



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

Н А К А З

18 серпня 2021 р

№ 288

Про проведення огляду структурних підрозділів університету

З метою перевірки готовності інститутів, факультетів, кафедр університету до нового 2021-2022 навчального року в частині виконання Закону України «Про вищу освіту» та дотримання порядку освітнього процесу, передбаченого Положенням про організацію освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити комісію по перевірці готовності університету до 2021-2022 н.р. у складі згідно Додатка 1.

2 Провести перевірку готовності університету до 2021-2022 н.р. на всіх факультетах та кафедрах, в термін з 25.08 по 30. 08. 2021 року у форматі самооцінювання видів діяльності кафедр згідно переліку (Додаток 2) у Системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» (далі Система).

3 Провести очну перевірку факультетів згідно графіку (Додаток 3). До проведення перевірки заповнити Додаток 4.

4 Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, працівникам структурних підрозділів, співробітникам університету:

- вжити необхідних заходів щодо наявності повного комплексу обліково-звітних документів з навчальної та методичної роботи, оформлених у відповідності з інструктивними матеріалами МОН України, Положенням про організацію освітнього процесу, «Рекомендаціями з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін», «Рекомендаціями до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни» ;

- забезпечити повноцінне наповнення Системи всіма курсами навчальних дисциплін, згідно навчальних планів освітньо-професійних/освітньо-наукових програм. Обов'язковою вимогою є наявність в Системі повного комплексу методичного забезпечення для кожної дисципліни (робочі навчальні програми дисциплін, силабуси, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації та

індивідуальні завдання, матеріали для самостійної роботи студентів, засоби діагностики знань) або посилань на ці матеріали, розміщені в репозитарії університету або кафедри;

- з метою оприлюднення загальної інформації створити в Системі, на сторінці кожної кафедри, « Службовий розділ» для розміщення обліково-звітних документів з навчальної і методичної роботи кафедри (згідно Додатка 2 та Додатка 5).

5 Деканам факультетів узагальнити звіти кафедр, які повинні містити інформацію щодо результатів вивчення та аналізу обліково-звітних документів з навчальної та методичної роботи кафедри (згідно Додатка 2, 5).

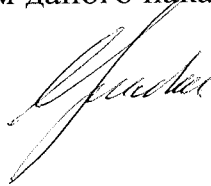
6 Навчальному відділу провести аналіз та перевірку поданих звітів та до 01.11.2021 року підготувати консолідований звіт про результати огляду структурних підрозділів університету для подальшого обговорення на Вченій раді університету.

7 Директорам інститутів, деканам факультетів розглянути на засіданнях вчених рад інститутів, факультетів підсумки огляду готовності до навчального року.

8 Начальнику ЦПТЗОП А.Є. Савчуку оприлюднити цей наказ на офіційному сайті університету.

9 Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Сергій Яримбаш

Перший проректор



Едуард Гугнін

Проректор з НІР та НІПРУ



Галина Шило

Керівник НВ



Сергій Шило

Керівник НМВ



Марина Петренко

Начальник юрвідділу



Тетяна Петрова

Склад Комісії по перевірці готовності університету до 2021-2022 н.р.

№	П.І.П.	Посада
Голова комісії		
1.	Яримбаш С.Т.	в.о. ректора
Члени комісії		
2.	Гугнін Е.А.	перший проректор
3.	Шило Г.М.	проректор з НІР та ПІРУ
4.	Шило С.І.	керівник НВ
5.	Петренко М.Г.	керівник НМВ
6.	Антонов М.Л.	в.о. декана ЕТФ
7.	Васильєва О.О.	декан ФМТЕ
8.	Гайворонська Т.О.	декан ФСН
9.	Глушко В.І.	декан МФ
10.	Дедков М.В.	декан ГФ
11.	Кабак В.С.	декан ФРЕТ
12.	Касьян М.М.	декан ФКНТ
13.	Климов О.В.	декан ІФФ
14.	Корольков В.В.	декан ФЕУ
15.	Кузькін О.Ф.	в.о. декана ТФ
16.	Пущина І.В.	декан ФУФСК
17.	Савченко В.О.	в.о декана ФБАД
18.	Філей Ю.В.	декан ЮФ

Перелік обліково-звітних документів з навчальної і методичної роботи кафедри

Інститут _____		Факультет _____	
Кафедра _____		ОП _____	
№	Документ	Вид документу*	Наявність +/-
1	Положення про кафедру	П,Е	
2	Стандарти вищої освіти спеціальностей кафедри	П,Е	
3	Навчальні плани	П,Е	
4	Навчально - методичні комплекси дисциплін (робочі навчальні програми дисциплін, силабуси, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації та індивідуальні завдання, засоби діагностики знань, матеріали для самостійної роботи студентів)	М	
5	План роботи на навчальний рік	П	
6	План наукової роботи кафедри на календарний рік	П	
7	Протоколи засідань	П	
8	Програми кваліфікаційних екзаменів (за наявності)	П,Е	
9	Програми практик	П,Е	
10	Тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації щодо їх виконання	П,Е	
11	Тематика дипломних робіт (проектів) та методичні рекомендації з їх виконання	П,Е	
12	Тематика наукової роботи студентів та матеріали участі студентів у науковій роботі кафедр	П,Е	
13	Комплексні контрольні роботи (ККР)	П	
14	Пакети завдань ректорських контрольних робіт	П	
15	Затверджені обсяги та розподіл навчального навантаження		
16	Результати визначення рівня досягнень у професійній діяльності науко-педагогічних (наукових) працівників кафедр згідно кадрових вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти передбачених ліцензійними умовами	П,Е	
17	Індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік	П	
18	Журнал та графік взаємовідвідування занять	П	
19	Журнал обліку замін викладачів	П	
20	Посадові інструкції	П	
21	Перелік наукових праць і навчально-методичної літератури, виданої працівниками за останні п'ять років	П,Е	
22	Журнал проведення інструктажу з техніки безпеки	П	
23	Звіт про роботу на навчальний рік	П,Е	
			+/- +/- Σ

*

П(паперовий)

Е(електронний, «Службовий розділ» Системи дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»)

М(електронний, в курсах дисциплін Системи дистанційного навчання НУ « Запорізька політехніка»)

Декан _____ Факультету

(підпис)

(ПІБ)

Завідувач
кафедри

(підпис)

(ПІБ)

Коментар декана (за необхідності) _____

Графік очної перевірки

№з/п	Назва факультету	Дата
1	Будівництва, архітектури та дизайну	07.09.21р.
2	Гуманітарний	07.09.21р.
3	Економіки та управління	09.09.21р.
4	Електротехнічний	09.09.21р.
5	Інженерно-фізичний	14.09.21р.
6	Комп'ютерних наук і технологій	14.09.21р.
7	Машинобудівний	16.09.21р.
8	Міжнародного туризму та економіки	16.09.21р.
9	Радіоелектроніки та телекомунікацій	21.09.21р.
10	Соціальних наук	21.09.21р.
11	Транспортний	23.09.21р.
12	Управління фізичною культурою та спортом	23.09.21р.
13	Юридичний	28.09.21р.

**Перелік матеріально-технічного забезпечення освітніх компонентів
(з урахуванням ліцензійного програмного забезпечення)**

Кафедра _____

Освітня програма _____

Освітній рівень _____

№	Назва освітнього компоненту	Наявна матеріально-технічна база	Плани оновлення матеріально-технічної бази

Зав.кафедри

Показники для визначення рівня досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного працівника, які зараховуються за останні п'ять років:

<p>Інститут _____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Кафедра _____</p> <p>ПІБ викладача _____</p> <p>Спеціальність _____</p> <p>Освітня програма _____</p> <p>Перелік освітніх компонентів _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Документ, що підтверджує відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту:</p> <p><input type="checkbox"/> про вищу освіту _____</p> <p><input type="checkbox"/> присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація) _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Відмітки про наявність показників +/- (наявна кількість)</p>	<p>Бібліографічний опис/реквізити підтверджуючих документів</p>
<p>1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;</p>		
<p>2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;</p>		
<p>3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);</p>		
<p>4) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій / робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;</p>		
<p>5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;</p>		
<p>6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;</p>		
<p>7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше</p>		

<p>трьох разових спеціалізованих вчених рад;</p> <p>8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;</p>		
<p>9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);</p>		
<p>10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";</p>		
<p>11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);</p>		
<p>12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;</p>		
<p>13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;</p> <p>14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво</p>		

спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;		
15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III - IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II - III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III - IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II - III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня);		
19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;		
20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).		

Декан _____ факультету _____ (підпис) (ПІБ)

Завідувач кафедри _____ (підпис) (ПІБ)

Коментар декана (за необхідності) _____