УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 жовтня 2019 р. № 77

Про організацію роботи

З метою упорядкування роботи з планування, оформлення і надання відпусток співробітникам університету у 2019 - 2020 роках

ПРОПОНУЮ:

1. Науково-педагогічним працівникам, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 56 календарних днів, надати частину щорічної відпустки тривалістю 22 календарних днів з **27 грудня 2019 року по 19 січня 2020 року.**
2. Педагогічним працівникам, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 42 календарних днів, надати частину щорічної відпустки тривалістю 15 календарних днів з **27 грудня 2019 року по 12 січня 2020 року**.
3. Іншим працівникам, які мають невикористані відпустки за минулі роки, залишок щорічних відпусток надати з **27 грудня 2019 року по 19 січня 2020 року.**
4. Деканам факультетів та завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів надати до відділу кадрів списки про надання відпустки згідно з додатком 1 у термін **до 15 листопада 2019 року** з урахуванням заборгованості по відпустках за минулі роки.

Додаток 2. Список науково-педагогічних працівників, які мають невикористані відпустки за минулі роки.

Додаток 3. Список педагогічних працівників, які мають невикористані відпустки за минулі роки.

Додаток 4. Списки інших працівників, які мають невикористані відпустки за минулі роки.

5. Начальнику відділу кадрів Бенько О.М. надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності, економіки та розподілу асигнувань списки про надання відпусток, узгоджені з профспілковим комітетом та затверджені ректором, до **20 листопада 2019 року**.
6. Головному бухгалтеру Силенко О.М. провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в термін встановлений чинним законодавством.

7. Начальнику ЦПТ ЗНП Савчуку А.Є. розмістити наказ на сайті університету.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Ректор С.Б.Бєліков

Перший проректор
В.Г. Прушківський
_____ 2019р.

Головний бухгалтер
О.М. Силенко
18 __10__ 2019 р.

Начальник юрвідділу
Т.М. Петрова
18 __10__ 2019 р.

Бенько 7644582

розпор. 77
Додаток 1
до розпорядження
від 18.10.19 . № 77

Узгоджено:
Голова профкому співробітників

_____ Ю.П.Петруша

Затверджую
Ректор НУ «Запорізька політехніка»

_____С.Б. Бєліков

С П И С О К № _____

про надання щорічної відпустки у 2019 - 2020 році

по структурному підрозділу _____
(кафедра, підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	За який період роботи надається відпустка	Кількість календарних днів	Період відпустки (з якого числа та по яке число надається відпустка) з____ по ____	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6	7
			Не заповнювати			

За сумісництвом						

Керівник підрозділу _____
(підпис)
«____ « _____ **2019 р.**

Начальник відділу кадрів _____**О.М.Бенько**
(підпис)
«____ « _____**2019 р.**