

Договір № 378 від 24.10.2023

про організацію програм внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти

між Національним університетом «Запорізька політехніка»  
та Київським національним університетом будівництва і архітектури

Керуючись прагненням до розвитку внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі), на території України з метою реалізації основних принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація, 19 червня 1999 р.), відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579), **Національний університет «Запорізька політехніка»**, в особі ректора, професора **Віктора ГРЕШТИ**, який діє на підставі Статуту Національного університету «Запорізька політехніка», з однієї сторони, та **Київським національним університетом будівництва і архітектури** в особі першого проректора університету Дениса Чернишева, що діє відповідно доручення від 13.06.23 р. № 14.1.9/336, (надалі – «Сторони»), домовились про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є співробітництво Сторін з метою організації програми внутрішньої академічної мобільності (далі — ПВАМ) Здобувачі, які навчаються на:

- першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю спеціальностями 126 «Інформаційні технології і системи» галузей знань 12 «Інформаційні технології» та 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» галузі знань 17 «Електроніка та телекомунікації»;

- другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю спеціальностями 126 «Інформаційні технології і системи», 122 «Комп'ютерні науки» галузей знань 12 «Інформаційні технології» та 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» галузі знань 17 «Електроніка та телекомунікації».

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення, у відповідності з даним Договором, мети, що не суперечить законові.

1.3. Сторони підтверджують, що предметом договору не є отримання прибутку.

1.4. Цей Договір не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

## 2. Цілі та завдання Договору

### 2.1. Наміри Сторін

2.1.1. Сторони мають намір співпрацювати задля таких цілей:

- підвищення якості теоретичної та практичної підготовки Здобувачів;
- розширення можливостей Здобувачів у набутті досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- підвищення конкурентоздатності Здобувачів на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвитку подальших наукових досліджень у межах України;
- обмін досвідом у сфері навчально-педагогічної роботи між закладами вищої освіти України;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.1.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності, набуття програмних компетентностей учасників академічної мобільності;
- проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання та технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- отримання сучасного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності;
- посилення інтеграція освіти та науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими закладами вищої освіти.

### 3. Умови Договору

#### 3.1. Кількість учасників

Кількість учасників ПВАМ визначається за домовленістю сторін зі збереженням паритету, проте не перевищує 10 осіб з кожної Сторони протягом одного семестру за кожною з галузей знань.

#### 3.2. Термін участі в ПВАМ

Відібраний Здобувач може приймати участь у ПВАМ протягом одного семестру у закладі вищої освіти, що приймає учасників ПВАМ.

### **3.3. Попередні умови відбору**

Сторони відбирають здобувачів для участі у ПВАМ відповідно до затверджених внутрішніх процедур участі у програмах внутрішньої академічної мобільності.

### **3.4. Реєстрація кандидатів для участі у ПВАМ та адміністрування**

3.4.1. Заклад вищої освіти постійного місця навчання (далі – Базовий ЗВО) повинен завершити відбір учасників та відправити супровідні документи учасників ПВАМ за місяць до початку навчального семестру, але не пізніше ніж за два тижня до початку семестру. Сторони відбирають здобувачів на основі критеріїв відбору, визначених у Додатку 1. Супровідні документи, необхідні для участі в ПВАМ, наведено у Додатку 2.

3.4.2. Заклад вищої освіти, що приймає учасників ПВАМ (далі – ЗВО-партнер) повинен підтвердити відповідність отриманих документів вимогам ПВАМ протягом двох тижнів з моменту отримання документів. Документи до ЗВО-партнера повинні бути надіслані електронною поштою з корпоративної адреси представника Базового ЗВО, відповідального за ПВАМ, на електронну пошту за корпоративною адресою відповідального за ПВАМ ЗВО-партнера. Також відповідно оформлені документи можуть бути передані за допомогою пошти, надісланою на офіційну поштову адресу ЗВО-партнера.

3.4.3. Підрозділ ЗВО, який приймає учасників ПВАМ, відповідальний за організацію ПВАМ, займається питаннями учасників ПВАМ, в тому числі їхнім поселенням (у випадку очної форми участі). ЗВО, що приймає учасників ПВАМ, надсилає результати академічних досягнень учасника обміну після завершення терміну ПВАМ. ЗВО, який відправляє, перезараховує його академічні досягнення після завершення ПВАМ, відповідно до внутрішніх правил ЗВО.

3.4.4. Сторони призначають координатора ПВАМ для адміністрування умов Договору. Відповідальні особи Сторін містяться в Додатку 3 до даного Договору.

### **3.5. Програма навчання**

3.5.1. Програма навчання учасника ПВАМ повинна відповідати його спеціальності у Базовому ЗВО. Здобувач приймати участь у ПВАМ протягом цілого семестру шляхом вивчення окремих обов'язкових чи вибіркових компонентів освітньої програми.

3.5.2. Сторони повинні інформувати один одного щодо навчальних планів та робочих навчальних програм та/або силабусів за освітніми компонентами за освітніми програмами, доступними на поточний семестр.

3.5.3. Програма навчання учасника ПВАМ, включаючи форму участі та перелік освітніх компонент, які будуть опановуватися учасниками ПВАМ, повинна бути погоджена Сторонами за два місяці до початку навчального семестру, в якому вона буде здійснюватися.

### **3.6. Визнання результатів та порядок звітування учасника ПВАМ**

3.6.1. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в ЗВО-партнері, підтверджуються документом із переліком і результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів. Цей документ має бути завірений в установленому порядку у ЗВО-партнері до відповідного структурного підрозділу Базового ЗВО, яку Здобувач отримує після завершення ПВАМ.

3.6.2. Результати навчання визнаються на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах ПВАМ має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких Здобувач досяг у Базовому ЗВО, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою.

3.6.3. Результати підсумкової атестації здобувачів за період навчання у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою у ЗВО-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Базовому ЗВО.

3.6.4. Атестація учасників академічної мобільності Базовому ЗВО, які навчаються за ПВАМ, здійснюється відповідними факультетами та у порядку, встановленому в Базовому ЗВО.

3.6.5. У разі невиконання учасником під час перебування в ЗВО-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Базового ЗВО в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

### **3.7. Порядок звітування та оформлення документів за результатами ПВАМ**

3.7.1. По завершенню програми Учасник представляє на профільну кафедру та деканат:

— звіт (додаток 4) у письмовій формі, завізований координатором програми академічної мобільності ЗВО-партнера;

— копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності.

3.7.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти/ науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

### **3.8. Форма участі**

3.8.1. Форма участі здобувачів вищої освіти у ПВАМ регулюється внутрішніми наказами та розпорядженнями ЗВО-партнера.

3.8.2. Сторони домовляються про те, що форма навчання може бути очною, заочною або дистанційною.

3.8.3. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану Здобувач попереджається Базовим ЗВО про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах ПВАМ, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у Базовому ЗВО, для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

### **3.9. Фінансування**

Незалежно від форми оплати за навчання (бюджетна чи контрактна) у Базовому ЗВО, який направляє здобувача вищої освіти за ПВАМ, навчання Здобувача у ЗВО-партнері є безкоштовним.

Обмін учасниками ПВАМ не передбачає фінансових внесків Сторін.

### **3.10. Права та обов'язки учасників ПВАМ**

3.10.1. Учасники ПВАМ мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою ЗВО-партнерів;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- подання своїх наукових робіт для публікацій.

3.10.2. Учасники ПВАМ зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у ПВАМ до структурного підрозділу ЗВО, який займається відбором учасників освітнього процесу для участі у ПВАМ;
- вчасно приступити до навчання за ПВАМ у ЗВО-партнері, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- на період участі в ПВАМ дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів ЗВО, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у ЗВО-партнері вчасно надати до Базового ЗВО звіт про участь у ПВАМ та документ із переліком і результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів, завірений в установленому порядку у ЗВО-партнері.

## **4. Умови дії Договору**

4.1. Цей договір складений українською мовою у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

4.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє п'ять календарних років. У разі припинення дії цього договору з ініціативи однієї зі Сторін, інша сторона повинна бути проінформована письмово про наміри його розірвання за 15 днів.

4.3. За взаємною згодою Сторін до цього договору можуть бути внесені зміни та доповнення шляхом розробки та підписання додаткових угод до Договору.

4.4. У разі припинення дії цього Договору заходи, які були розпочаті на підставі Договору і не були завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком, коли завершити ці заходи неможливо.

4.5. Реорганізація Сторін не визнається підставою для припинення чинності цього договору або внесення змін до нього.

4.6. Сторони підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

## **5. Форс-мажор**

5.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

5.2. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

## **6. Інші умови**

6.1. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм антикорупційного законодавства України. Сторони зобов'язуються у зв'язку з і для виконання Договору не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та не вчиняти жодних дій, які можуть призвести до порушення норм антикорупційного законодавства України, у тому числі: прямо або опосередковано не надавати/ пропонувати/давати обіцянку надати неправомірну вигоду будь-яким службовим/посадовим особам, а також не уповноважувати на виконання таких дій інших осіб, з метою схилити службових/посадових осіб до протиправного використання наданих їм повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо є достатні підстави вважати, що інша Сторона порушила або має намір порушити антикорупційне законодавство України.

6.2. Сторони повинні дотримуватись всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних та належним чином виконувати всі зобов'язання, що передбачені таким законодавством та які виникають/можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до вимог чинного

законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист цих даних відповідно до вимог такого законодавства.

6.3. При реорганізації однієї зі Сторін, у разі наявності правонаступника, її права та обов'язки, передбачені Договором, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

6.4. Усі спірні питання, що будуть виникати між Сторонами з приводу виконання цього Договору, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в встановленому діючим законодавством судовому порядку.

6.5. Відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації Договору – д.т.н., проф. кафедри управління проектами ФАІТ Олена ВЕРЕНИЧ; e-mail: verenyh.ov@knuba.edu.ua.

### 6. Юридичні адреси сторін

<p><b>Національний університет «Запорізька політехніка»</b> 69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 64 Тел. Ел. пошта: Офіційний веб-сайт: <a href="https://zp.edu.ua">https://zp.edu.ua</a> код ЄДРПОУ</p> <p>Ректор Віктор ГРЕШТА</p> <p>“ ” 2023р.</p>	<p><b>Київський національний університет будівництва і архітектури</b> Повітрофлотський проспект, 31, м. Київ поштовий індекс: 03680, тел. +(044) 241-55-80 e-mail: knuba@knuba.edu.ua</p> <p>В.о. ректор Денис ЧЕРНИШЕВ</p> <p>“ 29 ” 2023р.</p>
--	---

Юридичний відділ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
"ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА"  
" 24 " 10 2023р.

### Критерії відбору здобувачів вищої освіти

Здобувач, як потенційний учасник ПВАМ, повинен:

- бути громадянином України;
- бути здобувачем вищої освіти денної форми навчання;
- успішно завершити принаймні два семестри навчання на момент подачі документів до закладу вищої освіти, що приймає учасників ПВАМ (для ЗВО, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти), та не мати академічних заборгованостей;
- мати лише позитивні результати академічних досягнень;
- навчатися за спеціальністю, відповідною до пропонуваної ПВАМ закладу вищої освіти, який приймає учасників ПВАМ.



**Супровідні документи для участі в ПВАМ**

- аплікаційна форма;
- довідка про навчання (академічна довідка);
- витяг з індивідуального навчального плану ЗВО з обрахованим середнім балом;
- копія документа, що підтверджує особу;
- документальне підтвердження проходження відбору з закладу вищої освіти, який відправляє на програму обміну ЗВО (копія протоколу засідання конкурсної комісії).

## Відповідальні за організацію внутрішньої академічної мобільності

Національний університет «Запорізька політехніка»	Діяльність	
Кафедри	Реєстрація заявок	Кафедри
Деканати, аспірантура	Адміністрування договорів	Деканати, аспірантура
Кафедри, деканати, аспірантура	Консультування з питань навчання	Кафедри, деканати, аспірантура

Назва ЗВО

ЗВІТ

про участь в програмі внутрішньої академічної мобільності за формою:

участь у спільному проєкті

викладання

наукове дослідження

наукове стажування

підвищення кваліфікації

---

(країна, місто, назва закладу)

---

(термін перебування)

---

(ПБ, посада/ факультет)

*Рекомендації щодо змісту:*

- *мета та зміст академічної мобільності;*
- *коротка характеристика закладу, де відбувалась академічна мобільність;*
- *педагогічна, наукова чи науково-педагогічна робота під час участі в програмі академічної мобільності;*
- *публікації як результат участі в програмі академічної мобільності;*
- *встановлення контактів, окреслення перспектив подальшої співпраці з представниками установи, де відбувалася академічна мобільність;*
- *короткі висновки.*

Координатор з академічної мобільності ЗВО

Підпис

Підпис учасника ПВАМ

Дата