


Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу

 Ольга КУЛЬБАШЕНКО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

## ПЛАН

методичної роботи коледжу  
на 2022-2023 навчальний рік

Розглянуто і рекомендовано  
до затвердження  
педагогічною радою коледжу  
Протокол № 1  
30 серпня 2022р.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з Національною доктриною розвитку освіти України та Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» педагогічний колектив ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» вважає метою своєї діяльності створення високорозвиненого соціально-культурного простору, що сприятиме формуванню і розвитку не лише здобувачів освіти а й викладача, розробка і впровадження ним модульно-розвивальних особистісно-орієнтованих, інформаційних та інших технологій.

Система методичної роботи ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка» є головним структурним елементом здійснення освітньої діяльності.

Методична робота забезпечує:

- організацію освітньо-виховної роботи;
- зміст освітньо-професійної та моральної структури сучасного фахівця – професіонала патріота;
- системне планування цієї роботи у всіх структурних підрозділах закладу освіти;
- підвищення ділової кваліфікації та науково-методичного рівня всіх учасників освітньої діяльності;
- аналіз виховної та методичної роботи, її корекція й регулювання;
- виявлення кращого (інноваційного) педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування, впровадження в освітню діяльність;
- пропозиції щодо модернізації освітньої діяльності та удосконалення методичної роботи;

Методична робота є центром кадрової політики, турбот, підтримки розпорядчо-виконавчих, контролюючих і стимулюючих функцій адміністрації закладу освіти. Лише за цієї умови методична робота може бути дієвою, ефективною за результатами, ініціативною та творчою.

Систему освіти мають забезпечувати кадри, здатні навчатися впродовж життя, здатні до творчої праці, до професійного розвитку.

Спеціаліста-професіонала, конкурентноспроможного фахівця, здатного до професійного розвитку впродовж життя, мобільного в освоєнні та впровадженні наукомістких інформаційних технологій, може підготувати колектив таких же професіоналів-викладачів.

Створювати, організовувати, спрямовувати та розвивати такий дух у педагогічному колективі повинна методична робота - системна, змістовна, передова. Це її перше й головне завдання.

Інші завдання та напрями:

- вивчення питань теорії й методики викладання навчальних дисциплін з урахуванням нових підходів до надання освітніх послуг;
- удосконалення та корекція змісту методичної роботи відповідно до змін у науковому та державному національному розвитку України;
- поглиблення педагогічних і методичних знань, поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисципліни та методика його викладання;
- практична реалізація змісту освітньо-професійних програм на заняттях і вимог до рівня знань, умінь і навичок студентів;
- випередження розгляду питань методики реалізації навчальних програм з

плануванням та демонструванням відкритих навчальних, класичних і нестандартних занять;

- вивчення, освоєння та практичне застосування інноваційних технологій навчання, модернізації освітньої діяльності;

- систематична інформація про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методик навчально-виховної роботи;

- впровадження в практику роботи педагогічного колективу досягнень педагогіки, психології, окремих методик, кращого педагогічного досвіду.

**Головна методична проблема педагогічного колективу коледжу  
на 2022-2023 навчальний рік:**

**Удосконалення організації та методичного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання**

В 2022-2023 навчальному році планується здійснити наступні заходи:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
<b>1. Організаційні заходи</b>		
1.1. Розроблення плануючої документації	Серпень	Завідуючий НМК
1.2. Організація підвищення кваліфікації та стажування викладачів	Протягом року	Заступник директора з НР, Завідуючий НМК
1.3. Розроблення графіків семінарів, відкритих занять, заходів	Вересень	Голови ЦК
1.4. Підготовка декад, тижнів, днів циклових комісій з дисциплін	За планами комісій	Голови ЦК
1.5. Організація роботи з обдарованою молоддю (тиждень науки, олімпіади)	Протягом року	Голови ЦК
1.6. Контроль за дотримання графіків заходів	Протягом року	Завідуючий НМК
1.7. Контроль за розробленням і наявністю програмного забезпечення навчального процесу	Протягом року	Заступник директора з НР
1.8. Розробка та оновлення Положень, що регламентують освітній процес	Вересень	Заступник директора з НР
1.9. Організація рецензування методичних матеріалів	Протягом року	Заступник директора з НР
<b>2. Впровадження сучасних педагогічних технологій у навчально-виховний процес</b>		
2.1. Вдосконалення освітньої діяльності шляхом впровадження сучасних інформаційно-комунікативних технологій, інтерактивних форм і методів навчання	Протягом року	Викладачі
2.2. Узагальнення досвіду впровадження у освітню діяльність інтерактивних форм і методів навчання	Протягом року	Завідуючий НМК
2.3. Узагальнення досвіду впровадження у освітню діяльність ІКТ навчання	Протягом року	Завідуючий НМК
2.4. Узагальнення досвіду впровадження у освітню діяльність модульно-рейтингової системи навчання	Протягом року	Завідуючий НМК
2.5. Створення електронних навчально-дидактичних комплексів	За індивід. планами	Викладачі

2.6. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, усіх видів практик, самостійної роботи	За індивід. планами	Викладачі
2.7. Здійснення заходів щодо підвищення результативності фахової кваліфікації викладачів, опанування ними новітніх технологій організації освітньої діяльності	Протягом року	Заступник директора з НР, голови ЦК
2.8. Вдосконалення змісту і форм залучення студентів до науково-дослідницької, гуртової роботи	Протягом року	Викладачі
2.9. Контроль стану впровадження сучасних педагогічних технологій в освітню діяльність	Постійно	Заступник директора з НР
<b>3. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів, кураторів груп</b>		
3.1. Надання методичної допомоги викладачам у розробці методичних доповідей, посібників та дидактичних матеріалів	Протягом року	Завідуючий НМК
3.2. Надання методичної допомоги викладачам під час підготовки до проведення відкритих навчальних і виховних заходів	Протягом року	Завідуючий НМК
3.3. Організація проведення відкритих заходів з подальшим їх обговоренням	Протягом року	Завідуючий НМК
3.4. Надання методичної допомоги в створенні та удосконаленні навчально-методичних комплексів з дисциплін	Протягом року	Завідуючий НМК
3.5. Проведення об'єднаних засідань циклових комісій щодо вирішення проблем навчання і виховання	Протягом року	Заступник директора з НР
3.6. Підтримання методичних зв'язків з кафедрами НУ «Запорізька політехніка», іншими закладами освіти міста	Протягом року	Заступник директора з НР
3.7. Контроль науково-педагогічного рівня викладачів	Протягом року	Заступник директора з НР
<b>4. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду</b>		
4.1. Проведення колективних заходів: - науково-практичних конференцій; - ярмарку педагогічних та методичних досягнень тощо	Протягом року	Заступник директора з НР
4.2. Пропаганда новинок науково-педагогічної літератури	Протягом року	Завідуючий НМК
4.3. Організація виставки та обговорення кращих методичних матеріалів	Грудень	Завідуючий НМК
4.4. Вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів коледжу	Протягом року	Завідуючий НМК

<b>5. Робота з викладачами–початківцями</b>		
5.1. Організація наставництва	Вересень	Завідуючий НМК
5.2. Вивчення рівня підготовки викладачів-початківців	1 семестр	Завідуючий НМК
5.3. Надання допомоги в розробці та оформленні документації	Протягом року	Завідуючий НМК
5.4 Контроль реалізації викладачами-початківцями набутого досвіду	Протягом року	Завідуючий НМК
<b>6. Індивідуальна робота з викладачами та кураторами груп</b>		
6.1. Проведення індивідуальних консультацій з методичних проблем	Протягом року	Завідуючий НМК
6.2. Надання допомоги щодо розробки поточної навчально-методичної документації	Протягом року	Завідуючий НМК