

ДОГОВІР найму житла № _____

м. Запоріжжя

«___» _____ 202__ р.

Національний університет «Запорізька політехніка» в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту (далі - Наймодавець), з однієї сторони, і громадянин Григор'єв Іван Іванович (прізвище, ім'я, по батькові) група М-329 (далі - Наймач), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Наймодавець надає, Наймач приймає в строкове платне користування частину жилого приміщення (ліжко-місце, кімнату) гуртожитку № _____ НУ «Запорізька політехніка» (далі – житло), що знаходиться на балансі Наймодавця, за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____, буд. _____, кімната № _____, у відповідності до вимог ст. 759-786 Цивільного Кодексу України. Наймач відповідає за виконання умов договору.

1.2. Частина жилого приміщення (ліжко-місце, кімната) гуртожитку № _____ НУ «Запорізька політехніка» надається Наймачу для проживання на підставі ордеру № _____ / _____ від _____ . 202__ р.

2. Порядок передачі житла для заселення

2.1. Житло передається Наймодавцем і приймається Наймачем в момент передачі ордеру завідувачу гуртожитком.

2.2. Наймачу передаються ключі від кімнати та видається перепустка на право входу до гуртожитку.

3. Плата і витрати на комунальні послуги

3.1. Плата за житло та комунальні послуги сплачується Наймачем готівкою за рік через касу АТ КБ «Приватбанк», АТ «Державний ощадний банк України»

3.2. Плата за житло та комунальні послуги за рік встановлюється у розмірі вартості встановленої на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів).

3.3. Розмір оплати може змінюватися, у випадках змін чинного законодавства та у зв'язку зі зміною цін і тарифів за комунальні послуги відповідно рахунків, наданих постачальниками.

3.4. Наймач згоден на проведення остаточного перерахунку оплати за проживання у гуртожитку на підставі цін розрахованих та встановлених на проживання в даному навчальному році.

4. Права сторін

4.1. Наймодавець має право:

4.1.1 вимагати виконання Наймачем умов цього договору, Положення про гуртожиток Національного університету «Запорізька політехніка», Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Національного університету «Запорізька політехніка», виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням Наймача;

4.1.2 достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку у випадку порушення Наймачем умов цього договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки Наймача;

4.1.3 встановлювати вартість проживання протягом дії договору на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів);

4.1.4 здійснювати перевірку стану та порядку використання Наймачем житла (кімнати) за призначенням.

4.2. Наймач має право:

4.2.1 користуватися допоміжними приміщеннями гуртожитку, приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням та інвентарем гуртожитку, а також житлово-комунальними послугами;

4.2.2 вимагати своєчасного ремонту місць загального користування або заміни обладнання, меблів, постільних речей, інвентарю та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними для користування, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

4.2.3 обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу, брати участь у обговоренні питань організації побуту і вносити відповідні пропозиції;

4.2.4 через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією виховної роботи і дозвілля, тощо;

4.2.5 звертатися до керівництва університету, дирекції студмістечка, профкому студентів, аспірантів та докторантів університету зі скаргами на роботу персоналу, що обслуговує гуртожиток.

5. Обов'язки сторін

5.1. Обов'язки Наймодавця:

5.1.1 встановленням порядком надати на тимчасовий строк ліжко-місце та вселити Наймача у гуртожиток № _____ у кімнату № _____;

5.1.2 забезпечити гуртожиток водо-, електро-, теплопостачанням, за умови, що гуртожиток газифіковано, газопостачанням;

5.1.3 здійснювати обслуговування гуртожитку, забезпечувати роботу технічного обладнання, проводити поточний і капітальний ремонт будинку відповідно до вимог законодавства;

5.1.4 вести облік та реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку;

5.1.5 надавати у користування Наймачу необхідне обладнання, меблі, м'який інвентар;

5.1.6 у разі виникнення аварійних ситуацій негайно провести заходи щодо ліквідації їх наслідків. Якщо пошкодження виникло з вини Наймача або осіб запрошених ним, ліквідація наслідків проводиться за рахунок Наймача.

5.2. Наймач зобов'язаний:

5.2.1 користуватися ліжко-місцем, майном, обладнанням, м'яким інвентарем, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими Наймачами;

5.2.2 своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими Наймач користується;

5.2.3 забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому Наймач проживає;

5.2.4 знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», правила пожежної безпеки, правила експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням, правила користування ліфтами, дотримуватися правил техніки безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електропобутові прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка Наймачів підлягає реєстрації у завідувача гуртожитком);

5.2.5 забезпечити наявність дубліката ключів від кімнати/секції/блоку у завідувача гуртожитком, а у разі їх відсутності чи заміни замка здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат;

5.2.6 здійснювати вхід та вихід до гуртожитку виключно через електронну пропускну систему «Турнікет» з використанням особистої електронної перепустки (картки), також завжди мати при собі електронну перепустку (картку) і пред'являти її на вимогу швейцарів, завідувача гуртожитком, адміністрації дирекції студмістечка, ГФ МСП «ІЩІТ» чи уповноваженого представника профкому студентів;

5.2.7 при запрошенні відвідувача до гуртожитку особисто зустріти його біля входу, залишити свою електронну перепустку (картку) швейцару гуртожитку, забезпечити надання швейцару документу, що засвідчує особу відвідувача, а також забезпечити залишення відвідувачем гуртожитку, провести його до виходу з гуртожитку не пізніше 23:00 години;

5.2.8 добайливо ставитися до майна, що знаходиться на балансі університету, ощадливо користуватися водою, газом, електричною і тепловою енергією;

5.2.9 постійно здійснювати прибирання житлової кімнати. Відповідально виконувати обов'язки чергового на блоці (поверсі, секції) та на вахті відповідно до графіку чергування. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням. Брати участь у щомісячних генеральних прибираннях на поверсі (блоці, секції). Студенти 5 курсу звільняються від чергування на вахті;

5.2.10 у закріпленій за Наймачем кімнаті під час вселення виконати поточні ремонтні роботи і підтримувати належний стан кімнати упродовж терміну проживання: поклеїти шпалери, пофарбувати шафи (за необхідності), підлогу, труби (батареї), підвіконня, віконну раму;

5.2.11 брати участь в упорядженні та озелененні прилеглої до гуртожитку території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнаних спортивних і дитячих майданчиків;

5.2.12 про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, студентську раду гуртожитку, адміністрацію дирекції студмістечка та профком студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка»;

5.2.13 надавати доступ до житлової кімнати, блоку, секції особам, зазначеним у пункті 9.4

5.2.14 при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно, надане в користуванні Наймача, кімнату в придатному для проживання стані та виселитися з гуртожитку упродовж 14 днів від дати виходу відповідного наказу чи розпорядження. У разі неповернення майна або його псування, відшкодувати пов'язані з цим збитки. До 30 червня здати кімнату на літній період.

5.3. Наймачеві забороняється:

- 5.3.1 вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;
- 5.3.2 зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, яких не передбачено проектно-розрахунковими нормами;
- 5.3.3 самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та профкомом студентів;
- 5.3.4 передавати електронну перепустку (картку) іншим особам;
- 5.3.5 проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- 5.3.6 залишати сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу директора студмістечка НУ «Запорізька політехніка»;
- 5.3.7 вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 5.3.8 курити у приміщенні та на території гуртожитку тютюнові вироби, електронні сигарети і кальяни;
- 5.3.9 порушувати тишу з 22:00 до 07:00, порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час, створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 5.3.10 тримати в гуртожитку домашніх тварин;
- 5.3.11 порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

6. Порядок повернення житла Наймодавцю

- 6.1. При відрухуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні) Наймач повинен залишити гуртожиток у двотижневий термін від дня відповідного наказу.
- 6.2. По закінченні терміну найму Наймач зобов'язаний передати Наймодавцю житло протягом 14 днів з моменту закінчення терміну найму, передати ключі і здійснити оплату включно по день виїзду.
- 6.3. Упродовж терміну, зазначеного п.п. 6.1, 6.2 цього договору, Наймач зобов'язаний виїхати з житла та підготувати його до передачі, звернутись із заявою про зняття з реєстрації до співробітника НУ «Запорізька політехніка», який займається реєстрацією в гуртожитках, передати житло Наймодавцеві.
- 6.4. У разі не зняття Наймача з реєстрації в добровільному порядку, воно буде здійснене в примусовому порядку згідно з чинним законодавством.
- 6.5. Житло та майно вважаються фактично переданими в момент передачі ключів від кімнати завідувачу гуртожитком.
- 6.6. Житло та майно повинні бути передані Наймодавцю у належному технічному і санітарному стані.
- 6.7. Всі невіддільні поліпшення, зроблені Наймачем, переходять у власність Наймодавця без відшкодування здійснених витрат Наймачу.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. Наймач несе наступну відповідальність за цим договором:
 - 7.1.1 за порушення правил користування житловими приміщеннями, правил експлуатації систем водо-, газо- та тепlopостачання і правил користування електроенергією, притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством і відшкодовує нанесені збитки;
 - 7.1.2 за не внесення платежів за понад місяць, підлягає виселенню з житла, яке займає, а заборгованість стягується в судовому порядку;
 - 7.1.3 за матеріальні збитки, нанесені Наймодавцеві чи іншим Наймачам (залиття водою тощо) згідно з чинним законодавством.
- 7.2. Всі питання, що не врегульовані даним договором, регулюються чинним законодавством України.

8. Розірвання договору

- 8.1. Дія договору достроково припиняється:
 - 8.1.1 за згодою Сторін у порядку, визначеному цим договором;
 - 8.1.2 у випадку відрухування із Національного університету «Запорізька політехніка» (у тому числі при його закінченні);
 - 8.1.3 у випадку надання Наймачу академічної відпустки;
 - 8.1.4 у випадку порушення Наймачем паспортно-візового режиму, Законів України, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків Національного університету «Запорізька політехніка», Положення про гуртожиток НУ «Запорізька політехніка» та інших правил;
 - 8.1.5 у разі скоєння кримінального правопорушення;
 - 8.1.6 у разі незгоди Наймача зі зміною вартості за проживання;
 - 8.1.7 за невиконання інших умов цього договору;
 - 8.1.8 дострокове припинення дії договору за ініціативою Наймача здійснюється за його особистою письмовою заявою.

9. Інші умови

- 9.1 Цей договір укладено у 2-х дійсних примірниках – по одному для кожної сторони.
- 9.2 Усі виправлення в тексті в цьому договорі мають юридичну силу тільки при взаємному їх засвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.
- 9.3 У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним цивільним і житловим законодавством.
- 9.4 Перевірку за дотриманням виконання умов договору здійснюють директор студмістечка, заступник директора студмістечка, завідувач гуртожитку, представники деканатів, уповноважені представники профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка», представники студентської ради гуртожитку, представники ГФ МСП «ЩИТ».
- 9.5 Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє упродовж навчання в університеті до _____. 202_ року.
- 9.6 Усі спори, пов'язані із цим Договором, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо сторони не досягли домовленості, спір вирішується в судовому порядку.

10. Додатки до цього договору

- 10.1. До цього договору додається ордер на поселення.
- 10.2. Додатки до цього договору складають його невід'ємну частину.

11. Реквізити сторін

- 11.1. Наймодавець: Національний університет «Запорізька політехніка», 69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 64.
- 11.2. Наймач:

прізвище, ім'я, по батькові Уманов Уман Уманович
дата народження 14. 10. 2001 року. Паспорт: серія 000841754 виданий 23.10
Дата видачі паспорту 28. 11. 2015 року. Ідентифікаційний номер 123456789 Конт. тел. 099 123 4567

Наймодавець:

«___» _____ 202__ р.

Наймач:

«___» _____ 202__ р.