УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

17 листопада 2022 р. Запоріжжя № 381

Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності наукових підрозділів НУ "Запорізька політехніка" у 2022 році

З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності Національного університету "Запорізька політехніка"

Н А К А З У Ю :

1. Керівникам науково-дослідних робіт підвести підсумки наукової, науково-технічної діяльності за 2022 рік у частині виконання тематичних планів науково-дослідних робіт (НДР), що фінансувалися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету за наступними НДР.

1.1 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та мають продовжуватися у 2023 році:

- ДБ 02312, керівник - д-р техн. наук, проф. ШАЛОМЄЄВ В.;
- ДБ 04912, керівник - д-р техн. наук, проф. СУББОТІН С.
- ДБ 04911, керівник - канд. техн. наук, доц. ЛЬОВКІН В.

1.2 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів спеціального фонду держбюджету та завершуються у 2022 році:

- 2125, керівник - д-р техн. наук, проф. ОВЧИННИКОВ О.;
- 1218, керівник - д-р техн. наук, проф. БЄЛІКОВ С.;
- 111-21, керівник - д-р техн. наук, проф. ПАВЛЕНКО Д.

2. Встановити загальний перелік та кількість звітних документів:

2.1 Звіт за етапом 2022 року (додаток 1) - 2 прим. ;

2.2 Остаточний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим.

2.3 Проміжний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим.

2.4 Відомості про науково-технічну продукцію (додаток 2) - 1 прим.;

2.5 Акт впровадження (додаток 3) - 2 прим.;

2.6 Список наукових праць (додаток 4) - 1 прим.;

2.7 Облікова картка НДР і ДКР - 1 прим.;

2.8 Інформаційна картка науково-технічної продукції (НТП) - 1 прим.;

2.9 Матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів - 1 прим.;

2.10 Відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень (додаток 5) - 1 прим.;

2.11 Інформація про виконання науково- дослідної роботи - 1 прим.;

Примітка. Уся звітна документація виконується державною мовою з дотриманням ДСТУ 4163: 2020. Звітна документація за пунктами 2.2, 2.3 виконуються по ДСТУ 3008:2015, за пунктами 2.2, 2.3 файли типу .pdf; за пунктами 2.1, 2.4, 2.6, 2.10, 2.11 - файли типу «Текст у форматі .doc» шрифтом Times New Roman, розмір 12, міжрядковий інтервал - 1 у форматі А 4, поля зверху та знизу – 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1,5 см; за пунктами 2.7 та 2.8 формується за допомогою програми Nddkr 17, файли типу .txt; за пунктом 2.9 подається українською та англійською мовами у текстовому файлі з рисунками .doc та окремо рисунки у форматі .jpeg. Інформація за п. 2.11 надається у формі визначних результатів (до 15 рядків). Називати файли англійськими літерами: остаточний звіт – ostat zv XXXXX; проміжний звіт – prom zv XXXXX; відомості про науково-технічну продукцію – vid_NTP_XXXXX; список наукових праць – n_p_XXXXX; облікова картка – ОК XXXXX; інформаційна картка – ІК XXXXX; матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів – vystavka_XXXXX; відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень – vid_МТВ_XXXXX; інформація про виконання науково-дослідної роботи – info XXXXX; (XXXXX – номер теми цифрами).

3. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.1 у термін ***до 14 грудня 2022 року*** подати до НДЧ документи за пунктами 2.1, 2.3 - 2.11.

4. Керівникам НДР науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.2 ***до 14 грудня 2022 року*** подати до НДЧ документи по п. 2.2, 2.4 - 2.6, 2.9, 2.11.

5. Встановити загальний порядок приймання звітних документів:

1) ВИСОЦЬКА Н. (каб. 38) пункти: 2.2- 2.9;

2) РУДСЬКИХ О. (каб. 35) пункти: 2.1, 2.11;

3) КУРЯТЕНКО О. (каб. 35) пункт 2.11;

4) РЕШЕТНІКОВА О. (каб. 39) пункти: 2.10.

6. Для оцінки результатів НДР, зазначених у пункті 1.1, створити науково-експертну комісію у складі:

голова комісії : д-р техн. наук, проф. ШАЛОМЄЄВ В.;

секретар комісії: РУДСЬКИХ О.

члени комісії :

ДУБРОВІН В.	-	Професор кафедри “Програмні засоби”, канд. техн. наук, проф.
ВОЛЧОК І.	-	Професор кафедри “Композиційні матеріали, хімія та технології”, д-р техн. наук, проф.
ІВАНОВ В.	-	Завідувач кафедри “Машини і технологія ливарного виробництва”, д-р техн. наук, доцент
ЛЬОВКІН В.	-	Доцент кафедри “Програмні засоби”, канд. техн. наук, доцент
МІТЯЄВ О.	-	Завідувач кафедри “Композиційні матеріали, хімія та технології”, д-р техн. наук, проф.
ОЛІЙНИК А.	-	Професор кафедри “Програмні засоби”, д-р техн. наук, проф.
ПАВЛЕНКО Д.	-	Професор кафедри “Технологія авіаційних двигунів”, д-р техн. наук, проф.
СУББОТІН С.	-	Завідувач кафедри “Програмні засоби”, д-р техн. наук, проф.
ВИСОЦЬКА Н.	-	начальник патентно-інформаційного відділу

Комісії провести експертизу НДР, що мають продовжуватися у 2023 році та скласти експертні висновки до ***19 грудня 2022 року.***

Результати роботи науково-експертної комісії розглянути та затвердити на засіданні науково-технічної ради університету ***20 грудня 2022 року.***

7. Вченому секретарю спеціалізованої Вченої Ради з захисту дисертацій д-ру техн. наук, проф. МІТЯЄВУ О. до ***20 грудня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про захист дисертацій (коротко описати діяльність Вченої Ради) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

8. Завідувачу аспірантури ТРЕТЯК В. до ***20 грудня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про підготовку наукових кадрів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

9. Голові Ради МУС НУ “Запорізька політехніка” ЛЕОЩЕНКО С. до ***20 грудня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність молодих учених (коротко описати діяльність Ради молодих учених) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

10. Провідному фахівцю відділу наукової роботи студентів ВИЧУЖАНІНІЙ С. до ***20 грудня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність студентів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

11. Керівнику навчально-наукового Центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва ПЛІНОКОСУ Д. до ***20 грудня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про наукове та науково-технічне

співробітництво університету із закордонними організаціями з окремим переліком діючих договорів про наукове співробітництво на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

12. Директору наукової бібліотеки КУЧЕРУК Р. до ***20 грудня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості щодо до поліпшення інформаційного забезпечення наукової діяльності, доступу до електронних колекцій наукової періодики та баз даних провідних наукових видавництв світу на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

13. Усі звітні документи за п. 7-12 повинні відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 та іншим діючим нормативним документам, українською мовою в паперовому і електронному вигляді ***(файл типу «Текст у форматі .doc»).***

14. Начальнику ЦІ та ІТЗОП САВЧУКУ А. розмістити наказ з додатками на сайті НУ "Запорізька політехніка" у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузі новин.

Додатки розміщені на сайті НУ "Запорізька політехніка" обов'язковій розсилці не підлягають.

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НР ШАЛОМЄЄВА В.

Додаток 1 - бланк звіту за етап виконання наукової роботи, (науково - технічної) розробки на 2 арк.;
Додаток 2 - форма відомості про науково- технічну продукцію за результатами виконання НДР на 2 арк.;
Додаток 3 - форма акта впровадження результатів НДР на 1 арк.;
Додаток 4 - форма списку наукових праць, опублікованих та прийнятих редакцією до друку на 1 арк.;
Додаток 5 - форма відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень на 1 арк.

Т.в.о. ректора Вадим ШАЛОМЄЄВ

ПОГОДЖЕНО:
Уповноважений, відповідальний за реалізацію Антикорупційної програми університету

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності Валерій НАУМИК
_____ 2022

Начальник юридичного відділу Максим ДЄЄВ
_____ 2022

Бриков М. 2244236