УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

20 червня 2025 р. Запоріжжя № 148-А

Про підготовку НУ «Запорізька політехніка»
до нового 2025/2026 навчального року

На виконання Положення № 6-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності», на виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділ IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 та згідно листа МОН від 29.05.2025 року № 1/11233-25, з метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового 2025 - 2026 навчального року та опалювального сезону.

НАКАЗУЮ:

1.Створити РОБОЧУ **комісію з підготовки університету до нового начального року** (далі - Комісія) у складі:
Голова комісії:
ЧЕЧЕЛЬ Микола – проректор з АГР;
Заступник голови:
КАРВІЛІС Олександр – головний інженер;
Члени комісії:
ДУБИНА Юрій – головний енергетик;
СТЕГАЙЛОВ Юрій – головний механік;
ЖУРАВЕЛЬ Георгій – начальник господарського відділу;
ТРОПЕШКО Павло – начальник РБД;
УДОВЕНКО Тетяна – провідний інженер з ОП;
КРАЙНОВА Любов – провідний інженер ЕТВ;

ДУБИНА Вадим – директор студмістечка;
ПЕТРУША Юрій – голова профкому;
Представник - ДУ «Запорізький ОЦПХ МОЗ» (за згодою);
Представник- управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства у Запорізькій області (за згодою);
МИМРИК Андрій – заступник директора департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою).

2. Голові РОБОЧОЇ **комісії з підготовки університету до нового навчального року** проректору з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати:

2.1. Розробку і затвердження «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2025/2026 навчального року».

2.2. Реалізацію завдань згідно «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2025/2026 навчального року».

Термін – серпень 2025 р.

2.3 Розробку і затвердження «Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2025/ 2026 навчального року.

2.4. Реалізацію завдань щодо розробки і затвердження Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2025/ 2026 навчального року».

Термін – серпень 2025 р.

2.5. Визначення готовності навчальних аудиторій, кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, майданчиків, гуртожитків тощо до нового 2025 /2026 навчального року та складання і затвердження Актів-дозволів на введення їх в експлуатацію.

Термін – серпень 2025 р.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр подати на розгляд Робочої комісії Акти про випробування навчального, спортивного обладнання та приладів, які використовуються в освітньому процесі, згідно з Положенням № 06-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань ОП та БЖД» за відповідними формами – (Додатки № 1, № 2, № 3) до служби ЦЗ, Т, ПБ, ОП та ВО для опрацювання наданої інформації.

Термін до 15.07.2025 р.

4. Голові постійно діючої **комісії із загального огляду будівель і споруд** проректорові з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати проведення обстежень будівель, споруд й інженерних комунікацій:

- стан приміщень, споруд – стіни, стелі, підлоги, коридори, харчові блоки, туалети, сходи, евакуаційні виходи, двері, вікна, дахи (покрівля) тощо;

- стан обладнання в навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях, спортивних залах і гуртожитках;
- стан систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання, електропостачання, газопостачання;
- стан топочної на кафедрі військової підготовки.

За результатами обстежень скласти відповідні Акти і подати на їх затвердження ректору.

Термін – до 25.08.2025 р.

5. Організувати приймання університету до нового навчального року КОМІСІЄЮ за участю керівників підрозділів, деканів, зав. кафедрами, голови профкому, а також представників місцевих органів держнагляду за згодою.

Відповідальний проректор з АГР – Микола ЧЕЧЕЛЬ.

Термін - до 25.08.2025 р.

6. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ розмістити на офіційному сайті університету даний наказ.

7. Контроль за виконання цього наказу покласти на проректора з АГР Миколу ЧЕЧЕЛЯ.

ТВО ректора Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ

_____ 2025 р.

Голова профкому Юрій ПЕТРУША

_____ 2025 р.

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ

_____ 2025 р.

Додаток № 1
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 20.06.25 № 148-А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з АГР
Микола ЧЕЧЕЛЬ
(підпис, ім'я та прізвище)
«__» _____ 2025 р.

Акт-дозвіл
на проведення занять в спортивних залах університету

м. Запоріжжя «___» _____ 2025 р.

Постійно діюча технічна комісія у складі голови комісії – ЧЕЧЕЛЯ М.В.та _____ склали цей акт про те, що в спортивному залі було
(керівник підрозділу,профгрупорг)
проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання. Відомості про випробування наведені в таблиці.

Таблиця

№ з/п	Назва спортивного інвентарю і спортобладнання	Кількість	Інвентарний номер	Дані випробувань	Закріплено надійно чи ненадійно
1	Бруси паралельні				
2	Перекладина				
3	Кінь гімнастичний				
4	Козел гімнастичний				
5	Лави гімнастичні				
6	Гімнастична стійка				
7	Стійки волейбольні				
8	Щити баскетбольні				
9	Інше				

Висновок постійно діючої технічної комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в освітньому процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять в спортивному залі університеті (гуртожитках).

2. Для здобувачів освіти створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця здобувачів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям здобувачів освіти.

3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії підпис прізвище
Члени комісії: підпис прізвище
підпис прізвище

Додаток № 2
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 20.06.25 №148-А

Голові робочої комісії
Проректору з АГР
Миколі ЧЕЧЕЛЮ

Інформація про наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів.

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	

Додаток № 3
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від _____ № _____

Голові робочої комісії
Проректору з АГР
Миколі ЧЕЧЕЛЮ

Інформація про готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ПІБ,ініціали)

Додаток № 4
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 20.06.25 № 148-А

ТВО ректора
НУ «Запорізька політехніка»
_____ Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ
_____ _____ 2025року

ПЛАН ЗАХОДІВ
Щодо підготовки приміщень, сховищ та укриттів
НУ «Запорізька політехніка»
до 2025-2026 р.

№	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	2	3	
1.	Підготувати наказ про підготовку до нового 2025-2026 навчального року	Проректор з АГР	Червень 2025р.
2.	Створити робочу комісію з підготовки університету до нового навчального року	Проректор з АГР	Серпень 2025 р.
3.	Розробити та затвердити план організаційно-ремонтних робіт, які необхідно виконати до початку навчального року	Проректор з АГР	Серпень 2025 р.
4.	Перевірити терміни експлуатації технічних засобів обладнання. У разі необхідності провести перевірку захисних засобів та обладнання, що експлуатується в університеті.	Проректор з АГР	Серпень 2025р.
	Скласти АКТ загального технічного огляду будинків споруд університету	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2025 р.
6.	Скласти АКТ готовності університету до нового навчального року	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2025 р.
7.	Скласти АКТИ-ДОЗВОЛИ на проведення занять у приміщеннях університету (кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, інших приміщеннях).	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2025р.
8.	Провести технічний огляд контурів заземлення. Перевірити наявність протоколів перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування.	Проректор з АГР	Липень- серпень 2025 р.
9.	Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних пристроїв, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.	Проректор з АГР	Серпень 2025 р.
10.	Перевірити акти технічного	Проректор з АГР	

	обслуговування й перевірки працездатності внутрішніх пожежних кранів.	Головний механік	Серпень 2025 р.
11.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період.	Проректор з АГР Головний механік	Серпень 2025 р.
12.	Забезпечити утримання засобів пожежного захисту в працездатному стані.	Проректор з АГР	Серпень 2025 р.
13.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщеннях сховищ 29312, 29402 та найпростіших укриттів університету	Проректор з АГР Начальник РБД	Серпень 2025 р.
14.	Відновити тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період у сховищі № 29312	Проректор з АГР Головний механік	Вересень 2025 р.
15.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну люмінесцентних ламп на світлодіодні або світильники з лампами накалювання	Проректор з АГР	Серпень 2025 р.
16.	Провести технічну експертизу вогнегасників, та виконати перезарядку вогнегасників в сховищах та 29312, 29402 та найпростіших захисних споруд університету	Проректор з АГР	Серпень 2025р.
17.	Провести огляд будівель та приміщень закладуосвіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій уразі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожномуповерсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів	Проректор з АГР	Серпень 2025 р.

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ

Додаток № 5
До наказу Національного університету
«Запорізька політехніка»
від 20.06.25 № 168-А
ТВО ректора
НУ «Запорізька політехніка»
Руслан
КУНИКОВСЬКИЙ
"_____" _____ 2025року

ПЛАН
Організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка»
до 2025/2026р.р.

№	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	2	3	
1.	Перевірка працездатності лічильників води та тепла	Головний механік	Згідно з графіком перевірки лічильників
2.	Технічний огляд контурів протоколів, перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування	Проректор з АГР	Згідно з графіком перевірки
3.	Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних апаратів, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.	Проректор з АГР	Згідно з графіком перевірки
4.	Перевірити стан вікон та засклити за необхідністю.	Головний інженер Начальник РБД	Серпень – 2025 р.
5.	Перевірити підвальні та цокольні поверхи відповідно до вимог ТБ, стан карнизів на даху будівель і споруд	Головний інженер Директор студмістечка Начальник РБД	Серпень – вересень 2025 р.
6.	Очистити територію від горючих відходів, сміття, листя, тощо	Головний інженер Начальник господарського відділу	Серпень – вересень 2025 р.
7.	Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях, сходах у приміщеннях університету та привести її у відповідність до вимог норм безпечної експлуатації.	Головний інженер Начальник РБД	Серпень 2025 р.
8.	Перевірити стан горища, даху. Провести в разі потреби ремонтні роботи, щоб запобігти протікання даху.	Головний інженер Начальник РБД	Жовтень – листопад 2025 р. (за наявності фінансування)

Проректор з АГР Микола ЧЕЧЕЛЬ