УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ЗНТУ)

Н А К А З

29 листопада 2017 р. № 457

Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності наукових підрозділів ЗНТУ у 2017 році

З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності Запорізького національного технічного університету

Н А К А З У Ю :

1. Головам науково-технічних рад інститутів, завідувачам кафедрами, керівникам науково-дослідних робіт підвести підсумки наукової, науково-технічної діяльності за 2017 рік у частині виконання тематичних планів науково-дослідних робіт (НДР), що фінансувалися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету за наступними НДР.

1.1 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та закінчуються у 2017 році:

- ДБ 01216, керівник - канд. техн. наук, доц. ДЯДЯ С.І.;
- ДБ 01226, керівник - д-р техн. наук, проф. ШАЛОМЄЄВ В.А.

1.2 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та мають продовжуватися у 2018 році:

- ДБ 03417, керівник - канд. техн. наук, проф. МЕТЕЛЬСЬКИЙ В.П.;
- ДБ 03517, керівник - д-р техн. наук, доц. ЯРИМБАШ Д.С.;
- ДБ 03817, керівник - д-р фіз.-матем. наук, проф. ЛОСКУТОВ С.В.;
- ДБ 04417, керівник - д-р техн. наук, проф. ПІЗА Д.М.;
- ДБ 04916, керівник - д-р техн. наук, проф. СУББОТІН С.О.;
- ДБ 04917, керівник - д-р техн. наук, проф. БЄЛІКОВ С.Б.;
- ДБ 04927, керівник - канд. техн. наук ЛЬОВКІН В.М.

1.3 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів спеціального фонду держбюджету та закінчуються у 2017 році:

- 1115, керівник - д-р техн. наук, проф. КАЧАН О.Я.;
- 1215, керівник - – канд. техн. наук, доц. ПУХАЛЬСЬКА Г.В.;
- 2017, 2027, 2037, 2047, 2057, 2067, 2077, 2087, 2097, 20107, 20117, 20127, 20137, 20147, керівник - канд. техн. наук, доц. КУЗЬКІН О.Ф.;
- 2116, 2117, керівник - д-р техн. наук, проф. ОВЧИННИКОВ О.В.;

- 2217, керівник - д-р техн. наук, проф. СЛИНЬКО Г.І.;
- 2616, керівник - д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;
- 2715, керівник - канд. техн. наук, доц. КУЛИКОВСЬКИЙ Р.А.;
- 2917, керівник - д-р техн. наук, проф. МІТЯЄВ О.А.;
- 4817, керівник - канд. техн. наук, доц. КУДЕРМЕТОВ Р.К.

2. Встановити загальний перелік та кількість звітних документів:

2.1 Анотований звіт (додатки 1, 2) - 3 прим.;

2.2 Заключний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим., додатково 1 титул. аркуш та список виконавців;

2.3 Проміжний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим., додатково 1 титул. аркуш та список виконавців;

2.4 Відомості про науково-технічну продукцію (додаток 3) - 1 прим.;

2.5 Акт впровадження (додаток 4) - 2 прим.;

2.6 Звіт про патентні дослідження - 1 прим.;

2.7 Список наукових праць (додаток 5) - 2 прим.;

2.8 Облікова картка НДР і ДКР - 2 прим.;

2.9 Інформаційна картка науково-технічної продукції (НТП) -2 прим.;

2.10 Матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів - 1 прим.;

2.11 Описи розробок (додаток 6) - 1 прим.;

2.12 Акт метрологічного опрацювання - 1 прим.;

2.13 Відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень (додаток 7) - 1 прим.;

2.14 Інформація про виконання науково- дослідної роботи - 1 прим.;

2.15 Акт приймання НДР - 2 прим.

Примітка. Уся звітна документація виконується державною мовою. Звітна документація за пунктами 2.2, 2.3, 2.6, 2.12 виконуються по ДСТУ 3008:2015, за пунктами 2.2, 2.3, 2.6 файли типу .pdf; за пунктами 2.1, 2.4, 2.7, 2.11, 2.13, 2.14 - файли типу «Текст у форматі RTF» шрифтом Times New Roman, розмір 12, міжрядковий інтервал - 1 у форматі А 4, поля зверху та знизу – 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1,5 см; за пунктами 2.8 та 2.9 формується за допомогою програми Nddkr 11, файли типу .txt; за пунктом 2.10 подається українською на англійською мовами у текстовому файлі з рисунками .rtf та окремо рисунки у форматі .jpeg. Інформація за п. 2.5, 2.12 подається виключно у паперовому вигляді. Називати файли англійськими літерами: анотований звіт – anot zv XXXXX; заключний звіт – zakl zv XXXXX; проміжний звіт – prom zv XXXXX; відомості про науково-технічну продукцію – vid_NTP_XXXXX; звіт про патентні дослідження – pat zvit XXXXX; список наукових праць – n_p_XXXXX; облікова картка – ОК XXXXX; інформаційна картка – ІК XXXXX; матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів – vystavka_XXXXX; описи розробок – rekl XXXXX; відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень – vid_МТВ_XXXXX; інформація про виконання науково-дослідної роботи – info XXXXX; (XXXXX – номер теми цифрами).

3. Для приймання та оцінки результатів закінчених НДР створити науково-експертну комісію у складі:

голова комісії : д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;

секретар комісії: РУДСЬКИХ О.М.

члени комісії :

ІВЩЕНКО Л.Й. - професор кафедри металорізальних верстатів та інструментів, д-р техн. наук, проф.;

КАЧАН О.Я. - завідувач кафедри технології авіаційних двигунів, д-р техн. наук, проф.;

МІТЯЄВ О.А. - завідувач кафедри композиційних матеріалів, хімії та технологій, д-р техн. наук, проф.

ОВЧИННИКОВ О.В. - завідувач кафедри обладнання та технології зварювального виробництва, д-р техн. наук, проф.

ВИСОЦЬКА Н.І. - начальник патентно-інформаційного відділу

Комісії провести експертизу закінчених НДР і скласти акти приймання НДР та експертні висновки до ***19 грудня 2017 року***.

Результати роботи науково-експертної комісії розглянути та затвердити на президії науково-технічної ради університету ***25 грудня 2017 року.***

4. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.1 у термін ***до 14 грудня 2017 року*** подати до НДЧ документи за пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15.

5. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.2 до ***14 грудня 2017 року*** подати до НДЧ документи по п. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11, 2.13, 2.14.

6. Витяги протоколів секцій НТР інститутів з висновками щодо наукового і науково-технічного рівня робіт, цінності отриманих результатів та доцільності їх продовження у 2018 році, подати до НДЧ до ***19 грудня 2017 року***:

секція НТР фізико-технічного інституту:
- ДБ 03417 керівник – к.т.н., проф. МЕТЕЛЬСЬКИЙ В.П.;
- ДБ 03517 керівник – д.т.н., доц. ЯРИМБАШ Д.С.;
- ДБ 03817 керівник – д.ф-м.н., проф. ЛОСКУТОВ С.В.;

секція НТР інституту інформатики та радіоелектроніки :
- ДБ 04916 керівник – д.т.н., проф. СУББОТІН С.О.;
- ДБ 04417 керівник – д.т.н., проф. ПІЗА Д.М.;
- ДБ 04917 керівник – д.т.н., проф. БЄЛІКОВ С.Б.;
- ДБ 04927 керівник – к.т.н. ЛЬОВКІН В.М.

Президії НТР ЗНТУ ***25 грудня 2017 року*** прийняти рішення щодо продовження виконання зазначених НДР.

7. Керівникам НДР науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.3 до ***14 грудня 2017 року*** подати до НДЧ документи по п. 2.2; 2.4, 2.5, 2.7, 2.10, 2.11, 2.14.

8. Встановити загальний порядок приймання звітних документів:

1) ВИСОЦЬКА Н. І. (каб. 38) пункти: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11;
2) РУДСЬКИХ О. М. (каб. 35) пункти: 2.1, 2.14, 2.15;
3) ГОЛІНОВА М. В. (каб. 35) пункт 2.14;
4) ІВАНОВ В. Г. (каб. 39) пункти: 2.12, 2.13.

9. Вченому секретарю спеціалізованої Вченої Ради з захисту дисертацій д-ру техн. наук, проф. МІТЯЄВУ О.А до ***16 січня 2018 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про захист дисертацій (коротко описати діяльність Вченої Ради) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

10. Завідувачу аспірантури ТРЕТЯК В.І. до ***16 січня 2018 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про підготовку наукових кадрів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

11. Голові Ради МУС ЗНТУ д-ру техн. наук, проф. СУББОТІНУ С.О. до ***16 січня 2018 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність молодих учених (коротко описати діяльність Ради молодих учених) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

12. Провідному фахівцю відділу наукової роботи студентів НІКІТЕНКО А.О. до ***16 січня 2018 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність студентів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

13. В.о. керівника навчально-наукового Центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва Плінокосу Д.Д. до ***16 січня 2018 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про наукове та науково-технічне співробітництво університету із закордонними організаціями з окремим переліком діючих договорів про наукове співробітництво на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

14. Директору наукової бібліотеки КУЧЕРУК Р.І. до ***16 січня 2018 року*** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості щодо до поліпшення інформаційного забезпечення наукової діяльності, доступу до електронних колекцій наукової періодики та баз даних провідних наукових видавництв світу на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

15. Усі звітні документи за п. 9-14 повинні відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 та іншим діючим нормативним документам, українською мовою в паперовому і електронному вигляді ***(файл типу «Текст у форматі RTF»).***

16. Начальнику ЦІ та ІТЗНП САВЧУКУ А.Є. розмістити наказ з додатками на сайті ЗНТУ у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузі новин.

Додатки розміщені на сайті ЗНТУ обов'язковій розсилці не підлягають.

17. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НР та МД НАУМИКА В.В.

Додатки:
Додаток 1 на 3 арк.;
Додаток 2 на 3 арк.;
Додаток 3 на 2 арк.;
Додаток 4 на 1 арк.;
Додаток 5 на 1 арк.;
Додаток 6 на 1 арк.;
Додаток 7 на 1 арк.

Ректор С. Б. Бєліков

Перший проректор
В.Г. Прушківський
____ _____ 2017 р.

Проректор з НР та МД
В. В. Наумик
____ _____ 2017 р.

Начальник юрвідділу
Т. М. Петрова
____ _____ 2017 р.

Сажнєв В.М. 2244236