



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

23 червня 2021 р.

№ 248

Про планування освітнього
процесу на 2021/2022 н.р.

На виконання положень Закону України від 1 липня 2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 травня 2014 р. №590-р, наказів МОН України від 16.09.2014 р. №1048, від 25.11.2014 р. №1392, від 26.01.2015 р. №47, від 13.03.2017 р. №373, листів МОН України від 04.03.2015 р. №1/9-108, від 13.03.2015 р. №1/9-126, від 11.03.2015 р. №1/9-120, згідно рішення Вченої ради НУ «Запорізька політехніка» від 14 червня 2021 року, протокол № 12/21

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити розробку та затвердження навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, які у 2021 р. вступатимуть на навчання за освітніми ступенями бакалавра, магістра відповідно до затверджених стандартів вищої освіти України, (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>), розроблених освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та нормативних вимог МОН України для усіх курсів денної та заочної форм навчання.

2. Планування освітнього процесу на 2021/2022 н.р. на кафедрах і факультетах провести в терміни:

- розрахунок обсягу навчальної роботи надати до 25.08.2021 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_5_Obsiah_navchalnoyi_roboty.xls);

- розподіл навчальної роботи в годинах надати до 25.08.2021 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_6_Rozpodil_navchalnoyi_roboty.xls);

- розрахунок ставок науково-педагогічних працівників надати до 25.08.2021 р., в к. 259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_7_Rozrakhunok_stavok.xls);

- звіт кафедри про виконання навчальної роботи надати до 08.07.2021 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_9_Zvit_kafedry_pro_vykonannya_navchalnoyi_roboty.xls);

- індивідуальні плани роботи викладачів та її облік надати до 08.07.2021 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_10_Indyvidualnyy_plan_roboty_vykladacha_A3.pdf);

- відомості доручень та витяги з робочих навчальних планів на 2021/2022 н.р. надати до 25.06.2021 р., к.261 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_44_VIDOMOST_DORUCHEN.xlsx).

3. Розрахунок обсягу роботи, розподіл її між викладачами і складання індивідуальних планів роботи викладачів проводити у відповідності до норм навчального навантаження з дотриманням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2002 року за № 698/6986 у частині, яка не суперечить Закону України «Про вищу освіту». До навчального навантаження викладачів, згідно з Законом України «Про вищу освіту», крім навчальних занять, зараховуються керівництво курсовими й дипломними проектами (роботами), практиками, керівництво аспірантами, передекзаменаційні консультації, проведення всіх форм вступного і підсумкового контролю, інша робота науково-педагогічних працівників, що спрямована на забезпечення освітнього процесу згідно діючих навчальних планів і програм. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не повинно складатися виключно з аудиторних занять.

4. Планування навчального навантаження для денної та заочної форм навчання провести за навчальними планами:

І курс – 2021 р., ІІ курс – 2020 р., ІІІ курс – 2019 р., ІV курс – 2018 р.,

І курс (магістри) – 2021 р., ІІ курс (магістри) – 2020 р.

5. Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти, які у 2021 році вступатимуть на навчання за освітніми ступенями бакалавра, магістра повинні бути структурованими за нормативною, вибірковою частинами та циклами дисциплін загальної і професійної підготовки.

6. Формувати навчальні плани (робочі навчальні плани) на 2021/2022 навчальний рік для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, враховуючи, що навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС. Кількість дисциплін на навчальний рік не повинна перевищувати шістнадцяти (8 – на семестр), при цьому, практики входять до числа навчальних дисциплін. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом зі спеціальності. Кількість контрольних заходів з оцінкою (у тому числі за курсовий проєкт (роботу)) у кожній сесії, як правило, не повинна перевищувати 4 при загальній кількості заходів семестрового контролю не більше 8.

Середній обсяг однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС, оптимальний обсяг однієї навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів ЄКТС.

Курсова робота чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, виділяються окремою позицією в навчальному плані (обсягом 3 кредити ЄКТС) та враховуються в число 16 дисциплін на рік (8 за семестр).

7. Навчальним планом для певної спеціальності (освітньої програми) має визначатися перелік нормативних дисциплін (максимум — 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС). Загальний обсяг вибіркових дисциплін має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

8. Кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) може становити від 50% до 33%. При формуванні навчальних та робочих навчальних планів пропонується передбачати кількість годин аудиторного навантаження, яка становить орієнтовно 1/3 від кредиту ЄКТС та кількість годин самостійної роботи 2/3 кредиту ЄКТС. В залежності від специфіки окремих освітніх компонентів це співвідношення може змінюватись до 1/2 кредиту ЄКТС відповідно до рішення науково-методичної комісії (НМК) факультету за пропозицією гаранта освітньої програми. У навчальних (робочих) планах заочної форми навчання кількість годин аудиторних занять, як правило, не може перевищувати 20% обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

9. На виконання вимог листа МОН України від 25.09.15 р. № 1/9-454, згідно наказу МОН України від 15.02.2021 р. № 193 «Про затвердження Рекомендацій щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спорту серед студентської молоді на період до 2025 року», з урахуванням звернення студентського самоврядування та задоволення освітніх потреб здобувачів

вищої освіти передбачити у вибірковій частині навчальних дисциплін для 1 – 4 семестрів денної форми навчання наступні дисципліни:

«Фізичне виховання»;

«Здоров'я зберігаючі технології, та співдія функціональному розвитку»;

«Інноваційні технології розвитку фізичних якостей та спортивне вдосконалення»;

або інші дисципліни, що забезпечують використання різних видів та форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, згідно діючого стандарту та відповідно до рішення НМК факультету за пропозицією гаранта освітньої програми.

Рекомендований обсяг – 3 кредити ЄКТС (60 годин практичних занять) на семестр, з формою контролю – залік.

В навчальних та робочих планах для 1 – 4 семестрів заочної форми навчання замість вище перелічених дисциплін передбачити дисципліну «Навчальний практикум» (або інші дисципліни за пропозицією гаранта освітньої програми за погодженням з НМК факультету з вибірових навчальних дисциплін) з еквівалентною кількістю кредитів ЄКТС, якщо це не протирічить вимогам діючого стандарту вищої освіти.

За наявності чітких вимог затверджених стандартів вищої освіти щодо забезпечення загальних компетентностей зазначені дисципліни можуть бути запропоновані в циклі загальної підготовки нормативної частини навчальних планів з еквівалентною кількістю кредитів ЄКТС.

10. Передбачити в навчальних та робочих планах здобувачів вищої освіти перелік навчальних дисциплін, спрямованих на формування результатів навчання, які корелюють із загальними компетентностями (передбаченими стандартами вищої освіти, освітньо-професійними (науковими) програмами):

10.1 Формування таких загальних мовних компетентностей як «здатність спілкуватися державною та іноземною мовами», залежно від вимог затверджених стандартів та особливостей освітніх програм, може забезпечуватись, як обов'язковими освітніми компонентами «Українська мова за професійним спрямуванням» та «Іноземна мова», так і навчальними дисциплінами, включеними до вибіркової частини навчальних планів.

10.1.1 За наявності у затверджених стандартах вищої освіти (освітньо-професійних (наукових) програмах) вимог щодо забезпечення загальних мовних компетентностей та програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами, в циклі загальної підготовки нормативної частини навчальних планів передбачити дисципліни:

- «Українська мова (за професійним спрямуванням)» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен; види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

рекомендовані семестри:

1-й семестр – для ІФФ, ФБАД, ФКНТ, ФРЕТ, МФ, ФЕУ, ЕТФ, ГФ;

2-й семестр – для ТФ, ФМТтаЕ, ФУФКС, ФСН, ЮФ;

- «Іноземна мова» – 6 кредитів ЄКТС;

рекомендовані семестри (для всіх факультетів):

1-й семестр – підсумкова форма контролю – залік; вид навчальних занять – практичні заняття;

2-й семестр – підсумкова форма контролю – екзамен; вид навчальних занять – практичні заняття.

- «Політико-правова система України» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – залік; види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

рекомендовані семестри:

1-й семестр – для ТФ, ФКНТ, ФЕУ, ФУФКС, ФМТтаЕ;

2-й семестр – для ІФФ, ФБАД, ЕТФ, ФРЕТ, ГФ, ГПФ;

3-й семестр – для МФ;

- «Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – диференційований залік; види навчальних занять – лекції, лабораторні (практичні) заняття;

рекомендовані семестри:

3-й семестр – для МФ, ТФ, ІФФ, ФБАД, ФЕУ, ГФ;

4-й семестр – для ЕТФ, ФРЕТ, ФКНТ, ФСН, ЮФ, ФМТтаЕ, ФУФКС;

- «Безпека праці на підприємствах в установах і організаціях та цивільна безпека» – 3 кредити ЄКТС для студентів, які навчаються за освітнім ступенем магістра, підсумкова форма контролю – диференційований залік, види навчальних занять – лекції, лабораторні (практичні) заняття;

рекомендовані семестри:

1 або 2 семестр для ГФ, ФЕУ, ФСН, ФМТтаЕ, ФУФКС, ЮФ;

2 семестр для МФ, ТФ, ІФФ, ФБАД, ЕТФ, ФРЕТ, ФКНТ;

- «Філософія» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен; види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

рекомендовані семестри:

3-й семестр – для ФРЕТ, ФКНТ, ЕТФ, ГФ, ФМТтаЕ, ФУФКС;

4-й семестр – для ТФ, МФ, ІФФ, ФБАД, ФЕУ, ФСН, ЮФ.

Відповідно до листа МОН України від 11.03.2015 року №1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін» в навчальних планах передбачати навчальну дисципліну, що забезпечує формування компетентностей з історії та культури України, обсягом 6 кредитів ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, види навчальних занять – лекції та практичні заняття, рекомендовані семестри: з 1-го по 4-ий (за рішенням НМК) або дві навчальні дисципліни, що забезпечують формування аналогічних компетентностей, по 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен; види навчальних занять – лекції, практичні заняття; рекомендовані семестри – з 1-го по 4-ий (за рішенням НМК).

10.1.2 За відсутності чітких вимог затверджених стандартів вищої освіти щодо забезпечення загальних мовних компетентностей та програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами в циклі дисциплін загальної підготовки вибіркової частини врахувати рекомендації листа МОН України від 11.03.2015 року №1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін» та Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 27 листопада 2019р. з приводу гуманітарної складової освітнього процесу, дотримання мовного законодавства та інших законів України щодо:

- викладання дисциплін, що формують компетентності з історії та культури України, філософії, української мови із загальним обсягом не менше 12 кредитів ЄКТС, якщо відповідні дисципліни не є профільними.

- створення умов для вивчення англійської мови, як мови міжнародного академічного спілкування, задля досягнення випускниками ЗВО рівня B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Розподіл таких дисциплін за семестрами можливо здійснювати відповідно до рекомендацій, наведених в п. 10.1.1 цього наказу.

10.2 З метою формування загальних мовних компетентностей – здатності спілкуватися державною мовою, в навчальних планах підготовки іноземних студентів передбачити вивчення дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням (як іноземна)», «Науковий стиль української мови (як іноземної)», «Українська мова (як іноземна)», «Ділова Українська мова (як

іноземна)» замість навчальних дисциплін, зазначених у таблиці у відповідних обсягах та семестрах:

| | Назва навчальних дисциплін, які вилучаються із навчальних планів підготовки іноземних студентів | Назва навчальних дисциплін, які включаються до навчальних планів підготовки іноземних студентів | Обсяг навчальних дисциплін кредитів ЄКТС/годин для іноземних студентів | Кафедра, яка забезпечує викладання навчальних дисциплін для іноземних студентів |
|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | «Фізичне виховання» або інші споріднені дисципліни | Українська мова за професійним спрямуванням (як іноземна) | 12 | УЗМП |
| 2 | «Історія української культури» або інші споріднені дисципліни | Науковий стиль української мови (як іноземної) | 3 | УЗМП |
| 3 | «Іноземна мова» або інші споріднені дисципліни | Українська мова (як іноземна) | 6 | УЗМП |
| 4 | «Українська мова (за професійним спрямуванням)» або інші споріднені дисципліни | Ділова українська мова (як іноземна) | 3 | УЗМП |

11. Порядок та терміни формування переліків вибірових дисциплін будуть визначатись окремими розпорядженнями проректора з НІР та ГП проф. Віктора Грешти.

12. З метою оптимізації освітнього процесу, можливості організації навчальних занять груп у потоках, деканам факультетів організувати роботу НМК та запропонувати на розгляд науково-методичної ради (НМР) університету наступні питання:

12.1 порядок вивчення фундаментальних навчальних дисциплін (вища математика, фізика, інженерна та комп'ютерна графіка, інформатика та обчислювальна техніка, хімія, теоретична та прикладна механіка тощо) із визначенням посеместрового кредитного обсягу дисциплін, розподілу аудиторної та самостійної роботи, індивідуальних завдань (РГЗ, РГР, ІДЗ, контрольних робіт тощо), повинен бути уніфікованим в межах спеціальності (факультету);

12.2 для підвищення рівня володіння студентами іноземною мовою і з метою поглибленої підготовки до складання вступних екзаменів з іноземної мови на старших курсах підготовки за ступенем бакалавра, та при вступі на навчання за освітнім ступенем магістра, а також для вдосконалення наявних та/або набуття додаткових загальних компетентностей, на засіданнях НМК розглянути можливість вибору дисциплін: «Функціональний курс іноземної мови» або «Інтенсивний курс оволодіння структурно-системними властивостями іноземної мови», або «Засвоєння стратегій успішного тестування для сертифікації мовних знань» та інших, з можливим врахуванням рівнів за CEFR (загальноєвропейськими компетенціями володіння іноземною мовою).

13. З метою підтримки академічної мобільності студентів та забезпечення можливостей реалізації права студентів на вільний вибір навчальних дисциплін встановити, що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більше ніж 1 семестр.

14. Завідувачам кафедр лекційне навантаження по кафедрі планувати не більше 250 годин на одного викладача на навчальний рік і не більше як з 5 навчальних дисциплін. Лекційне навантаження та проведення атестації здобувачів вищої освіти планувати професорам, докторам наук, доцентам, кандидатам наук та, як виняток, висококваліфікованим фахівцям, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності – старшим викладачам.

15. Лекційне та інше навантаження рекомендується розподіляти рівномірно по семестрах та між професорсько-викладацьким складом згідно таблиці:

| Посада | Загальне навантаження | Лекції, % | Практичні заняття, % | Лабораторні, % | КР, КП, контр. роб. і інші види робіт, % |
|--------------------|-----------------------|-----------|----------------------|----------------|--|
| Професор, д.н. | ~ 520 | ~ 34 | ~ 12 | ~ 12 | ~ 42 |
| Професор, к.н. | ~ 540 | ~ 32 | ~ 12 | ~ 12 | ~ 44 |
| Доцент, к.н. | ~ 550 | ~ 30 | ~ 16 | ~ 16 | ~ 38 |
| Ст. викладач, к.н. | ~ 570 | ~ 29 | ~ 20 | ~ 20 | ~ 31 |
| Ст. викладач | ~ 590 | ~ 28 | ~ 22 | ~ 22 | ~ 28 |
| Асистент | ~ 600 | – | ~ 40 | ~ 40 | ~ 20 |

16. Встановити з 2021/2022 н.р. наступні норми навчальної роботи для розрахунку обсягів на один дипломний проєкт, дипломну роботу:

16.1 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проєкту (роботи) за ступенем «Бакалавр»

| | |
|---|-------------------|
| всього на виконання дипломного проєкту (роботи) | – 9 годин, з них: |
| керівнику дипломного проєкту (роботи) | – 7 годин |
| рецензування | – 1 година |
| нормо-контроль | – 1 година |

Навчальне навантаження для консультантів з економічної частини (0,5 години) та частини з основ охорони праці (0,5 години) додатково планувати за відповідним рішенням НМК.

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії планувати по 0,5 години на одного студента.

16.2 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проєкту (роботи) за ступенем «Магістр»

| | |
|---|-------------------|
| всього на виконання дипломного проєкту (роботи) | – 28 годин з них: |
| керівнику магістерської роботи | – 25 годин |
| рецензування | – 2 години |
| нормо-контроль | – 1 година |

Навчальне навантаження для консультантів з економічної частини (2 години) та частини з охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях (1 година) додатково планувати за відповідним рішенням НМК факультету.

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії – по 0,5 години на одного студента.

17. Керівникам проєктних груп (гарантам освітніх програм), які відповідають за підготовку фахівців з вищою освітою за третім освітньо-науковим рівнем для здобуття ступеня доктора філософії, розробити згідно затверджених освітньо-наукових програм навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти, які вступатимуть на навчання у 2021 р. за ліцензованими спеціальностями. При формуванні навчальних планів враховувати вимоги п.26, 27 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою КМУ від 23.03.2016р. №261 (зі змінами), зокрема у частині:

– здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

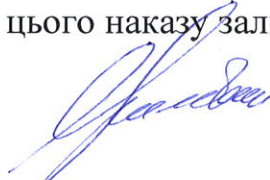
– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

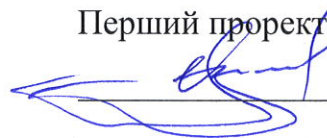
18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Сергій Яримбаш

Перший проректор



Едуард Гугнін

_____ 2021 р.

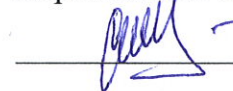
Проректор з НІПР та ГП



Віктор Грешта

_____ 2021 р.

Керівник навчального відділу



Сергій Шило

_____ 2021 р.

Начальник юридичного відділу



Тетяна Петрова

_____ 2021 р.