



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

17 жовтня 2025 р.

Запоріжжя

№ 227-А

Про проведення річної інвентаризації
активів та зобов'язань у 2025 р.

Керуючись «Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань», затвердженим наказом МФ України від 02.09.2014р. № 879, зареєстровано в Мін'юсті України 30.10.2014 р. № 1365/26142, наказом МФ України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстровано в Мін'юсті України 06.07.2015 р. № 788/27233, наказом МФ України від 02.04.2014 р. № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ» та наказом МОН України від 12.05.2014 р. № 579 «Про списання з обліку дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув», наказом Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні)».

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, готової продукції, матеріалів, малоцінних предметів та інших матеріальних цінностей, дорогоцінних матеріалів, що містяться в напівфабрикатах, вузлах і деталях обладнання, приладах та інших виробках, що знаходяться на кафедрах, в лабораторіях, відділах, гуртожитках, на центральному складі та у відокремлених структурних підрозділах університету станом на 01 листопада 2025 р.

Для проведення інвентаризації фактичних залишків матеріальних цінностей, звірення з даними бухгалтерського обліку та подання висновків за результатами інвентаризації створити робочі інвентаризаційні комісії у складі :

**1) На кафедрах: технології авіаційних двигунів,
технології машинобудування**

**Матеріально-відповідальні особи: АЛЕКСЕЄНКО Л.В.,
ТОМІЛІН В.М., ПАМІРОВ В.М., ДЗЯКУН М.Д.**

Голова комісії: СТРИЖАК С.І. зав. . нав. лаб. каф. обробки металів тиском
Члени комісії: МАЙМІСТОВА В.Ю. пров. фах. відділу МТП
БАРАНОВСЬКА В.Я ., пров. бухгалтер ВБО та З

2) На кафедрі металорізальних верстатів та інструментів

Матеріально-відповідальні особи: ЧОРНИЙ В.І.,
ЗАГОРОДНИЙ В.П.

Голова комісії: ВИШНИК Г.Ф., зав. нав. лаб. каф. радіот. та телеком.
Члени комісії: ДЗЯКУН М.Д., лаб. каф. техн. авіац. двигунів
КІРСЄВА А. В., провідний бухгалтер ВБО та З

3) На кафедрі деталей машин і підйомно-транспортних механізмів

Матеріально-відповідальні особи: АЛЕКСЄЄВ О.А., РЕДЬКО О.Б.

Голова комісії: ЗАГОРОДНИЙ В.П., зав. нав. лаб. каф. МВ та І
Члени комісії: АНДРІЙЧЕНКО Б.А., лаб. каф. програмні засоби
ТРУШКОВА Ю.Л., провідний економіст ВБО та З

4) На кафедрі обробки металів тиском

Матеріально-відповідальна особа: СТРИЖАК С.І.

Голова комісії: ГАЛУШКА І.Д., зав. лаб. каф. ЕМ
Члени комісії: САДІКОВА С.О., нач. центра сприян. прац. студентів
КУНДЕЛЬ Н.С., провідний бухгалтер ВБО та З

5) На кафедрах: туристичний, готельний та ресторанний бізнес; цифрові технології в бізнесі та економіці; фізичної культури, олімпійських та не-олімпійських видів спорту, управління фізичною культурою і спортом, , КАТП, конституційне, цивільне та міжнародне право, спеціальної освіти.

Матеріально-відповідальні особи: КРИВОКОРА Н.С.,
ХТЕЙ Ю.А. , ЛЯШЕНКО Н.О., КУЗЬМЕНКО Д.В., ПОГОРЕЛОВА К.М.,
ШИЛІНА А.А.

Голова комісії: МОХНАЧ Р.Е., зав. . нав. лаб. каф. Е та ЕА
Члени комісії: ПОНОМАРЕНКО І.М., зав. . нав. лаб. каф. М і ТЛВ
БРЕЯН К.С., бухгалтер ВБО та З

6) На кафедрах: автомобілі, теплові двигуни та гібридні енергетичні установки, транспортних технологій, автошкола

Матеріально-відповідальні особи: УСЕНКО С.І., СУХОНОС Р.Ф.,
АВРАМЕНКО А.А., НЕСТЕРЕНКО С.О.

Голова комісії: БЄЛІКОВ М.С. , помічник ректора
Члени комісії: ЛОБАЧ Н.В., ст. лаб. каф. іноземна філол. та переклад
НІКУЛОЧКІНА Л.П., провідний бухгалтер ВБО та З

7) На кафедрах: теоретична та прикладна механіка, соціальна робота , соціальної освіти , психології

Матеріально-відповідальні особи: МАЗИНА О.В.,ЩЕРБИНА С.С., КОШЛЯК К.О.,БАРСУКОВА Т.А.

Голова комісії: ВАСИЛЕВСЬКА Я.А., зав. нав. лаб. каф. М та ТЛВ
Члени комісії: ДАВИДЕНКО С.І., ст. лаб. каф. Математика
КУЗНЕЦОВА М.І., провідний бухгалтер ВБО та З

8) На кафедрах : автомобілі,теплові двигуни та гібридні енергетичні установки, інтегровані технології зварювання та моделювання конструкцій

Матеріально-відповідальні особи: АЛМАЄВ В.І., ХИЖНЯК Ю.В.,

Голова комісії: АНДРЕЄВ М.О. зав. нав. лаб. кафедри програм. засобів
Члени комісії: СИДОРЕНКО С.М., зав.мастерской каф МіТЛВ
КУРІЛОВА К.С., бухгалтер ВБО та З

9) На кафедрах :будівельного виробництва та управління проектами;фізичного матеріалознавства,ФБАД

Матеріально-відповідальна особа ЧЕРЕП В.Ф., НЕСКОРОДОВА О.В., АНДРІЯНЕНКО Д.А., БУЛГАКОВА К.В.,

Голова комісії: АЛЕКСЕЄВ О.А., зав. нав. лаб. каф. ДМ і ПТМ
Члени комісії: ПОЛЯКОВА В.В., комендант господ. відділу
КОРЕНЬКОВА Н.В., провідний бухгалтер ВБО та З

10) На кафедрі машин і технології ливарного виробництва

Матеріально-відповідальні особи: ДОБРЕНЬКИЙ С.П., ШУСТОВ С.О., СИДОРЕНКО С.М.

Голова комісії: ТЕРТИШНА Л.О., зав. нав. лаб. каф. Е та АП
Члени комісії: ОРЛОВА О.М., ст. лаб. каф. фізичної терапії та ерготерапії
СТУЛЕНЬ А.В, провідний бухгалтер ВБО та З

11) На кафедрі інтегровані технології зварювання та моделювання конструкцій, в лабораторії « Матеріалів та рентгенографії»

Матеріально-відповідальні особи: КОСТЮК М.О.

Голова комісії: АЛМАЄВ В.І., зав. нав. лаб. каф.авт.тепл.дв. та гібр.устан.
Члени комісії: ХИЖНЯК Ю.В., ст. лаб. каф. інт. техн.. зварюв. та модел. кон.
ФІЛОНЕНКО В.В., пров. бухгалтер ВБО та З

12) На кафедрі композиційних матеріалів, хімії та технологій
Матеріально-відповідальна особа: КОВБАСА В.Г., СОХРЯКОВА І.М.

Голова комісії: АВРАМЕНКО А.А., зав. нав. лаб. каф. авт. тепл. дв. та гібр. устан.
 Члени комісії: МЕХЕД С.С., зав. навч. лабор. каф. фізики
 КУЗІНА Т.Л., пров. економіст ВБО та З

**13) На кафедрі охорони праці і навколишнього середовища,
 у службі цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки, охорони праці та
 військового обліку**

**Матеріально-відповідальні особи: УДОВЕНКО Т.В., ТРОЯН Ю.І.,
 ТОМІЛІН В.М., ГОРБУНОВА Д.В.**

Голова комісії: СУХОНОС Р.Ф., ст... лаб. каф. авт. тепл. дв. та гібр. устан.
 Члени комісії: АНДРЕЄВА К.О., ст. лаб. каф. інозем. філол. та переклад
 ТРУШКОВА Ю.Л., провідний економіст ВБО та З

**14) На кафедрі електропостачання промислових підприємств, у редакційно-
 видавничому відділі**

Матеріально-відповідальні особи: КУЗЬМЕНКО О.І., ВИННИК А.П.

Голова комісії: ПАВЛЮК О.М., зав. нав. лаб. каф. Е та АПУ
 Члени комісії: БАРСУКОВА Т.А., ст. лаб. каф. психології
 ПЕНЬКОВА О.Е., провідний бухгалтер ВБО та З

**15) На кафедрах: електричних машин, електричних
 та електронних апаратів**

**Матеріально-відповідальні особи: ГАЛУШКА І.Д.,
 БЛИЗНЯКОВ С.О., ДЬОМІЧЕВА Г.В.**

Голова комісії: ЧОРНИЙ В.І., зав. . нав. лаб. каф. МВ та І
 Члени комісії: ДУШКІНА І.М., пров. фахівець каф. менедж. та адмін.
 ЛУБЕНЧЕНКО Г.І., провідний економіст ВБО та З

**16) На кафедрі електроприводу та автоматизації
 промислових установок**

**Матеріально-відповідальні особи: ТЕРТИШНА Л.О., ПАВЛЮК О.М.,
 ЧУЙКО А.Г., КАСАПОВ Г.В.**

Голова комісії: РИБІН А.І., зав. нав. лаб. каф. сист. аналізу та бчис. мат.
 Члени комісії: АНДРЕЄВА К.О., ст. лаб. каф. інозем. філол. та переклад
 КУБРАК Е.М., провідний бухгалтер ВБО та З

17) На кафедрах: математика ; фізики, у центрі «Освіта для бізнесу та кар'єри»

Матеріально-відповідальні особи, КУБИШКІН А.А.,
ОНИЩЕНКО М.В., МЕХЕД С.С., ДАВИДЕНКО С.І.

Голова комісії: ПАМІРОВ В.М., зав. нав. лаб. каф. ТМ
Члени комісії: ВАЖНИЧА А.С., ст. лаб. каф. інозем. філол. та переклад
ПОСНІК В.А., провідний бухгалтер ВБО та З

**18) На кафедрах: інформаційна безпека та наноелектроніка,
радіотехніки та телекомунікацій,
у виховному відділі**

Матеріально-відповідальні особи: ЖОРЖ Т.О.,
КОЗОДАВОВ В.Г., БУРКОВЕЦЬ В.Г.

Голова комісії: ХТЕЙ Ю.А., ст. лаб. каф. ФКО та НОВС
Члени комісії: БАРНА Л.М., ст. лаб. кафедри філософії
ЧЕРНЕНКО М.О., провідний бухгалтер ВБО та З

19) На кафедрі інформаційна безпека та наноелектроніка

Матеріально-відповідальні особи: КУЗНЕЦОВ В.О., ЛІЩЕНКО В.І.

Голова комісії: ПАВЛЮК О.М., зав. нав. лаб. каф. Е та АПУ
Члени комісії: ДОБРЕНЬКИЙ С.П майстер вир.навч. каф. М і ТЛВ
СНОПИК І.В., провідний бухгалтер ВБО та З

**20 На кафедрі інформаційних технологій електронних засобів, Центр сприяння
працевлаштування студентів**

Матеріально-відповідальна особа: ПИЛИПЕНКО К.І., ЩУКІН О.В., САДІКОВА
С.О.

Голова комісії: ПАЗЮК О.Л., зав. нав. лаб. каф. ЕАПУ
Члени комісії: ШИЛІНА А.А., ст. лаб. каф. управ. фізик. культурою і спортом
КУЗНЕЦОВА М.І., провідний бухгалтер ВБО та З

21) На кафедрі системного аналізу та обчислювальної математики
Матеріально-відповідальні особи: РИБІН В.О.

Голова комісії: ПАЩЕНКО А.С., зав. нав. лаб. каф. ФКО та НВС
Члени комісії: УДОВЕНКО Т.В., провідний інженер з охрани праці
ЧЕРНЕНКО М.О., провідний бухгалтер ВБО та З

**22) На кафедрах: комп'ютерні системи та мережі,
програмні засоби, (ВБО та З)**

Матеріально-відповідальні особи: КАЛІНІНА М.В., БЄДНЯК О.Г.,АНДРІЙЧЕНКО
Б.А.,БОРИСОВ А.В.,ВАРЯНИК Н.П.

Голова комісії: КУЗЬМЕНКО О.І., зав. . нав. лаб. каф. ЕПП
Члени комісії: ОНИЩЕНКО М.В., ст. лаб. каф. математика
ФЕДОТОВА О.В.,заст. головного бухгалтера

**23) На кафедрах: менеджмент та адміністрування; облік та
фінанси;бізнес та управління;маркетингу та логістики; філософії;
юридичний факультет**

Матеріально-відповідальні особи: ДАВИДЮК С.О.,ШЕВЦОВА М.В., БОБКО
Н.А., РАГОЗІНА Т.В. ПЕРЕЛИГІНА Т.В.

Голова комісії: ПАЗЮК О.Л., зав. нав. лаб. каф. ЕАПУ
Члени комісії: АЛЕКСЄЄНКО Л.В., ст. лаб. каф. техн..авіац. двигунів
ЛЕМІШ А.П., провідний бухгалтер ВБО та З

**24) На кафедрах: іноземна філологія та переклад,українознавства та загальної
мовної підготовки, політологія та загальноправові дисципліни**

Матеріально-відповідальні особи: ЛОБАЧ Н.В., ШЕСТОПАЛОВА Л.І.,
ЛЯШОВА А.Л., ВАЖНИЧА А.С., АНДРЕЄВА К.О., ОРЛЯНСЬКИЙ В.С.

Голова комісії: НЕСКОРОДОВА О.В., зав. нав. лаб. каф. буд. вироб. та упр. проект.
Члени комісії: ГОЛОВКО С.І., диспетчер машинобудівного факультету
СТУЛЕНЬ А.В, провідний бухгалтер ВБО та З

**25) На кафедрах: економіки та митної справи, фізичної терапії та ерготерапії,
журналістики, факультет бізнес-технологій та економіки**

Матеріально-відповідальні особи: КРАВЕЦЬ М.В.,
КУЗЬМЕНКО А.О., ОРЛОВА О.М., ЛОСЬ А.О.,
ПАНЧЕНКО С.А., ПАСТУШЕНКО О.В.,ДЕМКІВ В.В.

Голова комісії: ПИЛИПЕНКО К.І., зав. нав. лаб. каф. ІТЕЗ
Члени комісії: КРИВОКОРА Н.С., ст. лаб. каф. турист., готел. та рестор.бізнес
БРЕЯН К.С., бухгалтер ВБО та З

26) На кафедрі військової підготовки,у режимно-секретному відділі
Матеріально-відповідальні особи: ТРИФОНОВ М.Є.,
РОМАНЕЦЬ А.А., ТЮНТЕРОВ В.М.,ШАНІН О.С.

Голова комісії: БЄЛКОВ М.С. , помічник ректора
Члени комісії: ГРІЧ О.О., коменданта 2 корпусу
НІКУЛОЧКІНА Л.П., провідний бухгалтер ВБО та З

27) У адміністративно-господарчій частині, на складі РБД,ЕМС
Матеріально-відповідальні особи: ТРОПЕШКО П.В.,СКРИПНИЧЕНКО С.М.,
СТЕГАЙЛОВ Ю.М., КОНЦУР В.С, ДУБИНА Ю.І.

Голова комісії: ЖУРАВЕЛЬ Г.О., начальник господарчого відділу
 Члени комісії: ЛІЩЕНКО В.І., ст. лаб. каф. інф. безпека та наноел.
 ВАЛЄЄВА В.В., провідний бухгалтер ВБО та З

28) У відділі матеріально – технічного постачання , на центральному складі,
служба охорони та зв'язку, на складі автогосподарства з урахуванням підзвітів
водіїв, у експлуатаційно-технічному відділі, в т.ч. споруди і будівлі , у навч.
лабораторії експлуатації та ремонту колісних та гусеничних транспортних
засобів

Матеріально-відповідальні особи: ЖИВИЛО О.І., ВІТЮК І.М.,
СУХОНОС Р.Ф., ГОЛУБНИЧА І.Г., МАЙМІСТОВА В.Ю., КАРВІЛІС О.І,
БОЛЬШАКОВ С.О., СТОКІЗ Л.С.

Голова комісії: ГАПОНЕНКО М.Ф., зав. нав. лаб. каф.ком.мат., хімії та хнолог.
 Члени комісії: ШЕВЦОВА М.В., ст. лаб. каф. облік та фінанси
 БІЛЕЦЬКА О.В., провідний бухгалтер ВБО та З

29) У інформаційно-обчислювальний центрі, комп'ютерних класах
Матеріально-відповідальні особи: БЄДНЯК О.Г,
САВЧУК А.Є.,КОТ Г.А., СОЛДАТОВА Н.А., КОВАЛЬ Р.О., САЛІМОНОВА О.В.,
БЄЛЯЄВ І.В.

Голова комісії: ЧЕРЕП В.Ф., зав. нав. лаб. каф. фізичне матеріалознавство
 Члени комісії: НЕСТЕРЕНКО С.О., ст.. лаб. каф. транспортних технологій
 КУРІЛОВА К.С., бухгалтер ВБО та З

30) У юрвідділі, навчально-методичному відділі, відділі діловодства,
аспірантурі, відділі наукової роботи студентів , АУП
Матеріально-відповідальні особи: СМІРНОВА О.С., ТРЕТЯК В.І.,
КАЛЮЖНА О.С., СИТНИКОВА Т.М., КОРНІЄНКО А.М.,
КРИВОНОГОВА І.В.,САЛО Н.Ф., СУЛІМА О.М.,
ЗАПОРОЖСЬКА Д.С., ВИЧУЖАНІНА С.А.,ЧУШКІНА Ю.О.,ХОДАК Н.Р.

Голова комісії: НЕСКОРОДОВА О.В., зав. нав. лаб. каф. буд. вироб. та упр. проект.
 Члени комісії: ПОГОРЕЛОВА К.М., ст. лаб. каф. крим., цив. та між.права
 ГАЙДУК Т.Ю., бухгалтер 1 кат. ВБО та З

**31) На кафедрах: машині технології ливарного виробництва, РТ, ФБТ та Е,
українознавства та загальної мовної підготовки, ЕПП
транспортному факультеті, машинобудівному факультеті, факультет
соціальних наук, факультет комп'ютерних наук і технологій**
**Матеріально-відповідальні особи: ВИШНИК Г.Ф., ТРУБИЧИНА Д.В.,
УДОД І.В., БІБІНА Н.П., ПОНОМАРЕНКО І.М., БУГАЙОВА О.В.,
ГОЛОВКОС І., ГЛАДУН Я.О., ІВАНОВА А.І., МЕСНЯНКИНА С.В.,
ДУШКИНА І.М., ХЛІБНИКОВА О.М.**

Голова комісії: ЖОРЖ Т.О., зав. нав. лаб. каф. інфор. безпека та наноел.
 Члени комісії: ЛЯШЕНКО Н.О., ст. лаб. каф. циф. техн. в бізнесі та
 ЛЕМІШ А.П., провідний бухгалтер ВБО та 3

**32) У відділі кадрів, відділі перспективного розвитку, ліцензування,
акредитації та якості освіти Національного університету "Запорізька
політехніка", навчальному відділ, відділі міжнародної діяльності та РІС,
НМВ**

**Матеріально-відповідальні особи: ПОТУПАЙЛЕНКО Т.І.,
АЛЕКСЄЄНКО В.Б., САХНО П.В., УДОД Т.С., ДУЙКО Л.М., ЩОКИНА М.М.,
НАРІЖНА В.В., МІНЗАК Н.В., ТОПЧИЙ Н.М.**

Голова комісії: КАЛІНІНА М.В., зав. нав. лаб. каф. програмні засоби
 Члени комісії: БАРНА Л.М., ст. лаб. каф. філософії
 ВАРЯНИК Н.П., провідний бухгалтер ВБО та 3

**33) У коменданта головного корпусу, 5 корпусу, адміністративного корпусу,
КГХ**

Матеріально-відповідальна особа: РИБАЛКО Т.Г.

Голова комісії: ТОМІЛІН В.М., зав. нав. лаб. каф. ТМБ
 Члени комісії: ГІРІЧ О.О., коменданта 2 корпусу
 ТКАЧЕНКО Ю.В., заст. головного бухгалтера

34) У коменданта 2 корпусу, навчально-виробничий корпусу, спорт. корпусу
Матеріально-відповідальна особа: ГІРІЧ О.О.

Голова комісії: СОХРЯКОВА І.М. зав. навч. лаб. каф. ком. мат., хім. техн.
 Члени комісії: БОЛЬШАКОВ С.О., пров. інженер відділу охорони та зв'язку
 НІКУЛОЧКИНА Л.П., провідний бухгалтер ВБО та 3

5) У коменданта, 3,4,7 корпусів**Матеріально-відповідальна особа: ПОЛЯКОВА В.В.**

Голова комісії: КАСАПОВ Г.В., зав. нав. лаб. каф. Е та АПУ
 Члени комісії: КОШЛЯК К.О., лаб. каф. соціальної освіти
 ВАРЯНИК Н.П., провідний бухгалтер ВБО та З

36) У завідувача і кастелянки гуртожитку № 2, студмістечко**Матеріально-відповідальні особи: БОРИСОВА А.О., ОГАРЕНКО Є.О.
КУЧЕР А.О.**

Голова комісії: ВИННИК А.П., завідувач друкарні
 Члени комісії: КУЧЕР А.О., інженер студм.
 ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера

37) У завідувача і кастелянки гуртожитку № 3**Матеріально-відповідальні особи: БОЖКО Н.І., РУБЕЙКИНА Н.І.**

Голова комісії: ВОРОНИНА С.В., заступ. завід. гуртожитку гуртожитку № 4
 Члени комісії: СИЗОНОВА Л.М., кастелянка гуртожитку № 5
 ЧАЙЧУК В.Ф., провідний бухгалтер ВБО та З

38) У завідувача і кастелянки гуртожитку № 4**Матеріально-відповідальні особи: ІГНАШОВ В.В.**

Голова комісії: БОРИСОВА А.О., зав. гуртожитку № 2
 Члени комісії: ОГАРЕНКО Є.О., кастелянка гуртожитку № 2
 ЛУБЕНЧЕНКО Г.І., провідний економіст ВБО та З

39) У завідувача і кастелянки гуртожитків № 5, 5(покрашене)**Матеріально-відповідальні особи: КУЧЕР А.О., СИЗОНОВА Л.М.**

Голова комісії: ІГНАШОВ В.В., зав. гуртожитку № 4
 Члени комісії: РУБЕЙКИНА Н.І., кастелянка гуртожитку № 3
 ІЛ'ЄНKOBA Н.В., заст. головного бухгалтера

**40) У відділі стандартизації, метрології і наукового обладнання (НДЧ),
патентно-інформ.відділі****Матеріально-відповідальні особи: РЕШЕТНИКОВА О.Г., ПОРОШИНСЬКА С.А.**

Голова комісії: ВИННИК А.П., завідувач друкарні
 Члени комісії: КРИВОНОГОВА І.В., архіваріус від. ділов.
 ГАЙДУК Т.Ю., бухгалтер 1 кат. ВБО та З

41) Будівлі, споруди, земельні ділянки, дороги, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, транспортні засоби, які використовуються відокремленими структурними підрозділами НУ «ЗП» (ЗФККТ, ЗЕФК), СОТ «Сосновий бір»

Матеріально-відповідальні особи: СУХОНОС Р.Ф., СТЕГАЙЛОВ Ю.М.,
КАРВИЛИС О.І., ЦАЦУРА О.Й., ДУБИНА Ю.І.

Голова комісії: КУЗНЕЦОВ В.О., зав. нав. лаб. каф. інф. безпека та наноел.
Члени комісії: БУЛГАКОВА К.В., провідний фахівець ФБАД
КІРЄЄВА А. В., провідний бухгалтер ВБО та З

42) У науковій бібліотеці (комп'ютерна техніка, меблі та інші активи окрім книжково-журнального фонду), лабораторії технічного прогресу машинобудівний факультет

Матеріально-відповідальні особи: КОЛЕСНИКОВ М.В., ШАТОХІНА
І.Г., КОМІСАРОВ О.О., ДЕРКАЧ Н.В., ЗАЙКО М.І.

Голова комісії: УСЕНКО С.І., майстер виробн. навчання каф. АМ
Члени комісії: СТОКІЗ Л.С., ст. диспетчер відділу зв'язку
ТОНІЄВИЧ Ж.І., заступник головного бухгалтера

2. Тимчасово призупинити проведення інвентаризації основних засобів, матеріалів, малоцінних предметів та інших матеріальних цінностей що знаходяться в СОТ «Алтагір» та у відокремлених структурних підрозділах університету ТМФК та БМФК, на час дії воєнного стану в Україні та протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни.

3. Директору бібліотеки Кучерук Р.І. подати для затвердження графік проведення інвентаризації на 2021-2025 роки, у якому зазначити обсяги і місця проведення інвентаризації.

1) Провести станом на 01 листопада 2025р. інвентаризацію частини бібліотечного фонду, яка затверджена Графіком проведення інвентаризації книжково – журнального фонду наукової бібліотеки університету з 2021 р. до 2025 р. (фондів абонементу навчальної літератури (II-а половина) -77000 примірників та читального залу наукової літератури – 12900 примірників).

2) У зв'язку з реорганізацією читальних залів (економічної та навчальної літератури) провести інвентаризацію читального залу навчальної літератури.

3) Перевірку фондів абонементу навчальної літератури (II-а половина), читального залу наукової літератури, читального залу навчальної літератури здійснити за допомогою звіряння контрольних талонів на кожний примірник з картками топографічного каталогу.

4) Для проведення інвентаризації фондів абонементу навчальної літератури (II-а половина) читального залу наукової літератури, читального залу навчальної літератури створити робочі комісії у складі:

Голова комісії : зав. відділу
Члени комісії : пров. бібліотекар
опер. коп. набору ІОЦ

Голова комісії : пров. бібліотекар
Члени комісії : пров. бібліотекар
ст. лаб. каф. УтаЗМП

Голова комісії : зав. відділу
Члени комісії : пров. бібліотекар
пров. фах. відділу МТП

Голова комісії : зав. сектором
Члени комісії : пров. бібліотекар
ст. товаровознавець ЦС

Голова комісії : зав. сектором
Члени комісії : пров. бібліотекар
архіваріус від. ділов.

Голова комісії : зав. відділу
Члени комісії : пров. бібліотекар
методист І к. навч.-мет. відділу

Голова комісії : зав. сектором
Члени комісії : бібліотекар І к.
методист І к. навч.-мет. відділу

ІППОЛІТОВА Л.В.
Д'ЯЧЕНКО Ю. П.
КРИСЬ Т. Г
БУТ О.Ю.
КОНОНОВА С.В.
ШЕСТОПАЛОВА Л.І.
ШЕРЕМЕТ Н.В.
ШАТОХІНА І.Г.
МАЙМІСТОВА В.Ю.
СЕЛЮКОВА Я.І.
ОВСЯК Ю. А.
ГОЛУБНИЧА І.Г.
КОВАЛЬ Л.А.
ЖИРОВА О.А.
КРИВОНОГОВА І.В.
МАЗУР С.О.
ПРОКОПЕНКО О.Л.
СУЛІМА О.М.
ТАРУЧКІНА Т.А.
НЕВГОД І.А.
СИТНИКОВА Т.М.

5) Для керування і контролю за роботою робочих інвентаризаційних комісій, встановленню правильності організації схоронності фонду в бібліотеці, стану його обліку і видачі, виявленню недоліків в організації обліку бібліотечних фондів, прийнятих рішень щодо документів бібліотечного фонду, які не виявлені при інвентаризації, створити комісію у складі:

Голова комісії: ІВАНЧЕНКО А.Е., проректор НІПР, СЕР та МП
Члени комісії: ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
РИБАЛКО А.О., архіваріус від. ділов.

6) Робочим інвентаризаційним комісіям розпочати роботу 01.11.2025 р. закінчити роботу 29.11.2025 р.

7) Комісії, утвореній у підпункті 4 на підставі результатів проведеної інвентаризації бібліотечного фонду складає Акт часткової інвентаризації книжково-журнального фонду наукової бібліотеки НУ «Запорізька політехніка», виводить результати і подає до 07.12.2025 р. на розгляд центральній інвентаризаційній комісії. Затверджений акт інвентаризації здати до ВБО та З.

4. Для інвентаризації станом на 01.11.2025 р. грошових коштів, грошових документів, чекових книжок, бланків суворої звітності, які зберігаються в касі університету створити комісію у складі:

Голова комісії: ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
Члени комісії: ТКАЧЕНКО Ю.В., заст. головного бухгалтера
ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера
СТУЛЕНЬ А.В., пров. бух. ВБО та З

5. Для проведення інвентаризації розрахунків кредиторської і дебіторської заборгованостей станом на 01.11.2025 р., а також визначення кредиторської і дебіторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною створити комісію у складі:

Голова комісії:	НАУМИК В.В., проректор з НПР та МД
Члени-комісії:	ТКАЧЕНКО Ю.В., заст. головного бухгалтера ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера ДЕСВ М.В., нач. юрвідділу

6. Для проведення інвентаризації станом на 01.11.2025 р. незавершених науково-дослідних робіт, розрахунків кредиторської і дебіторської заборгованостей, а також визначення і розгляду кредиторської та дебіторської заборгованостей, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною створити робочу комісію у складі:

Голова комісії:	ШАЛОМЄСВ В.А., проректор з НР
Члени комісії:	ДВІРНИК Я.В., начальник НДЧ ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера РУДСЬКИХ О.М., начальник НТВ НІКУЛОЧКІНА Л.П., пров. бухгалтер ВБО та З СВСЕЙКІН К.С. пров. юрисконсульт

7. Для проведення інвентаризації незавершеного капітального будівництва і незакінчених капітальних ремонтів будівель, споруд, та інших об'єктів станом на 01 листопада 2024р. створити робочу комісію у складі:

Голова комісії:	ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
Члени комісії:	МІЗІНА Л.В., пров. інженер ЕТВ КАРВІЛІС О.І., головний інженер КІРЄЄВА А. В., провідний бухгалтер ВБО та З

8. Для проведення переоцінки необоротних активів залишкова вартість яких суттєво відрізняється від справедливої вартості на річну дату балансу створити комісію у складі:

Голова комісії:	ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
Члени комісії:	зав. кафедри або керівники струк. підрозділів ФЕДОТОВА О.В., заст. головного бухгалтера НАУМЕНКО О.О., начальник віділу МТП ДУБИНА Ю.І., головний енергетик УА СТЕГАЙЛОВ Ю.М., головний механік УА КАРВІЛІС О.І., головний інженер УА САВЧУК А.Є., начальник ІОЦ ЛЕМІШ А.П., провідний бухгалтер ВБО та З

9. Для керівництва роботою робочих інвентаризаційних комісій, розгляду документів з інвентаризації матеріальних цінностей, кредиторської і дебіторської заборгованості, строк позовної давності якої минув, яка є безнадійною, а також її списання та прийняття рішень за результатами інвентаризації, створити центральну інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії:	ШАЛОМЄЄВ В.А., проректор з НР
Члени комісії:	НАУМИК В.В., проректор з НІР та МД
	ЧЕЧЕЛЬ М.В., проректор з АГР
	СИЛЕНКО О.М., головний бухгалтер
	ДЄЄВ М.В., нач. юрвідділу

10. На комісії, які створені в п.п. 4 цього наказу покладається обов'язок упродовж календарного року, але не менше, ніж один раз на квартал, здійснювати інвентаризації розрахунків з метою визначення дебіторської і кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною та подавати матеріали на розгляд центральній інвентаризаційній комісії.

11. Комісіям, утвореним у п.п. 4 за результатами інвентаризації розрахунків у разі наявності кредиторської, дебіторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною для погашення, скласти акти, в яких зазначити: суму, назву й місце знаходження кредитора, дату та причину виникнення заборгованості, а також заходи, що здійснювалися для її ліквідації.

Акти інвентаризації дебіторської і кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка планується до списання, затверджується ректором.

12. ВБО та З списання з обліку дебіторської і кредиторської заборгованостей, строк позовної давності якої минув здійснює на підставі наказів НУ «Запорізька політехніка».

13. Керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр та підзвітним особам до початку проведення інвентаризації:

а) провести звірення інвентарних списків основних засобів з бухгалтерськими даними інвентаризаційних описів, перевірити наявність і стан реєстрів обліку (картка, технічний паспорт та інше), наявність документів на здані або прийняті в оренду (на тимчасове зберігання) матеріальні цінності, у разі розходжень або неточностей у технічній документації і бухгалтерському обліку внести виправлення;

б) на складах у місцях знаходження матеріальних цінностей розкласти матеріальні цінності за найменуваннями, сортами, розмірами згідно з вивішеними ярликами, описами в місцях знаходження, з обов'язковою наявністю інвентарних номерів на основних засобах;

в) провести звірення даних у реєстрах обліку основних засобів та інших активів (інвентарна картка) наявності дорогоцінних металів і каміння, що містяться в їх вузлах і деталях, з даними технічних паспортів або інших документів на ці засоби, у разі неточностей або відсутності даних про наявність дорогоцінних металів і каміння в бухгалтерському обліку внести виправлення.

14. Відділу бухгалтерського обліку та звітності до початку інвентаризації закінчити обробку всіх документів про надходження та видачу матеріальних цінностей, зробити відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку та визначити залишки на день інвентаризації.

15. Робочі комісії при проведенні інвентаризації повинні звернути увагу:

1) на вартість цінностей, які перевіряють. Якщо вартість окремих найменувань значно відрізняється від аналогічних нових зразків або таких же

найменувань що рахуються в обліку, потрібно зробити відмітку у інвентаризаційному описі.

2) на наявність інвентарних номерів на необоротних активах (обладнання, приладдя, комп'ютерна техніка, меблі, телефони і т.д.), які повинні бути нанесені фарбою у місці, яке не псує матеріальні цінності.

Якщо основний засіб є складним і включає ті чи інші відокремлені елементи, що становлять разом одне ціле, то на кожному елементі об'єкта повинні зазначити один номер. Кількість елементів які складають об'єкт повинно відмітити у інвентарній картці.

16. Робочі комісії повинні уважно перевірити відповідність даних інвентаризаційних описів наявності дорогоцінних металів і каміння у перевіряє мій електроапаратурі, приладах, електронній техніці та іншому обладнанні з тим що зазначені у паспортах на ці вироби.

17. Головам робочих комісій для проведення інвентаризації потрібно отримати у ВБО та З інвентаризаційний опис матеріальних цінностей, які обліковуються на об'єкті, що інвентаризується, а також при необхідності інвентарні картки.

Інвентарні картки повертаються до ВБО та З разом з інвентарним описом.

18. Робочі комісії до 29.11.2025 р. повинні здати до ВБО та З інвентарні описи з виведеними результатами проведеної інвентаризації.

19. Відділу бухгалтерського обліку та звітності перевірити здані інвентаризаційні описи та зведені по університету результати річної інвентаризації подати на розгляд центральної комісії до 07.12.2025 р.

20. Центральній інвентаризаційній комісії розглянути та подати у 5-ти денний термін на затвердження протокол інвентаризаційної комісії, акт інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами.

21. Відділу бухгалтерського обліку та звітності затверджені керівником результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку за грудень поточного року і фінансовій звітності за 2025 рік.

22. Начальнику ІОЦ САВЧУКУ А.Є. розмістити наказ на сайті НУ «Запорізька політехніка» та розповсюдити цей наказ на офіційні електронні скриньки структурних підрозділів НУ «Запорізька політехніка».

Ректор



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. головного бухгалтера



Жаннета ТОНІЄВИЧ
_____ 2025

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСЬ
_____ 2025