Затверджено:
Ректор ЗНТУ _____ С.Б. Бєліков
« 23 » травня 2016 р., протокол № 12
засідання вченої ради ЗНТУ

**ЗАТВЕРДЖУЮ"**
**Ректор Запорізького національного технічного університету**

**_____С.Б.Бєліков**

**«_____»_____201_р.**

# ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ _____ _____ ІНСТИТУТУ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет _____ є основним організаційним, навчально-науковим структурним підрозділом університету, що здійснює підготовку здобувачів вищої освіти.

1.2. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується рішенням Вченої ради університету, за умови якщо до його складу входить три кафедри і навчається понад 200 студентів денної форми навчання.

1.3. Факультет об'єднує _____ кафедр (_____) і _____ лабораторій.

1.4. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається на посаду Вченою радою університету на конкурсній основі у порядку, згідно Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Структура факультету, порядок призначення заступників декана, обов'язки і відповідальність декана визначаються Статутом Запорізького національного технічного університету та посадовими інструкціями.

1.6. Для вирішення основних питань діяльності факультету створюється:
робочий орган - деканат, колегіальний орган - Вчена рада факультету.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується ректором університету.

1.7. Факультет має круглу печатку з назвою факультету.

## 2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною функцією факультету _____ є організація навчально-виховного процесу здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання факультету:

2.2.1. Вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;

2.2.2. Ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів навчальних програм, робочих програм навчальних дисциплін,;

2.2.3. Визначення загальних напрямів наукової діяльності;

2.2.4. Звіт про роботу факультету;

2.2.5. Розробка та затвердження навчальних планів, робочих навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних програм.

2.2.6. Складання:

завдань для проведення модульного, рубіжного (поточного) та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю.

2.2.7. Розробка і впровадження наочних і навчальних посібників (схем, діаграм, слайдів тощо).

2.2.8. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

2.2.9. Вивчення і впровадження передового досвіду організації проведення освітнього процесу.

2.2.10. Виконання планових наукових досліджень.

2.2.11 Керівництво науковою роботою студентів.

2.2.12. Організація - та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів.

2.2.13. Організація виховної роботи студентів.

2.2.14. Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді.

2.2.15. Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад.

2.2.16. Участь в організації та проведенні пізнавальних культурно-спортивних заходів.

2.2.17. Проведення один раз на місяць засідання Вченої ради факультету для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю факультету.

## 3. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Визначити зміст освіти з урахуванням вимог освітньо-професійних програм.

3.1. Визначити форми та засоби навчально-виховного процесу відповідно до програм освітньої діяльності.

3.2. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями.

3.4. Запитувати від структурних підрозділів необхідну інформацію для розв'язання завдань освітнього процесу.
3.5. Здійснювати контроль за якістю викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів.
3.6. Представляти факультет у державних та інших органах, нарадах, засіданнях тощо.
3.7. Користуватись послугами центру інновацій та ІТЗ навчального процесу, наукової бібліотеки, розмножувальної лабораторії, архіву.
3.8. Проводити перевірку структурних підрозділів з питань, які входять до компетенції факультету.
3.9. Розробляти посадові інструкції для підлеглих на основі типових інструкцій та здійснювати контроль за їх виконанням.
3.6. Вносити пропозиції щодо добору та просування кадрів, заохочування працівників.
3.7. Організовувати та проводити оперативні наради з питань, які входять до компетенції факультету.

## 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет несе відповідальність за:
4.1. Дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні».
4.2. Дотримання державних вимог до освіти.
4.3. Безпечні умови освітньої діяльності.
4.4. Дотримання фінансової дисципліни.
4.5. За несвоєчасне та неякісне надання вихідної інформації керівникові.
4.6. Необґрунтовану та неякісну розробку навчальних планів та звітів.
4.7. Порушення правил охорони праці, техніки протипожежної безпеки та виробничої санітарії.
4.8. Неякісний добір кадрів, їх просування, невиконання трудової дисципліни співробітниками факультету, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов колективного договору.
4.9. Збереження майна.
4.10. Збереження документів суворої звітності, печатки.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор В.Г.Прушківський

Начальний відділу кадрів Є.А.Сорокін

Начальник юридичного відділу Т.М.Петрова

Положення підготував
Директор _____ інституту
_____

З положенням ознайомлений
і один примірник отримав
_____