**ПРОЄКТ**

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики студентів Національного університету

«Запорізька політехніка»

**1. Загальні положення**

1.1 Практика студентів Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет) є невід’ємною складовою освітнього процесу підготовки здобувачів і проводиться на оснащених відповідним чином базах закладів вищої освіти, а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров’я і державного управління.

1.2 У даному Положенні про проведення практики студентів НУ «Запорізька політехніка» (далі – Положення) розглядаються загальні питання з організації практичної підготовки, проведення контролю та підведення підсумків різних видів практик в Університеті.

1.3 Нормативне забезпечення проведення практики:

* Закон України «Про вищу освіту»;
* Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93;
* освітньо-професійні програми, стандарти вищої освіти;
* навчальні та робочі навчальні плани;
* програми практик;
* інструкції, які враховують особливості навчання з конкретної спеціальності (освітньої програми, спеціалізації);
* інструкції з охорони праці та навколишнього середовища.

1.4 Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у НУ «Запорізька політехніка» знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.5 Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітніх ступенів бакалавра, магістра.

1.6 Зміст практик і послідовність їх проведення визначається робочою програмою практики.

1.7 Робоча програма практики – це навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики. Зміст робочої програми містить: пояснювальну записку; мету та завдання практики; перелік знань, умінь і навичок, які має набути студент під час практики; зміст практики, її структуру, періодичність етапів, рекомендовану літературу, методичні рекомендації щодо виконання конкретних завдань і ведення документації; перелік індивідуальних завдань; вимоги до документації, яка ведеться студентом під час практики; обов’язки студента при проходженні практики; підведення підсумків практики (додаток 1).

1.8 Основна задача програм практики, які відповідають сучасним вимогам, полягає в тому, щоб чітко спланувати та регламентувати діяльність студентів і викладачів у цей період освітнього процесу, який проводиться на базі практики.

1.9 Студенти заочної форми навчання проходять усі види практики, що визначені навчальним планом освітньої програми (спеціалізації), у терміни, визначені графіком освітнього процесу.

Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним в Університеті фахом, можуть звільнятись від проходження виробничих фахових практик. Рішення про звільнення від проходження виробничої практики приймається на підставі заяви здобувача вищої освіти, погодженої завідувачами відповідних випускових кафедр.

1.10 Студенти, які не з’явились на залік із практики або захистили звіт із практики з незадовільною оцінкою, можуть бути відраховані з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

**2. Види практик**

2.1 Перелік усіх видів практик, їх назви, тривалість і терміни проведення для кожної освітньої програми визначаються навчальними планами, стандартами вищої освіти, освітньо-професійними програмами.

2.2 Одним із завдань практики може бути оволодіння студентами робітничою професією з числа спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання. Виробнича практика, як правило, проводиться на майбутньому робочому місці за фахом, визначеним навчальним планом.

2.3 Переддипломна практика є обов’язковим і заключним етапом підготовки фахівців з вищою освітою перед виконанням дипломного проекту (роботи). Мета цієї практики не тільки поглибити теоретичні знання зі спеціальності, а й зібрати фактичний матеріал для виконання дипломної роботи (проекту). Термін проведення практик визначається стандартом освітньої програми (за наявності) та графіком освітнього процесу.

**3. Бази практики**

3.1 Практика здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» проводиться на базах практики, діяльність яких відповідає вимогам освітньо-професійної програми.

3.2 Підприємства, установи, які уклали договір із Університетом про підготовку здобувачів вищої освіти за окремим фахом, забезпечують можливість для проходження всіх видів практик.

3.3 При підготовці фахівців за цільовими договорами, бази практики передбачаються в договорах підготовки цих фахівців.

3.4 У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних (юридичних) осіб, бази практики забезпечують ці особи.

3.5 Студенти можуть самостійно з дозволу кафедр обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.6 Договір із базою практики про її проведення укладає ректор (проректор) НУ «Запорізька політехніка». Пропозиції до проектів договорів надаються щорічно до 10 жовтня випусковими кафедрами керівнику виробничої практики НУ «Запорізька політехніка за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Повна назва бази практики | Адреса бази | Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) | Курс | Кількість студентів |
|  |  |  |  |  |  |

3.7 Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами і може визначатися на період конкретного виду практики або до п’яти років.

3.8 Договір про проходження практики, згідно зі встановленою формою, готується у двох примірниках: один – НУ «Запорізька політехніка», другий – базі практики.

3.9 На основі договору студенти отримують направлення на проходження практики. Направлення на практику оформляється в одному примірнику згідно з встановленою формою (додаток 3).

**4. Організація та керівництво практикою**

4.1 Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики

покладається на ректора Університету.

Загальну організацію практики, контроль за її проведенням та навчально– методичне керівництво здійснює керівник практики від НУ «Запорізька політехніка».

Безпосереднє навчально-методичне керівництво відповідно до освітньо-професійної програми та виконання програми практики забезпечують керівники практики від кафедр. Організаційні заходи, що забезпечують підготовку, порядок проведення і контроль практики покладається на завідувачів кафедр.

4.2 Організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики:

4.2.1 Організаційні заходи, що забезпечує керівник практики від кафедри (для студентів денної та заочної форм навчання):

* розробка робочої програми практики студентів для відповідної освітньої програми усіх освітніх ступенів. Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, враховувати специфіку спеціальності та освітньої програми. Програми розробляються випусковими кафедрами, погоджуються у встановленому порядку не пізніше ніж за семестр до її початку. Переглядатися та допрацьовуватися вони повинні не рідше як один раз на п’ять років.

Програма практики містить розділи:

- цілі та завдання практики;

- зміст практики;

- індивідуальні завдання;

- вимоги до звіту практики;

- підведення підсумків практики;

- критерії оцінювання.

Розділи програми практики повинні включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури, необхідної документації, різноманітних заходів, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання;

* складання тематики індивідуальних завдань на практику. Індивідуальні завдання розробляються керівником практики від кафедри і видаються кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати напрям підготовки, фах і спеціалізацію студента, теми курсових і дипломних проектів (робіт), конкретні умови та можливості баз практик, відповідати цілям і завданням освітнього процесу.
* підготовка форм звітної документації за результатами проходження практики і повідомлення студентів про систему звітності (подання письмового звіту, виконання індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, тощо).
* визначення баз практики (для студентів денної та заочної форм навчання).
* розподіл студентів за базами практик. Студенти денної форми можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри Університету, визначати для себе базу виробничої практики і пропонувати її для використання.

4.2.2 Організаційні заходи, що забезпечує керівник практик Університету:

* укладання договорів про проведення практики студентів Національного університету «Запорізька політехніка» (додаток 2);
* забезпечення студентів необхідною для практики документацією: направлення на практику (додаток 3), щоденник практики (додаток 4);
* контроль за розробкою програм практики;
* здійснення контролю за ходом практики та веденням документації;
* підготовка щорічного аналізу практичної підготовки студентів за звітами кафедр;
* контроль за виданням наказів по Університету про проходження практики.

Наказ ректора про проведення практики формує керівник практики від факультету (кафедри) не пізніше ніж за два тижні до початку практики. У наказі визначаються місце і терміни проведення практики, склад студентських груп, відповідальний керівник за організацію практики й оформлення підсумкового звіту та її результати. Згідно наказу перед початком практики керівник практики зобов’язується провести інструктаж з техніки безпеки зі студентами.

Контроль за ходом практики покладається на декана факультету; контроль за виконанням наказу – на ректора (проректора).

Наказ візується деканом факультету, начальником юридичного відділу, керівником навчального відділу, проректором та затверджується ректором Університету.

Договір про проведення практики студентів закладу вищої освіти (гарантійний лист, інші види договорів про співпрацю) є необхідним документом, на основі якого студент проходить практику.

**5. Підведення підсумків практики**

5.1 Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики у вигляді письмового звіту та оформленого з усіх розділів щоденника практики.

5.2 Звіт з практики захищається студентами в присутності комісії, призначеною завідувачем кафедри.

Оцінка з практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану за підписами членів комісії.

5.3 Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути відрахований із Університету.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то студенту надається можливість пройти практику повторно при виконанні умов, визначених НУ «Запорізька політехніка».

5.4 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки на вченій раді університету або на радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

5.5 Звіти студентів зберігаються на кафедрах до завершення навчання в Університеті.