

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бердянський машинобудівний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»
(ВСП «БМФК НУ «Запорізька політехніка»)


**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Від директора
Ольга КУЛЬБАШЕНКО
» 08 2023

ПЛАН РОБОТИ

Педагогічної ради коледжу
на 2024 – 2025 навчальний рік

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від «30» 08 2024 р.

м. Запоріжжя

У 2024/2025 навчальному році планується розглянути наступні питання:

Серпень 2024 рік

1. Вибори секретаря педради (Голова педради)
2. Результати роботи приймальної комісії та педагогічного колективу щодо виконання плану набору студентів у 2024 році. (Відповідальний секретар приймальної комісії)
3. Затвердження плану роботи педагогічної ради коледжу на 2024/2025 н.р. (Голова педради)
4. Затвердження плану методичної роботи коледжу на 2024/2025 н.р. (Завідувач навчально-методичним кабінетом)
5. Ознайомлення з організаційно-установчим наказом на 2024/2025 навчальний рік. (Заступник директора з НВР)
6. Затвердження плану виховної роботи та методичного об'єднання кураторів (заступник директора з НВР).
7. Затвердження навчальних планів. (Заступник директора з НВР)

Жовтень-листопад 2024 рік

1. Про план профорієнтаційної та організаційної роботи щодо набору студентів у 2025/2026 н.р. (Відповідальний секретар ПК)
2. Моніторинг навчально-методичного та інформаційного забезпечення для роботи здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання. (голови ЦК, завідувач НМК)
3. Використання ІКТ в умовах дистанційного навчання (З досвіду роботи викладачів).
4. Адаптація студентів нового набору до умов навчання в коледжі. (Практичний психолог)
5. Про результати апробаційного проведення ЄДКІ зі студентами 4-го курсу спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

Грудень 2024 рік

1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу на 2025 р. (Завідувач НМК)
2. Творчий звіт викладачів, які атестуються у 2025 р.
3. Про підсумки профорієнтаційної роботи за вересень-грудень 2024 р. (Відповідальний секретар ПК)
4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний рік.

Лютий 2025 р.

1. Показники навчально-виховного процесу за I півріччя 2024/2025 н.р. (заступник директора з НМР, завідувач відділення)
2. Про результати самоаналізу щодо якості освіти за I семестр 2024/2025 н.р. (Заступник директора з НВР, завідувач НМК)

3. Звіт про моніторинг результатів самооцінювання документального та інформаційного підтвердження відповідності освітньої діяльності за критерієм 1 (Структура та зміст освітньо-професійної програми) (Завідувач НМК)

Березень 2025 р.

1. Творчі звіти викладачів, які атестуються у 2025 р.
2. Про результати профорієнтаційної роботи та підготовки документів приймальної комісії (Відповідальний секретар Приймальної комісії)
3. Про хід виконання здобувачами освіти навчальних планів та результати проходження практик (Завідувач відділення)
4. Про хід підготовки до захисту дипломних проєктів та державного іспиту. (Голови випускових комісій)

Травень 2025 р.

1. Про результати атестації викладачів.
2. Про хід виконання планів роботи коледжу. (Керівники структурних підрозділів).
3. Про результати анонімного онлайн анкетування здобувачів освіти щодо умов навчання в коледжі (Практичний психолог, завідувач відділення)
4. Про затвердження дизайну додатків до диплому ФМБ випусникам коледжу. (Завідувач відділення).
5. Про замовлення свідоцтв про повну загальну середню освіту студентам II курсу (заступник директора з НВР)

Червень 2025 р.

1. Про попередні результати діяльності коледжу у 2024/2025 н.р. (Заступник директора з НВР)
2. Про результати захисту дипломних проєктів та державних іспитів (заступник директора з НВР, голови випускових комісій)
3. Про замовлення документів про освіту для здобувачів освіти випускних курсів (Завідувач відділення).
4. Про затвердження навчальних планів на 2025/ 2026 н.р. (завідувач НМК)
5. Про попереднє педагогічне навантаження на 2025/2026 н.р. (заступник директора з НВР)