**Звіт проректора з АГР**

**щодо підготовки до нового 2023-2024 навчального року**

**та опалювального сезону.**

Відповідно до порядку прийому підготовки закладів освіти до нового навчального року згідно з вимогами листа Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 року № 1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», відповідно до наказу ректора НУ «Запорізька політехніка» від 25.07.2023 р. № 88-А, комісійно, проведено перевірку стану готовності університету до 2023/2024 навчального року та складено відповідні акти.

Щодо готовності університету до осінньо-зимового періоду та опалювального сезону, службами АГЧ було проведено відповідну роботу за результатами якої головним інженером узгоджено із службами МТМ необхідну документацію щодо готовності теплового господарства університету до роботи в опалювальний період 2023/2024 років на підставі актів перевірки від 04.09.2023р. за №1-6 з подальшим узгодженням з Управлінням держенергонагляду в Запорізькій області.

Своєчасно та в повному обсязі надавалася відповідна інформація до органу управління, стосовно листів, запитів та виконання нормативно-розпорядчих документів. Керівники структурних підрозділів мають щомісячні плани робіт, із зазначенням необхідного календарного виконання відповідних запитів або підготовки та подання періодичної інформації.

У 2023 році **механічною службою** університету виконано роботи загальною вартістю 165 247, 18 грн., в тому складі в навчальних корпусах на суму –93 192,07 грн., та гуртожитках – 72 055,11 грн.

За рік було виконано 412 заявок, в тому числі аварійних робіт по ремонту регулювання сантехобладнання.

Робота співробітників служби ЕМС спрямована на утримання інженерних мереж університету (теплопостачання, водопостачання та каналізації) в працездатному стані, а також встановлення (заміні) сантехнічних приладів, їх регулюванню, встановлення та ремонт металоконструкцій конструкцій на замовлення.

Здійснення постійного контролю за витратами споживання теплоенергії, водопостачання, природного газу. Щомісячний контроль за «рухом матеріалів», при виконанні робіт. 7/24 годин, здійснювалось чергування слюсарів-сантехників з метою упередження аварійних ситуацій та швидкого реагування на них у разі їх виникнення.

У гуртожитках та навчальних корпусах було встановлено 46 накопичувальних водонагрівачів і підключено до стояків водопостачання.

Проведено заміну сталевих труб на поліетиленові труби на мережі теплопостачання, водопостачання, каналізації загальною довжиною 102 м. п.

Було замінено три унітази та три вмивальника. Проведено роботу по очищенню від бруду зовнішніх мереж каналізації, загальною довжиною 350 м. п..

Після закінчення опалювального сезону 2022-2023рр. проведено роботи з підготовки до опалюваного сезону 2023-2024рр., а саме виконано профілактику запірної арматури мереж опалення та водопостачання (263 одиниці), чистка грязьовиків та фільтрів, ревізію насосів підживлення (2 одиниці).

У березні та вересні було перевірено пожежні крани на працездатність   
(178 одиниць). У серпні було організовано перевірку шести джерел зовнішнього водопостачання, трьох лічильників теплової енергії, здійснено промивку внутрішніх мереж теплопостачання, проведено перевірку манометрів на мережах теплопостачання, водопостачання, газопостачання, обладнання газополум’яної зварки.

Проведено роботи по демонтажу обладнання в лабораторіях для списання подальшого з обліку. Велись роботи по переробці грат на розпашні в гуртожитках та навчальних корпусах. Встановлено додаткову огорожу біля адміністративного корпусу для недопущення проникнення сторонніх осіб. Було виготовлено три антивандальних каркаси на кондиціонери приймальної комісії.

Щомісяця ведеться робота по складанню звітів про спожитий природний газ, водоспоживання, теплопостачання, отриманню рахунків , їх опрацювання та передачу в бухгалтерію на оплату.

У 2023 році **службою головного енергетика** виконувались роботи згідно наказів та розпоряджень НУ «Запорізька політехніка», заявок відповідно до службових записок , заявок отриманих у телефонному режимі з реєстрацією в оперативному журналі чергового служби головного енергетика.

За звітний період відпрацьовано 272 заявок (по оперативному журналу) та 67 по службовим запискам споживачів на поточний ремонт електричних мереж і обладнання у навчальних корпусах, гуртожитках та кафедрі військової підготовки університету, а саме:

ремонт та заміна розеток, вимикачів, ламп у приладах освітлення приміщень загального користування, лабораторіях, автоматичних вимикачів, ламп у приладах освітлення приміщень загального користування, лабораторіях та аудиторіях, автоматичних вимикачів в ШО, заземлюючих провідників, відновлено пошкодженої ізоляції в електричних мережах та інше.

Проведена заміна 50 люмінесцентних ламп, які вийшли з ладу, використовуючи лампи зняті з вживаних світильників, що були демонтовані під час ремонту.(Закупку люмінесцентних ламп не планували, а на сьогодні в експлуатації знаходиться: ламп типу ЛБ20 – більше 4000 шт., ламп – типу ЛБ40 – більше 2000 шт, типу ЛБ80 – більше 300 шт.) Є проблеми по підтримці системи освітлення в робочому стані через відсутність матеріалів та комплектуючих. Остання закупка матеріалів на навчальні корпуси і на гуртожитки була в 2021 році.

Встановлено 288 енергозберігаючих ламп Е 27, Е 14.

Підключено згідно вимог ПОЕ 47 кондиціонерів.

Підключено згідно вимог ПОЕ 63 водонагрівачів (гуртожитки).

Виконані роботи згідно підписаного Договору-підряду № 1-04/08 від 17 серпня 2023р. на надання електровимірювальних та випробувальних послуг у *навчальних корпусах та гуртожитках*, а саме:

1. Вимірювання опору заземлювача.
2. Вимірювання опору контактних з'єднань.
3. Перевірка ізоляції силових та освітлювальних проводів.
4. Перевірка повного опору петлі фаза-нуль та фазування електричних ліній.

Завдяки участі у благодійній акції «Укрпошти» по заміні ламп розжарювання на енергозберігаючі лампи, що дало можливість отримати безкоштовно 5090 енергозберігаючих ламп.

В навчальних корпусах, спортивному корпусі, гуртожитках силами чергових електромонтерів регулярно проводиться огляд та поточний ремонт електротехнічного обладнання.

Кожного місяця готуються технічні звіти за спожиту електроенергію від постачальників, за надання послуг з розподілу електроенергії та компенсації перетікання реактивної електроенергії. Своєчасно отримуються рахунки на оплату за спожиту електроенергію та наданих послуг, оформлення та узгодження фінансових документів з подальшою передачею на оплату.

У 3-му гуртожитку зроблено:

1. Ремонт існуючих та *проведення* *додаткових електричних мереж* для підключення водонагрівачів та безпечної експлуатації електрообладнання споживачами.
2. Реконструкція розподільчої шафи в електрощитовій гуртожитку. ( *заміна* *запобіжників на автоматичні вимикачі).*

3. Ревізія та ремонт системи освітлення (заміна електричних ламп, вимикачів, розеток);

4. Установка *додаткових електричних щитків, автоматичних вимикачів.*

У 4-му гуртожитку зроблено:

1. Ремонт існуючих та *проведення* *додаткових електричних мереж* для підключення водонагрівачів та безпечної експлуатації електрообладнання споживачів.
2. *Заміна магістральних силових мереж* подачі електроенергії в кухонні приміщення.
3. Реконструкція розподільчої шафи в електрощитовій гуртожитку. ( *заміна запобіжників на автоматичні вимикачі).*

4 . Ревізія та ремонт системи освітлення (заміна електричних ламп, вимикачів,

5. Установка *додаткових електричних щитків, автоматичних вимикачів.*

У головному учбовому корпусі :

1. Проведено додаткову силову мережу в інжиніринговий центр для підключення додаткового електрообладнання.
2. Проведено додаткову силову мережу в аудиторії кафедри транспортних технологій для підключення додаткового електрообладнання.
3. Установлено автоматичну систему зовнішнього освітлення.

У навчальному корпусі №2 :

1. Проведено демонтаж електрообладнання, що виведене з експлуатації.
2. Частково відновлено систему освітлення та силового електропостачання.

У корпусі приймальної комісії:

1. Проведено резервну електричну мережу.
2. Проведено реконструкцію та ревізію розподільчих шаф електрощитової.
3. Виготовлено та установлено електричну шафу для підключення резервного електричного генератора.
4. Виконано підключення та випробування роботи системи резервного живлення.

Проведення ППР обладнання:

1. Трансформаторна підстанція ТП № 1279.
   1. Регламентні роботи на розподільчих секціях №№ 1-3 РУ1 0,4кВ.
   2. Регламентні роботи на розподільчих секціях №№ 4-6 РУ2 0,4кВ.
   3. Регламентні роботи на силових трансформаторах №2 РУ1 0,4кВ та №5 РУ2 0,4кВ.

Тимчасово виведені з експлуатації ТМ № 1, ТМ №3, та ТМ № 4, що дає економію коштів у розмірі 18,0-20,0 тис. грн. щомісяця.

1. Електрощитові.
   1. Регламентні роботи щитових головного корпусу №№ 10,11,151.
   2. Регламентні роботи щитової 2-го корпусу №1
   3. Регламентні роботи щитових 3-го корпусу №№ 1.2
   4. Регламентні роботи розподільчих шаф 4-го корпусу
   5. Регламентні роботи щитової 5-го корпусу № 1
   6. Регламентні роботи щитової корпусу приймальної комісії №1
   7. Регламентні роботи щитової гурт. №2
   8. Регламентні роботи щитової гурт. №3
   9. Регламентні роботи щитової гурт. №4
   10. Регламентні роботи щитової гурт №5
   11. Регламентні роботи розподільчих шаф гурт №6
   12. Регламентні роботи щитової спортивного корпусу №1
   13. Регламентні роботи розподільчих шаф автомобільного корпусу.
   14. Регламентні роботи розподільчих шаф лабораторного корпусу.
2. Регламентні роботи щитків освітлення учбових корпусів.
3. Регламентні роботи щитків освітлення гуртожитків.

**Господарським відділом** розроблені та наданні на затвердження норми витрат миючих і дезінфікуючих засобів та інвентарю на 2023 рік.

1. Укладені договори:

- договір № 268-юр. від 22.06.23. з ТОВ «ЕК «Гранік » Про закупівлю послуг з видалення твердих побутових відходів на суму – 146256,00 грн.

- договір № 218-юр від 01.09.2023року з ТОВ «ЕК «Гранік » Про навантаження, вивезення та захоронення будівельних відходів та іншого сміття (20м3) на суму – 23430,00 грн.

1. Виконані в квітні, травні, серпні та виконуються у вересні 2023року роботи по загальному прибиранню території університету, а саме: покіс трави зелених зон, прибирання зеленої порослі та обрізка кущів і дерев, прибирання трави на твердому покритті, підмітання тощо.

Працівниками відділу здійснюється щоденне прибирання закріплених за ними ділянок роботи ( аудиторій, коридорів, санітарних вузлів в навчальних корпусах та службових приміщеннях, територій прилеглих до навчального закладу) відповідно з встановленою повторюваністю виконання основних робіт в прибиранні приміщень, згідно з нормами прибирання службових приміщень, які встановлені збірником «Нормативи часу на прибирання службових і культурно-побутових приміщень.».

Здійснюється контроль за своєчасним вивезенням побутових відходів.

В рамках підготовки навчального закладу до нового навчального року проведено генеральне прибирання учбових корпусів.

Для підготовки навчального закладу до зимового періоду проводиться робота по збереженню тепла у навчальних корпусах (закріплення та утеплення віконних рам, перевірка та налагодження доводчиків та ущільнень на вхідних дверях навчальних корпусів, дверях службових та евакуаційних виходів).

Для підтримання у належному санітарному стані територій закріплених за вищим навчальним закладом, здійснюється постійне прибирання зеленої зони університету з розбивкою клумб, прокладкою доріжок, коронуванням дерев. Постійно здійснюються по покосу трави та уходом та посадкою зелених насаджень.

За 2023 р., силами **ремонтно-будівельної дільниці** було виконано 27 заявок від структурних підрозділів університету, а саме:

1. Ремонт фасаду центрального входу – головного корпусу, з

демонтажем та монтажем нового гербу. (3800,00 грн.)

2. Ремонт фасаду та фарбування, ремонт лавок Приймальної комісії

(5000,00 грн.)

3. Ремонт лавок внутрішнього двору (кошти самоврядування)

4. Ремонт паркетного полу гуртожиток №3 (кошти самоврядування)

5. Зробили кімнату для дітей «Ігрова» гуртожиток №3 (12500,00 грн.)

6. Ремонт даху кімнати охорони.

7. Гуртожиток №4 – ремонт міст загального користування (кошти

самоврядування)

8. Ремонт ауд.№127 (кошти самоврядування)

9. Ремонт слухових вікон на даху.

10. Перенесення меблі на 5-ий поверх 5-го навчального корпусу.

11. Ремонт даху – військова кафедра.

12. Улаштування лінолеуму та фарбування плінтусів в кабінеті

мед. реабілітації.

13. Улаштування лінолеуму в каб.485 учбовий корпус №4.

14. Прибирання будівельного сміття внутрішньо дворових територій

НУ.

15. Гуртожиток №2 – перекладка колодязів для підняття рівня підняття каналізаційних люків.

16. Фарбування труб, підвіконня, радіаторів, дверей – бібліотека 5-ий

навчальний корпус (кошти ХАБу).

17. Виконали ремонт навісу центрального входу спорткомплексу з

фарбуванням поруччя.

18. Виконали монтаж дошок в аудиторії №№275,280 (комп’ютерний

клас).

19. Заміна 6-ти плиток на підвісної стелі в ауд. №510.

20. Зробили демонтаж дерев’яних стелажів(2шт) ауд.№17.

21. Гуртожиток №5 – виконали шпатлювання та фарбування 30

віконних укосів.

22. Відремонтували вікно в ауд. №366

23. Перевезли 4-ри холодильника, 5 кондиціонерів, 3 водонагрівача (на

списання з 5-го корпусу на склад)

24. Закріпили дошку в ауд.№322

25. Відремонтували стіни навколо електрощитка – ігрової зали

спорткомплексу.

26. Виконали ремонт відливу води даху в приміщенні охорони та

зробили нову віконну раму.

27. Виконали ремонт паркетного полу в каб. №257А-1 кафедри ОТЗВ.

Всього використано матеріалів на суму 21 300 грн.

Крім того, Савєльєвим О.С. виконано роботи по обслуговуванню кліматичного обладнання а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | од. | кількість |
| 1 | Ремонт холодильника , заміна компресора | шт | 1 |
| 2 | Виконання проекту кондиціювання і вентиляції технічна частина, ескізний проект | шт | 1 |
| 3 | Демонтаж кондиціонерів | шт | 9 |
| 4 | Монтаж кондиціонерів | шт | 7 |
| 5 | Демонтаж внутрішніх блоків | шт | 7 |
| 6 | Монтаж внутрішніх блоків | шт | 5 |
| 7 | Заправка кондиціонерів фреоном | шт | 5 |
| 8 | Ремонт обірваних магістралей | шт | 5 |
| 9 | Ремонт кондиціонерів електрочастина | шт | 3 |
| 10 | Перевезення кондиціонерів власним автомобілем | шт | 12 |
| 11 | ТО чистка внутрішніх блоків | шт | 49 |
| 12 | ТО чистка зовнішніх блоків | шт | 8 |
|  |  |  |  |
| 13 | Аварійні виклики та дефектування. Чищення дренажу. Ремонт вентиляції. | шт | 16 |
| 14 | Гуртожиток № 2 душові | шт | 1 |
| 15 | Монтаж витяжної вентиляції каф.ПІП | шт | 1 |

Дані щодо виконання робіт підрядними організаціями

| № п/п | Найменування підрядника | Об’єкт університету, вид робіт | Сума договору грн. | Примітки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ФОП Білоконь Л.В. | «Капітальний ремонт покрівлі Кафе – автомат» | 434824,00 | Виконано |
| 2 | ФОП Білоконь Л.В. | «Капітальний ремонт аудиторії № 1.1 прибудовано-вбудованої будівлі № 122» | 919773,00 | Виконано |
| 3 | ФОП Білоконь Л.В. | «Капітальний ремонт покрівлі 2-х поверхового учбового корпусу КВП» | 770925,00 | В процесі |
| 4 | ПП «Промтехсервіс» | Виконання комплексу робіт з прочищення та перевірки протипожежного стану димовентиляційних каналів на об’єктах університету | 14 390,93 | В процесі |
| 5 | ФОП Любавський | «Технічне обслуговування зовнішніх каналізаційних мереж гуртожитків | 10701,28 | Виконано |
| 6 | ФОП Любавський | «Технічне обслуговування зовнішніх каналізаційних мереж навчальних корпусів | 22002,68 | Виконано |

На виконання наказу МОН від 07.09.2022р. №796 у продовж 2023 року НУ «Запорізька політехніка» було проведено роботу щодо проведення реєстрації речових прав на майно закріплене за університетом:

* отримано Витяг з реєстру речових прав (№329685973, №328742118), Витяг будівельної діяльності (4 стор.) Свідоцтво на нерухоме майно за адресою – вул. Поштова, 161а (гуртожиток, 3).
* отримано Витяг з державного реєстру речових прав (№337610864), Витяг з реєстру будівельної діяльності (5стор.) – вул. Жуковського, 60 (гуртожиток №5).

Щомісячно складали акти виконаних робіт для служби головного енергетика та головного механіка, ремонтно-будівельної дільниці, для списання матеріалів. Складали кошториси на закупівлю матеріалу необхідного для ремонту аудиторій, гуртожитків, будівель і споруд.

Своєчасно проведено обстеження аудиторій навчальних корпусів та гуртожитків, для складання кошторисів на виконання ремонтних робіт. Виконано відповідну кошторисну роботи за заявками кафедр на ремонтні роботи.

Проведено періодичні огляди будівель та споруд, результати оглядів оформляли актами.

Службою **Автогосподарство** університету виконано наступне:

1. Проведено технічне обслуговування та поточні ремонти двох службових автомобілів:

– Skoda Octavia А7 (держ. № АР 5556 ЕК);

– Chevrolet Evanda (держ. № АР 0147 АО).

2. Списано та знято з обліку для здачі на металолом 7 транспортних засобів та машин:

– автобус ПАЗ-3205;

– автомобіль ГАЗ-31029;

– автомобіль АЗЛК М-21401 учбовий;

– автонавантажувач 4045Р;

– екскаватор ЕО-2621;

– напівпричіп ОДАЗ-9357

– трактор Т-25.

3. Списано для здачі на металолом 2 агрегати:

– двигун б/у без навісного обладнання ЗІЛ-508;

– передня вісь на автомобіль ЗІЛ.

4. Проведено поточний ремонт орендованого автобуса ЗАЗ А07А1 I-VAN, автобус передано ПАТ «ЗАЗ».

5. Службові приміщення Автогосподарства до експлуатації готові. Потребує ремонту стеля приміщень Г10, Г11 (комори автогосподарства), Г12 (гараж), Р13 (ремонтний бокс), які протікають. Приміщення Р13 потребує ремонту стін. Проведено комплекс заходів із покращення пожежної безпеки приміщень.

6. Розроблено проект кошторису витрат на Автогосподарство на 2024 календарний рік.

За звітний період **службою метрології** проведено наступну роботу:

1.Організація та виконання робіт по держповірці трьох лічильників тепла в гуртожитках № 2 та № 3, навчальному корпусі № 4.

2. Робота з ПП «Теплотехнік і К»- організація демонтажу трьох лічильників тепла, після розпломбування та доставка їх до лабораторії для проведення повірки.

3. Підготовка та оформлення договору повірки приладів обліку з ПП «Теплотехнік і К», повірка лічильників.

4. Робота з головним механіком та зав. лабораторією кафедри ОТЗВ по підготовці манометрів що підлягають повірці в 2023 році.

5. Підготовка та оформлення договору повірки манометрів з КП ЗОО ТСО «Виробнича майстерня», повірка манометрів відділу АГЧ, та кафедральних.

6.Списання обладнання НДЧ, яке вийшло з ладу за період експлуатації з 1998 по 2014 рр.

7. Робота з кафедрами по підготовці заявок на калібрування університетських засобів вимірювальної техніки у 2023 році.

8. Робота з АТ «Мотор Січ» по калібруванню університетських засобів вимірювальної техніки.

9. Робота з ТОВ «СТРОГАЗ»: заключення договорів на обслуговування газових приладів в гуртожитках № 2, № 3.

10. Робота з ПАО «Запоріжгаз»: акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін по гуртожиткам № 2 та № 3, підготовка листів на підключення КГУ по чотирьом об’єктам університету.

11. Підготовка документів для отримання ТУ.

12. Оформлення договорів, актів та рахунків на повірку та калібрування засобів вимірювань, що закріпленні за підрозділами університету.

В проекті рішення:

Інформацію проректора з адміністративно-господарської роботи прийняти до відома.