

## ІНСТРУКЦІЯ

### до порядку подання на розгляд навчально-методичних видань

#### Доступ до форми

Для подання на розгляд навчально-методичних видань скористайтесь формою за посиланням: <https://forms.gle/q768zXg47snySiw38>

#### Покрокова інструкція заповнення

##### Крок 1: Підготовка

Перед заповненням форми підготуйте:

-  Електронну версію видання у форматі **PDF, DOC або DOCX** (до 50 МБ)
-  Точні дані про обсяг та тираж
-  Робочий email та телефон для зв'язку

##### Крок 2: Заповнення контактних даних

- **Email автора** - вкажіть робочу електронну адресу
- **Телефон автора** - у форматі +380501234567 або 0501234567
- **Підрозділ/кафедра** - у форматі: Кафедра "Назва кафедри"

##### Крок 3: Інформація про видання

- **ПІБ укладача (авторів)** - повні імена всіх авторів (кожного з нового рядка)
- **Повна назва видання** - без скорочень та аббревіатур
- **Тип видання** - оберіть відповідний варіант зі списку

##### Крок 4: Додаткові дані

- **Спеціальність/освітня програма** - обов'язково вкажіть код та назву
- **Дисципліна** - повна назва навчального предмету
- **Форма навчання** - денна, заочна або обидві
- **Навчальний рік** - оберіть відповідний період
- **Семестр** - за потреби

##### Крок 5: Технічні характеристики

- **Об'єм (сторінок А5)** - від 1 до 500 сторінок
- **Тираж (екземплярів)** - вкажіть 1 для електронного видання або планову кількість для друку
- **Мова видання** - українська, англійська або інша

##### Крок 6: Завантаження файлу

- Натисніть "**Додати файл**"
- Оберіть файл у форматі PDF, DOC або DOCX
- Переконайтесь, що розмір не перевищує 50 МБ

##### Крок 7: Завершення

- **Примітки** - додайте будь-яку важливу інформацію
- Перевірте коректність усіх даних
- Натисніть "**Надіслати**"

#### Важливі зауваження

Після погодження навчально-методичного видання не забудьте надати його до [Інституційного репозитарію НУ «Запорізька політехніка»](#).

**Приклади правильного заповнення:**

- **Підрозділ/кафедра:** Кафедра "Спеціальна освіта"
- **Спеціальність:** А6 Спеціальна освіта / корекційна освіта
- **Телефон:** +380671234567 або 0671234567
- **Тираж:** 1 (для електронного видання) або необхідна кількість для друку

**Вимоги до файлу:**

-  **Формати:** тільки PDF, DOC, DOCX
-  **Розмір:** не більше 50 МБ
-  **Назва файлу:** використовуйте зрозумілі назви українською мовою

**Зверніть увагу на коректність:**

-  Email-адреси (перевірте на помилки)
-  Номера телефонів (правильний формат)
-  ПІБ авторів (повні імена без скорочень)
-  Назви дисциплін та спеціальностей
-  Технічні параметри (обсяг, тираж)

 **Що відбувається після подання?**

1. **Розгляд заявки** - протягом 5-7 робочих днів
2. **Повідомлення на email** про результат:
  -  **Прийняття видання до друку**
  -  **Зауваження** які необхідно усунути
  -  **Додаткові вимоги** або уточнення

 **Контакти для довідок**

За технічними питаннями щодо заповнення форми звертайтеся:

-  Email: nuzp.nmv@gmail.com
-  Кабінет: к.2.2, 2.8 (корпус Приймальної комісії)

 **Порада:** Зберігайте копії всіх поданих матеріалів до отримання остаточного підтвердження про прийняття до друку.