи контролю: усний контроль (опитування на практичних заняттях, а для заочної форми навчання – на усному заліку), письмовий (підготовка усних презентацій \ письмових текстів відповідно до стандартних вимог до оформлення), а також методи самоконтролю і самооцінки.

Форми контролю:

- усні відповіді за темами практичних занять;
- оформлення матеріалів у формі письмових текстів відповідно до стандартних вимог до оформлення (із дотриманням принципів академічної доброчесності);
- залік \ іспит (усна \ письмова форма).

## 10. Критерії оцінювання результатів навчання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»<sup>1</sup>, передбачено такі контрольні заходи: вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови» передбачає поточний, рубіжний та підсумковий контроль (усний залік \ письмовий чи усний іспит).

**Поточний контроль** проводиться під час аудиторних (практичних) занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Для поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови» враховується:

- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти *денної форми навчання* поточний контроль та оцінювання знань здійснюється з урахуванням роботи на практичних заняттях (активність, участь у дискусіях тощо). Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку \ іспиту і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

**Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль** – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

**Підсумковий контроль** з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

---

<sup>1</sup> Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2021. 41 с.

**Семестровий контроль** з дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови» проводиться у формі заліку \ іспиту, під час якого перевіряється володіння здобувачем освіти навчальним матеріалом, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувачів вищої освіти.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість є сумою балів за різні види навчальної роботи (читання, письмо, говоріння, аудіювання).

Протягом семестру здобувачі освіти проходять два рубіжних контролі по 2-м змістовим модулям. Вони можуть отримати оцінку з дисципліни за результатами поточної роботи, рубіжних контролів та виконаного індивідуального письмового завдання.

**Підсумкова оцінка визначається як сумарна двох контролів за перший та другий змістові модулі та екзаменаційної оцінки.**

Поточне тестування та самостійна робота		Індив. завдання	Залік	Оцінка
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	40	20	60-100

T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
1	4	1	4	1	5	1	1	5	1	1	5	5	5			

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи (40 балів за контрольну роботу та 20 балів за усний захист). Додатково (40 балів) вони отримують, виконуючи завдання за темами, поданими до самостійного опрацювання.

### **Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
60 – 100	60 – 100	зараховано
1-59	незадовільно	не зараховано

## **11. Політика курсу**

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- приймати активну участь у навчальному процесі;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал пропущеного заняття;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності.
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

## **12. Методичне забезпечення**

1. Черноватий Л. М. Інтегративне формування фонових знань та термінологічних навичок у процесі підготовки перекладачів // Проблеми та перспективи формування національно-технічної еліти: Збірник наукових праць /за ред. Л.Л. ТОВАЖНЯНСЬКОГО та О.Г. РОМАНОВСЬКОГО. Вип.2(6). Харків : НТУ "ХПІ", 2003. С. 492-501.

2. Acklam R. First Certificate Gold Coursebook. – Longman Group Limited, Pearson Education Limited. 2000. 209 с.

3. Bolitho R. Materials Writing for Teachers. Kyiv: ITEFL Ukrainian Conference, December 1991. 129 p.

4. Education and Training in Britain. – London: Foreign and Commonwealth Office, 1997. Режим доступу: <https://discovery.nationalarchives.gov.uk/details/r/C16324>
5. Education in the United States of America. Washington, DC : US Dept of State. 2000. 42 p.
6. Evans V., Edwards L. Upstream Advanced. Teacher's Book. 2nd Edition. Newbury, Berkshire: Express Publishing, 2003. 274 p.  
Evans V., Edwards L. Upstream Advanced. Workbook: Newbury: Express Publishing, 2003. 136 p.
7. Harmer J. How to teach English. Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2001. 206 p.
8. Lederer R. Anguished English. – Charleston: Wyrick & Company, 1989. 192 p.
9. Lederer R. The Play of Words. New York: Pocket Books, 1991. – 288 p.
10. Modern Languages: Learning, Teaching, Assesment: A Common European Framework of Reference. Counsil for Cultural Cooperation, Educational Committee. Strasbourg, 2001. 278 p.

### **1. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури**

1. Балла М. І. Англо-український словник (в 2-х томах). Київ : Освіта, 1996.
2. Баранцев К. Т. Англо-український фразеологічний словник. Київ : Знання України, 2006. 1056 с.
3. Голіцинський Ю. Б. Граматика : Зб. вправ. Київ : Арій, 2022. 544 с.
4. Карабан В. І., Черноватий Л. М. Англійська мова для юристів. Підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця : Нова книга, 2004. 208 с.
5. Карабан В. І., Черноватий Л. М. Практична граматики англійської мови з вправами : Посібник для студентів вищих закладів освіти. Т. 1. Вінниця : Нова книга, 2005. 288 с.
6. Bennie M. A Guide how to write good business communication. Begbroke, Oxford : How To Books Ltd., 2009. 163 p.
7. The Cambridge Dictionary. Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org/us/>
8. Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs. London : Harper Collins Publisher, Collins Cobuild, The University of Birmingham, 1997. 492 p.  
Concise Columbia Encyclopedia. – New York : Columbia University Press, New York, 1994. – 943 p.
9. Comyrs Carr J., Rogers L., Witherick N. Speakout Upper-Intermediate: Student's Book. 2nd Edition. Harlow, Essex : Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
10. The Oxford Learner's Dictionary. Режим доступу: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

## 2. Рекомендовані інформаційні джерела

1. Jokes in Levels. Режим доступу: <https://www.jokesinlevels.com/category/level-1/>
2. LearnEnglish. British Council. Режим доступу: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Liveworksheets for grammar. Режим доступу: <https://www.liveworksheets.com/worksheets>
4. News in Levels. Режим доступу: <https://www.newsinlevels.com/>
5. Pearson Practice English iPad Application. Pearson Education, Inc. Режим доступу: <https://apps.apple.com/ua/app/pearson-practice-english/id1402874725?l=uk>.
6. Perfect English Grammar. Режим доступу: <https://www.perfect-english-grammar.com/>
7. Upstream Advanced. Course Book CD 1. – Berkshire : Express Publishing, 2003.
8. Upstream Advanced. Course Book CD 2. – Berkshire : Express Publishing, 2003.
9. Upstream Advanced. Course Book CD 3. – Berkshire : Express Publishing, 2003.
10. Upstream Advanced. Course Book CD 4. – Berkshire : Express Publishing, 2003
11. Youglish.com. Master English Pronunciation. Режим доступу: <https://youglish.com/>