

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»

_____ С.Б. Беліков

30 серпня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-методичну раду в Національному університеті
«Запорізька політехніка»

Запоріжжя

2019

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 30.08.2019 р. № 1). Надано чинності наказом ректора від 2019 р. №.

Положення про Науково-методичну раду в Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков, В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, О.М. Стеценко, П.В. Сахно, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, О.В. Шепель, Л.М. Шило, О.С. Калюжна, Т.М. Ситнікова, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка», 2019. – 6 с.

Укладачі: С.Б. Беліков, ректор
В.Г. Прушківський, перший проректор
С.Т. Яримбаш, проректор з НІР і ВС
В.Л. Грешта, керівник навчального відділу
А.В. Пархоменко, керівник навчально-методичного відділу
С.І. Шило, заступник керівника НВ
О.О. Каплієнко, заступник керівника НВ
О.В. Коваленко, заступник керівника НМВ
О.В. Лапкіна, методист I кат. НВ
П.В. Сахно, методист I кат. НВ
О.М. Стеценко, методист I кат. НВ
Н.Л. Ніколаєва, методист I кат. НВ
О.В. Шепель, методист I кат. НМВ
Л.М. Шило, методист I кат. НМВ
О.С. Калюжна, методист I кат. НМВ
Т.М. Ситнікова, методист I кат. НМВ
О.В. Савельєва, методист II кат. НМВ
Є.О. Фасоль, методист НВ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-методична робота університету повинна вирішувати завдання з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання і є важливою складовою освітнього та навчально-виховного процесу.

1.2 Колегіальним органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування і контроль навчально-методичної роботи в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет) є Науково-методична рада НУ «Запорізька політехніка».

Науково-методична рада є дорадчим органом, який розробляє і розглядає рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3 До складу Науково-методичної ради Університету, як структурної частини, входять Науково-методичні комісії факультетів (далі – НМК), які виступають колективним експертом з усіх питань діяльності факультетів, кафедр Університету, пов'язаних з навчальною та навчально-методичною роботою. Діяльність НМК факультету регламентується окремим положенням, яке розробляється відповідним факультетом та затверджується НУ «Запорізька політехніка».

1.4 В своїй роботі Науково-методична рада керується законодавством України, Статутом та Колективним договором Національного університету «Запорізька політехніка» та іншими нормативно-правовими актами.

II. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Діяльність Науково-методичної ради спрямована на організацію, координацію і контроль методичної роботи в НУ «Запорізька політехніка», забезпечення високої якості підготовки фахівців в Університеті відповідно до існуючих вимог.

2.2 Основними напрямками діяльності Науково-методичної ради є:

- розробка стратегії методичної діяльності Університету;
- впровадження передового досвіду методичної роботи в Університеті;
- сприяння підвищенню професійного рівня викладачів Університету;

– організація методичної роботи в Університеті і контроль за відповідністю її показників існуючим вимогам.

2.3 Основними завданнями Науково-методичної ради є:

– визначення напрямів розвитку змісту вищої освіти, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;

– впровадження інноваційних методів навчання, сучасних засобів та програмних продуктів;

– розробка рекомендацій з удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, системи забезпечення якості освітнього процесу;

– презентація та розповсюдження досвіду методичної роботи науково-педагогічних працівників Університету, вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти.

2.4. Основні функції Науково-методичної ради:

– аналіз якості підготовки фахівців на факультетах Університету в розрізі освітніх ступенів та спеціальностей;

– обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення;

– розробка механізмів забезпечення якості вищої освіти;

– затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;

– розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій щодо створення навчально-методичних матеріалів;

– участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);

– координація планів видання навчально-методичної літератури.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Склад Науково-методичної ради визначається необхідністю якісного вирішення завдань, покладених на неї. До складу Науково-методичної ради входять представники підрозділів Університету, залучених до організації навчального та навчально-методичного процесів. Складовою структурною частиною Науково-методичної ради Університету є Науково-методичні комісії факультетів.

До складу Науково-методичної ради входять представники ректорату, директори інститутів, керівники навчального і навчально-методичного відділів, директор наукової бібліотеки, керівники та члени Науково-методичних комісій кожного факультету.

Науково-методичні комісії факультетів складаються з представників відповідного деканату, завідувачів кафедр факультету, відповідальних за навчально-методичну роботу кафедр, провідних викладачів з досвідом навчально-методичної роботи.

3.2 Науково-методичну раду очолює проректор з науково-педагогічної роботи і виховання студентів НУ «Запорізька політехніка». Заступником голови Науково-методичної ради є керівник навчально-методичного відділу. Виконання обов'язків секретаря методичної ради покладається на методиста навчально-методичного відділу.

3.3 Науково-методичні комісії факультету очолюють відповідні декани факультетів.

3.4. Персональний склад Науково-методичної ради затверджується наказом ректора Університету та переглядається за необхідністю.

Склад НМК факультетів затверджується розпорядженнями по факультетах та переглядається за необхідністю.

3.5 Засідання Науково-методичної ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Науково-методичної ради.

3.6 Засідання Науково-методичної ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

3.7 Рішення Науково-методичної ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Науково-методичної ради. Рішення Науково-методичної ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом ректора.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Члени Науково-методичної ради мають право:

- виносити на обговорення Науково-методичної ради питання, що відносяться до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Науково-методичною радою;

– вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників Університету необхідні матеріали щодо навчально-методичної та науково-методичної роботи;

– залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Університету, компетентних у відповідних питаннях;

– вносити пропозиції до планів роботи і рішень Науково-методичної ради.

4.2 Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

– брати участь у засіданнях Науково-методичної ради, обговорювати питання, що розглядаються;

– надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи Університету;

– виконувати доручення секретаріату Науково-методичної ради у визначені терміни.

V. ОБЛІК РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Робота у складі Науково-методичної ради зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

5.2 Витрати часу членів Науково-методичної ради на роботу у складі ради визначаються згідно чинного законодавства та фіксується в частинах, які відображають роботу викладачів у період робочого дня поза розкладом занять.