

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Запоріжжя
2023 рік

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 29.05.2023 р. № 9).
Введено в дію наказом ректора від 12 червня 2023 р. № 260.

1. Загальні положення

1.1 Положення про Наглядову раду Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Наглядова рада) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2 Положення про Наглядову раду (далі – Положення) розміщується на офіційному сайті Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – університет) у розділі «Документи наглядової ради».

1.3 Наглядова рада створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном університету, додержанням мети його створення.

1.4 У своїй діяльності Наглядова рада керується чинним законодавством України, Статутом університету та даним Положенням.

2. Порядок формування Наглядової ради та строк її повноважень

2.1 Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.2 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники університету та здобувачі вищої освіти.

2.3 Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.4 Строк повноважень Наглядової ради – п'ять років.

2.5 Повноваження членів Наглядової ради можуть припинитися достроково за власним бажанням та з інших поважних причин.

3. Компетенції Наглядової ради

3.1 Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку університету;
- надання допомоги керівництву університету в реалізації його місії та стратегії;

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету;
- сприяння та надання допомоги університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю університету;
- сприяння інтеграції університету до Європейського простору вищої освіти та Європейського дослідницького простору, поглибленню його співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами інших країн, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва університету;
- сприяння творенню позитивного іміджу університету в галузі вищої освіти, науки, техніки і культури на регіональному, загальнодержавному та міжнародному рівнях.

3.2 Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає Вченій раді та керівництву університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету;
- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази університету та його соціальної інфраструктури;
- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури університету за напрямами його статутної діяльності;
- сприяє впровадженню в університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

– сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної, міжнародної, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності університету;

– здійснює нагляд за економічною, фінансовою і господарською діяльністю університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку університету;

3.3 Наглядова рада має право:

– одержувати в установленому порядку від керівництва університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– утворювати експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень;

– проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

– надавати рекомендації вченій раді та керівництву університету щодо шляхів та методів удосконалення статутної діяльності;

– інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

– вносити Конференції трудового колективу університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;

– висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах;

– проводити конкурсний відбір керівника фахового коледжу відповідно до законодавства.

3.4 Члени Наглядової ради мають права, визначені частиною 3 статті 37 Закону України «Про вищу освіту», а також право:

- брати участь у засіданнях вченої ради університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4. Організація роботи Наглядової ради

4.1 Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки першого заступника, заступників, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, підписує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

4.2 Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин Голови Наглядової ради засідання ради проводить його перший заступник. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова і секретар Наглядової ради.

4.3 Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома вченої ради та керівництва університету і є обов'язковими для розгляду.

4.4 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.2 У разі наявності розбіжностей між Положенням та законодавством чи Статутом університету діють відповідні норми законодавства/Статуту.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

Введено в дію наказом ректора
від 12 червня 2023 року №260.