УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

17 квітня 2023 р. Запоріжжя № 116

Про закріплення відповідальних осіб
за веденням діловодства

У відповідності до Статуту Національного університету «Запорізька політехніка», зміни структури, кадрових змін в НУ «Запорізька політехніка» та з метою зміцнення виконавської дисципліни, забезпечення ефективності управлінської роботи ректорату, належного рівня підготовки організаційно-розпорядчих документів університету, для удосконалення організації і здійснення контролю за виконанням завдань і рішень державних органів вищого рівня та місцевого самоврядування, та на вимоги п. 6. «Інструкції з діловодства»,

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити у якості відповідальних за веденням діловодства і контролю за виконанням та зберіганням документів згідно з індексацією структурних підрозділів університету наступних осіб:

1. Ректор.(Відповідальний за діловодство у приймальні ректора- САХНО Поліна Валентинівна, методист І категорії навчально-методичного відділу, т. 3-09, ауд. 254.).

2. Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного діяльності. (Відповідальний за діловодство у приймальні проректора – КОРНІЄНКО Альона Миколаївна, методист І категорії навчально-методичного відділу, т. 4-52, ауд. 267.).

3. Проректор з адміністративно-господарської роботи.(Відповідальний за діловодство у приймальні проректора – КОНЦУР Вікторія Сергіївна, провідний фахівець з АГР, т. 3-02, каб. 19/20.).

5. Проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики.(Відповідальний за діловодство у приймальні проректора – ЗАПОРОЖСЬКА Діана Сергіївна, провідний фахівець АУП, т. 2-18, ауд. 260.).

6. Проректор з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку університету.(Відповідальний за діловодство у приймальні

проректора – МІНЗАК Наталія Вікторівна, завідувач лабораторії ліцензування та акредитації, т. 3-71, ауд. 360а.).

7. Проректор з наукової роботи.(Відповідальний за діловодство у приймальні проректора – ЧУШКІНА Юлія Олегівна, провідний фахівець ВНРС, т. 4-48, каб. 365).

10. Машинобудівний факультет – ГОЛОВКО Світлана Іванівна, диспетчер т. 3-50, ауд. 380.

Кафедри:

11. Кафедра технології авіаційних двигунів – ГЕМБЕЛЬ Вікторія Йосипівна, завідувач лабораторії, т. 2-69, ауд. 16, корпус 3.

12. Кафедра технології машинобудування – КОНОВАЛОВА Ірина Петрівна, лаборант, т. 3-16, ауд. 349.

13. Кафедра металорізальних верстатів та інструментів – ЗАВ'ЯЗУН Тетяна Василівна, старший лаборант, т. 2-37, ауд. 151.

14. Кафедра деталей машин і підйомно-транспортних механізмів – АЛЕКСЄЄВ Олександр Анатолійович, завідувач лабораторії, т. 2-02, ауд. 545а.

15. Кафедра обробки металів тиском – АНТИФЄЄВА Юлія Олександрівна, старший лаборант, т. 3-18, ауд. 29

16. Кафедра вищої математики – БОГДАНОВА Інна Миколаївна, старший лаборант, т. 4-46, ауд. 242.

18. Транспортний факультет – КОЛЕСНИК Катерина Василівна, диспетчер, т. 3-17, ауд. 245.

Кафедри:

19. Кафедра автомобілів – БІЛОСТОЦЬКА Ангеліна Олегівна, старший лаборант, т. 764-26-47, ауд. 61а.

20. Кафедра транспортних технологій – КАЛЬЧЕНКО Тетяна Віталіївна, МИХАЙЛЕНКО Наталія Анатоліївна завідувачі лабораторій, т. 5-60, ауд. 164Б.

22. Кафедра двигуни внутрішнього згорання – АЛМАЄВ Віктор Іванович, завідувач лабораторії, т. 2-41, ауд. 133.

25. Інженерно-фізичний факультет - ІВАНЧЕНКО Євгенія Юріївна, старший лаборант, т. 4-14, ауд. 345.

Кафедри:

26. Кафедра машин та технологій ливарного виробництва – СИДОРЕНКО Наталія Борисівна, старший лаборант, т. 5-94, ауд. 138.

27. Кафедра інтегровані технології зварювання та моделювання конструкцій – ХОХЛОВА Лариса Олександрівна, лаборант, т. 095-69-04-335, т.5-61, ауд. 257а.

28. Кафедра фізичного матеріалознавства – ТРИКОЗ Галина Григорівна, завідувач лабораторії, т. 2-82, 5-45, ауд. 177.

30. Факультет будівництва, архітектури та дизайну – КАЛИНОВСЬКА Світлана Іванівна, провідний фахівець, т. 3-92, ауд. 376.

Кафедри:

88. Кафедра будівельного виробництва та управління проектами – БЕРЕЗОВСЬКА Альона Олександрівна, зав. лабораторії, т. 5-03, ауд. 134.

65. Кафедра дизайну – КУЗЬМЕНКО Алла Олександрівна, зав. майстернею, т. 5-09, ауд. 500.

21. Кафедра механіки – ЧЕРЕДНИЧЕНКО Ганна Архипівна, старший лаборант, т. 2-58, ауд. 179а.

29. Кафедра композиційних матеріалів, хімії та технологій – КИРИЛАХА Світлана Вікторівна, старший лаборант, т. 2-71, корпус 3, ауд. 15.

17. Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності – БОБКО Наталія Анатоліївна, старший викладач, т. 3-93, ауд. 368.

31. Кафедра охорони праці та навколишнього середовища – ТРОЯН Юлія Іванівна, зав. лабораторії, т. 3-59, корпус 3, ауд. 21.

32. Електротехнічний факультет – СТОВБУН Лариса Анатоліївна, завідувач лабораторії каф ЕПП, т. 4-26, ауд. 266.

Кафедри:

34. Кафедра електричних та електронних апаратів – ВЄРЄВЄЙКО Лариса Миколаївна, ст. лаборант, т. 5-49, 2-59,3-95 ауд. 222.

35. Кафедра електричних машин – ДЬОМІЧЕВА Ганна Володимирівна, завідувач лабораторії, т. 4-11, ауд. 230.

36. Кафедра електропривода та автоматизації промислових установок – ТЕРТИШНА Лідія Олексіївна, зав. навч. лаб., т. 3-13 , ауд. 521, 095-546-69-92.

37. Кафедра електропостачання промислових підприємств – МЕТЛУШАН Світлана Миколаївна, старший лаборант, т. 2-80, ауд. 296.

38. Кафедра фізики – МЕХЕД Світлана Станіславівна, завідувач лабораторії, т. 6-24, ауд. 149.

39. Кафедра іноземних мов – ЛЯШОВА Олена Леонідівна, провідний спеціаліст, КУВАТОВА Олена Василівна лаборант т. 2-48, корпус 3, ауд. 348.

41. Факультет радіоелектроніки та телекомунікацій – ТУРПАК Ганна Миколаївна, диспетчер, т. 3-06, ауд. 367.

Кафедри:

42. Кафедра інформаційних технологій електронних засобів – СИДЛЕЦЬКА Наталія Олександрівна, завідувач лабораторії, т. 2-52, ауд. 41а.

43. Кафедра мікро– та наноелектроніки – БАГДАСАРЯН Неоніла Олександрівна, старший лаборант, т. 764-67-33, ауд. 113.

44. Кафедра радіотехніки та телекомунікацій – СИДОРЕНКО Галина Михайлівна, завідувач лабораторії, т. 4-31, корпус 3, ауд. 35.

45. Кафедра захисту інформації – ЖОРЖ Тетяна Олексіївна, завідувач навч. лабораторії, т.4-91, корпус 3, ауд. 31а.
46. Кафедра прикладної математики – ОНИЩЕНКО Марія Владиленівна, старший лаборант, т. 2-66, ауд. 354.

47. Факультет комп'ютерних наук і технологій - ЖИРКОВА Ольга Сергіївна, секретар, т. 3-32, ауд. 362.

Кафедри:

48. Кафедра комп'ютерних систем та мереж – ЗЕЛІК Олена Валеріївна, завідувач лабораторії, т. 2-49, ауд. 53б.
49. Кафедра програмних засобів – КОСТЮК Валентина Григорівна, старший лаборант, т. 2-67, корпус 3, ауд. 43.
50. Кафедра системного аналізу та обчислювальної математики – ПОТАПОВА Юлія Анатоліївна, старший лаборант, т. 2-47, ауд. 361.

52. Факультет економіки і управління – КОЗИРЄВА Єсенія Олегівна, провідний фахівець, т. 2-33, ауд. 278.

Кафедри:

53. Кафедра фінанси, банківська справа та страхування – ШЕВЦОВА Марина Вікторівна, провідний фахівець, т. 4-99, ауд. 347-А.
54. Кафедра менеджменту – СВІРСЬКА Крістіна Станіславівна, лаборант, т. 2-54, ауд. 272.
55. Кафедра маркетингу та логістики – КАРАВСЬКА Інга Михайлівна, провідний фахівець, т. 5-79, ауд. 281.
56. Кафедра економічної теорії та підприємництва - БУРМА Ольга Григорівна, провідний фахівець, т. 2-65, ауд. 539.
57. Кафедра обліку і оподаткування – РАГОЗІНА Тетяна Вікторівна, провідний фахівець, т. 2-86, ауд. 277.
58. Кафедра фізичної культури, олімпійських та не олімпійських видів спорту - ПЕРЕДЕРІЙ Олена Петрівна, завідувач лабораторії, т. 5-65, м.т. 063-850-54-13, каб № 15 (спортивний корпус).

59. Гуманітарний факультет – ЮРКЕВИЧ Олена Іванівна, диспетчер, т. 3-07, ауд. 273.

Кафедри:

60. Кафедра міжнародних економічних відносин – ВОЙЦЕХОВСЬКА Ірина Вікторівна, старший лаборант, т. 2-53, ауд. 277а.
61. Кафедра теорії та практики перекладу – ДАНИЛЕВСЬКА Тетяна Анатоліївна, старший лаборант, т. 5-89, ауд. 236а.
62. Кафедра українознавства та загальної мовної підготовки –ШЕСТОПАЛОВА Людмила Іванівна, старший лаборант, т. 3-75, ауд. 270.

63. Кафедра філософії – БАРНА Людмила Миколаївна, старший лаборант, тел. 2-85, ауд. 547а.
64. Кафедра політології та права – КИРИЧЕНКО Юрій Вікторович, професор, т. 3-53, ауд. 535.

67. Факультет управління фізичною культурою та спортом – ГУСЬКОВА Ольга Петрівна, секретар, т. 3-08, ауд. 392а.

Кафедри:

68. Кафедра управління фізичною культурою та спортом – ШИЛІНА Анастасія Артурівна, старший лаборант, т. 5-75, корпус 4, ауд. 392.
69. Кафедра фізичної терапії та ерготерапії – ОРЛОВА Оксана Миколаївна, старший лаборант, т. 769-85-72, корпус 4, ауд. 398-в.
70. Кафедра спеціальної освіти – СУРОВИКІНА Дар'я Дмитрівна, лаборант, т. 769-85-71, корпус 4, ауд. 398-а.

71. Факультет міжнародного туризму та економіки – КРИВОХЛЯБОВА Олена Вікторівна, ст. лаборант, т. 5-68, ауд. 385.

Кафедри:

72. Кафедра туристичного, готельного та ресторанного бізнесу – ШМОРГУНЕНКО Євгенія Олександрівна, старший лаборант, т. 4-03, корпус 4, ауд. 385а.
73. Кафедра іноземної мови професійного спілкування – МАЛЬОВАНА Аліна Євгенівна, лаборант, т. 5-66, корпус 3, ауд. 396 б.
74. Кафедра економіки та митної справи – КРАВЕЦЬ Марина Віталіївна, старший лаборант, т. 4-54, ауд. 487.
75. Кафедра інформаційних технологій в туризмі – ЛЯШЕНКО Наталія Олександрівна, старший лаборант, т. 5-04, ауд. 396.

76. Факультет соціальних наук – ДАНИЛЕВСЬКА Ася Василівна, секретар, т. 5-67, ауд. 491.

Кафедри:

79. Кафедра соціальної роботи та психології – ТОТКАЛО Марія Андріївна, старший лаборант, т. 769-85-69, ауд. 394 а та ФЕДОСОВА Олена Сергіївна старший лаборант, т. 769-83-88, ауд. 485.
80. Кафедра журналістики – КАВУН Ганна Валеріївна, старший лаборант, т. 4-63, ауд. 483а.

108. Юридичний факультет – ГУДИМЕНКО Дар'я Юріївна, лаборант кафедри КЦМП, т. 6-21, каб. 490а.

Кафедри:

77. Кафедра кримінального, цивільного та міжнародного права – ПОГОРЕЛОВА Кристіна Михайлівна, старший лаборант, т. 5-37, ауд. 390.
120. Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права – ТІТОВА Анастасія Сергіївна, ст. лаборант, т. 6-09, ауд. 390а.
138. Кафедра загальноправових та політичних наук – ПАВЛОВА Карина Олександрівна, старший лаборант, т. 6-26, каб. № 290б.
87. Кафедра військової підготовки – ДІЧКО Тетяна Петрівна, лаборант, т. 067-76-82-766, каб № 34 КВП.

140. Навчально-науковий Центр інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва – КАЗУРОВА Аліна Сергіївна, т.050-456-56-17, ауд. 229 а.
111. Відділ міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами – НАРІЖНА Вікторія Василівна, фахівець, т. 2-23, ауд. 340.
137. Центр CIDECS (Павленко)

139. Навчально-науково-виробничий центр «Запорізький регіональний центр політехнічної освіти» – СОЛОВЙОВА Тетяна Василівна, директор, т. 6-24, ауд. 149.
82. Центр доуніверситетської підготовки - СОЛОВЙОВА Тетяна Василівна, т. 6-24, ауд. 149.
24. Іміджевий центр НУ «Запорізька політехніка» - СОЛОВЙОВА Тетяна Василівна, т. 6-24, ауд. 149.
86. Навчальний центр «Освіта для бізнесу та кар'єри» – ЗЕРКАЛЬ Анастасія Вікторівна, директор, т. 066-515-24-27, каб. 56.
78. Навчально-науковий центр «Інжинірингова школа Ноосфера НУ «Запорізька політехніка» - ШЕВЧЕНКО Олексій Станіславович, керівник, ауд. 125, т. 066-047-82-66.

89. Бердянський машинобудівний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» - ЗАВ'ЯЛОВА Євгенія Валеріївна, секретар, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 64 , ауд. 152.
90. Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (69019, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 194) – БОГОВІН Наталія Миколаївна, діловод, т. 228-05-35, 233-01-23, ауд. 28 (приймальня).
91. Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка» (69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 117) – ДЗІВІЦЬКА Лариса Михайлівна, діловод, т. 702-33-35 - приймальна коледжу, каб. 22.
92. Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (69019, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 117, ауд. 117, корпус №4 ЗФККТ) – МОРУГА Юлія Іванівна, ст. інспектор з кадрів, м.т. 068-452-65-42.

93. Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (69057 м. Запоріжжя, вул. Яценка 3а.) – СИВОРОТКІНА Кіра Василівна, провідний фахівець, т. 239-75-84, м. т. 050-456-39-78, каб. 24.

94. Науково – дослідна частина

95. Науково-технічний відділ з організації виконання науково-дослідних робіт – КУРЯТЕНКО Олександра Олександрівна, провідний фахівець, т. 4-41, ауд. 35.
96. Патентно-інформаційний відділ – ПОРОШИНСЬКА Світлана Анатоліївна, фахівець, т. 3-43, ауд. 36.
97. Метрологія – РЕШЕТНІКОВА Ольга Григорівна, пров. фахівець, т. 2-78, ауд. 39.
98. Відділ наукової роботи студентів – ВИЧУЖАНІНА Сніжана Андріївна, кіровник, тел. 4-93, каб. № 41.
99. Відділ аспірантури – ТРЕТЯК Валентина Іванівна, завідувач, тел. 6-20, ауд. 32.
100. Центр інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу - КРИСЬ Тетяна Георгіївна, оператор, т. 2-14, ауд 148.
142. «Бізнес-інкубатор» - СВІРСЬКА Крістіна Станіславівна, лаборант, т. 2-54, ауд. 272.
143. Центр колективного користування науковим обладнанням - керівник (на громадських засадах) БРИКОВ Михайло Миколайович, нач. НДЧ, т. 4-01, ауд. 40
85. «Лабораторія інноваційних наукових програм та проєктів з розроблення перспективних матеріалів і технологій»-(НАРІВСЬКИЙ Олексій 066-473-97-66)

Адміністративно - господарча частина

101. Експлуатаційно-технічний відділ – КРАЙНОВА Любов Вікторівна, провідний інженер, т. 2-03, каб. № 5 АГБ.
102. Ремонтно-будівельна дільниця – ТРОПЕШКО Павло Анатолійович, начальник, т. 4-58.
103. Енергомеханічна служба – ПАВЛЮК Лариса Іванівна, провідний інженер т. 3-57, каб № 6 АГБ; КАПІТАН Валентина Леонідівна, провідний інженер каб. №12, т. 4-44.
104. Господарський відділ –ЖУРАВЕЛЬ Георгій Олексійович, начальник, т. 2-10, каб. №7 АГБ.
105. Автогосподарство – (кафедра ДВЗ, СУХОНОС Роман Федорович, ст. викладач, т.2-41.)
23. Спортивно-оздоровчий табір «Сосновий бір».

33. Спортивно-оздоровчий табір «Алтагір».

Відділи, відділення, служби та інші підрозділи університету

106. Відділ матеріально-технічного постачання - МАЙМИСТОВА Вікторія Юріївна, провідний фахівець, т. 3-33, каб № 1 АГБ.
107. Санаторій-профілакторій -
109. Студмістечко – СЕМЧИШИНА Юлія Олегівна, секретар, ауд. 368 а (головн. корпус),т. 5-07.
110. Центр сприяння працевлаштування студентів та випускників – КАНІЩЕВА Анастасія Сергіївна, фахівець І категорії, тел. 5-99, каб. 329а.
112. Редакційно-видавничий відділ – ДЯЧЕНКО Олена Олександрівна, фахівець І категорії, т. 2-96, ауд. 136.
113. Відділ кадрів – ПОТУПАЙЛЕНКО Тетяна Іванівна, фахівець І категорії, т. 4-71, каб. № 23, ЯЦКЕВИЧ Катерина Миколаївна, фахівець І категорії, т.2-56, каб.№6.
114. Відділ діловодства – САЛО Наталія Федорівна, діловод, КОСМИНІНА Вікторія Сергіївна, діловод, КОРОВІНА Алла Миколаївна, діловод, т. 2-40, каб. № 7; РИБАЛКО Альбіна Олександрівна, архіваріус, т. 3-74, каб. № 51.
115. Юридичний відділ – ТІХІХ Вікторія Ігорівна, провідний фахівець (юрисконсульт), т. 3-23, учбовий корпус № 7, каб. № 2.17.
117. Відділ бухгалтерського обліку та звітності – ГРИНЬКО Ірина Вікторівна, провідний бухгалтер, т. 3-68, каб. № 17.
118. Наукова бібліотека – АРТЕМЕНКО Ірина Сергіївна, заступник директора, тел. 4-72, ауд. 517.
119. Військово-обліковий відділ – ГОРШКОВ Геннадій Вікторович, начальник, т. 4-76, каб. №. 8.
121. Молодіжний центр культури і дозвілля студентів – БОДНЯ Поліна, адміністратор, т. 3-49, каб. № 402.
123. Центральний склад – ГОЛУБНИЧА Ірина Геннадіївна, старший товарознавець, т. 4-23, склад.
8. Виховний відділ – СЕМЧИШИНА Юлія Олегівна, секретар, ауд. 368 а (головн. корпус),т. 5-07.
81. Навчально-методичний відділ – СУЛІМА Ольга Миколаївна, методист І категорії, т. 3-79, ауд. 155.
124. Навчальний відділ – СТАЦЕНКО Ольга Миколаївна, методист І категорії, т. 2-83, каб. № 259.
126. Лабораторія технічного прогресу (музей) – КОВАЛЕНКО Оксана Євгенівна, старший лаборант, т. 5-13, ауд. 352-А.
127. Відділ охорони праці – УДОВЕНКО Тетяна Вікторівна, провідний інженер з охорони праці, т. 2-25, каб. № 52.
128. Вчена рада – СИТНИКОВА Тетяна Михайлівна, методист НМВ, т. 3-79, ауд. 155.
129. Спеціалізована вчена рада
130. Штаб цивільного захисту – ОМЕЛЬЧЕНКО Валентин Євгенович, провідний спеціаліст штабу, т. 764-44-42, 5-05, каб №. 43, БАНК Станіслав Семенович, фахівець з ПБ.

131. Профком викладачів та співробітників – ПЕТРУША Юрій Петрович, голова профкому, т. 3-83, каб № 161.
132. Профком студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка» – СЕМЧИШИНА Юлія Олегівна, секретар, ауд. 368 а (головн. корпус),т. 5-07.
133. Приймальна комісія – КАЛЮЖНА Олена Сергіївна, методист 1 кат. НМВ, т. 2-26, 764-24-63, корпус 7, ауд. 2.2 (терміном на 2023 календарний рік).
134. Служба охорони та зв'язку – ПРУГЛО Андрій Іванович, начальник, т. 769-82-05, каб. №. 156а.
141. Режимно-секретний відділ – ШАНІН Олександр Сергійович, т. 5-80, ауд. 42-а, провідний фахівець з режиму секретності ПЕТРЕНКО Володимир Миколайович, 769-00-00 ауд. 36 КВП.
83. Відділ перспектив розвитку, ліцензування, акредитації та якості освіти
40. Лабораторія з ліцензування та акредитації
122. Відділ проєктної діяльності НУ «Запорізька політехніка»
65. Дитячо-юнацький науковий НУ «Запорізька політехніка»
51. Науково-дослідна лабораторія штучного інтелекту. (кафедра «ПЗ»)
116. Навчально-наукова лабораторія FabLab
84. Центр індустрії, 4.0.

2. Ведення діловодства відповідно до вимог державних стандартів, Інструкції з діловодства в НУ «Запорізька політехніка» покладається на відділ діловодства, структурні підрозділи (їх керівників) університету та його відокремлені структурні підрозділи (їх керівників).

3 .Відповідальним за ведення діловодства особам отримувати накази, бланки університету для службових листів, відправляти вихідну документацію в канцелярії відділу діловодства (кім. № 7).

Бланки з офіційною назвою університету обліковуються у відділі діловодства, видаються начальникам структурних підрозділів або особам, що визначені відповідальними за ведення діловодства у структурних підрозділах, операторам комп'ютерного набору відділу діловодства під розпис.

Листи та документи, що готуються на бланках НУ «Запорізька політехніка» повинні бути підписані тільки ректором, першим проректором, проректорами.

Зіпсовані бланки повертаються до відділу діловодства.

Вихідна кореспонденція приймається відділом діловодства від структурних підрозділів на відправку щоденно до 15.30.

Відправка листів два перших і два останніх днів місяця не проводиться.

Відправлення або передача працівниками університету вихідної кореспонденції без її реєстрації не допускається.

4. Передання документів до архіву інститутами, деканатами, кафедрами, відділами згідно з номенклатурою справ здійснюється у відповідності з графіком.

№ П/П	Найменування	Термін передання
1.	Діловодство	Лютий
2.	Відділ кадрів	Лютий-березень
3.	Навчально-методичний відділ	Жовтень
4.	Навчальний відділ	Вересень
5.	ЦДП	Червень
6.	Приймальна комісія	Жовтень
7.	Деканати	Жовтень-листопад
8.	НЦ «Освіта для бізнесу»	Липень, лютий, листопад
9.	Кафедри	загальні документи –вересень-жовтень; курсові і контрольні роботи (після річного зберігання) – травень; дипломні роботи - до 10 липня; магістри –січень.
10.	Аспірантура	Листопад
11.	НДЧ, АГЧ	Січень-лютий
12.	ВБО та З	Лютий-березень
13.	Наукова бібліотека	Квітень
14.	Структурні підрозділи	Листопад

Складання описів за методичною допомогою працівників архіву проводити у 2-х примірниках, один з яких передається разом із справами до архіву, а другий залишається для звітності і контролю у структурному підрозділі.

Описи справ, що здаються до архіву підписувати із зазначенням посади і затверджувати керівником структурного підрозділу.

Працівникам структурних підрозділів вживати вичерпних заходів, спрямованих на усунення недоліків, допущених при формуванні та оформленні справ і виявлених завідувачем архіву при перевірці.

Завідувачу архівом забезпечити прийом кожної справи у присутності осіб, відповідальних за їх передачу до архіву.

На усіх примірниках описів навпроти кожної справи робити примітку про її фактичну наявність. У кінці кожного примірника опису завідувачу архіву в обов'язковому порядку цифрами зазначати кількість переданих до архіву справ, проставляти дату та засвідчувати факт передачі особистим підписом.

Працівникам структурних підрозділів справи до архіву передавати упакованими, підшитими та зв'язаними належним чином.

5. Керівникам структурних підрозділів та посадовим особам відповідальним за діловодство забезпечити вжиття вичерпних заходів, спрямованих на зберігання службової документації, недопущення фактів її втрати або несанкціонованого знищення

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 18.12.2019 р. № 450 «Про закріплення відповідальних осіб за веденням діловодства».

7. Начальнику ЦІ та ІТ ЗОП Савчуку А.Є. розмістити наказ на сайті університету.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. проректора з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики ІВАНЧЕНКО А.В.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора
з науково-педагогічної роботи,
соціально-економічного розвитку
та молодіжної політики Андрій ІВАНЧЕНКО
_____ 2023

Начальник відділу кадрів Олена БЕНЬКО
_____ 2023

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
_____ 2023

Прийменко Олег 769-82-27