

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ Інформаційних технологій в туризмі _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи та технології в митній справі
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ «Митна справа» _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 051 «Економіка» _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 05 «Соціальні та поведінкові науки» _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ магістр _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
інформаційних технологій в туризмі
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ППН 04 Інформаційні системи та технології в митній справі Навчальна дисципліна нормативного компонента із фахового переліку
Рівень вищої освіти	магістр
Викладач	Богуславська А. М., к.ф.-м.н., доцент кафедри ІТТ
Контактна інформація викладача	7698504, телефон викладача 0664294391, e-mail: alla_boguslavska@ukr.net
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/kafedra-informaciynih-tehnologiy-v-turyzmi дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=661
Обсяг дисципліни	Кількість годин – загальний обсяг 120 годин кредитів – 4 кредити ЕКТС розподіл годин: 14 годин лекційних, 30 годин лабораторних, 64 годин самостійна робота, 12 годин індивідуальна робота, вид контролю - залік
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити навчальної дисципліни	
Дисципліна: «Митна політика і митне регулювання», «Митна справа».	
Постреквізити навчальної дисципліни:	
Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Інформаційні системи та технології в митній справі» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: - Переддипломна практика; - Дипломування.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Дисципліна “Інформаційні системи та технології в митній справі” спрямована на створення належних умов для особистого розвитку й самореалізації студентів на основі отриманих теоретичних знань і практичних навичок щодо обґрунтування пропозицій вдосконалення процесів отримання, обробки та обміну інформацією в митних органах, а також роботи із відповідним програмним забезпеченням. Із огляду на перспективи працевлаштування випускників у системі митних органів важливо набути відповідних знань із технології функціонування електронних сервісів митної служби. Забезпечення студентів такими знаннями і є основною метою даної дисципліни. Дисципліна орієнтує на пошук взаємозв'язків та взаємозалежностей між механізмами ухвалення рішень та їх наслідками в системі державної митної справи.	
Загальні компетентності: здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості та діяти з позицій соціальної відповідальності, виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості.	
Спеціальні компетентності: здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень; здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх	

основі обґрунтовані висновки;
здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження;
здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем;
вміння застосовувати міжнародні норми у сфері технічного регулювання при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності;
здатність здійснювати управління та проводити оцінку ефективності діяльності митних органів.

Результати навчання:

дотримуватися принципів академічної доброчесності;
застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами суб'єктів господарювання та митних органів;
обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики;
вміти розробляти профілі митних ризиків та страхування для запобігання контрабанді та порушенням митних правил при здійсненні зовнішньоекономічних операцій.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок використання та розвитку інформаційних технологій в митній справі.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості застосування системного підходу у вивченні інформаційних систем та використанні інформаційних технологій в митній справі.

Пізнавальні – розкриття сутності та специфіки інформаційних систем і технологій; створення в уявленні студентів цілісної картини з належного використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і засобів їх забезпечення у митній справі.

Практичні – сформувати у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок використання інформаційних технологій в митній справі. Навчити використовувати інформаційні системи при вирішенні задач професійної діяльності фахівця з митної справи.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційні системи та інформаційні технології: теоретична сутність, поняття і роль.

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економічними об'єктами

Інформація: поняття та основні властивості. Структура, форми подання та відображення економічної інформації. Характеристика засобів формалізованого описання економічної інформації. Інформаційна система: сутність та класифікація. Принципи створення та функціонування автоматизованих інформаційних систем. Загальна структура інформаційних систем. Поняття інформаційної технології.

Тема 2. Інформаційне забезпечення в митній справі та основи електронного документообігу

Розвиток інформаційного середовища в митній справі. Особливості функціонування митної інформації. Організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. Використання електронного цифрового підпису в електронному документообігу.

Тема 3. Організаційні основи запровадження інформаційних систем у діяльність митних органів

Розвиток інформаційних систем і технологій в системі митної служби України. Запровадження електронного декларування митними органами України. Сутність процедури електронного декларування товарів. Здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, які декларуються з поданням ВМД та документів контролю за переміщенням товарів в електронному вигляді. Пріоритети спрощення митних процедур на основі інформаційних технологій.

Змістовий модуль 2. Автоматизовані інформаційні системи та технології в митній справі.

Тема 4. Програмні комплекси для декларування товарів суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності

Комерційні програмні продукти митного оформлення. Програмне забезпечення QD Professional. Програмне забезпечення MD Office. Програмне забезпечення Diamond Bridge.

Тема 5. Інформаційна база органів ДФС України

Єдина автоматизована інформаційна система органів ДФС України: основні завдання та функції. Структура ЄАІС органів ДФС. Забезпечення безпеки інформації в ЄАІС органів ДФСУ. Обмін електронною інформацією в ЄАІС органів ДФСУ.

Тема 6. Програмно-інформаційні комплекси єдиної автоматизованої інформаційної системи органів ДФС України

Автоматизована система митного оформлення "Інспектор-2006". Програмно-інформаційний комплекс "Квитанція МД-1". Програмно-інформаційний комплекс "Аналітична та статистична обробка інформації про порушення суб'єктами ЗЕД чинного законодавства". Програмно-інформаційний комплекс "Реєстр дозволів на право відкриття складів тимчасового зберігання". Програмно-інформаційний комплекс "Контроль за переміщенням вантажів при транзиті". Програмно-інформаційний комплекс "Митний контроль та митне оформлення транспортних засобів, що переміщуються громадянами через митний кордон". Власні розробки митних органів.

Тема 7. Інформаційна підтримка управління ризиками в інтегрованій митній системі

Інформаційна підтримка управління ризиками в інтегрованій митній системі. Модель інформаційного забезпечення управління ризиками. Інформаційне забезпечення аналізу ризику на базі локальних програмних засобів.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економічними об'єктами	Лекція	2
2.	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економічними об'єктами	Лабораторна робота	4
3.	Інформаційне забезпечення в митній справі та основи електронного документообігу	Лекція	2
4.	Інформаційне забезпечення в митній справі та основи електронного документообігу	Лабораторна робота	4
5.	Організаційні основи запровадження інформаційних систем у діяльність митних органів	Лекція	2
6.	Організаційні основи запровадження інформаційних систем у діяльність митних органів	Лабораторна робота	4
7.	Програмні комплекси для декларування товарів суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності	Лекція	2
8.	Програмні комплекси для декларування товарів суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності	Лабораторна робота	4
9.	Інформаційна база органів ДФС України	Лекція	2
10.	Інформаційна база органів ДФС України	Лабораторна робота	4

11.	Програмно-інформаційні комплекси єдиної автоматизованої інформаційної системи органів ДФС України	Лекція	2
12.	Програмно-інформаційні комплекси єдиної автоматизованої інформаційної системи органів ДФС України	Лабораторна робота	4
13.	Інформаційна підтримка управління ризиками в інтегрованій митній системі	Лекція	2
14.	Інформаційна підтримка управління ризиками в інтегрованій митній системі	Лабораторна робота	4
15.	Інформаційна підтримка управління ризиками в інтегрованій митній системі	Лабораторна робота	2

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до лабораторних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Здійснюється вона безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Згідно навчального плану на самостійну роботу з курсу «Інформаційні системи та технології в митній справі» відведено 64 академічних годин.

Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час лабораторних занять, перевірку робочих конспектів;
- виконання індивідуального домашнього завдання з наступною оцінкою;
- проведення модульного контролю (тестування).

Самостійна робота студентів передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури.

Виконання самостійного/індивідуального завдання виконується у письмовому вигляді. Завдання захищаються на індивідуальному занятті в усній формі. Така форма надає студенту можливість отримати максимум **20 балів** в першому модулі та **12 балів** в другому модулі.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) Національний університет «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=661>).

Питання	Діяльність студентів	Термін виконання
Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економічними об'єктами	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання лабораторної роботи.	Лютий 6 годин
Тема 2. Інформаційне забезпечення в митній справі та основи електронного документообігу	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання лабораторної роботи.	Лютий 6 годин
Тема 3. Організаційні основи запровадження інформаційних	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання	Березень 6 годин

систем у діяльність митних органів	лабораторної роботи.	
Тема 4. Програмні комплекси для декларування товарів суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання лабораторної роботи.	Березень 6 годин
Тема 5. Інформаційна база органів ДФС України	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання лабораторної роботи.	Квітень 6 годин
Тема 6. Програмно-інформаційні комплекси єдиної автоматизованої інформаційної системи органів ДФС України	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання лабораторної роботи.	Квітень 6 годин
Тема 7. Інформаційна підтримка управління ризиками в інтегрованій митній системі	1. Огляд літератури за даною темою. 2. Підготовка до виконання лабораторної роботи.	Травень 8 годин

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (один раз на тиждень або за попереднього домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 850 5881 6937 (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти (у форматі 24/7 кожного дня) alla_boguslavska@ukr.net;
- відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Засоби оцінювання:

- ведення опорного конспекту лекцій;
- виконання та захист лабораторних робіт;
- захист індивідуального завдання/самостійна робота;
- модульний контроль (тестування).

Поточний контроль знань здійснюється за допомогою усного або письмового опитування.

Студенти заочного відділення виконують лабораторні роботи. Після перевірки викладачем лабораторних робіт і одержання позитивної оцінки студента допускають до заліку.

Критерії оцінювання

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття

та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача.

Відвідування студентом лекції та її наявність в ОКЛ з дисципліни «Інформаційні системи та технології в митній справі» дає студенту **2 бали** за кожну лекцію.

Робота на лабораторних заняттях:

1. Студент повинен розуміти зміст виконаної роботи (знати визначення понять, вміти пояснити значення і сенс будь-якого терміну, використовуюваного в роботі і т.п.).

2. У процесі підготовки і виконання практичної роботи студент може користуватися консультаціями викладача.

3. Наявність конспекту лекцій на лабораторній роботі обов'язково!

4. У години занять за розкладом перевіряється і захищається тільки та робота, яка передбачена календарним планом.

5. Студент має право на доопрацювання роботи (за вказівками викладача) терміном не більше тижня без зниження балу.

Критерії оцінки на лабораторному занятті

ВБ – вихідний бал – для кожної лабораторної роботи може бути свій (в залежності від складності).

Бали	Критерії оцінки
ВБ	Робота виконана повністю та правильно. Студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час захисту роботи, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань.
ВБ*0,8	Робота виконана повністю та правильно. Студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час захисту роботи, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, припускається помилок при відповіді на додаткові питання.
ВБ*0,6	Робота виконана повністю. Студент володіє теоретичним матеріалом на мінімально допустимому рівні, відчуває труднощі у формулюванні власних обґрунтованих і аргументованих суджень, допускаючи незначні помилки на додаткові питання.
ВБ*0,4	Робота виконана повністю. Студент практично не володіє теоретичним матеріалом, допускаючи помилки по суті розглянутих (обговорюваних) питань, відчуває труднощі у формулюванні власних обґрунтованих і аргументованих суджень, припускається помилок при відповіді на додаткові питання.
ВБ*0,2	Робота виконана повністю, але є зауваження. Студент не володіє теоретичним матеріалом, допускаючи грубі помилки, відчуває труднощі у формулюванні власних суджень, нездатний відповісти на додаткові питання.
ВБ*0,1	Робота виконана не повністю. Робота без захисту.

Розподіл ВБ для лабораторних робіт (бали).

Лабораторні роботи №1 -№3 по 18 балів;

Лабораторні роботи №4 -№7 по 15 балів.

Самостійна робота студентів

Виконання індивідуального завдання виконується у письмовому вигляді. Така форма надає студенту можливість отримати максимум **20 балів** в першому модулі та **12 балів** в другому модулі.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

1 модуль	2 модуль	Критерії оцінки
----------	----------	-----------------

17-20	10-12	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, всебічно розкриває зміст завдання, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
13-16	7-9	Достатньо повно володіє матеріалом, в основному розкриває зміст завдання, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
9-12	5-6	В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
5-8	3-4	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності.
0-4	0-2	Частково володіє матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми, допускаючи при цьому суттєві помилки.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складає модульний контроль та має можливість набрати максимум **20 балів** з кожного. Контрольна робота (тест) складається з 20 завдань, правильна відповідь на одне завдання оцінюється в **1 бал**.

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми та виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій програмі.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	6 (3 лекції*2 бали)	Лекції	8 (4 лекції*2 бали)
Лабораторні	54 (3 ЛР*18 балів)	Лабораторні	60 (4 ЛР*15 балів)
Самостійна робота/ІДЗ	20	Самостійна робота/ІДЗ	12
Контрольна робота	20	Контрольна робота	20
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на залік і скласти усно 2 питання за переліком. В такому разі бали за підсумковий модульний контроль (макс. 100 балів) та бали, які отримано на заліку (макс. 100 балів), підсумовуються та діляться на 2.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ:

1. **Два питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 50 балів за кожне питання).

40-50 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного

положення.

29-39 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

18-28 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

0-17 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів навчальних свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань

			кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Захист лабораторних робіт відбувається в час за розкладом лабораторних занять. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=661>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».