

**КОНТРАКТ
ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. Запоріжжя

«___» _____ 20__ р.

Національний університет «Запорізька політехніка» (далі – Університет, Сторона 1), в особі ректора **Віктора ГРЕШТИ**, який діє на підставі Статуту НУ «Запорізька політехніка», з однієї сторони, та

(прізвище, ім'я, по батькові, дата і рік народження)

(відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – Завідувач кафедри, Сторона 2) з другої сторони, а разом далі – Сторони, уклали цей контракт про таке:

Сторона 2 призначається на посаду завідувача кафедри _____

(повна назва структурного підрозділу)

Національного університету «Запорізька політехніка» на строк з

«__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Завідувач кафедри виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. На Завідувача кафедри, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, вищу освіту, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, Статут Університету, Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові правовідносини між Завідувачем кафедри та Університетом в особі ректора. Звільнення ректора Університету з посади не є підставою для розірвання контракту з Завідувачем кафедри.

1.4. Завідувач кафедри підзвітний декану в межах покладених на нього обов'язків.

2. ПРАВА ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

На період чинності цього контракту Завідувач кафедри має право:

2.1. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами цього контракту та Колективним договором.

- 2.2. На академічну свободу для провадження професійної діяльності.
- 2.3. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність.
- 2.4. Брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування НУ «Запорізька політехніка», вченої ради університету, факультету. Брати участь в обговоренні питань методичної, наукової і організаційної діяльності Університету.
- 2.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.
- 2.6. На захист професійної честі та гідності.
- 2.7. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю.
- 2.8. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів НУ «Запорізька політехніка».
- 2.9. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні права, гарантовані відповідно до чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту НУ «Запорізька політехніка» та цього контракту.
- 2.10. На захист права інтелектуальної власності.
- 2.11. Отримувати додаткову оплату праці за іншу роботу, не передбачену цим контрактом, яку виконує в НУ «Запорізька політехніка».
- 2.12. На правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та цього контракту.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

На період чинності цього контракту Завідувач кафедри зобов'язаний:

- 3.1. Виконувати обов'язки та види робіт відповідно до чинного законодавства, Статуту НУ «Запорізька політехніка», індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника, Положення про кафедру НУ «Запорізька політехніка», посадової інструкції та інших локальних нормативних документів університету.
- 3.2. Виконувати накази та розпорядження ректора Університету, проректорів, декана факультету.
- 3.3. Впродовж двох місяців з моменту підписання контракту Завідувач кафедри здійснює розробку та погоджує з ректором університету стратегічний план розвитку кафедри, який складається зі стратегічних цілей кафедри, враховуючи внутрішні та зовнішні фактори (забезпечення якості навчання, збільшення наукових досягнень, розширення міжнародного співробітництва тощо) та довгострокових планів розвитку кафедри, які включають конкретні кроки та заходи для досягнення поставлених цілей (оновлення освітніх програм, залучення фінансування наукових досліджень, розвиток нових академічних напрямків, оновлення матеріально-технічного забезпечення тощо).
- 3.4. Проводити постійний моніторинг та оцінку реалізації стратегії розвитку кафедри, що включає аналіз прогресу досягнення стратегічних цілей, оцінку ефективності заходів та коригування стратегії за необхідності.
- 3.5. Організовувати співпрацю зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами, щоб врахувати їх потреби та очікування у розвитку кафедри. Враховувати зворотний зв'язок, проводити консультації та забезпечувати відкриту комунікацію з усіма стейкхолдерами.

- 3.6. Забезпечувати якість освітньої діяльності за освітніми програмами на відповідному рівні вищої освіти з отриманням результатів навчання здобувачами відповідного ступеня вищої освіти.
- 3.7. Забезпечувати організацію роботи кафедри та організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонентів, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників, а також нести відповідальність за виконання покладених завдань.
- 3.8. Затверджувати плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи викладачів кафедри, організовувати розподіл навчального навантаження, здійснювати оперативно-календарне планування роботи допоміжного персоналу, функціональний розподіл обов'язків працівників кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання.
- 3.9. Забезпечувати належне складання й подання щорічної звітної документації кафедри.
- 3.10. Брати активну участь у розробці та вдосконаленні освітніх програм, за якими здійснюється освітня діяльність на кафедрі.
- 3.11. Приймати участь як у внутрішніх, так і в зовнішніх процедурах оцінювання забезпечення якості освіти, таких як акредитація освітньої програми, інституційна акредитація університету тощо. Представляти свою діяльність і робити свій внесок у забезпечення якості освіти в НУ «Запорізька політехніка».
- 3.12. Знати особливості застосування критеріїв оцінювання якості освітніх програм та гарантувати їх належне виконання. Забезпечити наявність належно оформленої документації, включаючи описи освітніх програм, навчальні плани, результати навчання, відомості про самооцінювання освітніх програм та інші вимоги, які визначаються організаціями, що здійснюють акредитаційні експертизи освітніх програм у закладах вищої освіти.
- 3.13. Вчасно здійснювати заходи щодо підготовки кафедри до зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності, яке може включати підготовку необхідних документів, перевірку відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти з відповідної спеціальності та здійснення внутрішньої оцінки якості освіти. Розробляти внутрішні процедури, інструменти та механізми, що дозволяють систематично оцінювати та забезпечувати якість навчання на кафедрі.
- 3.14. Вживати заходи для впровадження рекомендацій, отриманих від організацій, що здійснюють акредитаційні експертизи освітніх програм у закладах вищої освіти. Координувати зусилля співробітників кафедри для вирішення виявлених недоліків та покращення якості освітнього процесу.
- 3.15. Активно працювати над залученням зовнішніх ресурсів для підтримки розвитку кафедри (гранти наукових досліджень, спонсорські програми, партнерства з промисловістю або громадськими організаціями тощо).
- 3.16. Під час провадження освітньої та наукової діяльності керуватися принципами студентоцентрованого підходу. Поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.
- 3.17. Проводити заходи з організації виховної роботи, правил проживання в гуртожитках, дотримання правил внутрішнього розпорядку, зі зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

- 3.18. Щорічно, до початку освітнього процесу за відповідною освітньою програмою, забезпечувати підготовку та подання на затвердження в установленому порядку навчальних програм освітніх компонентів кафедри.
- 3.19. Організовувати на кафедрі студентську наукову роботу із формалізованим створенням відповідних гуртків, центрів, факультативів, лабораторій тощо.
- 3.20. Здійснювати систематичне вивчення, узагальнення і розповсюдження кращого науково-педагогічного досвіду, надавати консультаційну допомогу молодим науково-педагогічним працівникам кафедри у вдосконаленні їх педагогічної майстерності.
- 3.21. Здійснювати контроль за завантаженням наукових та методичних праць науково-педагогічними працівниками кафедри до електронного архіву (репозитарію) Університету.
- 3.22. Активно професійно розвиватися, постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; не менше ніж один раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію або проходити стажування на підприємствах, у наукових й освітньо-наукових установах відповідно до чинного законодавства.
- 3.23. Стимулювати та підтримувати професійний розвиток співробітників кафедри за рахунок організації тренінгів, семінарів, конференцій та інших форм навчання і розвитку, що сприяють професійному зростанню працівників кафедри. Здійснювати контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.
- 3.24. Здійснювати контроль щодо оновлення науково-педагогічними працівниками кафедри змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсу навчальних дисциплін у системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка».
- 3.25. Створити та супроводжувати персональні профілі в наукометричних базах із зазначенням місця роботи в НУ «Запорізька політехніка».
- 3.26. Здійснювати контроль стосовно актуальності та достовірності інформації науково-педагогічних працівників кафедри, наведеної в наукометричних базах даних: ORCID; Researcher ID; Scopus Author ID, Google Scholar тощо.
- 3.27. Мати досягнення у професійній діяльності, що відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підтримувати їх впродовж дії терміну контракту.
- 3.28. Здійснювати контроль за достовірністю інформації, що введена науково-педагогічними працівниками кафедри до електронної системи звітування Університету (рейтинг науково-педагогічних працівників).
- 3.29. Викладати навчальні дисципліни державною мовою на високому науково-теоретичному і методичному рівні із застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації, а також використовуючи зв'язок теорії з практикою.
- 3.30. Здійснювати контроль за викладанням навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри державною мовою.
- 3.31. Брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в Університеті, вносити пропозиції щодо поліпшення якості відповідних напрямів діяльності.
- 3.32. Брати особисту участь у профорієнтаційній роботі Університету та залучати до цієї роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри.

- 3.33. Виконувати вимоги правил охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.
- 3.34. Здійснювати на основі типових посадових інструкцій періодичний перегляд посадових інструкцій співробітників кафедри в частині їх завдань та обов'язків, які на них покладені при реалізації стратегічних цілей та завдань розвитку кафедри. Здійснювати розроблення та періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з техніки безпеки, погоджувати їх із відділом з охорони праці Університету і подавати на затвердження ректору.
- 3.35. Очолювати роботу з недопущення будь-яких проявів корупції з боку працівників кафедри. Нести персональну відповідальність за обов'язкове дотримання та виконання як особисто, так і підлеглими вимог Антикорупційної програми Університету та вимог Закону України «Про запобігання корупції», своєчасне виявляти неправомірні дії працівників кафедри – відповідно до чинного законодавства та умов контракту.
- 3.36. Дотримуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.37. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, збільшення надходжень до Університету, зміцнення довірливої, трудової дисципліни, захисту конфіденційних відомостей, відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.
- 3.38. Організовувати роботу екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти (для завідувача випускової кафедри).
- 3.39. Здійснювати контроль за викладанням науково-педагогічними працівниками кафедри освітніх компонентів державною мовою (за винятком навчальних дисциплін, викладання яких згідно навчального плану передбачено іншою мовою).
- 3.40. Вживати всіх необхідних заходів для підтримання позитивного іміджу та авторитету НУ «Запорізька політехніка», підвищення академічної та професійної репутації. Утримувати високі стандарти професійної поведінки й запобігати будь-яким діям, які можуть пошкодити імідж кафедри чи Університету.
- 3.41. Гарантувати справедливе й рівноправне ставлення до всіх членів кафедри, уникати будь-якої форми дискримінації чи нерівності. Сприяти творенню сприятливої робочої атмосфери, де кожен має рівні можливості для розвитку та успіху.
- 3.42. Дотримуватись етичних норм, при керівництві діяльністю кафедри. Проявляти відповідальність, справедливість та чесність у своїй роботі. Бути прикладом для інших членів кафедри й спонукати їх до високих стандартів професійної етики. Підтримувати діалог та сприяти обговоренню етичних проблем, що виникають на кафедрі, а також виробляти й впроваджувати етичні політики й стандарти для забезпечення доброчесності та високих професійних стандартів.
- 3.43. Стимулювати і підтримувати розвиток співробітників кафедри, зокрема заохочувати їх до постійного самовдосконалення, участі у наукових конференціях, публікацій у фахових виданнях тощо. Розвивати й підтримувати професійну культуру на кафедрі.
- 3.44. Стежити за дотриманням принципів академічної доброчесності серед членів кафедри. Протидіяти будь-яким проявам плагіату, шахрайства, та інших порушень етичних норм у науковій діяльності.

- 3.45. Забезпечувати ефективне керівництво кафедрою, включаючи розподіл обов'язків, планування роботи, контроль за виконанням завдань та вирішення організаційних питань. Дотримуватися встановлених процедур та принципів справедливості при прийнятті рішень.
- 3.46. Організовувати та сприяти проведенню наукових конференцій, семінарів, симпозіумів та інших заходів на кафедрі. Організовувати наукові зустрічі, доповіді, дискусії та сприяти обміну науковими ідеями.
- 3.47. Сприяти активному висвітленню наукових здобутків співробітників кафедри, підтримувати ініціативи щодо публікації наукових статей, монографій, доповідей та презентацій на конференціях та інших наукових творів.
- 3.48. Стимулювати співробітників кафедри до їх залучення до наукових проєктів, грантів та дослідницьких програм. Надавати підтримку в написанні проєктних пропозицій та сприяти їх успішному виконанню.
- 3.49. Сприяти організації та проведенню госпдоговірних, прикладних та фундаментальних науково-дослідних робіт, а також комерціалізації науково-технічних розробок кафедри.
- 3.50. Готувати здобувачів до участі у Всеукраїнських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та інших освітньо-наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України.
- 3.51. Бути наставником для молодих науковців і здобувачів вищої освіти. Надавати їм наукову підтримку, сприяти їхньому розвитку та стимулювати їхню наукову творчість, сприяти організації стажувань, наукових досліджень та співпраці з іншими університетами та науковими установами.
- 3.52. Своєчасно доводити до відома співробітників кафедри накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності кафедри, факультету та Університету в цілому, контролювати їх виконання;
- 3.53. Сприяти розвитку міжнародного співробітництва кафедри в частині залучення до міжнародних дослідницьких проєктів; професійних контактів з представниками науково-дослідних установ, промисловості та громадських організацій з інших країн; програм міжнародної академічної мобільності; міжкультурного співробітництва тощо.
- 3.54. Забезпечити виконання у зазначені терміни 14 обов'язкових цільових показників ефективності діяльності завідувача кафедри НУ «Запорізька політехніка» та 2 додаткових вибіркового показників ефективності діяльності завідувача кафедри НУ «Запорізька політехніка», погоджених з деканом факультету, відповідно до Додатку 1 до цього контракту, який є його невід'ємною частиною (для завідувачів невідпускних кафедр перелік цільових показників діяльності завідувача кафедри формується з обов'язкових та вибіркового показників Додатку 1 загальною кількістю 16, з урахуванням профілю діяльності кафедри). Ця умова не позбавляє завідувача кафедрою права виконати покладені на нього зобов'язання в Додатку 1 і в коротші строки.
- 3.55. Щорічно до 31.12 подавати декану факультету та ректору звіт про результати виконання цільових показників ефективності діяльності завідувача кафедри НУ «Запорізька політехніка», передбачених цим контрактом, а також достроково у разі неналежного їх виконання, на вимогу ректора Університету.
- 3.56. Відповідати за своєчасне та якісне виконання показників і досягнень результатів діяльності Університету за своїм напрямом роботи.

3.57. Додаткові обов'язки:

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

4.1. За виконання обов'язків, зазначених в розділі 3 цього контракту, Завідувачу кафедри виплачується:

4.1.1 заробітна плата, яка встановлюється, виходячи з посадового окладу в розмірі _____ грн, але не менш ніж це встановлено рішенням уряду України;

4.1.2 надбавки і доплати відповідно до чинного законодавства та умов Колективного договору згідно з наказом ректора Університету. Доплата за вчене звання (науковий ступінь) встановлюється Завідувачу кафедри, якщо його діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням (науковим ступенем).

4.2. Завідувачу кафедри надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів та матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу до щорічної відпустки.

4.3. Завідувач кафедри підлягає обов'язковому державному соціальному страхуванню на строк дії цього контракту.

4.4. Виплати, передбачені розділом 4, надання пільг та компенсацій, здійснюються за рахунок НУ «Запорізька політехніка» за відповідними статтями обліку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет має право:

5.1.1 вимагати від Завідувача кафедри виконання умов цього контракту й посадової інструкції;

5.1.2 звільняти Завідувача кафедри відповідно до вимог чинного законодавства та цього контракту.

5.2. Університет зобов'язаний:

5.2.1 забезпечити Завідувачу кафедри необхідні умови для творчої високопродуктивної роботи, своєчасно виплачувати заробітну плату та матеріально стимулювати відповідно до умов контракту та Колективного договору;

5.2.2 забезпечити виконання правил охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки;

5.2.3 забезпечити Завідувача кафедри матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт щодо підготовки фахівців, виконання науково-дослідних робіт;

5.2.4 надавати можливість підвищення кваліфікації не менше ніж один раз на 5 років;

5.2.5 гарантувати додержання прав і законних інтересів Завідувача кафедри відповідно до діючого законодавства та цього контракту;

- 5.2.6 контролювати організаційно-адміністративну, педагогічну та наукову діяльність Завідувача кафедри;
- 5.2.7 ухвалювати рішення про продовження або припинення дії контракту відповідно до умов розділу 6 даного контракту;
- 5.2.8 проводити інструктаж (навчання) Завідувача кафедри з питань охорони праці, протипожежної безпеки при укладенні контракту;
- 5.2.9 звільняти Завідувача кафедри після закінчення строку цього контракту, достроково на його вимогу.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

- 6.1. Контракт може бути припинено або розірвано з підстав, передбачених чинним законодавством, та умовами цього контракту.
- 6.2. Підставами для розірвання контракту є:
 - 6.2.1 закінчення строку його дії (п. 2 ч.1 ст. 36 КЗпП України);
 - 6.2.2 угода сторін (п. 1 ч.1 ст. 36 КЗпП України);
 - 6.2.3 ініціатива Університету до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених чинним законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України);
 - 6.2.4 ініціатива Завідувача кафедри до закінчення дії контракту у випадках, передбачених законодавством (ст. 39 КЗпП України) та цим контрактом;
 - 6.2.5 з інших підстав, передбачених законодавством;
 - 6.2.6 під час розірвання контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, а також невиконання Завідувача кафедри умов, викладених у розділі 3 цього контракту, звільнення проводиться за п.8 ч. 1 ст. 36 КЗпП України.
 - 6.2.7 невиконання цільових показників ефективності діяльності науково-педагогічного працівника НУ «Запорізька політехніка» на посаді Завідувача кафедри відповідно до Додатку 1 цього контракту.
- 6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.
- 7.2. У разі виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов цього контракту, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль до їхнього досудового врегулювання.
- 7.3. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

- 8.1. Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до моменту його закінчення або розірвання відповідно до п.6.2 цього контракту.

8.2. Контракт є підставою для видання наказу про прийняття Завідувача кафедри на роботу на строк, встановлений цим контрактом.

8.3. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту.

8.4. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Додаток 1 на 3 арк.

9. АДРЕСИ СТОРІН. ІНШІ ВІДОМОСТІ

Відомості про Завідувача кафедри:

(ПІБ)

(домашня адреса)

(адреси реєстрації та фактичного мешкання)

Мобільний тел. _____

Службовий тел. _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий « _____ » _____

(ким виданий)

РНОКПП _____

Підстава для пільг щодо оподаткування та інших пільг

(вказати відомості про кількість дітей, утриманців та ін.)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Відомості про Університет:

Національний університет «Запорізька політехніка»

69063, м. Запоріжжя,
вул. Жуковського, б. 64
код ЄДРПОУ 02070849

Телефони:

приймальня ректора (061)764-25-06
факс (061)764-21-41

_____ Віктор ГРЕШТА

(підпис)

- ПРИМІТКА: погодження підписів керівників відділів та кафедр роздруковується та підписується на зворотній сторінці контракту.

ПОГОДЖЕННЯ:

Проректор з НПР та ППРУ	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Декан	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Головний бухгалтер	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Начальник відділу кадрів	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Начальник юридичного відділу	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Керівник навчального відділу	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)
Учений секретар	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Обов'язкові цільові показники ефективності діяльності науково-педагогічного працівника НУ «Запорізька політехніка» на посаді Завідувача кафедри протягом строку дії контракту

№ з/п	Показник діяльності	Термін досягнення показника	Цільове значення показника
Обов'язкові показники			
1	Забезпечення якості освітньої діяльності за освітніми програми, функціонування яких забезпечується кафедрою	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Відповідність освітніх програм, які акредитуються Національним агентством якості вищої освіти, критеріям оцінювання якості освітньої програми рівням не нижче ніж «В»
2	Забезпечення виконання чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині виконання кадрових вимог до науково-педагогічних та наукових працівників кафедри включно із завідувачем, які забезпечують освітній процес	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Повне виконання
3	Наявність публікацій у періодичних фахових виданнях, що включені до переліку фахових видань України та до наукометричних баз	Строк повноважень завідувача кафедри	Не менше ніж п'ять публікацій, з них три/дві (для завідувача кафедри, який має вчене звання професора/доцента відповідно) у наукових виданнях, включених до баз Scopus або Web of Science
4	Забезпечення участі учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти для яких кафедра є випусковою, науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники кафедри) в програмах академічної мобільності	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Не менш ніж 1 учасник освітнього процесу на рік
5	Частка викладачів кафедри, робота яких оцінюється як «відмінно» та «добре», за результатами опитування здобувачів щодо якості викладання освітніх компонентів	У середньому за навчальний рік (відповідно до відомостей на 28.02)	Не менше ніж 75 %

¹ Формується індивідуально, погоджується з проректором з НІР та ППРУ, під час укладання контракту відповідно до п. 3.54 з урахуванням цілей і стратегічних завдань кафедри та загальної стратегії розвитку університету

		та 30.09)	
6	Збереження/збільшення частки здобувачів вищої освіти, які беруть участь у Міжнародних, Всеукраїнських конференціях, олімпіадах, конкурсах наукових робіт, університетської конференції Тиждень науки, є співавторами фахових наукових публікацій	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Не менше ніж 20 %
7	Наповненість та підтримання актуальності інформації на сторінках викладачів кафедри на офіційному сайті Університету	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Повне виконання для всієї кількості викладачів
8	Збереження/збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програми для яких кафедра є випусковою	Навчальний рік (до 01.11 кожного року)	Частка зростання відповідно до показника минулого року
9	Частка здобувачів вищої освіти, які після закінчення навчання за освітніми програми на випусковій кафедрі працевлаштовані впродовж року на посаді відповідно до отриманого диплому	Календарний рік (до 30.06 кожного року)	Не менше ніж 30%
10	Створення умов своєчасного проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними співробітниками кафедри	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Повне виконання
11	Збереження/збільшення кількості публікацій, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, авторами яких є співробітники кафедри, та кількості учасників освітнього процесу, котрі мають публікації в цих виданнях	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Стала позитивна динаміка порівняно з попереднім роком
12	Участь колективу кафедри в організації та проведенні Міжнародних та/або Всеукраїнських конференцій, семінарів, конкурсів наукових робіт, олімпіад	Кожні два календарні роки (до 31.12)	1 захід на 2 роки
13	Збільшення кількості об'єктів права інтелектуальної власності, авторами яких є співробітники кафедри	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Збільшення на 1 щорічно
14	Своєчасне наповнення та підтримання актуальності інформації на кафедральній сторінці офіційного сайту Університету	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Повне виконання

Додаткові (вибіркові) показники			
1	Збереження/збільшення частки здобувачів вищої освіти, які беруть участь в опитуваннях щодо якості викладання освітніх компонентів освітніх програм	У середньому за навчальний рік (відповідно до відомостей на 28.02 та 30.09)	Не менше ніж 15 %
2	Забезпечення участі здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників в наукових проєктах МОН України, Фонду наукових досліджень, міжнародних та національних грантах та госпдоговірних наукових тематиках	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Не менше ніж 1 проєкт
3	Наукове керівництво здобувачами третього освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня доктор наук	Строк повноважень завідувача кафедри	Не менше ніж один здобувач
4	Збільшення/збереження частки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітніх програмах випускової кафедри та залучені до громадської, волонтерської, культурно-масової та спортивної діяльності	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Не менше ніж 10 %
5	Збільшення кількості освітніх компонентів, які викладаються на кафедрі англійською мовою для спеціальностей немовної підготовки	Кожні три навчальні роки (на 15.09)	На одну дисципліну кожні два роки
6	Забезпечення частки науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників кафедри, які мають сертифікати з володіння англійською мовою на рівні B2	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Не менше ніж 10 %
7	Частка викладачів кафедри, які використовують в освітньому процесі елементи дистанційного навчання	Календарний рік (до 31.12 кожного року)	Не менше ніж 80%
8	Ліцензування нової спеціальності або започаткування нової освітньої програми	Строк повноважень завідувача кафедри	Не менше ніж одна нова спеціальність/освітня програма
9	Забезпечення питомої ваги штатних наукових та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та вчене звання	Строк повноважень завідувача кафедри	Не менше ніж 80%
Завідувач кафедри		Декан	
_____		_____	
_____		_____	
(ім'я, прізвище, підпис)		(ім'я, прізвище, підпис)	