

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет «Запорізька політехніка»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету  
«Запорізька політехніка»

\_\_\_\_\_ С.Б. Беліков

30 серпня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію ректорського контролю якості навчання  
студентів Національного університету «Запорізька політехніка»**

Запоріжжя

2019

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 30.08.2019 р. № 1).  
Надано чинності наказом ректора від 30 серпня 2019 р. № 234.

Положення про організацію ректорського контролю якості навчання студентів Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка», 2019. – 8 с.

Укладачі: В.Г. Прушківський, перший проректор  
С.Т. Яримбаш, проректор з НІР і ВС  
В.Л. Грешта, керівник навчального відділу  
А.В. Пархоменко, керівник навчально-методичного відділу  
С.І. Шило, заступник керівника НВ  
О.О. Каплієнко, заступник керівника НВ  
О.В. Коваленко, заступник керівника НМВ  
О.В. Лапкіна, методист I кат. НВ  
П.В. Сахно, методист I кат. НВ  
О.М. Стеценко, методист I кат. НВ  
Н.Л. Ніколаєва, методист I кат. НВ  
О.В. Савельєва, методист II кат. НМВ  
Л.М. Шило, методист I кат. НМВ  
О.В. Шепель, методист I кат. НМВ  
О.С. Калюжна, методист I кат. НМВ  
Є.О. Фасоль, методист НВ

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про організацію ректорського контролю якості навчання студентів є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти у Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет).

1.2 Ректорський контроль є одним із видів внутрішнього контролю якості освіти студентів і проводиться з метою:

- оцінки залишкових знань студентів з навчальної дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом якості освіти та викладання;
- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності і активності студентів;
- перевірки якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін;
- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін.

1.3 Ректорський контроль здійснюється шляхом проведення ректорської контрольної роботи.

1.4 Ректорська контрольна робота (РКР) може проводитись протягом навчального курсу або після закінчення навчального модулю (модулів), а саме у випадку:

- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- атестації навчальної дисципліни;
- в інших випадках (за рішенням ректора, поданням декана факультету або з ініціативи навчального відділу).

## **2. ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

2.1 Ректорські контрольні роботи проводяться відповідно до наказу ректора, яким визначається термін проведення РКР, перелік дисциплін, контингент студентів, склад комісії.

2.2 Графіки проведення РКР розробляються навчальним відділом (НВ) Університету і доводяться до студентів і викладачів не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення контрольного заходу.

2.3 Проведення РКР з навчальної дисципліни забезпечує відповідна кафедра.

2.4 Контроль за організацією і проведенням РКР здійснює НВ університету.

2.5 Ректорський контроль може здійснюватися в кожній студентській групі за всіма циклами навчальної підготовки, але не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

2.6 Студенти своєчасно попереджаються деканатом факультету про характер майбутньої перевірки і знайомляться з графіком проведення ректорських контрольних робіт.

### **3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ ПАКЕТІВ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІН**

3.1 Пакет РКР розробляється професорсько-викладацьким складом кафедри згідно з робочою програмою навчальної дисципліни і затверджується ректором у встановленому порядку та у терміни, передбачені наказом про проведення РКР.

3.2 Структура пакету РКР містить:

- титульну сторінку зі зворотом;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань студентів;
- перелік питань в межах навчального курсу (модуля);
- тестові завдання по варіантах.

Пакет завдань для РКР запечатується кафедрою та передається для зберігання до відповідного деканату.

3.3 Завдання РКР повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу дисципліни, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для РКР.

3.4 Кількість пакетів завдань формується у розрахунку: один – на дві академічні групи.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РКР**

4.1 РКР проводиться у письмовій формі або у формі тестування за умови присутності не менше 75% облікового складу академічної групи.

Термін виконання роботи – 2 академічні години.

4.2 РКР проводиться в окремій академічній групі або в потоці в присутності викладача, який забезпечує(вав) викладання даного курсу та спеціальної комісії.

4.3 В час, визначений графіком, в присутності відповідального за організацію та проведення РКР, викладач роздає студентам проштамповані бланки відповідей, варіанти завдань, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання здобувачів вищої освіти щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання.

4.4 Після проведення РКР комісія збирає письмові роботи, що мають зовнішню титульну сторінку (на якій зазначено прізвище, ім'я, по-батькові студента, шифр академічної групи), контрольне завдання та основну частину роботи. Роботи передаються завідувачу кафедри, який призначає особу з числа допоміжного персоналу для шифрування зовнішньої титульної сторінки та основної частини роботи.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за проведення шифрування робіт, об'єктивність їх перевірки, проведення процедури дешифрування та передачі результатів до деканату.

4.5 Після шифрування перевірку робіт здійснює викладач, що забезпечував викладання даного навчального курсу, або інший викладач за поданням завідувача кафедри в присутності спеціальної комісії.

Спеціальна комісія створюється з числа представників деканату (декан або його заступник), кафедри (завідувач або співробітники кафедри).

Склад комісії затверджується ректором (першим проректором). Комісія забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання знань.

4.6 Результати перевірки заносяться в окрему відомість обліку успішності РКР (додаток 1), оголошуються студентам та передаються до деканатів, які в свою чергу у дводенний термін здійснюють порівняльний аналіз із результатами семестрового контролю та передають зведені дані (додаток 2) до навчального відділу для узагальнення.

Перевірка завдань та оформлення документації проводиться не пізніше наступного дня після проведення РКР.

4.7 Оцінювання РКР здійснюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС, національною шкалою.

4.8 Результати РКР обговорюються на засіданнях кафедри, вченої ради факультету, науково – методичної комісії факультету, ректорату.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет «Запорізька політехніка»

ШИФР

---

**РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

Освітній ступінь \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магістр)

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

Прізвище, ім'я, по батькові студента \_\_\_\_\_

Інститут, факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Шифр групи \_\_\_\_\_

Дата проведення « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Номер білета, варіант, тема твору \_\_\_\_\_

---

Підпис студента \_\_\_\_\_

Додаткові записи на титульній сторінці роботи  
не дозволяється

## НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Інститут, факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_**  
**ректорської контрольної роботи**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

з \_\_\_\_\_  
 (назва навчальної дисципліни)  
 за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

Викладач \_\_\_\_\_  
 (вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який перевіряє РКР)

Викладач \_\_\_\_\_  
 (вчене звання, прізвище та ініціали члена комісії, який здійснював контроль за проведенням РКР)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7

**Підсумки ректорської контрольної роботи**

УСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	АУ, % -
	90-100	A	відмінно	ПЯ, % -
	85-89	B	добре	
	75-84	C		задовільно
	70-74	D		
	60-69	E		
	35-59	FX	незадовільно	
	1-34	F		

Директор інституту/декан факультету/ завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Члени комісії** \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

**Зведені дані результатів ректорських контрольних робіт**

Назва циклу дисципліни \_\_\_\_\_

Назва дисципліни \_\_\_\_\_

Група	Чисельність студентів у групі	Чисельність студентів, які брали участь у РКР	З них отримали				АУ, %	ПЯ, %
			5	4	3	2		

Декан факультету \_\_\_\_\_