

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет «Запорізька політехніка»**

**Порядок голосування членів вченої ради**  
**НУ «Запорізька політехніка» при проведенні засідання вченої ради**  
**у системі ZOOM**

**Запоріжжя**

**2023**

Введено в дію наказом ректора від 22 червня 2022 року №204, зі змінами внесеними наказом від 4 жовтня 2023 року №381. Затверджено вченою радою Національного університету «Запорізька політехніка» (протоколи від 20.06.2022 №9, 25.09.2023 р. № 2).

1. Для проведення онлайн голосування на засіданні Вченої Ради НУ «Запорізька політехніка» використовується версія програмного забезпечення ZOOM, що забезпечує можливість проведення таємного голосування та кількість учасників не меншу, ніж списковий склад членів вченої ради.

2. Члени Вченої Ради для голосування можуть використовувати персональні комп'ютери, смартфони, планшети інші засоби, що забезпечують можливість участі у засіданні вченої ради та у голосуванні. За необхідності, членам вченої ради для участі у дистанційному засіданні можуть забезпечуватися робочі місця у комп'ютерних класах або інших приміщеннях університету, що забезпечують доступ до системи і, за необхідності, таємність голосування.

3. Адміністратором проведення засідання вченої ради у дистанційному форматі є працівник університету, що не є членом вченої ради, призначений ректором університету.

4. Члени вченої ради реєструються для участі в засіданні, за наданим ученим секретарем посиланням, з використанням адрес електронної пошти, які були надані ними ученому секретарю. Реєстрація починається адміністратором не менш, ніж за 30 хв. до початку засідання вченої ради і продовжується до закінчення засідання. У разі технічних збоїв члени вченої ради мають право повторно зареєструватися і продовжити участь у засіданні. Члени вченої ради, які зареєстрували свою участь, незалежно від часу реєстрації (повторної реєстрації) вважаються присутніми на засіданні.

5. На початку засідання вченої ради учений секретар доводить до відома членів вченої ради інформацію про кількість присутніх та наявність кворуму для прийняття рішень. Кворум для проведення засідання визначається як  $2/3$  від спискового складу членів вченої ради на момент початку засідання.

6. Голосування з усіх питань, які виносяться на розгляд вченої ради, доступне лише для зареєстрованих для участі у засіданні членів вченої ради. Результати голосування обробляються автоматично електронною системою і демонструються учасникам засідання.

7. Адміністратор забезпечує аудіо- та відеозапис засідання вченої ради

8. Учений секретар має право вимагати від членів вченої ради включення камери для перевірки того, що у засіданні беруть участь саме члени вченої ради. Також він має право здійснювати таку перевірку за допомогою інших засобів комунікації.

9. Для проведення голосування під час засідання вченої ради в дистанційному режимі обирається лічильна комісія з числа членів вченої ради, що можуть брати участь у засіданні у приміщенні, де працює адміністратор.

10. Режим таємного або відкритого голосування встановлюється адміністратором через налаштування системи і перевіряється лічильною комісією перед початком голосування.

11. Для проведення голосування адміністратор відкриває членам вченої ради доступ до електронних бюлетенів з варіантами відповідей «за» та «проти». Бюлетень також містить кнопку «відправити», натискуванням якої член вченої ради відправляє свій бюлетень для підрахунку голосів.

12. Голосування доступно протягом визначеного вченою радою часу. Після цього адміністратор закриває голосування. Члени вченої ради, які не відправили свої бюлетені до закриття голосування, вважаються такими, що не взяли участь у голосуванні.

13. При проведенні таємного голосування кількість виданих бюлетенів вважається рівною кількості членів вченої ради, що зареєстровані у системі на момент початку голосування. Кількість бюлетенів «знайдених в урні» приймається рівною сумі голосів «за» та «проти». Кількість невикористаних бюлетенів вважається рівною різниці між кількістю виданих бюлетенів і сумою голосів «за» та «проти». Кількість недійсних бюлетенів приймається рівною нулю.

Якщо у членів вченої ради існує потенційний конфлікт інтересів щодо певного голосування то він надає ученому секретарю відповідну заяву, на підставі якої адміністратор відключає заявника від відповідного голосування.

14. Якщо під час проведення голосування стався технічний збій пов'язаний зі знеструмленням обладнання, відключенням доступу членів вченої ради до мережі Internet з боку університету або з інших причин (повітряна тривога чи інші техногенні та непередбачувані причини) значна частина членів вченої ради не змогла проголосувати чи результати голосування не можуть бути достовірно встановлені, головуєчий на засіданні вченої ради має право провести голосування повторно.

15. Після визначення системою результатів голосування адміністратор демонструє їх членам вченої ради.

16. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який затверджується вченою радою шляхом відкритого голосування.

17. Дотримання умов таємності голосування та результатів особистого вибору членів вченої ради засвідчується відповідним актом лічильної комісії, який складається у довільній формі та який підписують всі члени лічильної комісії. За необхідності, кожен член лічильної комісії може зазначити у акті свою окрему думку.

18. Після засідання вченої ради адміністратор передає членам лічильної комісії та ученому секретарю «Poll Report»/звіт про проведене голосування згенерований програмним забезпеченням ZOOM із власним підписом і аудіо- та відеозапис засідання вченої ради.

19. Якщо на засідання Вченої ради запрошені особи, які не є членами Вченої ради, їм забезпечується місце в аудиторії, де знаходиться адміністратор. Інші члени трудового колективу та здобувачі вищої освіти Університету можуть відвідувати засідання Вченої ради відповідно до п. 1.7.3 Регламенту роботи вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка».