

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет «Запорізька політехніка»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету  
«Запорізька політехніка»

\_\_\_\_\_ С.Б. Беліков

30 серпня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему забезпечення Національним університетом  
«Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості  
вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості)**

Запоріжжя

2019

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 30.08.2019 р. № 1).  
Надано чинності наказом ректора від 30 серпня 2019 р. № 231.

Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості / Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка», 2019. – 21 с.

Укладачі: В.Г. Прушківський, перший проректор  
С.Т. Яримбаш, проректор з НІР і ВС  
В.Л. Грешта, керівник навчального відділу  
А.В. Пархоменко, керівник навчально-методичного відділу  
С.І. Шило, заступник керівника НВ  
О.О. Каплієнко, заступник керівника НВ  
О.В. Коваленко, заступник керівника НМВ  
О.В. Лапкіна, методист I кат. НВ  
П.В. Сахно, методист I кат. НВ  
О.М. Стеценко, методист I кат. НВ  
Н.Л. Ніколаєва, методист I кат. НВ  
О.В. Савельєва, методист II кат. НМВ  
Л.М. Шило, методист I кат. НМВ  
О.В. Шепель, методист I кат. НМВ  
О.С. Калюжна, методист I кат. НМВ  
Є.О. Фасоль, методист НВ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» (далі – Університет, НУ «Запорізька політехніка») якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» та інших нормативних документів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення університетом таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Основна мета розвитку освіти в Університеті спрямована на підвищення якості освітнього процесу, вдосконалення чинних програм підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», розширення переліку нових спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій) відповідно до попиту на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

Підвищення конкурентоспроможності Університету з надання освітніх послуг вимірюється індикаторами, основними з яких визначено:

- якість освітнього процесу;
- вартість освітніх послуг, що надаються;
- конкурс за спеціальностями відповідно до ліцензованого обсягу та місць державного замовлення;
- кількість працевлаштованих випускників та їх місце у суспільному житті держави тощо.

2.2 Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освіти є:

- повне використання ліцензованих обсягів, насамперед, на профільних спеціальностях;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої безперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою «загальноосвітні навчальні заклади - технікуми, коледжі – Університет»;
- розробка освітніх програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;
- впровадження в практику освітньої діяльності Університету компетентнісного підходу при формуванні освітніх програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань студентів;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, відкриття нових спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору;
- залучення роботодавців освітньої галузі до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів;

- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами, інтеграція вищої університетської освіти і наукових досліджень до вимог практики освітньої галузі;
- участь науково-педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікацій;
- інтеграція Університету із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації вітчизняних та міжнародних програм академічної мобільності;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення;
- розроблення та реалізація електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;
- залучення до роботи високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом;
- активне залучення до освітнього процесу і науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України та інших державних академій, провідних фахівців організацій та установ.

### **3. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

3.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюється цим Положенням.

3.2 Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) (далі - освітня програма) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного ступеня вищої освіти за кожною спеціальністю відповідно до Національної рамки кваліфікацій розробляє та затверджує МОН України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Стандарти вищої освіти використовуються

для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ).

3.3 Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.3 За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти Університет розробляє тимчасові стандарти вищої освіти, які затверджуються рішенням вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

3.4 Освітня програма для певної спеціальності розробляється проектною групою Університету, до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням вченої ради Університету. Для спеціалізації, якщо така визначається Університетом з певної спеціальності, розробляється відповідно до освітньої програми для певної спеціальності профільна спеціалізована освітньо-професійна чи освітньо-наукова програма підготовки здобувачів вищої освіти (далі - освітня програма), яка затверджується рішенням вченої ради Університету.

На підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю і спеціалізацією робочою групою факультету, який є випусковим для цієї спеціальності (спеціалізації), розробляється навчальний план для кожної форми навчання. Навчальний план - нормативний документ, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми і засоби проведення поточного й підсумкового контролю. У

навчальному плані відображається також обсяг часу, передбачений на самостійну роботу.

Навчальний план розробляється для вступників поточного року на весь період реалізації відповідної освітньо-професійної програми підготовки і затверджується ректором (першим проректором).

3.5 Робочий навчальний план складається на основі навчального плану за кожною спеціальністю і спеціалізацією для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік (кожний рік набору). Робочий навчальний план ухвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором (першим проректором). Робочий навчальний план з певної спеціальності для відповідного року набору здобувачів складається на весь нормативний термін навчання та, у разі відсутності необхідності внесення конкретизації та змін, діє протягом усього визначеного терміну навчання.

3.6 Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються проектними (робочими) групами факультетів із залученням представників забезпечуючих кафедр. Персональний склад груп визначається деканом факультету. Проектні (робочі) групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відповідних випускових кафедр, а координація їхньої діяльності здійснюється навчальним, навчально-методичним відділами Університету.

3.7 Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються на засіданні кафедри (сумісному засіданні кафедр), яка (які) забезпечує (забезпечують) викладання відповідної навчальної дисципліни, ухвалюються науково-методичною комісією факультету, до складу якого входить кафедра (кафедри) і затверджується ректором. Перегляд та затвердження програм навчальних дисципліни здійснюється за потреби.

3.8 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього постійного моніторингу.

3.9 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються, як у результаті зворотнього зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок

прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

#### **4. ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

##### **4.1 Формування якісного контингенту здобувачів**

###### **4.1.1 Якість набору здобувачів забезпечується за рахунок:**

– підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань: здійснюється на підготовчих курсах Центру доуніверситетської підготовки;

– пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті;

– профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів, технікумів та коледжів;

– співробітництва із роботодавцями з питань профорієнтаційної роботи;

– організованої роботи приймальної комісії.

###### **4.1.2 Якість набору в аспірантуру забезпечується за рахунок:**

– заохочення здобувачів вищої освіти, молодих вчених до участі в наукових дослідженнях на кафедрах університету;

– заохочення здобувачів вищої освіти до підготовки та участі в міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях;

– заохочення здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних, українських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах;

– заохочення здобувачів вищої освіти до публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;

– виваженого і принципового ставлення до рекомендації випускників до навчання в аспірантурі.

##### **4.2 Система оцінювання знань здобувачів**

4.2.1 Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка».

В НУ «Запорізька політехніка» використовуються різні форми контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та



практичних занять з певної навчальної дисципліни (усна, письмова, комбінована, тестування тощо). Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри. Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки за 100-бальною, національною шкалою і шкалою ЄКТС (табл.1).

Таблиця 1- Відповідність національної шкали оцінювання академічної успішності шкалі ЄКТС

За шкалою ЄКТС	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	Визначення
A	90 - 100	відмінно	<b>відмінно</b> - відмінне виконання з незначною кількістю помилок
B	85-89	добре	<b>дуже добре</b> - вище від середнього рівня, але з деякими поширеними помилками
C	75-84		<b>добре</b> - в цілому правильне виконання, але з помилками
D	70-74	задовільно	<b>задовільно</b> – виконання в повному обсязі, але зі значною кількістю недоліків
E	60-69		<b>достатньо</b> - виконання задовільняє мінімальні критерії
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	<b>незадовільно</b> – недостатньо: необхідно доопрацювати
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	<b>незадовільно</b> - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

#### 4.2.2 Контроль успішності

Контроль успішності навчальної діяльності студента поєднує контрольні заходи й аналітичну роботу. Академічні успіхи студента визначаються за допомогою контрольних заходів, передбачених навчальним планом, з обов'язковим переведенням підсумкових оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС.

Контрольні заходи включають у себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий, семестровий, ректорський контроль, комплексні контрольні роботи, атестацію.

Аналітична робота проводиться з метою визначення якості освітнього процесу. Результати аналізу використовуються для подальшого підвищення рівня навчальної та навчально-методичної роботи учасників освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквиуму тощо, за результатами якого студент допускається до виконання лабораторної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним, модульним або календарним і проводитись у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного

завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою в навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен.

Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу. Календарний контроль проводиться 1-2 рази за навчальний семестр обов'язково на I-IV курсах навчання за освітнім ступенем «бакалавр», а на I та II курсах магістратури – за рішенням вчених рад факультетів (інститутів).

Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього з метою вивчення стійкості засвоєних знань студентами. Щорічний ректорський контроль є відстроченим.

Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою та формою проведення поточного і підсумкового контролю, порядком накопичування балів, із системою та критеріями оцінювання засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може

проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.

Ректорський контроль проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни, відповідно до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання студентів Національного університету «Запорізька політехніка». Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача та проводиться вибірково, за наказом ректора, яким визначається перелік навчальних дисциплін, з яких проводитиметься РК, термін проведення та одержання звітності.

Для проведення ректорського контролю використовується пакет контрольних робіт для перевірки знань, який є складовою науково-методичного комплексу навчальної дисципліни і розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідну навчальну дисципліну, та затверджується на засіданні кафедри.

Ректорський контроль проводиться у письмовій формі або у формі тестування тощо.

За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти факультетами, кафедрами, навчальним відділом (НВ) та навчально-методичним відділом (НМВ) проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів, науково-методичних комісіях факультетів, науково-методичній раді університету та доводяться до відома ректора.

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій в НУ «Запорізька політехніка».

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію,

відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію та видає документ про вищу освіту.

Критерії оцінювання компетентностей на екзамені є обов'язковою складовою програми комплексного екзамену (екзамену з навчальної дисципліни).

Критерії оцінювання компетентностей під час захисту дипломних проектів (робіт) є обов'язковою складовою Методичних рекомендацій з виконання дипломних проектів (робіт) за відповідною спеціальністю (освітньою програмою, спеціалізацією).

Після завершення кожної семестрової сесії деканатами факультетів визначаються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та інформаційних стендах рейтинги здобувачів за результатами їх успішності.

#### 4.3 Посилення практичної підготовки здобувачів

**Організація практичної підготовки здобувачів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», Положенням про проведення практики студентів НУ «Запорізька політехніка».**

Мета практичної підготовки здобувача Університету - узагальнення набутих теоретичних та практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців із вищою освітою відповідного ступеня та сприяють підвищенню якості підготовки фахівців.

Практична підготовка здобувача Університету здійснюється шляхом проходження ним практики, стажування на підприємствах, в установах та організаціях або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Практична підготовка здобувача передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

Види, обсяг і терміни проведення практики, переддипломної практики (стажування) в Університеті визначаються у навчальному (робочому навчальному) плані з певної спеціальності (освітньої програми, спеціалізації). Зміст певної навчальної практики (стажування) визначається у відповідній програмі.

Практика може проводитись як з відривом, так і без відриву від навчання. Переддипломна практика (стажування) перед атестацією здобувача

проводиться з відривом від навчання і безпосередньо пов'язана з майбутньою професійною діяльністю.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики, переддипломної практики (стажування) забезпечують відповідні кафедри. Загальну організацію практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів та контроль за її проведенням здійснюють НВ, НМВ, факультети і керівники навчальної практики, переддипломної практики (стажування).

Проведення кожного виду практики регламентується наказом ректора університету.

По закінченню прийняття звітів, проведення заліку з навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів, на засіданнях кафедр обговорюються підсумки за результатами її проведення. Загальні підсумки за результатами проведення навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів факультету проводяться на вченій раді факультету не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів, випускників та представників роботодавців.

#### 4.4 Забезпечення якості кадрового складу

4.4.1 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників.

Процедура відбору та призначення на посади науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Національним університетом «Запорізька політехніка».

4.4.2 Планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників.

**Організація роботи науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка».**

Основним документом планування та обліку роботи науково - педагогічних працівників Університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, який визначає його роботу через планування й облік персональної роботи на навчальний рік, виходячи з вимог робочого навчального плану, посадових обов'язків викладача і плану роботи кафедри. В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що плануються

на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графи. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна.

Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників затверджує завідувач кафедри. Кожний викладач звітує про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри за осінній навчальний семестр до 1 лютого, за весняний навчальний семестр та навчальний рік - до 10 липня. Керівник кафедри робить висновок про виконання індивідуального плану, підсумки виконання індивідуальних планів викладачів оформлюються протоколом кафедри.

При переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) на кафедрі проводиться звітування науково-педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність обійманій посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

4.4.3 Оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників.

Оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості і слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних та наукових працівників: преміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних та наукових працівників, ліцензійних та акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних та наукових працівників, вимогах до діяльності Університету, показниках для визначення рейтингів закладів вищої освіти.

Процедура оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників регулюється Положенням про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів НУ «Запорізька політехніка».

Проведення рейтингової оцінки діяльності викладачів, кафедр і факультетів забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і

підвищенням якості діяльності Університету з урахуванням внеску в нього всіх науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів.

Завданнями введення рейтингової оцінки у НУ «Запорізька політехніка» є:

- аналіз і оцінка результатів якості діяльності викладачів, кафедр і факультетів університету;
- визначення кращих показників;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення вищої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів в покращенні кінцевих результатів підготовки фахівців з вищою освітою;
- диференціація обов'язкових та заохочувальних надбавок співробітників.

Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені в процесі сумісного обговорення відповідними структурними підрозділами Університету.

Підрахунок рейтингу проводиться навчально-методичним відділом (НМВ) університету автоматизовано за системою показників та методикою, затвердженою Вченою радою НУ «Запорізька політехніка» і наказом ректора Університету.

Показники формуються та надаються до НМВ кафедрами, факультетами, науково-дослідною частиною, навчальним відділом, відділом аспірантури, приймальною комісією, відділом кадрів, фінансовими службами університету (ВБО та ЗЕРА), тощо.

Моніторинг показників узагальнюється наприкінці навчального року, дані опрацьовуються НМВ, результати оголошуються та затверджуються на засіданнях рад факультетів та Вченої ради Університету.



## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка».

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

Матеріально-технічна база Університету повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик; забезпеченість складає 100%.

Заняття за розкладом проводяться в сучасних аудиторіях, лабораторіях та комп'ютерних класах. В Університеті створено умови для доступу до інтернет, в корпусах Університету діє безкоштовна та цілодобова WiFi мережа.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, електронної бібліотеки, видавничій діяльності Університету, веб-ресурсам Університету.

### **6.1 Підтримка здобувачів вищої освіти**

Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою: в університеті є 4 гуртожитки для студентів; наявна достатня кількість спортивних споруд; працюють пункти громадського харчування; їдальні та буфети; спортивно-оздоровчий табір. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів і студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними підрозділами.

## **7. СТУДЕНТСЬКІ ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ В СИСТЕМІ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

7.1 Студентське самоврядування НУ «Запорізька політехніка» скеровує діяльність студентської громади університету та гармонійний розвиток особистості члена студентської громади, ефективне навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції.

7.2 Діяльність студентського самоврядування у НУ «Запорізька політехніка» здійснюється на підставі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, інших органів державної влади й органів місцевого самоврядування України, Статуту Університету та цього Положення. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності покладаються на допомогу й підтримку адміністрації університету та первинної профспілкової організації студентів НУ «Запорізька політехніка», зокрема у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

7.3 Студентське самоврядування Університету здійснює повноваження на таких засадах:

- верховенства права;
- неупередженості;
- демократичності;
- гласності;
- виборності;
- незалежності;
- рівноправності членів студентської громади;
- добровільності вступу до студентських органів самоврядування та виходу з них;
- підзвітності та відповідальності органів самоврядування перед студентською громадою.

7.4 Основними завданнями органів студентського самоврядування НУ «Запорізька політехніка» є:

- співпраця з ректоратом Університету на рівні консультативно дорадчого органу;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання в гуртожитку й відпочинку студентів забезпечення інформаційної, правової, психологічної й іншої допомоги студентам, інші завдання, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ**

Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 (зі змінами) «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» та відповідних наказів та розпоряджень ректора Університету.

На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут НУ «Запорізька політехніка»;
- інформація про склад керівних органів;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт ректора перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- положення про Вчену раду Університету;
- положення про організацію освітнього процесу;
- положення про порядок створення та роботу екзаменаційної

- комісії з атестації здобувачів вищої освіти в НУ «Запорізька політехніка»;
- положення про порядок переведення, поновлення та відрахування студентів в Університеті;
  - положення про організацію ректорського контролю якості навчання студентів Національного університету «Запорізька політехніка»;
  - положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка»;
  - положення про проведення практики студентів НУ «Запорізька політехніка»;
  - положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів НУ «Запорізька політехніка»;
  - порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту НУ «Запорізька політехніка», та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
  - положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету;
  - порядок продовження навчання осіб, які навчалися у закладах вищої освіти, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження;
  - положення про Науково-методичну раду НУ «Запорізька політехніка»;
  - типові положення про факультет НУ «Запорізька політехніка»;
  - типові положення про кафедру НУ «Запорізька політехніка»;
  - положення про навчальний відділ НУ «Запорізька політехніка»;
  - положення про навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка»;
  - правила прийому до Університету на поточний рік;
  - положення про приймальну комісію;
  - положення про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості);
  - положення про раду деканів;
  - положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Національним університетом

«Запорізька політехніка»;

- положення про загальні збори та вчену раду факультетів (інститутів);
- положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посад проректорів НУ «Запорізька політехніка»;
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- положення про орган студентського самоврядування;
- правила призначення академічних стипендій у НУ «Запорізька політехніка»;
- правила призначення соціальних стипендій у НУ «Запорізька політехніка»;
- колективний договір;
- діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів у конкурсах і олімпіадах, організація дозвілля.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і факультетів, має систематично оновлюватися.

## **9. ІНШІ ПРОЦЕДУРИ І ЗАХОДИ**

Участь Університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти.

Університет бере участь у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів університетів. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Університету з роботою провідних університетів світу та України для визначення заходів із підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

Університет бере участь у рейтингу Webometrics, U-Multirank, у національних рейтингах «Топ-200 Україна» та «Наука України в дзеркалі наукометричної бази даних SciVerse Scopus».