УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

19 листопада 2021 Запоріжжя №457

Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності наукових підрозділів НУ "Запорізька політехніка" у 2021 році

З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності Національного університету "Запорізька політехніка"

Н А К А З У Ю :

1. Керівникам науково-дослідних робіт підвести підсумки наукової, науково-технічної діяльності за 2021 рік у частині виконання тематичних планів науково-дослідних робіт (НДР), що фінансувалися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету за наступними НДР.

1.1 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та завершуються у 2021 році:

- ДБ 02319, керівник - д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.;
- ДБ 04919, керівник - д-р техн. наук, проф. СУББОТІН С.

1.2 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та мають продовжуватися у 2022 році:

- ДБ 04911, керівник - канд. техн. наук, доц. ЛЬОВКІН В.

1.3 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів спеціального фонду держбюджету та завершуються у 2021 році:

- 1116, керівник — д-р техн. наук, доц. ПАВЛЕНКО Д.;

- 1118, керівник - д-р техн. наук, проф. КАЧАН О.;
- 2020, 201-21, 202-21, 203-21, 204-21, 206-21 керівник - д-р техн. наук, доц. КУЗЬКІН О.;
- 205-21 керівник - канд. техн. наук, доц. ТРУШЕВСЬКИЙ В.;
- 2124, керівник - д-р техн. наук, проф. ОВЧИННИКОВ О.;
- 2327, керівник - д-р техн. наук, проф. ШАЛОМЄЄВ В.;
- 4219, керівник - д-р техн. наук, доц. ШИЛО Г.;
- 571-21, керівник - канд. екон. наук, доц. ЛИЩЕНКО О.

2. Встановити загальний перелік та кількість звітних документів:

2.1 Анотований звіт (додаток 1) - 2 прим., для робіт зазначених у пункті 1.1;

2.2 Звіт за етапом 2021 року для робіт, що продовжуються у 2022 році (додаток 2) - 2 прим., ;

2.3 Остаточний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим.

2.4 Проміжний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим.

2.5 Відомості про науково-технічну продукцію (додаток 3) - 1 прим.;

2.6 Акт впровадження (додаток 4) - 2 прим.;

2.7 Звіт про патентні дослідження (для робіт зазначених у п.1.1) - 1 прим.;

2.8 Список наукових праць (додаток 5) - 1 прим.;

2.9 Облікова картка НДР і ДКР - 1 прим.;

2.10 Інформаційна картка науково-технічної продукції (НТП) - 1 прим.;

2.11 Матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів - 1 прим.;

2.12 Акт метрологічного опрацювання - 1 прим.;

2.13 Відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень (додаток 6) - 1 прим.;

2.14 Інформація про виконання науково- дослідної роботи - 1 прим.;

2.15 Акт приймання НДР - 2 прим.

Примітка. Уся звітна документація виконується державною мовою з дотриманням ДСТУ 4163: 2020.Звітна документація за пунктами 2.3, 2.4, 2.7, 2.12 виконуються по ДСТУ 3008:2015, за пунктами 2.3, 2.4, 2.7 файли типу .pdf; за пунктами 2.1, 2.2, 2.5, 2.8, 2.13, 2.14 - файли типу «Текст у форматі doc» шрифтом Times New Roman, розмір 12, міжрядковий інтервал - 1 у форматі А 4, поля зверху та знизу – 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1,5 см; за пунктами 2.9 та 2.10 формується за допомогою програми Nddkr 17, файли типу .txt; за пунктом 2.11 подається українською та англійською мовами у текстовому файлі з рисунками .doc та окремо рисунки у форматі .jpeg. Інформація за п. 2.12 подається виключно у паперовому вигляді. Інформація за п. 2.14 надається у формі визначних результатів (до 15 рядків). Називати файли англійськими літерами: анотований звіт – anot zv XXXXX; остаточний звіт – ostat zv XXXXX;

проміжний звіт – prom zv XXXXX; відомості про науково-технічну продукцію – vid_NTP_XXXXX; звіт про патентні дослідження – pat zvit XXXXX; список наукових праць – n_p_XXXXX; облікова картка – ОК XXXXX; інформаційна картка – ІК XXXXX; матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів – vystavka_XXXXX; відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень – vid_MTB_XXXXX; інформація про виконання науково-дослідної роботи – info XXXXX; (XXXXX – номер теми цифрами).

3. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.1 у термін ***до 15 грудня 2021 року*** подати до НДЧ документи за пунктами 2.1, 2.3, 2.5 — 2.15.

4. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.2 ***до 15 грудня 2021 року*** подати до НДЧ документи по п. 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.11, 2.13, 2.14.

5. Керівникам НДР науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.3 ***до 15 грудня 2021 року*** подати до НДЧ документи по п. 2.3, 2.5, 2.6, 2.8, 2.11, 2.14.

6. Встановити загальний порядок приймання звітних документів:

1) ВИСОЦЬКА Н. (каб. 38) пункти: 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11;

2) РУДСЬКИХ О. (каб. 35) пункти: 2.1, 2.2, 2.14, 2.15;

3) КУРЯТЕНКО О. (каб. 35) пункт 2.14;

4) ДЮЖЕВ М. (каб. 39) пункти: 2.12, 2.13.

7. Для приймання та оцінки результатів НДР, що завершені, створити науково-експертну комісію у складі:

голова комісії : д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.;

секретар комісії: РУДСЬКИХ О.

члени комісії :

ДУБРОВІН В.	-	Професор кафедри програмних засобів, канд. техн. наук, проф.
ВОЛЧОК І.	-	Професор кафедри композиційних матеріалів, хімії та технологій, д-р техн. наук, проф.
КАРПУКОВ Л.	-	Завідувач кафедри захисту інформації, д-р техн. наук, проф.
ЛЬОВКІН В.	-	Доцент кафедри програмних засобів, канд. техн. наук, доцент
МІТЯЄВ О.	-	Завідувач кафедри композиційних матеріалів, хімії та технологій, д-р техн. наук, проф.
ОВЧИННИКОВ О.	-	Завідувач кафедри обладнання та технології зварювального виробництва, д-р техн. наук, проф.
ОЛІЙНИК А.	-	Професор кафедри програмних засобів, д-р техн. наук, доцент

ПАВЛЕНКО Д. - Професор кафедри технології авіаційних двигунів, д-р техн. наук, доц.

СУББОТІН С. - Завідувач кафедри програмних засобів, д-р техн. наук, проф.

ВИСОЦЬКА Н. - начальник патентно-інформаційного відділу

Комісії провести експертизу завершених НДР та тих, що мають продовжуватися у 2022 році, скласти акти приймання НДР та експертні висновки до ***22 грудня 2021 року***.

Результати роботи науково-експертної комісії розглянути та затвердити на президії науково-технічної ради університету ***23 грудня 2021 року.***

8. Вченому секретарю спеціалізованої Вченої Ради з захисту дисертацій д-ру техн. наук, проф. МІТЯЄВУ О. до ***14 січня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про захист дисертацій (коротко описати діяльність Вченої Ради) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

9. Завідувачу аспірантури ТРЕТЯК В. до ***14 січня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про підготовку наукових кадрів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

10. Голові Ради МУС НУ "Запорізька політехніка" ЛЕОЩЕНКО С. до ***14 січня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність молодих учених (коротко описати діяльність Ради молодих учених) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

11. Провідному фахівцю відділу наукової роботи студентів ВИЧУЖАНІНІЙ С. до ***14 січня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність студентів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

12. Керівнику навчально-наукового Центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва ПЛІНОКОСУ Д. до ***14 січня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості про наукове та науково-технічне співробітництво університету із закордонними організаціями з окремим переліком діючих договорів про наукове співробітництво на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

13. Директору наукової бібліотеки КУЧЕРУК Р. до ***14 січня 2022 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н. – каб. № 38) відомості щодо до поліпшення інформаційного забезпечення наукової діяльності, доступу до електронних колекцій наукової періодики та баз даних провідних наукових видавництв світу на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

14. Усі звітні документи за п. 8-13 повинні відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 та іншим діючим нормативним документам, українською мовою в паперовому і електронному вигляді ***(файл типу «Текст у форматі doc»).***

15. Начальнику ЦІ та ІТЗОП САВЧУКУ А. розмістити наказ з додатками на сайті НУ "Запорізька політехніка" у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузі новин.

Додатки розміщені на сайті НУ "Запорізька політехніка" обов'язковій розсилці не підлягають.

16. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НР та МД НАУМИКА В.

Додатки:

Додаток 1 на 5 арк.;
Додаток 2 на 2 арк.;
Додаток 3 на 2 арк.;
Додаток 4 на 1 арк.;
Додаток 5 на 1 арк.;
Додаток 6 на 1 арк.;

В.о. ректора Сергій ЯРИМБАШ

Перший проректор
_____ Едуард ГУГНІН
_____ 2021

Уповноважений, відповідальний за реалізацію Антикорупційної програми університету
Проректор з НР та МД
_____ Валерій НАУМИК
_____ 2021

В.о. начальника юридичного відділу
_____ Юлія КОВАЛЕНКО
_____ 2021

Денисенко Людмила 769-82-34