УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

20 грудня 2024 р. м. Запоріжжя № 541

Про введення в дію
Положення про реалізацію
проєктів програм міжнародної
співпраці та управління коштами
грантів у НУ «Запорізька політехніка»

Відповідно до рішення Вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» від 17.12.2024 р. (протокол № 5) про затвердження Положення про реалізацію проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у НУ «Запорізька політехніка» (Додаток № 1),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення вченої ради щодо затвердження «Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у НУ «Запорізька політехніка» (Додаток № 2).
2. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про реалізацію грантових проєктів програм міжнародної співпраці Європейського Союзу в Національному університеті «Запорізька політехніка», затверджене наказом в.о. ректора від 03.11.2020 р. № 303.
3. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ оприлюднити цей наказ на офіційному сайті університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на проректора з НПР та ППРУ Руслана КУЛИКОВСЬКОГО.

Додатки: № 1 на 1 арк.,
№ 2 на 9 арк..

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ППРУ Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ
___ _____2024 р.

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
___ _____2024 р.

Додаток № 1 до наказу
від 20.12.24 № 541

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ засідання вченої ради НУ «Запорізька політехніка»
17.12.2024 № 5
м. Запоріжжя

Про Положення про реалізацію проектів
програм міжнародної співпраці

Голова вченої ради – Володимир БАХРУШИН
Учений секретар – Віктор КУЗЬМІН

Присутні – 106 членів ради зі 136

Порядок денний: 3.6 про Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у НУ «Запорізька політехніка».

СЛУХАЛИ: про Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у НУ «Запорізька політехніка».

ВИСТУПИЛИ: проректор з НПР та ППРУ Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ щодо Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у НУ «Запорізька політехніка».

УХВАЛИЛИ: На підставі відкритого голосування, більшістю голосів,
затвердити Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у НУ «Запорізька політехніка».

Голова вченої ради Володимир БАХРУШИН

Учений секретар Віктор КУЗЬМІН

Додаток № 2 до наказу
від 20.12.24 № 541

Міністерство освіти і науки України

Національний університет «Запорізька політехніка»

ПОЛОЖЕННЯ

про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у Національному університеті «Запорізька політехніка»

Запоріжжя, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів у Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом та виконання зобов'язань щодо набуття Україною статусу кандидата на вступ до ЄС, методичних рекомендацій Національного Еразмус офісу України

1.2. Положення визначає порядок реалізації проєктів, програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів для досягнення цілей стратегії розвитку Національного університету «Запорізька політехніка» на період 2023-2027 в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

1.3. Положення регулює процедури з планування, реєстрації, моніторингу виконання, звітування та оцінювання результатів проєктної діяльності, визначає порядок залучення працівників, оплати їхньої праці, відряджень, порядок звітності щодо виконання проєктів.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

2.1. Основні цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів, програм, грантів, договорів та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання зобов'язань НУ «Запорізька політехніка» перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності НУ «Запорізька політехніка».

2.2. Для підготовки заявки на міжнародний проєкт за наказом ректора формуються проєктні групи. Керівник проєкту від університету і ключові виконавці проєктів визначаються на етапі підготовки проєкту і зазначаються в проєктній заявці.

2.3. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагає складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації, тощо. В зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці фахівцям – працівникам ЗВО застосовується вищій рівень оплати ніж звичайні ставки згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати. Для формування кошторису ставки виплат за виконання проєктів міжнародної співпраці за рівнем складності в залежності від ролі в проєкті визначаються наказом ректора на кожен рік за формою (Таблиця 1):

Таблиця 1.

Ставки виплат за виконання проєктів міжнародної співпраці за рівнем складності

Роль в проєкті	Звичайні ставки			Ставки для виконавців проєктів міжнародної співпраці		
Рівні	низкий	середній	високий	низький	середній	високий
Управління						
Викладання/дослідження						
Технічні працівники						
Адміністрування						

2.4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєктів, програм міжнародної співпраці, грантів, договорів керівником проєкту від університету складається деталізований внутрішній кошторис на виконання проєктних робіт (послуг), що має відповідати бюджету та витратам на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проєкту,

які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами міжнародної співпраці.

2.5. Реалізація проєктів розпочинається з офіційного підтвердження від організації - грантодавця про успішне проходження конкурсу проєктів, виділення грантових коштів на його виконання і підписання відповідної угоди.

2.6. Умови виконання проєктів визначаються відповідними грантовими, партнерськими, міжінституційними угодами та іншими типами документів, які укладаються університетом з грантодавцем або грантхолдером, які необхідні для їх впровадження.

2.7. Для реалізації проєктів, програм, грантів, договорів створюються та затверджуються наказом ректора НУ «Запорізька політехніка» проєктні колективи, що складаються з виконавців проєкту - працівників відповідних підрозділів, які зазначені у проєктній заявці і забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу НУ «Запорізька політехніка».

2.8. Цільове використання коштів для ефективного управління і забезпечення коштами гранту проєкту міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці. У разі виникнення нестачі коштів за рахунок зміни курсу обміну валюти, покриття здійснюється шляхом коригування кошторису за поданням керівника проєкту.

2.9. Якщо умовами гранту (Угоди з грантодавцем або грантхолдером) передбачено співфінансування проєкту, то НУ «Запорізька політехніка» забезпечує виконання цих вимог.

2.10. Виконавцями проєктів, програм, грантів, договорів можуть бути працівники та здобувачі НУ «Запорізька політехніка», фізичні особи-підприємці, інші фізичні особи.

2.11. Підставою для виплати винагороди кожному із виконавців (в окремих випадках - виконавцю) можуть бути: цивільно-правові договори, трудові договори, авторські договори, акт здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг), накази ректора про винагороду/преміювання. Види та способи оплати визначаються у рамках угоди відповідно до правил та особливостей відповідних проєктів, програм, грантів, договорів за конкретні досягнуті результати.

2.12. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проєктів, програм, грантів, договорів нараховується згідно з умовами, що визначаються у грантових, міжінституційних, партнерських та інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів, програм, грантів, договорів, а також внутрішніх кошторисів НУ «Запорізька політехніка» та законодавства України. При цьому з учасників утримуються відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

2.13. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту програми міжнародної співпраці – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/ зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, – визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації працівникам НУ «Запорізька політехніка» відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» Університету.

2.14. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про

вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

2.15. Порядок визнання академічної мобільності визначається відповідним положенням НУ «Запорізької політехніки». Процедури і механізми визнання кредитів повідомляються учасникам до початку академічної мобільності.

2.16. Здобувачі вищої освіти, що пройшли навчання за академічною мобільністю мають підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

2.18. Витрати на проїзд та витрати на перебування можуть бути перерозподілені на покриття витрат, які понесли учасники проєкту (економія від однієї подорожі може покривати надлишок витрат від іншої подорожі). При цьому, декларація про витрати на проїзд та витрати на перебування в звітах грантхолдеру не повинна перевищувати загальної суми, передбаченої в бюджеті, де сума поїздки розраховується відповідно до відстані між країнами подорожі (Travel Cost), А витрати перебування розраховуються відповідно до ночівель (Cost of Stay).

2.19. Обладнання та послуги за проєктом закуповуються та обліковуються відповідно до законодавчої бази України, а також правил та особливостей прописаних у грантових, між інституційних, партнерських чи інших угодах. Воно повинно використовуватися для досягнення цілей Проєкту та мати вільний доступ для виконавців і цільових проєктних груп.

3. ЗВІТУВАННЯ ПРО ПРОЄКТНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Працівники і здобувачі вищої освіти, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці мають надати звіт про участь відповідно до форм звітності за проєктом, затверджених грантодавцем / грантхолдером, а також

згідно з вимогами в частині звітування за результатами відряджень та законодавства України та внутрішньо університетської нормативної бази в частині звітування про результати міжнародних відряджень та зобов'язуються провести мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для НУ «Запорізька політехніка» щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

3.2. За результатами виконання проєктів міжнародної співпраці виконавцям слід передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати семестр вибіркових дисциплін, та включити до переліку дисципліни з партнерських закладів вищої освіти для забезпечення гнучкості побудові траєкторії навчання і викладання та визнання.

3.3. Усі необхідні звіти щодо реалізації проєкту готують члени робочої групи проєкту. Для складання фінансової частини звіту необхідні матеріали надаються відділом бухгалтерського обліку та звітності координатору проєкту від НУ «Запорізька політехніка». Для складання фінансової звітності необхідні матеріли надаються усіма учасниками проєкту, робочою групою до відділу бухгалтерського обліку та звітності на вимогу головного бухгалтера та у встановлені строки за особистим підписом координатора проєкту.

Відповідно до виконаної роботи в рамках проєкту, виконавець надає керівнику табель обліку часу та акт здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг), на підставі яких керівник проєкту формує службову записку на винагороду/преміювання виконавців відповідно до кошторису на виконання проєктних робіт (послуг). Після погодження ректором службової записки на винагороду/преміювання виконавців, керівник готує наказ про винагороду/преміювання виконавців проєкту. Винагорода/преміювання виконавцям Проєкту виплачуються після надходження коштів на рахунок університету поетапно або в кінці терміну виконання проєкту. Сума

винагороди/преміювання виконавців проєкту має відповідати умовам грантодавця, якщо це не протирічить законодавству України.

3.4. Проєкт вважається завершеним тільки після схвалення грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації проєкту, якщо інше не передбачено грантовою угодою.

3.5. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відповідних структурних підрозділах НУ «Запорізька політехніка», в проєктному відділі НУ «Запорізька політехніка» та у координатора проєкту протягом дії проєкту та певного терміну після його завершення, визначеного грантодавцем, але не менше п'яти років.

3.6. Відповідальність за виконання зобов'язань за проєктами, а також за неповне, неналежне, неякісне їх виконання покладається на керівника створеної проєктної групи і відповідальних за виконання зобов'язань.

3.7. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

3.8. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономрозвитку України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

3.9. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Секретаріаті Кабінету Міністрів України закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації проєктів та програми міжнародної співпраці.

3.10. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.