

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **інформаційних технологій електронних засобів**
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ **Психологія праці та управління**
(назва навчальної дисципліни)

Ступінь вищої освіти: _____ **бакалавр**
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
інформаційних технологій електронних засобів
(найменування кафедри)
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Психологія праці та управління</i> Назва дисципліни відповідає робочому навчальному плану, 2.2.13, ППВ 09 – код навчальної дисципліни з освітньої програми (навчального плану), характеристика навчальної дисципліни – вибіркова.
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>Семенцова Оксана Миколаївна, ст.викладач</i>
Контактна інформація викладача	0617698252 кафедра ІТЕЗ, 0503556189 телефон викладача, E-mail: sementsova.ok@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>За розкладом.</i>
Обсяг дисципліни	<i>Загальна кількість годин – 90. Кількість кредитів – 3. Лекцій 14 годин. Практичних занять - 14 годин. Самостійна робота 60 годин. Вид контролю: залік.</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій.</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін: Філософія / Людина і світ: філософський дискурс / Філософські виміри сучасного світу.</p> <p>Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами: Історія України / Історія українського державотворення / Історія України в персоналіях, Політико-правова система України / Правознавство / Соціологія, Економічна теорія.</p>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Навчальна дисципліна «Психологія праці та управління» знайомить студентів із теоретичними підходами, експериментальними та прикладними дослідженнями в галузі психології праці та управління, основними психологічними закономірностями управлінської діяльності, лідерства та керівництва; особливостями ділового спілкування; навичками психологічного аналізу організації роботи та робочого середовища, основними методами саморегуляції.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЗК-1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – ЗК-2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – ЗК-3 Здатність планувати та управляти часом; – ЗК-6 Здатність працювати в команді; – ЗК-8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; – Здатність до спілкування з представниками професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); – Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. <p>Фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність до прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в проектній діяльності. <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – застосовувати міжособистісні навички для взаємодії з іншими людьми та залучення їх до командної роботи; – толерантно сприймати та застосовувати етичні норми поведінки відносно інших людей; – організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп; – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. 	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	

Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія праці та управління» є ознайомлення студентів з основними аспектами функціонування та розвитку людини як суб'єкта праці, надання знань соціально-психологічних закономірностей управлінської діяльності.

5. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія праці та управління» є:

1. Ознайомлення студентів з актуальними проблемами психології праці та управління.
 2. Формування уявлень про предметну область, що дозволить на науковому рівні вирішувати завдання, пов'язані з психологічними проблемами розвитку суб'єкта праці, вивченням психологічних властивостей професійного середовища та професійної діяльності, знаходити оптимальні шляхи покращення умов праці та збереження психосоматичного здоров'я працівника.

3. Надання знань про закономірності управлінського впливу на персонал організації, управління процесами групової динаміки та інноваційними процесами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен *знати*:

- особливості розвитку суб'єкта праці в процесі професіоналізації та професіогенезу, професійної орієнтації та переорієнтації людини, вибору професії, побудови кар'єри тощо;
- сучасні теорії управління та управлінської культури, концепції операційного менеджменту, особистісних обмежень в управлінській діяльності;
- мати уявлення про зміст понять «управлінські відносини», «управлінська відповідальність», «управлінський контроль», «делегування повноважень», «управлінський вплив», «стиль керівництва»;
- структуру цінностей та мотивів трудової діяльності, закономірності формування і перебудови цієї структури;
- структуру функціональних станів працівника і закономірності динаміки працездатності людини і засоби її контролю;

вміти:

- застосовувати психологічні знання при вирішенні професійних завдань;
- володіти навичками ділового спілкування, проводити переговори, ділові бесіди;
- за допомогою профілактичних заходів запобігати власним станам перевтоми та надмірним стресовим навантаженням працівників організації.

6. Зміст навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни складається з 7 лекцій, 7 практичних занять та завдань для самостійної роботи студентів. Зміст лекційного курсу висвітлює теоретичні підходи, експериментальні та прикладні дослідження в галузі психології праці та управління, основні психологічні закономірності управлінської діяльності; дослідження людини, як суб'єкта праці та факторів, що впливають на її професійну придатність, зокрема, психологічні аспекти трудової діяльності в умовах управлінської взаємодії, психологічні аспекти змісту та структури управлінської діяльності, особливості ділового спілкування, передумови попередження та подолання конфліктних ситуацій, формування сприятливого соціально-психологічного клімату у трудовому колективі та основні методи саморегуляції.

На практичних заняттях студенти опановують навичками спілкування та командної взаємодії, навичками психологічного аналізу організації роботи та робочого середовища, основними методами саморегуляції.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Психологія праці.			
1.	Психологія праці, як галузь знань.	лекція	2
2.	Аналіз спеціальності з огляду на її значущість на ринку праці	практичне	2
3.	Психологія професійного становлення сучасного фахівця.	лекція	2
4.	Трудова мобільність.	практичне	2
Змістовий модуль 2. Психологія управління.			

5.	Теоретичні основи психології управління.	лекція	2
6.	Соціальні позиції та ролі працівників організації.	практичне	2
7.	Психологічні закономірності управлінського впливу.	лекція	2
8.	Особливості мотивації працівників організації.	практичне	2
9.	Психологічні закономірності ділового спілкування.	лекція	2
10.	Психологічні особливості публічного виступу.	практичне	2
11.	Організаційні конфлікти: їх регулювання та вирішення.	лекція	2
12.	Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях.	практичне	2
13.	Стреси у професійної діяльності.	лекція	2
14.	Методи саморегуляції.	практичне	2

8. Самостійна робота

№	Назва теми	Контрольні заходи	Кількість годин
1.	Поняття про ергономіку.	конспектування першоджерел	6
2.	Професійний відбір як виявлення придатності людини до певного виду праці.	реферат	16
3.	Особливості моделей управління (американська, японська, європейська).	конспектування першоджерел	6
4.	Методи управління та їх ефективність.	конспектування першоджерел	10
5.	Психологічні особливості публічного виступу.	реферат	6
6.	Психологічні закономірності конфліктної взаємодії.	реферат	6
7.	Основні підходи до визначення феномену «професійного вигорання» в зарубіжній та вітчизняній психології.	конспектування першоджерел	10

9. Система та критерії оцінювання курсу

Для студентів денної форми навчання: активність участі у груповій та індивідуальній роботі на практичних заняттях, конспекти першоджерел та реферати відповідно до тем самостійної роботи, тестовий контроль, залік.

Кожен змістовий модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів (за перший та другий змістові модулі) та підсумкової оцінки.

№	Види робіт	Контрольний захід	Максимальний бал
1.	аудиторна робота (опрацювання лекційного матеріалу, ведення опорного конспекту лекції)	поточний контроль	10
2.	активність роботи студента на практичному занятті	поточний контроль	10
3.	конспекти першоджерел та реферати відповідно до тем самостійної роботи	поточний контроль	10
4.	тестовий контроль (Moodle)	підсумковий контроль	60
5.	залік	підсумковий контроль	100

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, тестовий контроль, залік.

Захист контрольної роботи є допуском до наступних видів підсумкового контролю – тестового контролю та заліку. Залікова оцінка визначається за підсумками тестового контролю та усної відповіді студента на заліковому занятті.

№	Види робіт	Контрольний захід	Максимальний бал
1.	захист контрольної роботи	підсумковий контроль	-
2.	тестовий контроль (Moodle)	підсумковий контроль	60
3.	залік	підсумковий контроль	100

10. Політика курсу

Письмові роботи. Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (конспекти наукових публікацій відомих вітчизняних та зарубіжних психологів праці, реферати відповідно до тем самостійної роботи).

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Лист Міністерства освіти і науки України керівникам закладів вищої освіти від 23.10.2018 № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти» <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18>.

Відвідання занять. Здобувачі вищої освіти зобов'язані: відвідувати усі види навчальних занять; вчасно інформувати деканат або викладача про неможливість відвідувати навчальні заняття; дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» http://zntu.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf

Положення про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) http://zntu.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_zabezpechennia_yakosti.pdf