

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Конституційного, адміністративного та трудового права

(найменування кафедри)



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ СУДОВІ ТА ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ УКРАЇНИ

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 26 Цивільна безпека
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

Викладач к.ю.н., доцент БАЄВА ЛІЛІЯ ВІКТОРІВНА

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>«Судові та правоохоронні органи України» ОК 23, обов'язкова</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>Баєва Лілія Вікторівна, кандидат юридичних наук, доцент доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права</i>
Контактна інформація викладача	<i>телефон викладача 050-750-77-68, E-mail викладача baeva_liliya@ukr.net</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Предметна аудиторія згідно розкладу</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин – 150, кредитів – 5, розподіл годин (лекції – 30 семінарські – 14, самостійна робота – 76, вид контролю – іспит.</i>
Консультації	<i>відповідно до затвердженого графіку індивідуальних занять зі студентами, а також у режимі on-line та шляхом листування через електронну пошту</i>
2. Постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Вивчення навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» відбувається в тісному взаємозв'язку з іншими навчальними дисциплінами: «Теорія держави та права», «Історія держави і права України», «Конституційне право України», «Деонтологічні основи правоохоронної діяльності» та ін.</i>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<i>Метою викладання навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» є формування цілісного уявлення про правову основу та організацію діяльності, завдання, систему та структуру, повноваження, компетенцію судових та правоохоронних органів України.</i> <i>Загальні компетентності: знати загальне уявлення про побудову судових та правоохоронних органів України; основні принципи діяльності судових та правоохоронних органів України; основні функції, завдання та повноваження посадових осіб судових та правоохоронних органів України.</i> <i>Фахові компетентності: вміти застосовувати чинне законодавство України на практиці; тактично правильно взаємодіяти з судовими та правоохоронними органами України; реалізовувати набуті навички в практичній діяльності.</i> Результати навчання (компетентності): Загальні компетентності: ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави. СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації. Очікувані програмні результати навчання: РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її. РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки. РН6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності. РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин. РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування	

національної правової системи.

4. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» є формування цілісного уявлення про правову основу та організацію діяльності, завдання, систему та структуру, повноваження, компетенцію судових та правоохоронних органів України.

Завдання вивчення дисципліни:

- а) на понятійному рівні – опанування основними категоріями, правовими поняттями, визначення змісту предмету «Судові та правоохоронні органи України» як галузі права та його структури, особливостей його норм та інститутів;*
- б) на фундаментальному рівні – ознайомлення з основними видами судової та правоохоронної діяльності, змістом та системою судової влади та системою правоохоронних органів, змістом системи організації та функціонування в Україні судової влади та системою правоохоронних органів.*
- в) на практично-творчому рівні – становлення високо професійного фахівця у сфері здійснення публічно влади в Україні.*

5. Зміст та складові навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» розраховане на один семестр і два змістові модулі. В першому змістовому модулі розглядаються наступні теми як, «Основні поняття, предмет та система навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України», «Судова влада», «Принципи судової влади», «Загальна характеристика судової системи України», «Конституційний суд України», «Статус суддів». В другому змістовому модулі розглядаються такі теми: «Органи прокуратури», «Органи досудового розслідування», «Органи Служби безпеки України», «Органи внутрішніх справ», «Адвокатура України», «Нотаріат України».

Основними видами навчальних занять із даної навчальної дисципліни є лекції і семінарські заняття.

Лекція як основна форма проведення навчальних занять, призначається для засвоєння теоретичного матеріалу. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою з дисципліни «Судові та правоохоронні органи України».

Семінарські заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих магістри готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою з навчальної дисципліни. Семінарські заняття включають проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів і слухачів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал.

Самостійна робота планується як форма навчання, що має на меті надати допомогу у вивченні запропонованої літератури, у пошуку відповідей на проблемні питання курсу, оволодіння практичними завданнями курсу.

6. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застосування у подальшій роботі.

Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення.

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

- 1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.*
- 2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.*
- 3. Систематична підготовка до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).*
- 4. Самостійна підготовка до поточного та підсумкового модульного контролю.*

Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до підсумкового контролю студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів, державних та міжнародних стандартів) і до монографічної

літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми,

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

7. Індивідуальні завдання

З метою самостійного вивчення опрацювання частини програмного матеріалу з курсу «Судові та правоохоронні органи України», поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та семінарських занять студенти мають виконувати деякі індивідуальні завдання.

Тематика курсових робіт

1. Поняття і значення судової влади.
2. Історія становлення судових органів в Україні.
3. Співвідношення судової влади з іншими гілками державної влади.
4. Засади організації судової влади.
5. Місцеві суди в Україні, їх склад і компетенція.
6. Види і склад апеляційних судів.
7. Вищі спеціалізовані суди, їх склад і повноваження.
8. Верховний суд України.
9. Конституційний суд України: засади діяльності, склад та повноваження.
10. Національна школа суддів України, її статус та структура.
11. Дисциплінарна відповідальність судді. Звільнення судді з посади та припинення його повноважень.
12. Вища кваліфікаційна комісія суддів України, її статус та повноваження.
13. Суддівське самоврядування.
14. Забезпечення суддів. Організаційне забезпечення діяльності судів.
15. Вища кваліфікаційна комісія суддів України, її статус та повноваження.
16. Суддівське самоврядування.
17. Поняття прокуратури та її роль в Україні.
18. Засади організації і діяльності прокуратури.
19. Організаційні основи системи прокуратури.
20. Система прокуратури України.
21. Статус та гарантії незалежності прокурора. Загальні права та обов'язки прокурора.
22. Відповідальність прокурора.
23. Повноваження прокурора з виконання покладених на нього функцій.
24. Підтримання прокурором державного обвинувачення в суді.
25. Представництво прокуратурою інтересів громадянина або держави в суді.
26. Нагляд прокуратурою за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство.
27. Нагляд прокуратурою за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.
28. Прокурорське самоврядування та органи, що забезпечують діяльність прокуратури.
29. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів, її статус та повноваження.
30. Національна академія прокуратури України.
31. Структура та компетенція Генеральної прокуратури.
32. Завдання, повноваження та структура МВС України.
33. Національна поліція України, правова основа та принципи її діяльності.
34. Основні обов'язки та повноваження поліцейського. Види відповідальності поліцейських.
35. Державна прикордонна служба України, її завдання, структура.
36. Державна служба України з надзвичайних ситуацій: завдання, структура та повноваження.
37. Національна гвардія України: завдання, структура та повноваження.
38. Державна міграційна служба України: завдання, структура та повноваження.
39. Характеристика завдань досудового розслідування.
40. Органи досудового розслідування в Україні, їх система і компетенція.
41. Загальні положення досудового розслідування.
42. Засади організаційної побудови і діяльності слідчих підрозділів в системі

Національної поліції України.

43. Вимоги до кандидатів на посаду слідчого. Повноваження слідчого.
44. Поняття адвокатури та її завдання.
45. Правові основи, принципи та організаційні форми діяльності адвокатури.
46. Види адвокатської діяльності та їх характеристика.
47. Вимоги до осіб, які бажають займатися адвокатською діяльністю.
48. Професійні права та обов'язки адвоката.
49. Поняття і зміст адвокатської таємниці
50. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури та Вища кваліфікаційна комісія адвокатури України.
51. Виникнення і розвиток адвокатури в Україні.
52. Роль Національної асоціації адвокатів України у реалізації завдань адвокатури.
53. Вища кваліфікаційна комісія адвокатури.
54. Гарантії адвокатської діяльності.
55. Поняття Служби безпеки України, її основні завдання і принципи діяльності.
56. Система органів безпеки. Структура Центрального управління СБУ.
57. Правове становище співробітників СБУ, їх права і обов'язки.
58. Забезпечення законності в діяльності Служби безпеки України.
59. Нормативно-правове регулювання діяльності НЦБ Інтерполу в Україні.
60. Принципи діяльності Інтерполу в Україні.

8. Система та критерії оцінювання курсу

Застосування *методів* перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок студентів ґрунтується на системному підході. Серед основних використовуються такі: *спостереження* за навчальною діяльністю студентів при вивченні навчальної дисципліни, яке дає змогу скласти уявлення про пізнавальні можливості студентів, їх ставлення до оволодіння знаннями, рівень самостійної підготовки тощо; *усне опитування* (індивідуальне, фронтальне, просте, складне) використовується у традиційній системі перевірки та оцінювання навчальних досягнень студентів шляхом постановки перед ними запитань за змістом навчального матеріалу та оцінюванні їх відповідей; *письмовий контроль* дозволяє повніше реалізувати діагностичну функцію, заощадити, виявити уміння логічного, послідовного викладення думок студентом; *графічна перевірка* індивідуалізує навчання, дає можливість ґрунтовно реалізувати діагностичну та освітню функції навчання, сприяє виявленню вміння та навичок студентів узагальнювати, класифікувати вивчений матеріал тощо; *тестування* при вивченні державно-правових явищ і інститутів в їх історичному просторі на певному підсумковому етапі сприяють визначенню рівню засвоєння поточного матеріалу і підготовки в подальшому до кваліфікаційного тесту випускника.

У процесі викладання курсу «Судові та правоохоронні органи України» використовуються такі **види контролю** знань, вмінь та навичок студентів:

- **діагностичний (попередній, нульовий)**. Попередній контроль (перевірка та оцінка залишкових знань) застосовується як передумова для успішного планування і керівництва навчальним процесом. Він проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення загального рівня підготовки студентів до оволодіння її матеріалу.

- **поточний контроль**. Поточний контроль знань, вмінь та навичок студентів слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу з дисципліни; здійснюється у повсякденній навчальній роботі й виражається у систематичних спостереженнях викладача за навчальною діяльністю студентів та її оцінки на семінарських заняттях.

- **рубіжний контроль**. Рубіжний (тематичний, модульний) контроль спрямований на перевірку засвоєння отриманих знань через триваліший період і охоплює значний за обсягом розділи курсу, проводиться у формі тестування і письмової контрольної роботи;

- **підсумковий контроль** – перевірка рівня засвоєння знань, умінь студентів при вивченні дисципліни (іспит). Основна мета підсумкового контролю – визначення рівня змісту узагальнених знань студентів за весь період навчання з дисципліни, вміння застосовувати їх у практичній діяльності.

Оцінювання знань, умінь та навичок – рейтингове, за багатобальною (100 бальною) шкалою. Порядок розподілу балів за видами контролю наведений нижче.

Форма підсумкового контролю – курсова робота, екзамен.

Поточна аудиторна та самостійна робота												Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						Екзамен	$\frac{100+100+100}{3} = 100$
100						100						100	
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 1 - 12	
100						100						100	

Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи (проекту) Курсова робота - це комплексне дослідження певної проблеми, що ґрунтується на вимогах і завданнях, які ставлять перед дослідниками теорія та практика. Тому важливо, щоб у ній були елементи наукової новизни. Потрібно оптимально поєднати теоретичні аспекти досліджуваної проблеми з практичною організацією, дати ґрунтовний аналіз та оцінку вітчизняного та зарубіжного досвіду її ефективного розв'язання. Курсова робота не зводиться до переписування монографій, підручників, статей з періодичних видань. Зібраний матеріал потрібно узагальнити, проаналізувати, творчо переосмислити, обов'язково показати авторське бачення проблеми. Виклад матеріалу потрібно здійснювати своїми словами, уникаючи незрозумілих термінів і складних мовних зворотів. Викладати матеріал у курсовій роботі потрібно логічно, слід уникати використання невпорядкованого несистематизованого матеріалу, застарілих даних. Усі цифри та факти повинні бути вивірені, на них потрібно робити посилання у текстовій частині. Таблиці та рисунки повинні мати назву, бути пронумерованими для зручності посилання на них. Потрібно також посилатися на джерела, з яких ці матеріали взято. При формуванні списку джерел потрібно керуватися правилами запису джерел. Працюючи над науковими роботами зарубіжних авторів потрібно уникати вживання незрозумілих слів іноземного походження. Якщо можливо, то їх слід замінити українськими відповідниками. Курсова робота обов'язково повинна мати зміст, текстову частину слід узгоджувати з планом, а її оформлення - всім згаданим вимогам.

Потрібно уникати граматичних і стилістичних помилок, русизмів, неточного цитування першоджерел. Щоб уникнути цього, посилаючись на джерело, слід виписувати його повну назву доти, доки не буде сформовано остаточний варіант списку джерел. Роботи, виконані без дотримання встановлених вимог, до захисту не допускаються. Після виконання курсової роботи, але не пізніше ніж за два тижні до початку захисту, повністю оформлена курсова робота подається на кафедру. Курсова робота перевіряється рецензентом у п'ятиденний термін з моменту її подання. Попереднє оцінювання курсової роботи науковим керівником може бути проведено до її захисту під час диференційованого заліку для того, щоби допомогти студенту визначити слабкі та сильні сторони роботи, виправити помилки. У разі незадовільної оцінки керівник обґрунтовує невідповідність курсової роботи критеріям оцінювання та визначає термін для її доопрацювання, але не пізніше, ніж за тиждень до заліку. Диференційований залік з захисту курсової роботи проводиться перед комісією, затвердженою кафедрою, за участю наукового керівника. Перевірка та оцінювання курсової роботи здійснюються за 100-бальною шкалою оцінювання. (табл.1).

Таблиця 1. Загальна шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену, курсового проекту (роботи)	
90 – 100	відмінно	
85 – 89	добре	
75 – 84		

70 – 74	задовільно	
60 – 69		
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

У процесі захисту оцінюються вміння здобувача доповісти основні положення роботи і висновки проведених досліджень. Оцінюються також презентація роботи та відповіді на поставлені питання. Визначена загальна оцінка за окремими складовими записується на титульному аркуші роботи. Студент не допускається до складання екзамену з однойменної дисципліни, якщо загальна оцінка за курсову роботу є меншою 60 балів, або курсову роботу не виконано. Студенту, який не виконав курсову роботу у визначені терміни, або отримав незадовільну оцінку, може бути надано право повторного виконання курсової роботи в установленому вищим навчальним закладом порядку. Контроль з питань перевірки виконання окремих етапів курсової роботи та своєчасного надання консультацій здобувачам здійснюються науковим керівником і завідувачем кафедри. Рейтингова оцінка визначається шляхом додавання всіх складових оцінки курсової роботи та оцінки за захист здобувачем своєї роботи під час диференційованого заліку за таблицею 2.

Таблиця 2. Складові оцінювання курсової роботи.

Складові оцінки	Кількість балів
Оцінка рецензента	
Формування актуальності, проблеми, гіпотези, мети і завдань, новизни та практичного значення.	1 – 10
Оформлення роботи: наявність обкладинки, титульної сторінки, дотримання вимог до розміщення тексту на сторінках, ілюстрацій і таблиць.	1 – 10
Стилістика та логічність викладення матеріалу; правильне використання спеціальної термінології.	1 – 10
Структура роботи (наявність вступу, основних розділів, висновків, бібліографії); дотримання вимог до встановлених обсягів кількості сторінок.	1 – 10
Бібліографія: а) наявність фундаментальних праць; б) наявність робіт останніх п'яти років; в) наявність праць викладачів університету; г) оформлення бібліографії відповідно до діючих стандартів.	1 – 10
Оцінка екзаменатора	
Якість доповіді студента (форма доповіді, зміст, доказова база, висновки, пропозиції).	1 – 10
Повнота та логічність відповідей на поставлені питання.	1 – 10
Якість проведеної презентації (якість представлених слайдів, їх зміст, володіння презентаційним матеріалом).	1 – 10
Разом	100

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ІСПИТУ:

Три питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 10 балів за кожне питання). Максимальна кількість складає **30 балів**.

10 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

9-7 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

6-4 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

3-1 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

0 балів отримують студенти, які недопущені або не з'явилися на залік.

Під час дистанційного навчання студенту пропонується виконання тестових завдань за весь курс навчання в системі дистанційного навчання університету.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись такі види активностей здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо):

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus, ВУМонлайн тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем прав і свобод людини і громадянина (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо);

- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з права (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

9. Інформаційне забезпечення курсу

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Л.В. Баєва. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. — 22 с.

2. Конспект лекцій з дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Л.В. Баєва. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 230 с.

3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Л.В. Баєва. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 38 с.

4. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Л.В. Баєва. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 28 с.

5. Методичні вказівки до семінарських (практичних) занять з дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Л.В. Баєва. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 46 с.

6. Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» // Укл. Л.В.Баєва. – Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», – 2022. – 28 с.

7. Організація судових та правоохоронних органів: Навч. посіб. у 2 ч. Ч.1 / Л.М. Москвич, І.В. Назаров, О.О. Овсяннікова та ін. Х.: Право, 2016. 242 с.

8. Організація судових та правоохоронних органів: навч. посіб. у 2 ч. Ч.2 / Л.М. Москвич, І.В. Назаров, О.О. Овсяннікова та ін. Харків: Право, 2016. 362 с.

9. Лапкін А.В. Організація судових та правоохоронних органів України: Навч. посіб. у схемах. Х. : Право, 2016. 168 с.

10. Судові та правоохоронні органи (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. С. Уткіна. – Суми : Сумський державний університет, 2016. – 123 с.

11. Судові та правоохоронні органи: навчальний посібник / М. В. Ковалів, С. С. Єсімов, Ю. С. Назар, М. Т. Гаврильців, Г. Ю. Лук'янова, А. І. Годяк, М. М. Бліхар. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 388 с.

12. Судові та правоохоронні органи України : мультимед. навч.-метод. посіб / [А. С. Симчук, Г. М. Степанова, М. Й. Кулик, Н. С. Моргун, В. В. Підвисоцький]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2019. Національна академія внутрішніх справ : [сайт]. URL: https://arm.naiu.kiev.ua/books/spou_2019/start.html.

13. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. у схемах і таблицях / Г. М.

Степанова, А. С. Симчук, Н. С. Моргун, М. Й. Кулик. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2019. 120 с.

14. Семерак О.С., Семерак І.О. Судоустрій, правоохоронні та правозахисні органи України. навч. посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2017. 278 с.

15. Судові та правоохоронні органи України: навчальний посібник / М. А. Макаров, А. С. Симчук, М. Й. Кулик, Ю. В. Терещенко, С. В. Харченко. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. – 656 с.

10. Політика курсу

Політика щодо підготовки до навчальних занять. Передбачається, що студенти професійно зорієнтовані, позитивно ставляться до навчально-пізнавальної діяльності, виявляючи високий рівень розвитку відповідальності. При вивченні дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Заохочується використання інших джерел з альтернативними поглядами на заплановані до розгляду питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення явищ правового характеру. Завдання викладача мають подаватися до розгляду вчасно. Порушення термінів, відведених на виконання завдання, відображається на оцінці: 40 % від визначеної для завдання кількості балів. При підготовці до занять мають використовуватися матеріали лекцій викладача.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання студентами академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилання в письмових роботах на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок або тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел або списування є неприпустимим. Виявлення ознак академічної недоброчесності в будь-якій письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем. Докладно види порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності зазначені в Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» від 29.06.2021 р.

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо відвідування навчальних занять. Відвідування занять є важливою складовою здобуття освіти. Передбачається, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропущені лекції або практичні заняття зараховуються шляхом конспектування рекомендованих джерел, розв'язування задач, підготовки реферату тощо із наступним їх захистом. Обов'язковою є присутність на модульному та підсумковому контролі.

Політика щодо оцінювання. Високо оцінюється прагнення студентів: регулярно відвідувати заняття; плановірно та систематично працювати над засвоєнням навчального матеріалу; активно працювати на практичних заняттях (брати участь в обговоренні дискусійних питань). Викладач бере до уваги такі показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів: відповіді на питання плану практичного заняття під час аудиторної роботи; доповіді з проблемних питань практичного заняття; участь в активних формах навчання на практичних заняттях; розробка тематичних презентацій і кейсів; участь у роботі наукового гуртка: публікація тез доповідей та участь у конференціях, написання наукових статей, есе, рефератів; відпрацювання тем пропущених практичних занять; здобутки у сфері міжнародних відносин, міжнародної інформації, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати тощо). Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль) (до 60 балів) і рейтингової оцінки з екзамену (до 40 балів).