**Договір № 20/2024/5064**

про проведення практики студентів закладу вищої освіти

м. Запоріжжя 16.12.2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет «Запорізька політехніка» (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора ГРЕШТИ В.Л., діючого на підставі Статуту університету та наказу МОНУ № 42-к від 23.02.2022р. і, з другої сторони, ПАТ «Запоріжсталь» (далі – База практики), в особі директора з персоналу Педя Максима Геннадійовича, що діє на підставі довіреності № 20-210 від 29.04.2024р. (надалі – Сторони), уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1 Прийняти студентів на практику на безоплатній основі згідно з календарним планом:

| № | Код. Назва спеціальності (освітня програма) | Курс | Вид практики | Кіль-кість студ. | Термін практики | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | початок | кінець |
| 1. | 136. Металургія (ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів) | 3<br>4<br>2 м | виробнича<br>переддиплом.<br>переддиплом. | 2<br>2<br>1 | 09.06.2025<br>28.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>18.05.2025<br>12.10.2025 |
| 2. | 131. Прикладна механіка (обладнання та технологія ливарного виробництва) | 3<br>4<br>2м | виробнича<br>переддиплом.<br>переддиплом. | 1<br>1<br>1 | 09.06.2025<br>28.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>18.05.2025<br>12.10.2025 |
| 3. | 131. Прикладна механіка (технології та устаткування зварювання) | 3<br>4<br>2м | виробнича<br>переддиплом.<br>переддиплом. | 2<br>2<br>1 | 09.06.2025<br>28.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>18.05.2025<br>12.10.2025 |
| 4. | 131. Прикладна механіка (відновлення та підвищення зносостійкості деталей і конструкцій) | 3<br>4<br>2м | виробнича<br>переддиплом.<br>переддиплом | 1<br>1<br>1 | 09.06.2025<br>28.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>18.05.2025<br>12.10.2025 |
| 5. | 132. Матеріалознавство (прикладне матеріалознавство) | 3<br>2м | виробнича<br>переддиплом. | 8<br>5 | 09.06.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>12.10.2025 |
| 6. | 275.Транспортні технології (організація перевезень і логістичне управління на залізничному транспорті) | 3<br>4<br>2м | технологічна<br>переддиплом.<br>переддиплом. | 3<br>3<br>2 | 09.06.2025<br>28.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>18.05.2025<br>31.10.2025 |
| 7. | 275.Транспортні технології (організація перевезень і логістичне управління на автомобільному транспорті) | 3<br>4<br>2м | технологічна<br>переддиплом.<br>переддиплом. | 3<br>3<br>2 | 09.06.2025<br>28.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>18.05.2025<br>31.10.2025 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | 071. Облік та оподаткування | 4<br>2м | переддиплом.<br>переддиплом. | 1<br>1 | 17.02.2025<br>01.09.2025 | 09.03.2025<br>02.11.2025 |
| 9. | 072. Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | 4<br>2м | переддиплом.<br>переддиплом. | 1<br>1 | 17.02.2025<br>01.09.2025 | 09.03.2025<br>02.11.2025 |
| 10. | 073. Менеджмент (менеджмент організацій і адміністрування) | 3<br>4<br>2м | виробнича<br>переддиплом.<br>переддиплом. | 2<br>2<br>1 | 09.06.2025<br>14.04.2025<br>01.09.2025 | 29.06.2025<br>04.05.2025<br>31.10.2025 |
| 11. | 051. Економіка (управління персоналом та економіка праці) | 4<br>2м | виробнича<br>переддиплом. | 1<br>2 | 17.02.2025<br>01.09.2025 | 16.03.2025<br>10.11.2025 |
| 12. | 051. Економіка (митна справа) | 2м | переддиплом. | 1 | 01.09.2025 | 10.11.2025 |

1.2 Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для використання студентом програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4 Забезпечити студенту умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студента-практиканта безпечних методів праці.

1.5 Надати студенту-практиканту можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на роботу студента-практиканта. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8 Надавати студенту можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень предметно-циклових комісій.

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується

2.1 До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляють на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4 Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

## 3. Основні вимоги інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь» і відповідальність Закладу вищої освіти за виявлені факти їх порушення працівниками Закладу вищої освіти або залученими ним особами

3.1. При роботі з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь» працівникам Закладу вищої освіти або залученим ним особам

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь» в особистих цілях.

- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, системи охорони, пропускного та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПАТ «Запоріжсталь» особам, які не мають за родом діяльності відносини до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПАТ «Запоріжсталь» (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.)

- Зберігати корпоративні облікові дані ПАТ «Запоріжсталь» (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурацію (налаштування, установки) обладнання ПАТ «Запоріжсталь».

- Використовувати корпоративні дані ПАТ «Запоріжсталь» (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.) при наявності таких, для підписки на розсилання і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративних облікових записів ПАТ «Запоріжсталь».

- Завантажувати і запускати файли аудіо (* .mp3, *.wav і т.п.), файли відео (*.avi, *.mpeg, *.mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси межі Інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

3.2. Необхідно належним чином проінформувати відділ інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Про втрату корпоративних документів ПАТ «Запоріжсталь» (як в паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ стороннім особам, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження ПАТ «Запоріжсталь».

- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь».

Контакти Управління інформаційної безпеки ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ»:

Тел.: 0800 60-16-16, 106 (гаряча лінія)

Email: Інформаційна безпека cybersecurity@metinvestholding.com

## 4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2 Усі суперечки, що виникли між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.3 Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики.

4.4 Договір складений у двох примірниках: по одному – Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 5. Форс мажорні обставини

5.1. При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунтів тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального,

політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т.ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і нездоланними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язані підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

5.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомлені про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для настали форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

5.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

5.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

## 6. Загальні положення

6.1 Цей договір можна продовжити, змінити або розірвати за домовленістю Сторін. Про рішення щодо продовження чи розірвання договору одна Сторона повинна інформувати другу Сторону офіційним листом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії договору.

6.2 Питання, пов'язані з підготовкою робітничих кадрів, які не враховані пунктами даного договору, вирішуються відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту в Україні» та іншими нормативно-правових актів.

6.3. Суперечки, які виникають між сторонами, мають бути розглянуті у встановленому законодавством порядку. З питань, що не відображені в цьому договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.4 Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 01.11.2025р.

6.5.Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6.6 При укладанні цього Договору Заклад вищої освіти ознайомлений з Кодексом етики ПАТ «Запоріжсталь», розміщеним у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com

## 7. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

**Національний університет**
**«Запорізька політехніка»**
69063, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64
(061)764-25-06
UA 798201720343141002200000116
Банк ДКСУ м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 02070849

**ПАТ «Запоріжсталь»**

69008, м. Запоріжжя
вул. Південне шосе, 72
(061)218-33-84
UA733348510000026007962490637
в АТ «ПУМБ»
МФО 334851
ЄДРПОУ 00191230

## 8. Підписи та печатки

**Заклад вищої освіти:**

_____ Віктор ГРЕШТА

М.П. «___» _____ 20__ року

**База практики:**

_____ Максим ПЕДЬ

М.П. «___» _____ 20__ року