

ОПИС/Силлабус дисципліни/модуля

Коротка назва університету / підрозділу дата (місяць / рік)	НУ «Запорізька політехніка» / кафедра іноземних мов серпень / 2020
Назва модулю / дисципліни	Іноземна мова
Код:	

Викладач	Підрозділ університету
Сивачук Олена Миколаївна	Кафедра іноземних мов

Рівень навчання (ВА/МА)	Рівень модулю/дисципліни (номер семестру)	Тип модулю/дисципліни (обов'язковий / вибіркового)
Перший (бакалаврський)	1,2	обов'язковий

Форма навчання (лекції / лабораторні / практичні)	Тривалість (тижнів/місяців)	Мова викладання
практичні	30	англійська, німецька, українська

Зв'язок з іншими дисциплінами	
Попередні:	Супутні (якщо потрібно):

ECTS (Кредити модуля)	Загальна кількість годин	Аудиторні години	Самостійна робота
6	180	60	120

Мета навчання дисципліни (модуля): компетенції надбані внаслідок вивчення дисципліни (модуля)

Метою вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)” є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Результати навчання в термінах компетенцій	Методи навчання (теорія, лабораторні, практичні)	Контроль якості (письмовий екзамен, усний екзамен, звіт)
У результаті вивчення навчальної дисципліни основна загальна компетентність , яку удосконалять здобувачі вищої освіти, — ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. Крім того, студенти розвинули такі загальні компетентності : ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та	Програма дисципліни базується на таких принципах: інтернаціоналізм; демократія та рівні права; новизна; прозорість та гнучкість; варіативність; інтегроване вивчення дисципліни; студенто-центрований підхід; диференційний підхід; комунікативна спрямованість; форму-	Форми контролю: - усне опитування студентів (Interviewing); - рубіжний контроль (Interim assessment); - залік; - іспит.

<p>вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Серед фахових компетентностей, які розвинуть здобувачі вищої освіти після вивчення дисципліни, слід виділити такі:</p> <p>ФК 8. Здатність описувати і використовувати сучасні технології виготовлення систем авіоніки.</p> <p>ФК 10. Здатність обґрунтовувати прийняті рішення, ефективно працювати автономно та у складі колективу.</p> <p>Після успішного навчання за програмою дисципліни, здобувачі вищої освіти матимуть такі результати:</p> <p>РН 2. Автономно отримувати нові знання в своїй предметній та суміжних областях з різних джерел для ефективного розв'язання спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>РН 10. Ефективно планувати і організовувати свій робочий час, підтримувати власні здоров'я та працездатність, у тому числі за допомогою активного відпочинку та здорового способу життя.</p> <p>РН 16. Вміти описувати інформаційні процеси, пов'язані з авіонікою, аналізувати їх завадостійкість.</p>	<p>вання компетентностей через діяльнісний підхід.</p> <p>Рекомендується використання таких методів та форм роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка доповідей - узагальнення інформації (текстової, аудіо-, відеозаписів) - навчання через виконання творчих завдань (індивідуально та в командах); - підготовка презентацій (індивідуально і в командах) - оцінка власних робіт та робіт інших студентів - рольові ігри - тематичне/цільове дослідження (case studies) - моделювання ситуацій (simulations) - дискусії - пошук інформації в інтернеті, використання мобільних застосунків - написання анотацій, - спілкування з носіями мови (за наявності такої можливості). 	
--	--	--

Теми курсу	Аудиторні заняття						Час та завдання на самостійну роботу	
	Лекцій	Консультацій	Семінарів	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Загалом, годин	Самостійна робота	Завдання
Змістовий модуль 1 Налагодження контактів.				4		6	2	Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшо-
Прийом відвідувачів компанії в офісі				2		5	3	

Культурна програма				2		5	3	го використання в усній та письмовій формах. Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції. Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації. Написання та редагування електронного листа, форуму, коментарів (e-mail, forum post, comment) з дотриманням правил нетикету (Netiquette). Тренування ключових тематичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в телефонних розмовах.
Налагодження контактів на виставці				2		6	4	
Листування				2		6	4	
Спілкування по телефону				2		6	4	
Змістовий модуль 2 Загальні та спеціалізовані знаряддя праці електрика.				2		6	4	Читання літератури за фахом. Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу та викладачем-предметником. Ведення читацького щоденника. Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики.
Матеріали в роботі електрика. Техніка безпеки при роботі з електрикою.				2		6	4	
Енергозбереження. Системи мір та інструменти вимірювання.				2		6	4	
Терміни в електротехніці.				2		6	4	
Типи та кодування дротів.				2		6	4	
Електричні з'єднувачі. Кабелепровід.				2		6	4	
Підземні та повітряні входи для технічного обслуговування.				2		6	4	
Розподільні щити. Субпанелі.				2		6	4	
Плавкі запобіжники та автоматичні вимикачі.				2		6	4	
Рівномірний розподіл навантаження.				2		6	4	

Коробки-приймачі. Штепсельні розетки.				2		6	4	
Коробка вимикачів. Типи вимикачів.				2		6	4	
Системи заземлення. Електрична безпека в побуті.				2		7	5	
Загоряння від джерела електроенергії.				4		11	7	
Змістовий модуль 3 Вивчення правил виголошення усного виступу Структурування матеріалу для усного виступу Підготовка вступу				2		9	7	Пошук та опрацювання інформації для презентації. Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії. Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації. Організація головної частини презентації: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези. Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та висновку. Дизайн та організація тексту на слайдах. Аналіз відео виступів online (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації, організація матеріалу, використання
Організація основної частини виступу Пояснення інформації, представленої у графічній формі				2		9	7	
Виголошення повних індивідуальних виступів Відповіді на питання слухачів та організація обговорення				5		11	6	

								наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії). Підготовка до виступу (індивідуального та групового). Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі у обговоренні.
Змістовий модуль 4 Написання резюме.				2		9	7	Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції, Netiquette. Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в студентських конференціях та програмах обміну студентів.
Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою академічного обміну. Написання супровідного листа.				2		9	7	Укладання, редагування та завершення написання мотиваційного листа. Пошук відповідних оголошень про вакансії; вивчення інформації про сферу діяльності потенційного роботодавця і їх вимог до заявників; укладання, редагування і завершення написання резюме та супровідного листа вивчення існуючих правил і стандартних процедур специфічних для співбесіди, шляхом вивчення відео, ау-
Відвідування співбесіди.				3		9	6	

								дію та друкованих матеріалів за темою; перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації; підготовка до ролівої гри "Співбесіда"; практика мовної поведінки під час співбесіди.
Усього годин				60	180	120		

Семестр 1

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
виконання усних та письмових завдань	30	впродовж семестру	виконання практичних завдань на заняттях та завдань для самостійної роботи.
оцінка за контрольну роботу	20		виконання контрольної роботи
тестування під час рубіжного контролю	50		тестове оцінювання знань матеріалу за темами практичних занять
складання заліку	60-100	після модулю	зараховано
	35-59		не зараховано з можливістю повторного складання
	1-34		не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Семестр 2

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
виконання усних та письмових завдань за темами курсу	30	впродовж семестру	виконання практичних завдань на заняттях та завдань для самостійної роботи.
виконання завдань щодо підготовки презентації	20		презентація інформації з зоровою підтримкою, участь в обговоренні презентації
оцінка за контрольну роботу	50		виконання контрольної роботи за темами практичних занять
складання іспиту	60-100	після модулю	зараховано
	35-59		не зараховано з можливістю повторного складання
	1-34		не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Автор	Рік видання	Назва	інформація про видання	Видавництво / онлайн доступ
Обов'язкова література				
Evans, V., Dooley, J., Taylor, C.	2012	Electrician	навчальний посібник	Express Publishing.
Gore, S., Smith, D. G.	2009	English for Socializing.	навчальний посібник	Oxford: Oxford Business English.
Dagmar Malíková, Mgr. Jana Malíková. A	2016	Practical English Handbook for Bachelor Students.	навчальний посібник	Brno University of Technology, Faculty of Electrical Engineering and Communication Department of Languages-PhDr.
Б. Гохберг-Кьолер, Г. Г. Кьолер, О. Кисіль	2004	Німецько-український глосарій. Міжнародна політика	довідк. вид.	Кельн, К.: Заповіт,
Додаткова література				
Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д., Поперечна Н.В. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах	2015	Англійська мова для навчання і роботи:	підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1.	М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ
Шлепнев Д. Н.	2006	Составление и перевод официально-деловой корреспонденции	учебн. пос.	М. : АСТ: Восток-Запад
Comfort J.	1995	Effective presentations	навчальний посібник	Oxford: Oxford University Press
Comfort, J.	1996	Effective Telephoning	навчальний посібник	Oxford: Oxford University Press