Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.ректора Національного університету
«Запорізька політехніка»
_____ С.Б. Бєліков
«___» _____ 2020

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Запоріжжя
2020

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 19.10.2020р. №3/20).
Надано чинності наказом в.о. ректора від 03.11.2020 р. № 303.

Положення про реалізацію грантових проєктів програм міжнародної співпраці Європейського Союзу в Національному університеті «Запорізька політехніка», Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2020. - 7с.

Укладачі: Табунщик Г.В., проф. кафедри ПЗ
Субботін С.О., зав. кафедри ПЗ
Дуйко Л.М., провідний фахівець ВМД та РІС

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про реалізацію грантових проєктів програм міжнародної співпраці Європейського Союзу(ЄС) в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Положення) встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів ЄС для виконання стратегії розвитку в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Університет, НУ «Запорізька політехніка»).

1.2. Дія Положення розповсюджується на грантові програми ЄС за усіма напрямами діяльності, за якими бенефіциаром, згідно з чинним законодавством, виступає Університет.

1.3. Дане Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

2.2. Умови виконання проєктів визначаються відповідними грантовими, партнерськими, міжінституційними угодами (договорами), що укладені Університетом у встановленому порядку.

2.3. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці координатором проєкту від НУ «Запорізька політехніка», на основі планового бюджету грантового проєкту складається детальний внутрішній кошторис, який узгоджується з Відділом бухгалтерського обліку та звітності Університету та затверджується ректором.

2.4. Цільове використання коштів гранту проєкту програми міжнародної співпраці ЄС передбачає:

- використання коштів гранту проєкту, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту;
- залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проєктом;
- придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів;
- розроблення навчально-методичного забезпечення;
- покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

2.5. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом ректора НУ «Запорізька політехніка» робочі групи, що складаються з виконавців проєкту - працівників відповідних підрозділів, які забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу та іміджевих позицій НУ «Запорізька політехніка».

2.6. Нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці ЄС фахівцям - працівникам НУ «Запорізька політехніка», проводиться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати, але не перевищує лімітів, встановлених кошторисом проєкту, Грантовою та Партнерською угодами й іншими нормативними документами Європейської Комісії, що регулюють впровадження проєктів Erasmus+.

2.7. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по країні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів НУ «Запорізька політехніка». При цьому НУ «Запорізька політехніка» сплачує за учасників податок на додаткове благо з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

2.8. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту програми міжнародної співпраці ЄС - викладання, майстер класи, закордонні

стажування, семінари, тренінги, літні/зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, - визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації працівникам НУ «Запорізька політехніка» у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються протягом періоду виконання проєкту програми міжнародної співпраці та відповідають вимогам «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Запорізька політехніка» та постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800. Сертифікати або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності/результати навчання/обсяг у кредитах ECTS тощо.

2.9. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій програм міжнародної співпраці, та узгодженні з урахуванням вимог Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка»

2.10. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

2.11. Працівники і студенти, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці, подають звіт про участь та зобов'язані провести мінімум один захід (виступ із доповіддю, презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль з навчальної дисципліни іноземною мовою, опублікувати інформацію на вебсайті та/або соціальних мережах, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для НУ «Запорізька політехніка» щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

2.12. За результатами участі в проєктах передбачити модернізацію освітніх програм, що дозволить вбудовувати «вікна мобільності» в освітні програми та узгодити з гарантом освітніх програм вибіркові дисципліни з переліку дисциплін партнерських ЗВО, для забезпечення гнучкості побудови індивідуальної траєкторії навчання і викладання.

2.13. Для оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, координатор проєкту зобов'язаний забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів з дотриманням правил ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

2.14. Студенти, що приймали участь в мобільності, можуть бути задіяні у робочих групах з підготовки рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

2.15. Звіти щодо участі працівників і студентів в проєктах розміщуються на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка».

2.16. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці ЄС відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями/фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці згідно чинного законодавства.

2.17. Обладнання та послуги за проєктом закуповуються та обліковуються відповідно до чинного законодавства України, а також правил та особливостей, прописаних у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах. Обладнання та послуги повинні використовуватися для досягнення цілей проєкту та мати вільний доступ для виконавців і цільових проєктних груп. Усі договори щодо закупівлі обладнання та послуг за проєктом повинні узгоджуватись з координатором проєкту від НУ «Запорізька політехніка».

2.18. Оперативні звіти за етапами виконання проєкту готує проєктна команда під керівництвом координатора проєкту та затверджуються ректором Університету. Фінансові звіти готуються під керівництвом координатора проєкту, відділом бухгалтерського обліку та звітності Університету та затверджуються ректором Університету. Робоча група готує фінальний звіт проєкту відповідно до грантової угоди, після затвердження якого грантоотримувачем та/або донором Програми, проєкт вважається завершеним. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відділі бухгалтерського обліку та звітності, відділі міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами, на кафедрах та у відділах, які є виконавцями проєкту, протягом дії проєкту та 5 років після його завершення.

2.19. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці членами робочих груп, якість реалізації проєкту та запровадження його результатів покладається на координатора проєкту від НУ «Запорізька політехніка» та ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Е.А. Гугнін

Проректор з наукової роботи
та міжнародної діяльності В.В. Наумик

Проректор з науково-педагогічної
роботи та гуманітарних питань В.Л. Грешта

Головний бухгалтер О.М. Силенко

Начальник юридичного відділу Т.М. Петрова