

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра соціальної роботи та психології**  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Соціологія організації та управління**  
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Управління соціальним закладом  
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення  
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 23 Соціальна робота  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри  
соціальної роботи та психології  
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 25 серпня 2020 р.

м. Запоріжжя 2020

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Соціологія організації та управління <i>вибіркова ОК</i>
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
<b>Викладач</b>	<i>Баршацька Г.Ю. кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи та психології;</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<i>Телефон кафедри +38(061)7698570, телефон викладача +38(099)-669-38-10, E- mail викладача gloc3g@gmail.com</i>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	<i>Згідно розкладу</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>Кількість годин - 120, кредитів - 4, лекції - 14, практичні - 30, самостійна робота - 76, вид контролю - залік</i>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<i>Для опанування дисципліни «Соціологія організації та управління» студент повинен мати знання з вивчення гуманітарних і соціально-економічних дисциплінах.</i>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p>Курс «Соціологія організації та управління» є вибірковою навчальною дисципліною для магістрів спеціальності 232 Соціальне забезпечення, спрямована на формування вміннь до вирішення теоретичних завдань, розвитку наукового мислення при вивченні соціальних явищ та управлінських процесів, які відбуваються у суспільстві.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 7. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>ФК 1. Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення</p> <p>ФК 4. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства</p> <p>ФК 8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги мало захищених категорій населення</p> <p>Результати навчання:</p> <p>РН 1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту</p> <p>РН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях</p> <p>РН 15. Визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати оптимальні моделі соціально-правового супроводу орієнтованих на загальнолюдські цінності</p>	
<b>4. Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	
Мета курсу полягають у формуванні у магістрантів теоретичних знань про поняття соціальної організації та управління на різних рівнях соціальної дійсності, вміння структурувати різні компоненти соціального функціонування організацій	
<b>5. Завдання вивчення дисципліни</b>	
Після вивчення дисципліни студент повинен знати основні соціологічні аспекти дослідження управління, проводити теоретичний аналіз процесів управління, стану і розвитку соціології управління, мати навички роботи з соціологічною літературою та соціологічним понятійним апаратом	
<b>6. Зміст навчальної дисципліни</b>	

Зміст навчальної дисципліни полягає в засвоєнні основних понять соціології організації та управління: керуюча і керована підсистеми організації, організаційна поведінка, організаційна культура, ефективність управління розвитком організацій, життєвий цикл організацій, централізація та децентралізація, довіра в організаціях, організаційні комунікації, прийняття управлінських рішень, планування, організація, мотивація, контроль, стиль і методи управління, управлінські ролі, організаційна патологія, реорганізація, організаційні зміни, управління змінами, кризами, ризиками, конфліктами, економічні, політичні, освітні, культурні, громадські організації, автоматизація, комп'ютеризація, інформатизація, медіатизація, мережні, віртуальні, інтелектуальні організації

#### **7. План вивчення навчальної дисципліни**

<b>№ тижня</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форми організації навчання</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Соціологія управління у системі соціологічного знання	практичне	2
2.	Принципи управління, його соціальна сутність	практичне	2
3.	Управління як суспільний інститут. Структура, функції, характеристика управління	практичне/лекція	4
4.	Соціальне управління: сутність, функції, принципи і методи	практичне	2
5.	Комунікація як соціальний процес	практичне/ лекція	4
6.	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	практичне	2
7.	Соціальна сутність та принципи стратегічного управління	практичне/лекція	4
8.	Соціологічні аспекти організації управлінської діяльності	практичне	2
9.	Управління соціальними конфліктами	практичне/лекція	4
10.	Соціальне управління: прогнозування, планування	практичне	2
11.	Соціальні технології та їх роль у вивченні управління	практичне/лекція	4
12.	Типологія соціального управління.	практичне	2
13.	Соціальне передбачення, прогнозування. проектування. планування та технології.	практичне/лекція	4
14.	Соціальнопсихологічні фактори управлінської діяльності	практичне	2
15.	Особливості стратегічного планування та його значення для побудови стратегії управління виробництвом у суспільстві	практичне/лекція	4

#### **8. Самостійна робота**

*Самостійна робота студентів – 76 год.*

*Під час вивчення навчальної дисципліни «Соціологія організації та управління» виокремлено такі види самостійного навчання студента:*

- 1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання самостійних робіт;*
- 2) підготовка доповідей, презентація результатів власних досліджень та проекту;*
- 3) підготовка до модульного контролю та залік;*
- 4) робота з інформаційними джерелами та ін.*

*Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.*

*Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в*

систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

## 9. Система та критерії оцінювання курсу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
70-74	<b>D</b>	задовільно	
60-69	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (ЗМ1 + ЗМ2 / 2)	

## 10. Політика курсу

**Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).** Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання. **Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf) Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»),

([https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna\\_programma\\_zntu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna_programma_zntu.pdf) Антикору́пційна програма Запорізького національного технічного університету).

**Політика дотримання прав та обов'язків студентів.** Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»

([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних»

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».