



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

10 червня 2020 р.

№ 152

Про планування освітнього
процесу на 2020/2021 н.р.

На виконання положень Закону України від 1 липня 2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 травня 2014 р. №590-р, наказів МОН України від 16.09.2014 р. №1048, від 25.11.2014 р. №1392, від 26.01.2015 р. №47, від 13.03.2017 р. №373, листів МОН України від 04.03.2015 р. №1/9-108, від 13.03.2015 р. №1/9-126 та згідно рішення Вченої ради НУ «Запорізька політехніка» від 10 червня 2020 року (протокол № 5/20)

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити розробку та затвердження навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, які у 2020 р. вступатимуть на навчання за освітніми ступенями бакалавра, магістра відповідно до затверджених стандартів вищої освіти України, (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti>), розроблених освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та нормативних вимог МОН України для усіх курсів денної та заочної форм навчання.

2. Планування освітнього процесу на 2020/2021 н.р. на кафедрах і факультетах провести в терміни:

- розрахунок обсягу навчальної роботи надати до 25.08.2020 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_5_Obsiah_navchalnoyi_roboty.xls);
- розподіл навчальної роботи в годинах надати до 25.08.2020 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_6_Rozpodil_navchalnoyi_roboty.xls);

- розрахунок ставок науково-педагогічних працівників надати до 25.08.2020 р., в к. 259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_7_Rozrachunok_stavok.xls);

- звіт кафедри про виконання навчальної роботи надати до 10.07.2020 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_9_Zvit_kafedry_pro_vykonnania_navchalnoyi_roboty.xls);

- індивідуальний план роботи викладача та її облік надати до 10.07.2020 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_10_Indyvidualnyy_plan_roboty_vykladacha_A3.pdf);

- журнал обліку роботи викладача надати до 10.07.2020 р., в к.259 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_12_Zhurnal_obliku_roboty_vykladacha.doc);

- відомості доручень та витяги з робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. надати до 22.06.2020 р., к.261 (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/forms/Forma_44_VIDOMOST_DORUCHEN.xls).

3. Розрахунок обсягу роботи, розподіл її між викладачами і складання індивідуальних планів роботи викладачів проводити у відповідності до норм навчального навантаження з дотриманням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2002 року за № 698/6986 у частині, яка не суперечить Закону України «Про вищу освіту». До навчального навантаження викладачів, згідно з Законом України «Про вищу освіту», крім навчальних занять, зараховуються керівництво курсовими й дипломними проектами (роботами), практиками, керівництво аспірантами, передекзаменаційні консультації, проведення всіх форм вступного і підсумкового контролю, інша робота науково-педагогічних працівників, що спрямована на забезпечення освітнього процесу згідно діючих навчальних планів і програм. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не повинно складатися виключно з аудиторних занять.

4. Планування навчального навантаження для денної та заочної форм навчання провести за навчальними планами:

I курс – 2020 р., II курс – 2019 р., III курс – 2018 р., IV курс – 2017 р., I курс (магістри) – 2020 р., II курс (магістри) – 2019 р.

5. Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти, які у 2020 році вступатимуть на навчання за освітніми ступенями бакалавра, магістра повинні бути структурованими за нормативною, вибірковою частинами та циклами дисциплін загальної підготовки і дисциплін професійної підготовки.

6. Формувати навчальні плани (робочі навчальні плани) на 2020/2021 навчальний рік для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, враховуючи, що навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС. Кількість дисциплін на навчальний рік не повинна перевищувати шістнадцяти (8 – на семестр), при цьому, практики входять до числа навчальних дисциплін. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом зі спеціальності. Кількість контрольних заходів з оцінкою (у тому числі за курсовий проект (роботу)) у кожній сесії, як правило, не повинна перевищувати 4 при загальній кількості заходів семестрового контролю не більше 8.

Середній обсяг однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС, оптимальний обсяг однієї навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів ЄКТС.

Курсова робота чи курсовий проект, що мають міждисциплінарний характер, виділяються окремою позицією в навчальному плані (обсягом 3 кредити ЄКТС) та враховуються в число 16 дисциплін на рік (8 за семестр).

7. Навчальним планом для певної спеціальності (освітньої програми) має визначатися перелік нормативних дисциплін (максимум — 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС). Загальний обсяг вибірових дисциплін має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Для певної спеціалізації (освітньої програми) серед вибірових дисциплін навчальним планом може встановлюватися перелік дисциплін загальної підготовки та професійної підготовки за вибором.

8. Враховуючи норми Закону України «Про вищу освіту», що передбачають обсяг одного кредиту ЄКТС – 30 годин, а максимальне навчальне навантаження науково-педагогічного працівника – 600 годин, при формуванні навчальних та робочих навчальних планів передбачати кількість годин аудиторного навантаження орієнтовно до 1/3 від кредиту ЄКТС та кількість годин самостійної роботи до 2/3 кредиту ЄКТС. У навчальних (робочих) планах заочної форми навчання кількість годин аудиторних занять, як правило, не може перевищувати 20% обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

9. На виконання вимог листа МОН України від 25.09.15 р. № 1/9-454 та з урахуванням звернення студентського самоврядування передбачити у вибірковій частині навчальних та робочих планів I–II курсів (у 1 – 4 семестрах) денної форми навчання блок альтернативних дисциплін «Фізичне виховання/Здоров'язберігаючі технології, та співдія функціональному розвитку/Інноваційні технології розвитку фізичних якостей та спортивне вдосконалення» в обсязі 3 кредитів ЄКТС (60 годин практичних занять), з формою контролю – залік. В навчальних та робочих планах I–II курсів заочної

форми навчання замість дисципліни «Фізичне виховання/Здоров'язберігаючі технології, та співдія функціональному розвитку/Інноваційні технології розвитку фізичних якостей та спортивне вдосконалення» передбачити «Навчальний практикум» з еквівалентною кількістю кредитів ЄКТС.

10. Передбачити в навчальних та робочих планах здобувачів вищої освіти перелік навчальних дисциплін, спрямованих на формування результатів навчання, які корелюють із загальними компетентностями (передбаченими стандартами вищої освіти, освітньо-професійними (науковими) програмами):

10.1 Формування таких загальних мовних компетентностей як «здатність спілкуватися державною та іноземною мовами», залежно від вимог затверджених стандартів та особливостей освітніх програм, може забезпечуватись, як обов'язковими освітніми компонентами «Українська мова за професійним спрямуванням» та «Іноземна мова», так і навчальними дисциплінами, включеними до вибіркових блоків варіативної частини навчальних планів.

10.1.1 За наявності чітких вимог затверджених стандартів вищої освіти щодо забезпечення загальних мовних компетентностей та програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами, в циклі загальної підготовки нормативної частини навчальних планів передбачити дисципліни:

- «Українська мова (за професійним спрямуванням)» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен;

- «Іноземна мова» – 6 кредитів ЄКТС, рекомендовані семестри:

1-й семестр – підсумкова форма контролю – залік; вид навчальних занять – практичні заняття;

2-й семестр – підсумкова форма контролю – екзамен; вид навчальних занять – практичні заняття.

10.1.2 За наявності чітких вимог затверджених стандартів вищої освіти щодо відповідності змісту освітньої програми визначеній для неї предметній сфері та відповідності нормативних освітніх компонентів спеціальності, в циклі дисциплін загальної підготовки вибіркової частини навчальних планів передбачити блоки альтернативних дисциплін:

- «Українська мова (за професійним спрямуванням)/Науковий стиль сучасної української мови/Культура фахового мовлення» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен;

- «Іноземна мова/Іноземна мова для життя і кар'єри/Іноземна мова професійного спрямування/Іноземна мова для ефективних міжнародних контактів» – 6 кредитів ЄКТС, рекомендовані семестри:

1-й семестр – підсумкова форма контролю – залік; вид навчальних занять – практичні заняття;

2-й семестр – підсумкова форма контролю – екзамен; вид навчальних занять – практичні заняття.

10.1.3 Вивчення дисциплін «Українська мова (за професійним спрямуванням)» або «Українська мова (за професійним спрямуванням)/Науковий стиль сучасної української мови/Культура фахового мовлення» передбачити у рекомендованих семестрах – 1-й (для ІФФ, ФБАД, ФКНТ, ФРЕТ, МФ, ФЕУ, ЕТФ, ГФ); 2-й (для ТФ, ФМТтаЕ, ФУФКС, ФСН, ЮФ); види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

10.2 В циклі дисциплін загальної підготовки вибіркової частини навчальних планів передбачити наступні блоки альтернативних дисциплін:

- «Філософія/Людина і світ: філософський дискурс/Філософські виміри сучасного світу» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, рекомендовані семестри – 3-й (для ФРЕТ, ФКНТ, ЕТФ, ГФ, ФМТтаЕ, ФУФКС); 4-й (для ТФ, МФ, ІФФ, ФБАД, ФЕУ, ФСН, ЮФ), види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

- «Історія України/Історія українського державотворення/Історія України в персоналіях» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, рекомендовані семестри – з 1-го по 4-ий (за рішенням НМК); види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

- «Політико-правова система України/Правознавство/Соціологія» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – залік, рекомендовані семестри – 1-й (для МФ, ТФ, ФКНТ, ФЕУ, ФУФКС, ФМТтаЕ); 2-й (для ІФФ, ФБАД, ЕТФ, ФРЕТ, ГФ, ГПФ); види навчальних занять – лекції, практичні заняття;

- «Історія української культури/Українська культура в європейському контексті/Культурологія/Іноземна мова професійного спілкування» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – екзамен, рекомендовані семестри – з 1-го по 4-ий (за рішенням НМК); види навчальних занять – лекції, практичні заняття (для дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» – вид навчальних занять – практичні заняття);

- «Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці/Захист життєвого середовища перебування людини та охорона праці/Захист здоров'я та життя людини з основами охорони праці» – 3 кредити ЄКТС, підсумкова форма контролю – диференційований залік, рекомендовані семестри – 3-й семестр (для МФ, ТФ, ІФФ, ФБАД, ФЕУ, ГФ); 4-й семестр (для ЕТФ, ФРЕТ, ФКНТ, ФСН, ЮФ, ФМТтаЕ, ФУФКС); види навчальних занять – лекції, лабораторні, практичні заняття;

- «Цивільний захист і охорона праці в галузі/Безпека праці на підприємствах в установах і організаціях та цивільна безпека/Захист населення, територій, довкілля та виробнича безпека» – 3 кредити ЄКТС для студентів, які навчаються за освітнім ступенем магістра, підсумкова форма контролю –

диференційований залік, рекомендовані семестри – 10 семестр (для МФ, ТФ, ІФФ, ФБАД, ЕТФ, ФРЕТ, ФКНТ); 9 або 10 семестр (для ГФ, ФЕУ, ФСН, ФМТтаЕ, ФУФКС, ЮФ); види навчальних занять – лекції, лабораторні (практичні заняття).

10.3 За освітнім ступенем бакалавра додатково для спеціальностей економіко-гуманітарного спрямування планувати в циклі дисциплін загальної підготовки вибіркової частини 2 – 4 дисципліни; для інженерно-технічних спеціальностей – 2 дисципліни.

10.4 З метою формування загальних мовних компетентностей – здатності спілкуватися державною мовою, в навчальних планах підготовки іноземних студентів передбачити вивчення дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням (як іноземна)», «Науковий стиль української мови (як іноземної)», «Українська мова (як іноземна)», «Ділова Українська мова (як іноземна)» замість навчальних дисциплін, зазначених у таблиці у відповідних обсягах та семестрах:

	Назва навчальних дисциплін, які вилучаються із навчальних планів підготовки іноземних студентів	Назва навчальних дисциплін, які включаються до навчальних планів підготовки іноземних студентів	Обсяг навчальних дисциплін кредитів ЄКТС/годин для іноземних студентів	Кафедра, яка забезпечує викладання навчальних дисциплін для іноземних студентів
1	2	3	4	5
1	«Фізичне виховання / Здоров'я зберігаючі технології, та співдія функціональному розвитку / Інноваційні технології розвитку фізичних якостей та спортивне вдосконалення»	Українська мова за професійним спрямуванням (як іноземна)	12	УЗМП
2	«Історія української культури / Українська культура в європейському контексті / Культурологія / Іноземна мова професійного спрямування»	Науковий стиль української мови (як іноземної)	3	УЗМП
3	«Іноземна мова» або «Іноземна мова / Іноземна мова для життя і кар'єри / Іноземна мова професійного спрямування / Іноземна мова для ефективних міжнародних контактів»	Українська мова (як іноземна)	6	УЗМП

1	2	3	4	5
4	«Українська мова за професійним спрямуванням» або «Українська мова (за професійним спрямуванням) / Науковий стиль сучасної української мови / Культура фахового мовлення»	Ділова українська мова (як іноземна)	3	УЗМП

11. З метою оптимізації освітнього процесу, можливості організації навчальних занять груп у потоках, деканам факультетів організувати роботу науково-методичних комісій (НМК) та запропонувати на розгляд науково-методичної ради (НМР) університету наступні питання:

11.1 порядок вивчення дисциплін циклу загальної підготовки (вища математика, фізика, інженерна та комп'ютерна графіка, інформатика та обчислювальна техніка, хімія, теоретична та прикладна механіка тощо) із визначенням посеместрового кредитного обсягу дисциплін, розподілу аудиторної та самостійної роботи, індивідуальних завдань (РГЗ, РГР, ІДЗ, контрольних робіт тощо), який повинен бути уніфікованим в межах спеціальності (факультету);

11.2 факультетам при формуванні освітньо-професійних програм забезпечити набуття студентами (шляхом запровадження окремих дисциплін і практик, або через формулювання відповідних результатів навчання у споріднених дисциплінах) вміння збору, обробки, формалізації, структуризації та систематизації науково-технічної інформації, використання інформаційних технологій в наукових дослідженнях, володіння українською та іноземною мовою у професійній комунікації, здатності до роботи в команді (у тому числі міждисциплінарній), а також професійних компетентностей в галузі охорони праці і безпеки життєдіяльності.

11.3 для підвищення рівня володіння студентами іноземною мовою та з метою поглибленої підготовки до складання вступних екзаменів з іноземної мови при вступі на навчання за освітнім ступенем магістра, на засіданнях НМК розглянути можливість запровадження однієї з навчальних дисциплін: «Функціональний курс іноземної мови» або «Інтенсивний курс оволодіння структурно-системними властивостями іноземної мови», або «Засвоєння стратегій успішного тестування для сертифікації мовних знань» на старших курсах підготовки за ступенем бакалавра, як однієї з альтернативних дисциплін вибіркової частини навчальних планів;

12. З метою підтримки академічної мобільності студентів та забезпечення можливостей реалізації права студентів на вільний вибір навчальних дисциплін

встановити, що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більше ніж 1 семестр.

13. Завідувачам кафедр лекційне навантаження по кафедрі планувати не більше 250 годин на одного викладача на навчальний рік і не більше як з 5 навчальних дисциплін. Лекційне навантаження та проведення атестації здобувачів вищої освіти планувати професорам, докторам наук, доцентам, кандидатам наук та, як виняток, висококваліфікованим фахівцям, які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності – старшим викладачам.

14. Лекційне та інше навантаження рекомендується розподіляти рівномірно по семестрах та між професорсько-викладацьким складом згідно таблиці:

Посада	Загальне навантаження	Лекції, %	Практичні заняття, %	Лабораторні, %	КР, КП, контр. роб. і інші види робіт, %
Професор, д.н.	~ 520	~ 34	~ 12	~ 12	~ 42
Професор, к.н.	~ 540	~ 32	~ 12	~ 12	~ 44
Доцент, к.н.	~ 550	~ 30	~ 16	~ 16	~ 38
Ст. викладач, к.н.	~ 570	~ 29	~ 20	~ 20	~ 31
Ст. викладач	~ 590	~ 28	~ 22	~ 22	~ 28
Асистент	~ 600	–	~ 40	~ 40	~ 20

15. Встановити з 2020/2021 н.р. наступні норми навчальної роботи для розрахунку обсягів на один дипломний проєкт, дипломну роботу:

15.1 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проєкту (роботи) за ступенем «Бакалавр»

всього на виконання дипломного проєкту (роботи)	– 9 годин, з них:
керівнику дипломного проєкту (роботи)	– 7 годин
рецензування	– 1 година
нормо-контроль	– 1 година

Навчальне навантаження для консультантів з економічної частини (0,5 години) та частини з основ охорони праці (0,5 години) додатково планувати за відповідним рішенням НМК.

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії планувати по 0,5 години на одного студента.

15.2 норматив навчального навантаження при виконанні дипломного проєкту (роботи) за ступенем «Магістр»

всього на виконання дипломного проєкту (роботи)	– 28 годин з них:
керівнику магістерської роботи	– 25 годин
рецензування	– 2 години
нормо-контроль	– 1 година

Навчальне навантаження для консультантів з економічної частини (2 години) та частини з охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях (1 година) додатково планувати за відповідним рішенням НМК факультету.

Голові та кожному членові екзаменаційної комісії – по 0,5 години на одного студента.

16. Керівникам проєктних груп (гарантам освітніх програм), які відповідають за підготовку фахівців з вищою освітою за третім освітньо-науковим рівнем для здобуття ступеня доктора філософії, розробити згідно затверджених освітньо-наукових програм навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти, які вступатимуть на навчання у 2020 р. за ліцензованими спеціальностями. При формуванні навчальних планів враховувати вимоги п.26, 27 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою КМУ від 23.03.2016 р. №261, зокрема у частині:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант (ад'юнкт) проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.


17. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор




С.Б. Беліков

Керівник навчального відділу


_____ В.Л.Грешта
_____ 2020 р.

Начальник юридичного відділу


_____ Т.М. Петрова
_____ 2020 р.