УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

01 червня 2022 р. Запоріжжя № 174

Про проведення
екзаменаційної сесії

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, листів Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 р. № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» та від 07.03.2022 р. № 1/378-22 «Про практику застосування трудового законодавства в галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», листа Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 18.03.2022 р. № 03.2- 17/288 «Про організацію освітнього процесу», наказів НУ «Запорізька політехніка» від 24.03.2022р. № 76 «Про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» з 28.03.2022 року» та від 18.04.2022р. №96 «Про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка»

НАКАЗУЮ:

1. У зв'язку з провадженням освітнього процесу у дистанційному форматі при організації екзаменаційної сесії поточного навчального семестру 2021/2022 н.р. в НУ «Запорізька політехніка» для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання, залежно від об'єктивних обставин, дозволити використання таких форматів її проведення:

- дистанційний формат з використанням інформаційно-комунікаційних технологій сервісу «Системи дистанційного навчання» НУ «Запорізька політехніка»;
- очний формат у разі виняткової необхідності.

У разі використання дистанційного формату керуватись наступним порядком:

1.1. Порядок дій деканатів. Співробітники деканатів мають:

1.1.1. Закріпити викладачів за дисциплінами в АС «Деканат» для коректного формування зведених відомостей;
1.1.2. Сформувати зведені відомості для груп кожного з курсів (див. структуру службового розділу);
1.1.3. Зробити архіви zip для відомостей відповідного курсу і завантажити їх у курс «Сесія [Назва факультету] [Навчальні роки] [Номер семестру] семестр», який розміщено у розділі «Службовий розділ [Назва факультету]»;
1.1.4. «Зарахувати» викладачів, які проводять контрольні заходи (надати їм доступ до курсу, призначивши роль «Екзаменатор»);
1.1.5. Здійснювати прийом відомостей шляхом обробки завдання «Прийом заповнених дистанційних відомостей ... курсу» за допомогою інструменту «Переглянути/Оцінити всі роботи»;
1.1.6. Дані з прийнятих відомостей вносити до АС «Деканат» і використовувати в роботі;
1.1.7. Після відновлення звичайного порядку роботи університету роздрукувати заповнені відомості з АС «Деканат» та разом з відповідними викладачами оформити їх у паперовому вигляді.
1.2. Внесення відомостей викладачами. Викладач виконує наступні дії:
1.2.1. Обирає спеціальний розділ «Системи дистанційного навчання» НУ «Запорізька політехніка», який має назву «Службовий розділ [Назва факультету]» в залежності від того, до якого деканату відноситься група(и), яким виставляються семестрові оцінки;
1.2.2. Завантажує на свій комп'ютер архів зведених відомостей відповідного курсу (назва «Сесія [Назва факультету] [Навчальні роки] [Номер семестру] семестр»), розпаковує, обирає необхідні відомості;
1.2.3. Заповнює у файлах груп, в яких викладає, оцінки за 100-бальною шкалою;
1.2.4. Заповнює ПІБ викладача;
1.2.5. Завантажує в завданні відповідного курсу заповнені зведені відомості. Зведені відомості завантажуються особисто викладачем під його обліковим записом. Підпис в файлі і ПІБ викладача мають співпадати.
1.2.6. У випадку, якщо у викладача немає доступу до курсу, завантажені деканатами відомості містять невідповідності, є виправлення до вже завантажених відомостей, тощо – викладач звертається до працівників деканату, їх контактна пошта наведена у їх облікових записах у «Системі дистанційного навчання» НУ «Запорізька політехніка».
2. Зміна деяких етапів порядку п.п. 1.1, 1.2 можлива за наявності об’єктивних причин та застосовується виключно за погодженням з навчальним відділом.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НР та МД Валерій НАУМИК
_____ 2022

Керівник НВ Сергій ШИЛО
_____ 2022

Керівник НМВ Андрій ПАРХОМЕНКО
_____ 2022

Начальник юрвідділу Тетяна ПЕТРОВА
_____ 2022