

ПОЛОЖЕННЯ

про університетський конкурс студентських наукових робіт 2023/2024 н. р.

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення університетського конкурсу студентських наукових робіт, завдання конкурсу, вимоги до наукових робіт, визначення та заохочення переможців.

2. Університетський конкурс студентських наукових робіт (далі — Конкурс) проводять щороку з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, підтримки наукової та творчої роботи студентів, стимулювання інтересу до дослідницької роботи, оволодіння студентами інноваційними технологіями.

3. У наказі про проведення Конкурсу обов'язково мають бути зазначені склад організаційного комітету, перелік конкурсних секцій і їхніх керівників, кошторис витрат на організацію та проведення, терміни Конкурсу.

4. Контролює організацію, проведення та дотримання вимог цього Положення організаційний комітет.

5. Виконання організаційних заходів забезпечує відділ наукової роботи студентів.

6. Під час проведення Конкурсу обробляють персональні дані відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Завдання та учасники конкурсу

1. Основними завданнями Конкурсу є:

1.1. Виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їхніх здібностей;

1.2. Стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;

1.3. Популяризація досягнень науки, техніки та інноваційних технологій;

1.4. Залучення провідних учених, наукових, науково-педагогічних працівників до активної роботи з обдарованою студентською молоддю.

2. У Конкурсі можуть брати участь студенти, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра.

3. Студентські наукові роботи представляють випускові та невипускові кафедри НУ «Запорізька політехніка».

III. Вимоги до оформлення конкурсних студентських наукових робіт

1. На конкурс подають самостійно підготовлені наукові роботи студентів із галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій), які відповідають встановленим секціям Конкурсу.

Наукові роботи мають бути пошуковими за своїм характером, не мати нагород НАН України, органів державної влади, будь-яких всеукраїнських конкурсів.

Наукові роботи виконують українською мовою.

28 Вересня № 370

2. Студентські наукові роботи обговорюють на засіданні кафедри. Рекомендація до участі у Конкурсі має бути підтверджена витягом з протоколу засідання кафедри (додаток 1 до Положення).

3. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника.

4. Наукові роботи студентів, які є тематичним продовженням робіт, поданих на Конкурс у попередні роки, розглядають за умови наявності в них не більше 25% наукового матеріалу з попередньої роботи.

5. Наукові роботи оформлюють відповідно до таких вимог:

5.1. Шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1.5, аркуш формату А4, береги: лівий — 30 мм, правий — 10 мм, верхній і нижній — по 20 мм;

5.2. Наукова робота має містити титульну сторінку, анотацію, зміст, вступ, розділи, висновки, перелік використаних джерел, за необхідності — додатки.

На титульній сторінці зазначають шифр, назву роботи, секцію, галузь знань та спеціальність (*перелік, затверджений Постановою КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»*).

В анотації автори зазначають актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи;

5.3. Загальний обсяг роботи не має перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку використаних джерел;

5.4. Креслення та ілюстрації, додані до роботи, мають бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

6. У наукових роботах, що подають на Конкурс, зокрема у копіях патентів, наукових статей тощо, прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника, найменування університету замінюють шифром (шифр — довільне слово або словосполучення не більше двох слів, яке може стосуватися або не стосуватися теми наукової роботи).

Окремо під тим самим шифром подають відомості про автора (авторів) та наукового керівника роботи. Той самий шифр вказують і в анотації.

7. Студентські наукові роботи, подані на Конкурс, мають бути роздруковані, зброшуровані (прошиті скобами або підшиті у папку-швидкозшивач) і супроводжені такими документами:

7.1. Відомості про автора (авторів) та наукового керівника роботи;

7.2. Зашифровані копії документів, які підтверджують науковий рівень та практичне значення роботи (наукові статті, патенти, акти впровадження, авторські свідоцтва тощо);

7.3. Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до участі в Конкурсі;

7.4. Підписаний відгук наукового керівника.

8. Електронний варіант роботи і супровідних документів необхідно надіслати до відділу наукової роботи студентів на електронну адресу dep_ndrs@zp.edu.ua або передати на електронних носіях.

Продовження додатка 3 до наказу
 НУ «Запорізька політехніка»
 28 Вересня № 370

IV. Порядок подання й оцінювання робіт, визначення переможців

1. Студентські наукові роботи, рекомендовані для участі у Конкурсі, подають до відділу наукової роботи студентів у термін, визначений наказом ректора.
2. Відділ наукової роботи студентів проводить попередню перевірку на відповідність вимогам до оформлення конкурсних робіт, реєструє учасників та передає роботи керівникам секцій.
3. Роботи, які не відповідають вимогам Конкурсу або представлені невчасно, не будуть прийняті до участі в Конкурсі.
4. Керівники секцій, призначені наказом ректора, створюють та очолюють галузеві конкурсні комісії, організовують рецензування робіт за критеріями, визначеними цим Положенням (додаток 2 до Положення).
5. Галузева конкурсна комісія визначає переможців.
 Рекомендовано, щоб кількість переможців у кожній секції не перевищувала 25% від загальної кількості **авторів** наукових робіт та розподіл їх за призовими місцями: I місце — до 20%, II місце — до 30%, III місце — до 50% від кількості **переможців**.
6. За підсумками роботи секції готують протокол засідання галузевої конкурсної комісії (додаток 3 до Положення).
7. У визначений наказом ректора термін конкурсна комісія кожної секції надає до відділу наукової роботи студентів:
 - 7.1. Студентські наукові роботи з рецензіями;
 - 7.2. Протокол засідання конкурсної комісії. Протокол необхідно надати в електронному (*dep_ndrs@zp.edu.ua*), а також у роздрукованому вигляді.

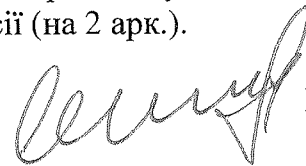
V. Порядок нагородження та заохочення учасників конкурсу

1. Переможців Конкурсу нагороджують Грамотами ректорату НУ «Запорізька політехніка» та цінними призами за рахунок інших джерел власних надходжень (за наявності коштів для виконання цільових заходів).
2. Усіх учасників Конкурсу заохочують додатковими балами до рейтингу успішності за участь у науково-інноваційній діяльності (до 6 балів).
3. За підсумками Конкурсу переможцям, їхнім науковим керівникам, керівникам секцій та організаторам наказом ректора оголошують подяку.

Додаток 1 до Положення: Вимоги до оформлення конкурсних робіт (на 5 арк.);
 Додаток 2 до Положення: Бланк рецензії (на 1 арк.);
 Додаток 3 до Положення: Зразок протоколу засідання галузевої конкурсної комісії (на 2 арк.).

Проректор з наукової роботи

Керівник відділу
 наукової роботи студентів



Вадим ШАЛОМОСЄВ

Сніжана

Сніжана ВИЧУЖАНІНА