

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
НУ «Запорізька політехніка»  
\_\_\_\_\_ Віктор ГРЕШТА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВознавство»**

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ** – Фаховий молодший бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** – 08 Право

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** – 081 Право

**КВАЛІФІКАЦІЯ** – Фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Розглянуто та затверджено  
Педагогічної радою ВСП  
«ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»  
Голова Педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Ірина КЛИМОВА  
(протокол № 14 від 28.05 2024 р.)

Розглянуто та затверджено  
Вченою радою  
НУ «Запорізька політехніка»  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Володимир БАХРУШИН  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.)



Запоріжжя - 2024

## ЗМІСТ

Передмова	3
1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право»	4
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	10
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	15
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти	16
5. Перелік нормативних документів	21
Прикінцеві положення	27

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) «Правознавство» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право.

ОПП «Правознавство» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

Розроблено проєктною групою циклової комісії «Управління, право та гуманітарні дисципліни» Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» у складі:

**Юнацький Олександр Володимирович**, викладач ЦК «Управління, право та гуманітарні дисципліни», викладач вищої категорії, к.ю.н., доцент;

**Потайчук Ірина Володимирівна**, викладач ЦК «Управління, право та гуманітарні дисципліни», викладач вищої категорії, к.ю.н., доцент;

**Сорока Діана Геннадіївна**, викладач ЦК «Управління, право та гуманітарні дисципліни», к.ю.н.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО» ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 08 ПРАВО У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» Циклова комісія «Управління, право та гуманітарні дисципліни»
<b>Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Правознавство» за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація освітньо-професійної програми «Правознавство» проводилася у 2019 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
<b>Передумови</b>	Наявність базової середньої освіти / загальної середньої освіти (профільної середньої освіти незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	до введення нової редакції
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://zgfk.zp.edu.ua">http://zgfk.zp.edu.ua</a> <a href="http://zgfk.zp.ua">http://zgfk.zp.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Забезпечення набуття теоретичних знань, загальних і фахових компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері права, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері права та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Освітні компоненти, що включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра здобувача освіти. Програма базується на загальновизнаних наукових досягненнях, сучасному стані та перспективах розвитку правової системи України, передбачає набуття практичного

	досвіду і закріплення знань під час проходження практичної підготовки.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Програма націлена на отримання здобувачами освіти якісного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям юридичної сфери, для вирішення питань, що виникають в сучасній правовій системі України. Ключові слова: право, правознавство, юриспруденція.
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Вагомою перевагою ОПП «Правознавство» є її міждисциплінарний характер, що дає змогу сформувати професійні компетентності майбутнього фахівця галузі права для координованого та якісного виконання своїх обов'язків.
<b>4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<b>Фахівець підготовлений до роботи в галузі права за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</b> 69.10 Діяльність у сфері права <b>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</b> 3436.9 Помічник юриста 3436.9 Помічник нотаріуса 2429 25500 Юрисконсульт
<b>Подальше навчання</b>	Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари із розв'язанням ситуаційних завдань, ділових ігор, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, самостійна (індивідуальна) робота, консультації із викладачами, елементи дистанційного навчання, побудова індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів під час реалізації завдань практичної підготовки. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання з використанням електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою, шкалою ECTS відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка». Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає наступні види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий.

	Форми контролю: усні та письмові экзамени, диференційовані заліки, семестрові заліки, тестування, презентації, контрольні роботи, курсові роботи, виконання та захист звітів з практичної підготовки, кваліфікаційний іспит.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів права, і може характеризуватися комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	<b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	<b>ЗК 3.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	<b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	<b>ЗК 5.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	<b>ЗК 6.</b> Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.
	<b>ЗК 7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	<b>ЗК 8.</b> Здатність працювати в команді.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<b>СК 1.</b> Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.
	<b>СК 2.</b> Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах.
	<b>СК 3.</b> Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.
	<b>СК 4.</b> Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.
	<b>СК 5.</b> Здатність надавати консультації з правових питань.
	<b>СК 6.</b> Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.
	<b>СК 7.</b> Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.
	<b>СК 8.</b> Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.

	<b>СК 9.</b> Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.
<b>7 – Результати навчання</b>	
<b>РН1.</b>	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>РН2.</b>	Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
<b>РН3.</b>	Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.
<b>РН4.</b>	Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.
<b>РН5.</b>	Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.
<b>РН6.</b>	Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.
<b>РН7.</b>	Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадському суспільстві.
<b>РН8.</b>	Використовувати знання історії держави та права для аналізу сучасних подій.
<b>РН9.</b>	Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.
<b>РН10.</b>	Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.
<b>РН11.</b>	Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.
<b>РН12.</b>	Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.
<b>РН13.</b>	Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.
<b>РН14.</b>	Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.
<b>РН15.</b>	Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.
<b>Комунікація (КОМ)</b>	Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Володіти базовими навичками риторики. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. Пояснювати характер певних подій та процесів.
<b>Автономія і відповідальність (АВ)</b>	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у Відокремленому структурному підрозділі

	<p>«Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» циклової комісії «Управління, право та гуманітарні дисципліни» педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю;</p> <p>відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації;</p> <p>наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється постійне підвищення кваліфікаційного рівня.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; достатня забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; належна забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p> <p>Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури, відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів необхідними методичними матеріалами.</p> <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</p> <p>фахових періодичних видань у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді);</p> <p>офіційного вебсайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <p>затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;</p> <p>робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу,</p>



	інформаційні ресурси в Інтернеті; програм з усіх видів практичної підготовки до освітньо-професійної програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти.
--	--

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів і циклами підготовки

№	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	78/43,3	8/4,5	86/47,8
2	Цикл професійної та практичної підготовки	79/43,9	15/8,3	94/52,2
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>157/87,2</b>	<b>23/12,8</b>	<b>180/100</b>

### 2.2. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП (ОК)</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диф. залік
ОК3	**Політико-правова система України	3	екзамен
ОК4	**Основи економічної теорії	3	залік
ОК5	**Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці	3	диф. залік
ОК6	**Історія України	3	диф. залік
ОК7	*Основи римського приватного права	4	залік
ОК8	Інформатика та комп'ютерна техніка	6	диф. залік
ОК 9	Історія української культури	3	екзамен
ОК10	*Філософія	3	диф. залік
ОК11	Іноземна мова	7	диф. залік
ОК12	Фізичне виховання	6	диф. залік
ОК13	Друга іноземна мова	3	залік
ОК14	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4	диф. залік
	<b>Всього</b>	<b>54</b>	
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>			
ОК15	Історія держави і права України	5	диф. залік
ОК16	Теорія держави та права	7	екзамен
ОК16	Теорія держави і права	1	КР

ОК17	Конституційне право України	6	екзамен
ОК18	Історія держави та права зарубіжних країн	5	екзамен
ОК 19	Адвокатура України	4	екзамен
ОК20	*Юридична деонтологія(Технології )	4	залік
ОК21	Судові органи та органи правопорядку	7	екзамен
ОК22	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	6	екзамен
ОК23	Адміністративне право	6	екзамен
ОК24	Кримінальне право	6,5	екзамен
ОК25	Цивільне право	7	екзамен
ОК25	Цивільне право (КР)	1	диф. залік
ОК26	Фінансове право	4	залік
ОК27	Житлове право	5	залік
ОК28	*Організація роботи з документами	6	залік
ОК29	Риторика та іміджологія	4	залік
ОК30	Екологічне право	5	екзамен
ОК31	Навчально-ознайомча практика	2	диф. залік
	Навчальна практика	4	диф. залік
ОК32	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК33	А Кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
	<b>Всього</b>	<b>103</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>157</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
	<b>Вибірковий блок 1</b>		
ВК1	**Економіка підприємства/Основи підприємництва/Основи ведення сучасного бізнесу	3	залік
	<b>Вибірковий блок 2</b>		
ВК2	**Основи права Європейського Союзу	5	екзамен
	<b>Вибірковий блок 3</b>		
ВК3	**Трудове право	5	екзамен
	<b>Вибірковий блок 4</b>		
ВК4	**Земельне та аграрне право/Еколого-правовий	4	екзамен
	<b>Вибірковий блок 5</b>		
ВК5	**Соціологія права/Культурологія/Релігієзнавство	6	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>180</b>	

Примітка. У блоці «2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми» обирається чотири із запропонованих компонент 4-8 семестрах.

## 2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 2.3.1. Структурно-логічна схема ОПІ на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	<p>OK3 Політико-правова система України</p> <p>OK4 Основи економічної теорії</p> <p>OK 8 Інформатика та комп'ютерна техніка</p> <p>OK7 Основи римського приватного права</p> <p>OK9 Історія української культури</p> <p>OK16 Теорія держави та права</p> <p>OK17 Конституційне право України</p> <p>культури</p> <p>OK20 Юридична деонтологія</p>	<p>OK5 Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці</p> <p>OK6 Історія України</p> <p>OK16 Теорія держави і права</p> <p>OK16 Теорія держави і права</p> <p>OK21 Судові органи та органи правопорядку</p>	<p>OK10 Філософія</p> <p>OK11 Іноземна мова</p> <p>OK12 Фізичне виховання</p> <p>OK13 Друга іноземна мова</p> <p>OK15 Історія держави і права України</p> <p>OK 19 Адвокатура України</p> <p>OK27 Житлове право</p> <p>OK 28 Організація роботи з документами</p>	<p>OK11 Іноземна мова</p> <p>OK12 Фізичне виховання</p> <p>OK14 Комп'ютерні технології в юридичній діяльності</p> <p>OK26 Фінансове право</p> <p>OK 29 Риторика та іміджологія</p>	<p>OK11 Іноземна мова</p> <p>OK 12 Фізичне виховання</p> <p>OK18 Історія держави і права зарубіжних країн</p> <p>OK 23 Адміністративне право</p> <p>OK 24 Кримінальне право</p> <p>OK 25 Цивільне право</p> <p>OK 30 Екологічне право</p>	<p>OK1 Українська мова за професійним спрямуванням</p> <p>OK2 Іноземна мова за професійним спрямуванням</p> <p>OK22 Державне (конституційне) право зарубіжних країн</p> <p>OK23 Адміністративне право</p> <p>OK24 Кримінальне право</p> <p>OK 25 Цивільне право</p>
ВИБІРКОВО-ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		<p>ВК1 Економіка підприємств/ Основи підприємництва/ Основи ведення сучасного бізнесу</p> <p>ВК2 Основи права Європейського Союзу</p>		<p>ВК3 Трудове право</p> <p>ВК4 Земельне та аграрне право/Еколого-правовий</p>	<p>ВК5 Соціологія права/Культурологія/Релігієзнавство</p>	

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		ОК31 Навчально-ознайомча практика		ОК 31 Навчальна практика		ОК 32 Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ						ОК33 Кваліфікаційний іспит

### 2.3.2. Структурно-логічна схема ОПШ на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС		7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР		
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Українська мова Українська література Іноземна мова Зарубіжна література Всесвітня історія Математика Фізика астрономія Біологія екологія Хімія Фізична культура Технології	Українська мова Українська література Іноземна мова Зарубіжна література Всесвітня історія Основи правознавства Математика Хімія Фізична культура Захист України Інформатика (основи комп'ютерної техніки Фізика астрономія Біологія і екологія Географія	ОК3 Політико-правова система України ОК4 Основи економічної теорії ОК 8 Інформатика та комп'ютерна техніка ОК7 Основи римського приватного права ОК9 Історія української культури ОК16 Теорія держави та права ОК17 Конституційне право України культури ОК20 Юридична деонтологія	ОК5 Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці ОК6 Історія України ОК16 Теорія держави і права ОК16 Теорія держави і права ОК21 Судові органи та органи правопорядку	ОК10 Філософія ОК11 Іноземна мова ОК12 Фізичне виховання ОК13 Друга іноземна мова ОК15 Історія держави і права України ОК 19 Адвокатура України ОК27 Житлове право ОК 28 Організація роботи з документами	ОК11 Іноземна мова ОК12 Фізичне виховання ОК14 Комп'ютерні технології в юридичній діяльності ОК26 Фінансове право ОК 29 Риторика та іміджологія	ОК11 Іноземна мова ОК 12 Фізичне виховання ОК18 Історія держави і права зарубіжних країн ОК 23 Адміністративне право ОК 24 Кримінальне право ОК 25 Цивільне право ОК 30 Екологічне право	ОК1 Українська мова за професійним спрямуванням ОК2 Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК22 Державне (конституційне) право зарубіжних країн ОК23 Адміністративне право ОК 24 Кримінальне право ОК 25 Цивільне право

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ				VK1 Економіка підприємств/ Основи підприємництва/ Основи ведення сучасного бізнесу VK2 Основи права Європейського Союзу		VK3 Трудове право VK4 Земельне та аграрне право/Еколого-правовий	VK5 Соціологія права/Культурологія/Релігієзнавство	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				OK31 Навчально-ознайомча практика		OK 31 Навчальна практика		OK 32 Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ								OK33 Кваліфікаційний іспит

### 3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Правознавство» спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. До кваліфікаційного іспиту допускаються здобувачі освіти після виконання навчального плану в повному обсязі. Кваліфікаційний іспит проводиться екзаменаційною комісією, яка перевіряє досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Правознавство». Кваліфікаційний іспит складається з двох частин – теоретичної та практичної.

#### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту Стандарту фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;



9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) у ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» відповідає міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Порядок реалізації та контролю за виконанням процедур і заходів, передбачених системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» визначається рядом нормативних документів, запроваджених у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», перелік яких наведено у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Перелік нормативних документів ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», які визначають Порядок реалізації та контролю за виконанням процедур і заходів, передбачених системою забезпечення якості освітньої діяльності

Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти	визначаються Положенням про забезпечення системи якості освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм	визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти	визначаються Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторингу (освітньо-професійних) програм у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» та Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)	Визначаються Правилами прийому ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про відрахування, переривання навчання і переведення здобувачів освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу	Визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про організацію та проведення директорських контрольних робіт у

	ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про організацію та проведення комплексних контрольних робіт у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу	визначаються Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою	Фінансові ресурси ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання. Джерелами формування фінансових ресурсів є бюджетні асигнування, які надходять на фінансування бюджетних програм КПК 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти», КПК 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів передвищої та вищої освіти» за рахунок коштів державного бюджету.  Додатковим джерелом ресурсів є власні надходження закладу освіти - кошти спеціального фонду - плата, за послуги, що надаються закладом та інші джерела власних надходжень (благодійні внески)
Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу	Визначається Положенням про систему забезпечення якості освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій	Розміщення на сайті ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» у відкритому доступі
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової	Визначається Положенням про академічну доброчесність у ВСП «ЗГФК

передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти	НУ «Запорізька політехніка»
Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Визначається Положенням про систему забезпечення якості освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітніх (освітньо-професійних) програм у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти	Визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про роботу із заінтересованими сторонами у підготовці фахівців у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	Визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про студентське самоврядування у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положенням про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

## 5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text10>
3. Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності : Закон України від 13.12.2022 Відомості Верховної Ради (ВВР), 2023, № 46, ст.116) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 № 22) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20#Text>
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами) URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти : Наказ МОН від 01.06.2018 р. № 570 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної

освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

10. Стандарт фахової передвищої освіти професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», галузь знань: 08 Право, спеціальність 081 Право: Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 р. № 762 URL: [081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf \(mon.gov.ua\)](https://mon.gov.ua/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf)

11. Проєкт ЄС TUNING (Вступне слово проєкту тьюнінг – гармонізація освітніх структур у Європі) URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

12. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти) URL: [http://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf)

13. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) URL: <http://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

14. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_CommuniqueAppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_CommuniqueAppendixIII_952778.pdf)

15. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 : Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 р. № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

16. Про затвердження Зміни 12 до Національного класифікатора ДК 003:2010 : Наказ Мінекономіки від 23.06.2023 р. № 6212 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v6312930-23#Text>

## 6. Матриця відповідності компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<b>Зн1</b> Всебічні спеціалізовані теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	<b>Ум1</b> Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. <b>Ум2</b> Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних; <b>Ум3</b> Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	<b>К1</b> Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. <b>К2</b> Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	<b>ВА1</b> Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. <b>ВА2</b> Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. <b>ВА3</b> Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
<b>ЗК 1</b>	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
<b>ЗК 2</b>	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
<b>ЗК 3</b>	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА1
<b>ЗК 4</b>	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА3
<b>ЗК 5</b>	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
<b>ЗК 6</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1	ВА1, ВА2
<b>ЗК 7</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА1
<b>ЗК 8</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА1
<b>СК 1</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1	ВА1
<b>СК 2</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1	ВА1, ВА2, ВА3
<b>СК 3</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА1
<b>СК 4</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2,	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
<b>СК 5</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА1
<b>СК 6</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА2
<b>СК 7</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1	ВА2, ВА3
<b>СК 8</b>	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1	ВА1
<b>СК 9</b>	Зн 1	Ум 3	К1	ВА1, ВА2, ВА3

## 7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності. Інтегральна компетентність																
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності								
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9
PH1	+	+	+						+	+	+	+			+		
PH2		+	+								+	+					
PH3	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		
PH4				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH5					+		+				+	+	+	+	+		
PH6						+	+		+		+	+	+	+	+		+
PH7						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH8			+					+								+	
PH9	+	+		+			+		+	+	+	+				+	
PH10	+	+		+			+			+						+	
PH11	+	+		+			+		+		+		+	+	+		+
PH12	+	+			+		+				+	+				+	
PH13	+	+	+	+	+		+				+	+	+		+		+
PH14			+	+	+		+				+	+	+	+			+
PH15			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+



**1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9
OK1	+			+			+						+	+			
OK2					+			+					+	+			
OK3	+	+					+		+	+	+						
OK4	+	+															+
OK5				+													+
OK6	+	+		+			+			+							
OK7	+	+					+		+	+							
OK8				+		+	+		+	+	+						
OK9		+				+			+	+	+						
OK10		+	+			+					+	+	+	+			
OK11	+				+		+			+		+					
OK12						+	+	+									+
OK13		+	+	+						+							
OK14			+											+			+
OK15		+					+										
OK16	+	+			+			+	+				+				
OK16	+	+			+				+				+				
OK 17					+												
OK18						+	+							+			
OK19									+		+	+		+			
OK20	+	+	+												+		+
OK21	+	+	+		+	+					+	+					
OK22							+		+	+		+		+	+		
OK23	+						+		+		+		+			+	
OK24	+						+		+		+		+			+	
OK25	+						+		+		+		+	+		+	
OK26	+						+		+		+		+			+	
OK27	+						+		+		+		+			+	
OK28						+	+							+			
OK 29				+			+							+			
OK30	+		+			+	+		+		+		+			+	
OK31	+	+	+	+			+	+	+				+	+			
OK32	+	+	+	+			+	+	+				+	+		+	
OK33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1	+			+												+	
BK2	+	+	+														
BK3	+	+	+		+	+					+	+		+	+		+
BK4	+	+	+	+	+				+	+				+			
BK5	+	+	+	+	+	+				+					+		

**9. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ  
КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15
OK1				+					+						
OK2					+										
OK3	+						+	+		+	+	+	+	+	
OK4							+								
OK5		+		+											
OK6				+						+					
OK7				+						+					
OK8	+						+	+	+	+	+	+	+	+	
OK9	+					+				+	+	+	+	+	
OK10	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK11		+	+	+					+	+	+	+	+	+	
OK12						+	+	+							
OK13		+					+	+							
OK14				+											
OK15					+				+						
OK16								+							
OK17					+										
OK18							+	+							
OK19	+		+						+	+	+	+	+	+	
OK20	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
OK21	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
OK22	+	+	+						+	+	+	+	+	+	
OK23	+	+	+							+	+	+	+	+	
OK24	+	+	+				+	+							
OK25	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	
OK26	+	+	+							+	+	+	+	+	
OK27	+	+	+							+	+	+	+		
OK28						+	+	+							
OK29				+						+	+	+	+	+	
OK30	+	+	+							+	+	+			
OK31	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK32	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1	+						+	+							
BK2															
BK3	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+
BK4		+		+	+				+	+	+	+	+	+	
BK5	+	+	+				+	+			+				

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Освітньо-професійна програма «Правознавство» оприлюднюється на вебсайті Коледжу до початку прийому на навчання відповідно до Правил прийому до ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка».

**Юнацький Олександр Володимирович**, викладач ЦК «Управління, право та гуманітарні дисципліни», викладач вищої категорії, к.ю.н., доцент;

**Потайчук Ірина Володимирівна**, викладач ЦК «Управління, право та гуманітарні дисципліни», викладач вищої категорії, к.ю.н., доцент;

**Сорока Діана Геннадіївна**, викладач ЦК «Управління, право та гуманітарні дисципліни», к.ю.н.