УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ЗНТУ)

НАКАЗ

25 квітня 2017 р. № 60-л

Про проведення
Дня охорони праці в Україні

На виконання Указу президента України від 18.08.2006 року № 685/2006 «Про день охорони праці в Україні», який відзначається щорічно 28 квітня
НАКАЗУЮ:

1. **Провести огляд–конкурс** з охорони праці в структурних підрозділах університету: навчально–наукових інститутах, центрах, факультетах, кафедрах, науковій бібліотеці, НДЧ, АГЧ, усіх відділах, студмістечку.

2. Для організації і проведення огляду–конкурсу створити оргкомітет у складі:

Голова оргкомітету: ПРУШКІВСЬКИЙ В.Г. - перший проректор;
Члени оргкомітету: ЄЛЬМАНОВ С.О. - начальник відділу ОП та ТБ;
НЕСТЕРОВ О.В. - зав. кафедри «ОП і НС»;
СИЛЕНКО О.М. - головний бухгалтер ВБО та ЗЕРА;
ПЕТРОВА Т. М. – начальник юрвідділу, головний юрисконсульт;
ПЕТРУША Ю. П.- голова профкому ЗНТУ.

3. Оргкомітету розробити і затвердити «План заходів проведення огляду–конкурсу з охорони праці», визначати умови огляду та нагородження переможців (Додаток А).

4. Роботу оргкомітету проводити сумісно з комісією, призначеною для проведення адміністративно-громадського контролю III та IV ступенів.

5. Оргкомітету, по закінченню огляду–конкурсу, скласти звіт, підвести підсумки, визначити переможців конкурсу, які забезпечили у 2016-2017р.р. якісне функціонування системи управління охороною праці та надати мені пропозиції щодо їх заохочення і нагородження.

6. Начальнику ЦІ та ІТЗНП САВЧУКУ А.Є. наказ розмістити на сайті університету в розділі Охорона праці та всім підрозділам.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Додаток А на одному аркуші.

Ректор С.Б. Бєліков

Перший проректор
В.Г. Прушківський
____ _____ 2017 р.

Головний бухгалтер
О.М. Силенко
19 04 2017 р.

Зав. кафедрою ОП і НС
О.В. Нестеров
____ _____ 2017 р.

Начальник юрвідділу,
головний юрисконсульт
Т.М. Петрова
____ _____ 2017 р.

Голова профкому
Ю.П. Петруша
____ _____ 2017р.

Єльманов С.О. 764-15-91

Додаток А:
до наказу від «__» _____2017р. № _____

ПЛАН
Заходів щодо проведення огляду–конкурсу з охорони праці приуроченого до Дня охорони праці в Україні в квітні 2017р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести комплексне обстеження і цільові перевірки стану охорони праці, БЖД, ПБ в структурних підрозділах університету сумісно з комісією адміністративно-громадського контролю. Скласти «акти перевірки стану ОП, БЖД, ПБ, РБ» та визначити, які структурні підрозділи мають найкращі показники з питань ОП, ПБ, БЖД.	***24.04.2017р. - 28.04.2017р.***	***Оргкомітет***
2.	Придбати наглядні посібники з ОП та ПБ для оформлення стендів і куточків з охорони праці до Дня охорони праці в Україні на суму 2000грн.	***Квітень 2017р.***	***Гол. бухгалтер, Начальник відділу ОП та ТБ***
3.	Організувати проведення виставки засобів індивідуального захисту та спецодягу.	***Квітень 2017р.***	***Зав. каф. ОП і НС, ШТАБ ЦЗ***
4.	Провести відкриту лекцію зі студентами на тему «28 квітня – Всесвітній день охорони праці»	***Квітень - травень 2017р***	***Зав. каф. ОП і НС***
5.	Оновити (наповнити) куточки, стенди з питань ОП матеріалами на тему «Удосконалення збору та використання даних про безпеку та гігієну праці»	***Квітень - травень2017р***	***Керівники структурних підрозділів***
6.	Надрукувати статтю про «Всесвітній день охорони праці» в університетській газеті «Інженер-машинобудівник».	***Квітень - травень2017р***	***Начальник відділу ОП та ТБ***
7.	Встановити призові показники за слідуючою схемою:	***Квітень 2017р.***	***Голова оргкомітету, Гол. бухгалтер***
8.	Підвести підсумки огляду–конкурсу та подати пропозиції ректору	***Травень 2017р.***	***Оргкомітет***

№ з/п	Найменування підрозділів	Результати конкурсу		
		1 місце	2 місце	3 місце
1.	Інститути	1	1	1
2.	Деканати	1	1	1
3.	Кафедри випуск.	1	5	5
4.	Кафедри невипуск.	1	1	1
5.	АГЧ (відділи)	1	1	1
6.	Відділи, бібліотека в т.ч. НДЧ і центри	2	2	2
7.	Студмістечко	1	-	-
8.	**Усього:**	8	11	11
9.	Встановити заохочення та нагородження:			
	1) для керівників:			
	- грамота (подяка);	8	11	11
	- премія 200грн.	8	-	-
	2) Для відповідальних осіб за ведення документації:			
	- грамота (подяка);	8	11	11
	- премія 100грн.	8	-	-

Начальник відділу ОП та ТБ С.О. Єльманов