

**«Погоджено»**

Голова профспілки  
студентів, аспірантів та  
докторантів

А.В. Іванченко

« \_\_\_ » серпня 2020 р.

Голова профспілки  
викладачів та  
співробітників  
університету

Ю.П. Петруша

« \_\_\_ » серпня 2020 р.

**«Затверджено»**

Ректор Національного  
університету «Запорізька  
політехніка», професор

С.Б. Беліков

« \_\_\_ » серпня 2020 р.

## **АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ КОРОНАВІРУСНОЇ ІНФЕКЦІЇ COVID-19 У ПРАЦІВНИКІВ, СТУДЕНТІВ, МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Керівникам структурних підрозділів університету, деканам факультетів вжити заходи щодо відсторонення від роботи (навчання) осіб з підозрою на коронавірусну інфекцію COVID-19; про це терміново повідомляти начальнику відділу охорони праці університету Єльманову С.О. 7-69-82-18, 7-69-83-58.
2. Директору студмістечка університету Дубині В.М., завідувачам гуртожитків вжити заходи щодо ізоляції мешканців гуртожитків з підозрою на COVID-19 до моменту вирішення сімейним лікарем питання про необхідність госпіталізації; про це терміново повідомляти начальнику відділу охорони праці університету Єльманову С.О. 7-69-82-18, 7-69-83-58.
3. Начальнику відділу охорони праці університету Єльманову С.О. терміново інформувати ректора університету (у разі його відсутності першого проректора університету Гугніна Е.А.) про наявність співробітників (студентів, мешканців гуртожитків університету) з підозрою на коронавірусну інфекцію COVID-19 та за його дорученням повідомити сімейному лікарю (визначеному у регіоні закладу охорони здоров'я для госпіталізації осіб з підозрою на коронавірусну інфекцію COVID-19) для узгодження питання про інформування обласного лабораторного центра.
4. Керівникам структурних підрозділів університету, деканам факультетів, директору студмістечка Дубині В.М. у випадку підтвердження коронавірусної інфекції COVID-19 у працівника (студента) університету забезпечити переведення контактних осіб на дистанційну форму роботи (навчання) на 14 календарних днів.
5. Завідувачам гуртожитків у випадку підтвердження у особи коронавірусної інфекції COVID-19 забезпечити ізоляцію контактних осіб – мешканців гуртожитку університету на 14 календарних днів.
6. Директору студмістечка Дубині В.М. забезпечити працівників гуртожитків, що мають контактувати з ізольованими особами, засобами для індивідуального захисту (захисні маски або респіратори, захисні окуляри, захисні одноразові халати, захисні рукавички) та організувати правильну утилізацію засобів.
7. Відділу охорони університету (начальник відділу охорони - Пругло А.І.), директору студмістечка Дубині В.М. організувати щоденний температурний скринінг осіб на вході до університету (гуртожитку), подати до відділу кадрів пропозиції щодо змін у посадових інструкціях осіб, уповноважених на здійснення температурного скринінгу.
8. Проректору з адміністративно-господарської роботи університету Чечелю М.В. забезпечити осіб, уповноважених на здійснення температурного скринінгу, засобами для індивідуального захисту (захисні маски або респіратори, захисні окуляри, захисні одноразові халати, захисні рукавички) та організувати правильну утилізацію засобів.
9. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, завідувачам гуртожитків здійснювати постійний моніторинг епідемічної ситуації на коронавірусну інфекцію COVID-19 у структурних підрозділах, факультетах, гуртожитках та щоденно (до 10-00 год.) доповідати про стан моніторингу у відділ охорони праці університету 7-69-82-18, 7-69-83-58.
10. По п. 7, 8 зазначеного алгоритму за наявності у працівника (студента) університету ознак важкого гострого респіраторного захворювання (температура тіла  $\geq 38^{\circ}\text{C}$  та хоча б одного з

наступних симптомів: кашель або утруднене дихання) – потрібно викликати бригаду екстреної медичної допомоги (телефонний номер 103).

11. Посадовим особам, співробітникам, студентам, мешканцям гуртожитків університету забезпечити чітку послідовність виконання зазначених дій.

«Гарячі лінії» - 103, відділ охорони університету 7-69-82-18, відділ охорони праці університету 7-69-82-18, 7-69-83-58.

Контроль за виконанням зазначеного алгоритму дій покласти на проректора з НПП та ВС Яримбаша С.Т.

Розробив  
проректор з НПП та ВС



С.Т. Яримбаш