

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра інформаційних технологій в туризмі**  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Сучасні інформаційні технології в соціальній сфері**  
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: **Управління соціальним закладом**  
(назва освітньої програми)

Спеціальність: **232 Соціальне забезпечення**  
(найменування спеціальності)

Галузь знань: **23 Соціальна робота**  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: **магістр**  
(назва ступеня вищої освіти)

**Затверджено на засіданні кафедри**  
**інформаційних технологій в туризмі**  
(найменування кафедри)

**Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.**

м. Запоріжжя 2021

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<i>Сучасні інформаційні технології в соціальній сфері вибіркова ОК</i>
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
<b>Викладач</b>	<i>Богуславська Алла Михайлівна, кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри інформаційних технологій в туризмі;</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<i>Телефон кафедри +38(061)7698504, телефон викладача +38(066)-429-43-91, E-mail викладача <i>alla_boguslavska@ukr.net</i></i>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	<i>лабораторія «Прикладних методів обробки інформації» ауд. 394 (IV корпус)</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>Кількість годин - 120, кредитів - 4, практичні - 45, самостійна робота - 75, вид контролю - залік</i>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<i>Для опанування дисципліни «Сучасні інформаційні технології в соціальній сфері» студент повинен мати знання з вивчення освітніх компонент «Інформатика та комп'ютерна техніка», «Комунікативні технології в управлінні соціальними закладами».</i>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p>Курс «Сучасні інформаційні технології в соціальній сфері» є вибірковою навчальною дисципліною для магістрів спеціальності 232 Соціальне забезпечення. Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасні інформаційні технології, їх властивості та особливості використання можливостей сучасних інформаційних технологій та засобів в соціальній сфері.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>ФК1. Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення.</p> <p>ФК13. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.</p> <p>ФК15. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології у сфері надання соціальних послуг, застосовувати інноваційні прийоми при розробці й управлінні соціальними проектами у контексті розв'язання соціальних проблем та зміни соціальної ситуації.</p> <p>Результати навчання:</p> <p>ПРН 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.</p> <p>ПРН 18. Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології.</p> <p>ПРН 21. Вміти використовувати сучасні інформаційні технології при наданні соціальних послуг, демонструвати набуті теоретичні знання щодо розробки й управління соціальними проектами в контексті застосування інноваційних прийомів.</p>	
<b>4. Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	
<i>Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок використання інформаційних технологій та застосування сучасної комп'ютерної техніки у соціальній сфері.</i>	
<b>5. Завдання вивчення дисципліни</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отримати знання, уміння і набути навички, необхідні для використання новітніх інформаційних технологій;</li> <li>– сформувані компетентності в галузі використання можливостей сучасних інформаційних технологій та засобів в соціальній сфері.</li> </ul>	
<b>6. Зміст навчальної дисципліни</b>	
<i>Навчальний курс спрямований на формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок використання сучасних інформаційних технологій; у майбутніх магістрів системи знань, умінь і навичок в галузі використання інформаційних</i>	

технологій у соціальній сфері, що становлять основу формування компетентності фахівця щодо застосування інформаційних у соціальній сфері.

### 7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Інформаційні ресурси в сучасному суспільстві	практичне	2
2.	Використання пакету MS Office для вирішення задач управління соціальною сферою	практичне	4
3.	Технології створення текстових документів	практичне	2
4.	Технології редагування текстових документів	практичне	4
5.	Використання табличного процесора MS Excel	практичне	2
6.	Обробка та аналіз даних за допомогою вбудованих функцій табличного процесора MS Excel	практичне	4
7.	Технології захисту інформації в MS Office	практичне	2
8.	Бази даних на основі Microsoft Access	практичне	4
9.	Створення баз даних	практичне	2
10.	Обробка інформації у базах даних	практичне	4
11.	Використання пакету MS Office для створення презентацій	практичне	2
12.	Технології створення презентацій на основі Microsoft PowerPoint	практичне	4
13.	Технології створення презентацій на основі Microsoft PowerPoint	практичне	2
14.	Хмарні технології для інформатизації соціальної сфери	практичне	4
15.	Вивчення можливостей хмарних технологій	практичне	3

### 8. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – 75 год.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в соціальній сфері» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем практичних занять, виконання самостійних робіт;
- 2) підготовка до модульного контролю та залік;
- 3) робота з інформаційними джерелами та ін.

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

### 9. Система та критерії оцінювання курсу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано

85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D		
60-69	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Бали за навчальний семестр		Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття		1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль		70	70
Модульний контроль (МК)		30	30
Всього по змістовним модулям 1 та 2		100	100
Всього за вивчення дисципліни		100 ((ЗМ1 + ЗМ2) / 2)	

## 10. Політика курсу

**Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).** Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання. **Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf) Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»), ([https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna\\_programma\\_zntu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna_programma_zntu.pdf) Антикоруційна програма Запорізького національного технічного університету).

**Політика дотримання прав та обов'язків студентів.** Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

