



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

02 січня 2025р.

№ 09-А

Про проведення адміністративно -
громадського контролю з питань
охорони праці, БЖД в 2025 році

З метою систематичного дотримання законодавства про охорону праці та у відповідності до Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ від 25.12.2017р. № 1669 та Положенням №4-ОП «Про адміністративно-громадський контроль за станом ОП в НУ «Запорізька політехніка», затвердженого наказом ректора від 29.07.2024 р. № 147-А

НАКАЗУЮ:

1. Провести в 2025 р., триступеневий адміністративно-громадський контроль за станом умов праці і безпеки на робочих місцях, а також за дотриманням усіма службами, посадовими особами та працівниками вимог трудового законодавства, стандартів, безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативно – правових актів з охорони праці.
2. Призначити комісію для перевірки стану охорони праці за третім ступенем контролю в структурних підрозділах університету:
3. **Комісія** з адміністративно-громадського контролю **структурного підрозділу**:

Голова комісії: - декан факультету, керівник структурного підрозділу,
директор студмістечка

Члени комісії: - провідний інженер з охорони праці;
- голова профбюро факультету (структурного підрозділу).
- завідувач кафедри (заступник керівника структурного підрозділу)

Комісія з адміністративно-громадського контролю **університетська**:

Голова комісії: проректор з АГР;

Заступники голови комісії: - декани факультетів (для всіх підрозділів, окрім факультетів)

Члени комісії:

- провідний інженера з охорони праці;
- головний інженер;
- головний механік;
- голова комісії профкому з охорони праці;
- керівник ст. підрозділу; головний спеціаліст;
- директор студмістечка (для гуртожитків).

3. Головам комісії розробити та затвердити графіки проведення оглядів і перевірок стану охорони праці. Перелік питань, які підлягають перевірці на за третім ступенем трьохступеневого контролю приведені в таблиці 1.

Таблиця 1 - Перелік заходів з питань, що підлягають контролю

Ступінь контролю	Об'єкт контролю	Перелік заходів і питань, які підлягають перевірці	Термін	Склад комісії АГК
Третій ступінь	Факультети, Кафедри, НДЧ; Центри, відділи, служби, дільниці; Наукова бібліотека; Навчальні корпуси; Гуртожитки.	<p>1. Наявність діючої документації з ОП, БЖД, ПБ накази, розпорядження, положення, інструкції університетські та структурних підрозділів, розпорядження керівника підрозділу про призначення відповідальних осіб за ведення документації з питань ОП, навчання та перевірка знань (протоколи перевірки знань), журнали реєстрації інструктажів, нарядів-допусків, адміністративно громадського контролю, вогнегасників, паспорти сантехнічного стану умов праці).</p> <p>2. Виконання заходів, намічених в результаті проведення попередньої перевірки.</p> <p>3. Виконання наказів і розпоряджень ректора університету, МОН України, приписи органів Державної служби з питань праці, пропозиції громадських інспекторів з охорони праці.</p> <p>4. Виконання заходів, передбачених колдоговором.</p> <p>5. Виконання заходів за матеріалами розслідування нещасних випадків на виробництві.</p> <p>6. Організація впровадження стандартів безпеки праці.</p> <p>7. Справність та відповідність навчального, дослідного та виробничого обладнання, транспортних засобів і технологічних процесів вимогам стандартів безпеки праці та ін. НПАОП, НППБ.</p> <p>8. При введені в експлуатацію лабораторії, майстерень, стендів тощо:</p>	Один раз на півріччя (грудень, червень)	<p>Декан, керівник структурного підрозділу, провідний інженер з ОП Голова профкому Проректор з АГР Декан</p>

	<p>- наявність актів приймальної комісії; - наявність дозволу на ведення науково-дослідних робіт у лабораторіях що відповідають НПАОП, НППБ.</p> <p>9. Технічний стан та утримання будівель, споруд, робочих приміщень та прилеглих до них територій відповідно до НПАОП, НППБ; стан проїзної та пішохідної частини, прилеглих до університету; переходів і галерей.</p> <p>10. Ефективність роботи проточної та витяжної вентиляції.</p> <p>11. Виконання графіків ППР, виробничого обладнання, наявність схем комунікацій і підключення енергетичного обладнання.</p> <p>12. Проведення щорічних перевірок заземлення електропристроїв та ізоляції електропроводок.</p> <p>13. Проведення періодичних оглядів і засвідчень вантажопідйомних механізмів, ліфтів, вентсистем.</p> <p>14. Забезпеченість працівників і студентів спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту, правильність їх видачі, зберігання, організації прання, чищення і ремонту.</p> <p>15. Забезпеченість працівників і студентів санітарно-побутовими приміщеннями.</p> <p>16. Організація лікувально-профілактичного обслуговування працівників і студентів. Забезпечення працівників молоком.</p> <p>17. Стан куточків з ОП та ПБ. Своєчасне і правильне їх оформлення.</p> <p>18. Організація і якість проведення навчання та інструктажів з ОП, БЖД.</p> <p>19. Наявність і своєчасне заповнення паспорта сантехнічного стану умов праці в лабораторії, в майстерні, комп'ютерному класі тощо.</p> <p>20. Організація безпечного зберігання матеріальних цінностей, ядохімікатів, вибухопожежонебезпечних речовин, балонів, що працюють під тиском, на складах та в комірчинах структурних підрозділів.</p> <p>21. Дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, трудової дисципліни. Проведення медоглядів співробітників, які працюють в шкідливих умовах.</p>	<p>Один раз на півріччя (вересень, березень)</p>	<p>Провідний інженер з ОП</p> <p>Головний інженер</p> <p>Голова комісії профкому з ОП</p> <p>Директор студмістечка</p>
--	---	--	--

4. Огляди і перевірки стану охорони праці, БЖД проводити один раз на півріччя за графіком затвердженим деканом факультету, (керівником структурного підрозділу). Дату проведення АГК суміщати з датою проведення інструктажів з БЖД перед зимовими та літніми канікулами (в грудні і червні). Результати оглядів та перевірок стану охорони праці записувати в журналі адміністративно-громадського контролю і виносити на обговорення засідання кафедр або спільного засідання рад факультетів і профбюро.

5. Результати оглядів та перевірок стану охорони праці університетською комісією за затвердженим графіком (додаток 1 до наказу) оформляти актом та записувати в журнал АГК і виносити на розгляд спільного засідання ректорату і профспілкового комітету для розробки заходів щодо усунення недоліків.

6. Начальнику ІОЦ **Андрію САВЧУКУ** розмістити наказ на сайті університету в розділі «Охорона праці» замість наказу від 02.01.2024 р. № 01-А.

7. Деканам факультетів ознайомити під розпис з цим наказом завідувачів кафедр.

8. Проректору з АГР **Миколі ЧЕЧЕЛЮ** директору студмістечка **Вадиму ДУБИНІ** ознайомити під розпис з цим наказом керівників структурних підрозділів та гуртожитків.

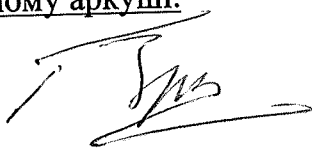
9. Керівникам структурних підрозділів цей наказ взяти до виконання в терміни, вказані в графіку проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД в 2025 році.

10. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 02.01.2024 р. № 01 -А.

11. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на проректора з АГР Миколу ЧЕЧЕЛЯ.

ДОДАТОК 1 : Графік проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД в 2025 році на одному аркуші.

Ректор



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

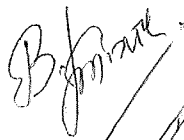
Проректор АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

_____ 2025р.

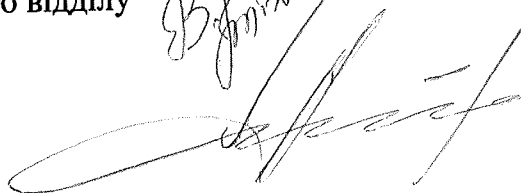
Начальник юридичного відділу



Максим ДЕСЕВ

_____ 2025 р

Голова профкому



Юрій ПЕТРУША

_____ 2025 р.

ДОДАТОК 1 до наказу
від «02» 01 2025 р. № 09-А
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУ «Запорізька політехніка»
Віктор ГРЕШТА
«02» 01 2025р.

ГРАФІК
проведення адміністративно-громадського
контролю за станом ОП, БЖД в 2025 році

№ з/п	Найменування підрозділу	березень 2025 р.	вересень 2025р
1	- машинобудівний факультет; (6 кафедр)	04.03	03.09
	- транспортний факультет; (3 кафедр)	05.03	04.09
2	- інженерно-фізичний факультет; (3 кафедри)	06.03	05.09
	- електротехнічний факультет; (5 кафедр)	07.03	09.09
	- факультет будівництва, архітектури та дизайну; (4 кафедр)	11.03	10.09
3	- факультет інформаційної безпеки та електронних комунікацій ;(3 кафедр)	12.03	11.09
	- факультет комп'ютерних наук і технологій; (3 кафедри)	13.03	12.09
4	- факультет бізнес технологій та економіки (6 кафедр)	14.03	16.09
	- гуманітарний факультет; (4 кафедр)	18.03	17.09
5	- факультет управління фізичною культурою та спортом; (4 кафедри)	19.03	18.09
	- юридичний факультет; (3 кафедри)		
	- факультет соціальних наук; (3 кафедри)		
6	Військова кафедра.	20.03	19.09
7	Адміністративно-господарча частина, центральний склад, ВМТП, АУП.	21.03	23.09
8	Студмістечко (гуртожитки №2,3,4,5).	25.03	24.09
9	Науково-дослідна частина, відділ кадрів, відділ діловодства, ВБО та З.	26.03	25.09
10	Навчально-методичний відділ, навчальний відділ, наукова бібліотека, лабораторія технічного прогресу, ЦСПС та В.	27.03	26.09
11	Виховний від., МЦКДС, служба охорони та зв'язку , РВВ, юрвідділ, приймальна комісія, автогосподарство, ВМД та РІС, ВНРС, ННВІЦ ЗГЦПО режимно - секретний відділ, ІОЦ.	28.03	30.09

Початок адміністративно-громадського контролю о 9.00 та 14.00 год.

Провідний інженер з ОП



Тетяна УДОВЕНКО