

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний університет "Запорізька політехніка"
Освітня програма	5010 менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	073 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	91
Повна назва ЗВО	Національний університет "Запорізька політехніка"
Ідентифікаційний код ЗВО	02070849
ПІБ керівника ЗВО	Бєліков Сергій Борисович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	zpr.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/91>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	5010
Назва ОП	менеджмент організацій і адміністрування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра "Менеджмент"
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра "Політології та права", кафедра "Охорони праці і навколишнього середовища"
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	69063, Україна, м.Запоріжжя, вул.Жуковського, 64
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	108418
ПІБ гаранта ОП	Пулїна Тетяна Веніамінівна
Посада гаранта ОП	Завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	pulina@zntu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(066)-176-75-82
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(061)-769-82-54

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 6 міс.
очна денна	1 р. 6 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» розроблена в межах спеціальності 073 «Менеджмент». Підготовка фахівців з менеджменту на базі НУ «Запорізька політехніка» здійснюється з 1993 року. Історія розроблення та впровадження освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» нерозривно пов'язана з історією розвитку кафедри управління, яка була заснована у 1993 року та була першою кафедрою економічного спрямування в Запорізькому регіоні. Необхідність організації кафедри була обумовлена появою нагальної потреби в фахівцях-менеджерах нової формації, викликаної переходом економіки України до ринкових відносин. Наукова та навчальна спеціалізація кафедри здійснювалася в напрямках вдосконалення управління підприємствами та організаціями всіх форм та сфер господарювання.

За роки існування декілька разів була проведена реорганізація кафедри, вона змінювала назви: у 1996 році – кафедра менеджменту та підприємництва; у 2002 році – кафедра менеджменту та маркетингу; з 2009 року – кафедра менеджменту. За більш ніж 25 років існування кафедра менеджменту постійно удосконалювала свою діяльність в області підготовки фахівців даного профілю.

Представлена до розгляду освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» була розроблена у 2019 році з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій роботодавців та досвіду кращих вищих навчальних закладів України і ЄС. ОП переглядалася у 2020 р.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	22	12	10	0	0
2 курс	2019 - 2020	28	12	16	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	5692 менеджмент організацій і адміністрування 19612 менеджмент в будівництві
другий (магістерський) рівень	5010 менеджмент організацій і адміністрування 17082 управління проектами
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	48037 менеджмент

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	79483	36766
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	77621	34904
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного	1862	1862

управління (оренда, безоплатне користування тощо)		
Приміщення, здані в оренду	908	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП Менеджмент організації та адміністрування 2019.pdf</i>	IwEOFYl6IBTZFoyW5FV69xqrfFGGKYWmmZlW9COiuk Q=
Освітня програма	<i>ОПП Менеджмент організації та адміністрування 2020.pdf</i>	tkxstWqqXd35/hsvwF7xt7CnCdsmLuXu+uvXFfVQ6TY=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план за ОП 2019.pdf</i>	GWGdPc70o8wVEfaRCaPG37tklPyVooO92ISVceeC1Vs=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план за ОП 2020.pdf</i>	4Vyl2LzrcTLYRXPcDCEbhotqEzp7oIGYS7fBHqAyQcw=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>ІвченкоПрогрес.pdf</i>	dOBj3NJNTVSNh5obx1JJNFbtzM9o6114on3X6kVg8rc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>ТПП.pdf</i>	JmDxiUoCDDZyA65qdRfb5sJORUNr2WKlkZwDGH2lIA 8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Запоріжжя наш дім.pdf</i>	86YOWExVsLX9xkEN2iBo4fbI3o71cd9cwIN3zcNi4Ag=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Ливарно-механичний.pdf</i>	AhTsf7AVSuggxSeUeoigi/JJ8tKUKTpMzN/gH/SuGQo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Запоріжсталь.pdf</i>	yYahsHpe3Dd9reyONKDFPPyQh2UaGKXfIFrT8DMa6fY =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою освітньої програми є підготовка якісно нового рівня фахівців, здатних вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру у сфері менеджменту в умовах мінливості та невизначеності ринкового середовища. Особливість освітньої програми «Менеджмент організації та адміністрування» полягає в підготовці менеджерів для підприємств малого, середнього та великого бізнесу Запорізького регіону, ґрунтуючись на програмах регіонального розвитку області. Отримані здобувачами вищої освіти знання, уміння та навички в зазначеній сфері діяльності надають можливість їм ефективно здійснювати аналітичну діяльність та приймати управлінські рішення, розробляти бізнес-проекти розвитку, управляти часом та змінами.

Головним завданням є набуття поглиблених фундаментальних уявлень з теорії менеджменту та практичних знань, набутих під час виробничої та переддипломної (стажування) практики. Прикладний підхід у розробці ОП, в тому числі на основі вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін дозволяє розширити кваліфікаційні межі випускників, зокрема реалізувати набуті компетентності у вищій школі, що відповідає стратегічним цілям університету – навчання, наукові дослідження, інновації.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

ОП розроблена згідно з Стратегією розвитку НУ «Запорізька політехніка» (<https://zp.edu.ua/strategiya-rozvytku>), де вказано, що місією університету є забезпечення якісної, доступної сучасної вищої освіти завдяки знанням і досвіду викладачів, розвитку наукових і освітніх технологій та підготовка фахівців з вищою освітою, здатних до практичної реалізації отриманих знань у науці, виробництві та бізнесі. Відповідність мети ОП до стратегії університету полягає у розвитку та підготовці висококваліфікованого конкурентоспроможного випускника, здатного до самоосвіти впродовж життя. Згідно завданням Стратегії розвитку НУ «Запорізька політехніка» освітня програма забезпечує здійснення комплексу заходів з напрацювання моделей взаємовигідних відносин Університету з роботодавцями, спрямованих на удосконалення практичної підготовки із збереженням високого рівня теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти. На базі отриманих компетентностей фахівців з менеджменту організацій та адміністрування забезпечуватиме формування нової інтелектуальної, наукової, культурної бізнес-еліти регіону, здатної до модернізації суспільства на інноваційній основі.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були

враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Під час формулювання мети та програмних результатів навчання ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» інтереси здобувачів вищої освіти враховувались через їх участь в органах студентського самоврядування, які дають можливість вносити пропозиції щодо забезпечення якості освіти в університеті. Було враховано пропозиції здобувачів вищої освіти щодо поглибленого вивчення методів управління розвитком організацій, психології управління та конфліктології у колективах на віддаленій формі працевлаштування, управління переходом до цифрової трансформації підприємств та організацій. Під час формування сукупності професійних компетентностей інтереси здобувачів вищої освіти були враховані в розвитку фахової компетентності пов'язаної з знанням та практичним застосуванням підходів до управління організацією та її розвитком. Враховувались інтереси та пропозиції випускників ОП «Менеджмент організацій та адміністрування», які навчались в європейських університетах за програмою академічної мобільності та тих, що працюють на управлінських посадах та у вищій школі. Студенти входять до складу Вченої ради факультету на засіданнях якої обговорюються та затверджуються структурно-логічні схеми підготовки здобувачів вищої освіти, робочі програми навчальних дисциплін, міждисциплінарні зв'язки та передумови вивчення навчальних дисциплін.

- роботодавці

Інтереси роботодавців враховувались під час розробки основних елементів ОП. З цією групою погоджувались професійні компетентності магістрів з менеджменту для здійснення випускниками фахової діяльності на підприємства та організаціях реального сектору економіки та у сфері послуг. Також вони брали участь у формуванні переліку освітніх компонентів, які забезпечуватимуть досягнення необхідних програмних результатів навчання, практичних навичок менеджерів. За результатами співпраці з віце-президентом Запорізької ТПП д.е.н. Антоном Д.О. у дисциплінах навчального плану приділяється значна увага соціальній відповідальності бізнесу, взаємодії корпорацій та інших стейкхолдерів з господарськими суб'єктами Запорізької області. Заступником директора державного підприємства з економіки та фінансів ДП «Івченко-Прогрес» Дриновим О.М. приділялася значна увага рекомендаціям щодо оцінок ефективності фінансового менеджменту. З метою забезпечення сталого розвитку підприємств начальник ФЕУ ТОВ «ЗЛМЗ» к.е.н. М.Г.Гиря, запропонувала внести до навчального плану ОП «Менеджменту організацій та адміністрування» дисципліну «Стратегічний аналіз». Це дає можливість здобувачам вищої освіти оволодіти знаннями щодо практичних аспектів стратегічного менеджменту. Крім того, зворотній зв'язок з роботодавцями здійснюється на підставі різних спільних заходів, зокрема круглі столи, конференції, спільні засідання кафедр, тематичні спеціалізовані виставки тощо.

- академічна спільнота

Інтереси академічної спільноти враховували шляхом проведення засідань кафедри менеджменту та проектної групи ОП, обговорення та схвалення ОП, під час засідань навчально-методичної комісії факультету, в процесі спілкування з представниками інших закладів вищої освіти на науково-практичних конференціях, студентських олімпіадах і конкурсах студентських робіт, захисту студентських проектів «Інновація року» та заходів бізнес-інкубатору НУ «Запорізька політехніка», співзасновником якого є кафедра менеджменту. Представлена освітня програма забезпечує права членів академічної спільноти щодо академічної мобільності, саморозвитку і співробітництва з закладами вищої освіти в усьому світі.

- інші стейкхолдери

ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» відображає усі аспекти стратегії НУ «Запорізька політехніка» щодо спрямованості дисциплін на формування фахових знань і навичок у згідно з сучасними вимогами регіонального та національного ринку праці, що відображає академічну функцію університету, а також формування загальної культури та гармонійної особистості, що є гуманістичною функцією.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Сучасні та перспективні завдання фахівців ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» полягають у розробці інноваційних рішень для традиційних управлінських завдань менеджменту організацій та адміністрування та підходів до новітніх викликів для менеджерів, пов'язаних із переходом на онлайн-менеджмент не лише віддаленими структурними підрозділами, а й віддаленими працівниками, організацією бізнес-процесів на цифрових платформах, започаткуванню або розвитку онлайн-продажів. При цьому існує потреба в висококваліфікованих фахівцях, які володіють відповідними фаховими компетентностями і здатних до вирішення поставлених завдань. Програмні цілі навчання студентів за результатами засвоєння ОП враховують європейську та світову тенденції мобільності менеджерів, здатності до самонавчання, що підвищує ефективність управлінської праці, формує попит на управлінців змінами, конкурентоспроможністю, інформацією, бізнес-процесами тощо. Попит на випускників у сфері менеджменту, які набувають за вказаною ОП програмних результатів навчання є сталим, про що свідчить позитивна динаміка зростання чисельності абітурієнтів, що подають заяви на вказану спеціальність та кількість зарахованих на перший курс студентів. Тому програмні результати навчання ОП дають можливість формувати саме такі загальні та фахові компетентності спеціалістів з менеджменту та адміністрування, в яких є потреба на підприємствах та організаціях регіонального та національного ринку праці.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП

було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання галузевий контекст враховувався через набуття знань та навичок з управління проектами, управління розвитком організації, корпоративного управління, часткового висвітлення управлінських проблем безпосередньо підприємств Запорізького регіону під час проходження виробничої та переддипломної (стажування) практики. Протягом навчання за представленою ОП здобувачі отримують актуальні для ринку праці професійні навички безпосередньо пов'язані з прийняттям рішень в умовах ринкових ризиків, конкуренції тощо.

Регіональний контекст враховується при забезпеченні потреб підприємств у фахівцях-менеджерах для великих промислових підприємств металургійної та машинобудівної галузей Запорізької області: ПАТ «МОТОР СІЧ», ДП «Івченко-Прогрес», ПАТ Запоріжсталь, ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод», підприємств сфери послуг та публічних установ, відповідно стратегії регіонального розвитку Запорізької області на період до 2027р. та програми розвитку малого і середнього бізнесу на 2017-2021 рр. в м. Запоріжжя.

Регіональні та галузеві особливості відображаються у виборі тем курсових та кваліфікаційних робіт. Тематика цих робіт враховує поточні проблеми організацій і надає можливість студентам адаптувати набуті теоретичні знання до вирішення конкретних проблем відповідних організацій з урахуванням галузевої та регіональної специфіки

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід наступних закладів вищої освіти, що пропонують близькі за змістом освітні програми «Менеджмент організацій та адміністрування»: НУ «Львівська політехніка», ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет», Сумський державний університет, Національна академія будівництва та архітектури, Державний вищий навчальний заклад "Університет банківської справи", Куявська-Поморська вища школа в м. Бидгощ (Польща). Позитивною ознакою проаналізованих освітніх програм є підготовка фахівців із широким комплексом компетентностей, знань, умінь та навичок. Крім того, необхідно відзначити наявність у розглянутих програмах освітніх компонентів, що забезпечують потреби підприємств регіонів в яких знаходяться зазначені заклади вищої освіти. Розглянуті ОП мають подібні з даною ОП цілі та програмні результати навчання, проте є низка відмінностей, які полягають у змістовній специфіці ряду освітніх компонентів і обумовлені необхідністю підготовки фахівців для підприємств Запорізького регіону, зокрема для забезпечення потреб не тільки промислових підприємств, а й установ та неприбуткових організацій: Асоціація промисловців та підприємців, Запорізька ТПП тощо шляхом введення у ОП дисциплін «Управління регіоном» та у 2020р. «Технології публічного адміністрування».

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління адміністрування» для другого (магістерського) рівня освіти затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 . ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» відповідає вимогам цього стандарту. Зміст ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» сприяє досягненню програмних результатів навчання через вивчення дисциплін, які дозволяють набутти здобувачам основних професійних компетентностей. Так, стандарт визначає базові результати навчання, серед яких «Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення»; «Проектувати ефективні системи управління організаціями»; «Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї»; «Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах»; «Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність». Для оволодіння професійними компетентностями з метою досягнення цих результатів в ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» передбачено вивчення здобувачами таких дисциплін за обов'язковою компонентою: «Управління розвитком організації», «Управління проектами», «Фінансовий менеджмент», «Менеджмент організацій», «Управління регіоном». Для досягнення програмного результату «Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах», здобувачі вищої освіти вивчають дисципліни за вибірковою компонентою: « Психологія управління та конфліктологія», «Основи управлінського консультування» , «Управління змінами». Розбіжностей в результатах навчання, сформульованих ОП «Менеджмент організацій та адміністрування», з результатами навчання, наведеними у стандарті вищої освіти, немає.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року, № 959

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» повністю відповідає об'єктам вивчення та діяльності спеціальності 073 «Менеджмент», має чітку структуру, включені до програми освітні компоненти складаються в логічну схему, що дає можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. Дана освітня програма орієнтована на реалізацію наступної мети навчання: підготовка фахівців, здатних ефективно вирішувати складні, нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру у сфері менеджменту в умовах мінливості та невизначеності ринкового середовища. Кафедрою менеджменту забезпечується повне вивчення здобувачем вищої освіти об'єктів, предметів, методів та інструментів менеджменту, що являються освітніми компонентами в межах змісту ОП.

В процесі навчання здобувачі вищої освіти засвоюють сучасні підходи до вирішення практичних завдань з менеджменту при урахуванні потреб підприємств та публічних установ Запорізького регіону щодо підвищення їх конкурентоспроможності, що забезпечується застосуванням нових або вдосконалених підходів до управління. ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» містить 12 нормативних освітніх компонентів професійної підготовки і 7 вибірових освітніх компонентів: загальної підготовки - 5, професійної підготовки - 2. Освітня програма складається з окремих освітніх компонентів: навчальних дисциплін, курсових робіт, практики та кваліфікаційної роботи. Навчальними дисциплінами забезпечуються теоретичним та практичним змістом предметної області. Освітні компоненти ЗПВ01-ЗПВ05 сприяють набуттю здобувачами вищої освіти компетентностей, пов'язаних з використанням психологічних технологій роботи з персоналом, самостійним опануванням новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту, застосуванням основ педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти, ефективним використанням та розвитком ресурсів організації, Здатністю до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня. Професійну підготовку забезпечують освітні компоненти ППН01-ППН12, ППВС01-ППВС02

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Здобувачі вищої освіти ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту» через вільний вибір дисциплін у встановленому обсязі ($\geq 25\%$ кредитів ЄКТС від загального обсягу ОП), реалізацію можливостей академічної мобільності, вибору форм навчання (денна, заочна), участі в науково-дослідних роботах, обирати бази практик та приймати участь у формуванні їх програм, пропонувати і обирати теми кваліфікаційних робіт. У відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf) яке регламентує особливості формування індивідуального навчального плану студента та академічної мобільності здобувачів вищої освіти. Порядок організації програм академічної мобільності регламентується окремим Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf). Наукова бібліотека НУ «Запорізька політехніка» окрім наявності широкого кола навчальної і наукової літератури, забезпечує доступ до низки електронних ресурсів (<http://library.zntu.edu.ua/>)

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

В НУ «Запорізька політехніка» створена система реалізації прав вільного вибору студентами дисциплін (компонентів ОП). Порядок обрання дисциплін вільного вибору студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» п. 2.8 «Індивідуальний навчальний план студента». Всі студенти ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» проходять процедуру обрання вибірових дисциплін та формування індивідуального плану. Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється на підставі робочого навчального плану. Обрання студентами вибірових дисциплін на наступний навчальний рік здійснюється до завершення занять поточного навчального року. Для осіб, зарахованих на навчання в поточному році, обрання вибірових дисциплін здійснюється в період з 20 до 31 серпня. Вибіркові дисципліни долучаються до індивідуального навчального плану з переліку дисциплін (та/або блоків навчальних дисциплін) вибіркової частини навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за певним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою за умови, якщо відповідну дисципліну обрали, як правило, не менше 25 студентів (75% у разі, якщо на курсі визначеної освітньої програми навчається менше 25 студентів). У випадку, якщо дисципліну обрало менше 25 студентів (< 75% у разі, якщо на курсі визначеної освітньої програми навчається менше 25 студентів) або від студентів не надійшло заяв щодо вибору дисципліни, до індивідуального навчального плану долучаються дисципліни за першим порядковим номером з переліку дисциплін (та/або блоків навчальних

дисциплін). Визначення вибіркового дисциплін індивідуального навчального плану повинно відповідати принципам альтернативності (не менше двох приблизно рівноцінних альтернатив на кожен позицію вибору), конкурентності та академічної відповідальності. Дисципліни вільного вибору можуть обиратися студентами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присудження відповідної кваліфікації або спорідненості отримуваних компетенцій. Індивідуальний навчальний план формується з чітким дотриманням структури та змісту освітньої програми із включенням до нього освітніх компонентів, що складають логічно взаємопов'язану систему, сформовану з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, передумов для вивчення дисциплін (вимог щодо переліку навчальних дисциплін, які мають бути вивченими раніше), необхідних компетентностей та результатів навчання.

Перелік вибіркового дисциплін оновлюється кафедрою менеджменту з урахування потреб роботодавців, кон'юнктури ринку праці та у відповідності до запитів здобувачів вищої освіти. Для інформування студентів про дисципліни вільного вибору на кожен вибіркового компоненту складається силабус, який розміщується на сайті університету в розділі кафедри. За запитом здобувачів вищої освіти куратори академічних груп проводять роз'яснювальну роботу та консультування на протязі періоду вибору компонентів освітньої програми

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів вищої освіти забезпечується наявністю в освітніх компонентах практичних та семінарських робіт, проведенням виробничої та переддипломної (стажування) практики з наступним виконанням кваліфікаційної роботи і регламентується Положенням про проведення практики студентів НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_praktyku_studentiv.pdf). Впродовж навчання плануються екскурсії на підприємства та організації, що дозволяє більш детально ознайомитись з особливостями функціонування та розвитку організацій. Виробничу та переддипломну (стажування) практики здобувачі вищої освіти, згідно з цільовими договорами, мають можливість проходити на таких підприємствах та організаціях як ПАТ «Запоріжсталь», ДП «Івченко-Прогрес», ПАТ «Ливарно-механічний завод», Запорізька торгово-промислова палата тощо. Під час проходження практики здобувач аналізує процеси, які реалізуються на підприємстві і пропонує методи підвищення ефективності його діяльності. Такий підхід забезпечує закріплення отриманих компетентностей, високий рівень ефективності проходження практики, та дає можливість отримати досвід майбутньої професії. Співпраця з роботодавцями відіграє ключову роль у формуванні змісту практики. Урахування останніх тенденцій розвитку в сфері менеджменту організацій у практичній підготовці здобувачів відбувається через: залучення до формування програм практики роботодавців, аналіз зворотного зв'язку з керівниками практики від підприємств.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» містить дисципліни, які окрім набуття професійних навичок, сприяють формуванню соціальних навичок (soft skills), безпосередньо через навчальну компоненту. Критичне мислення формується в процесі опанування дисциплін «Методологія та організація наукових досліджень», «Інформаційні системи та економіко-математичні моделі управлінських процесів». Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту формується в процесі опанування дисциплін «Управління розвитком організації», «Методика викладання у вищій школі», «Психологія управління та конфліктологія» переддипломна практика, кваліфікаційна робота тощо. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації забезпечують навчальні курси «Управління якістю», «Управління проектами», «Корпоративне управління». Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом забезпечують дисципліни «Менеджмент організацій», «Методика викладання у вищій школі», «Цивільний захист і охорона праці в галузі», «Психологія управління та конфліктологія».

Допоміжними факторами для набуття soft skills є виконання курсової роботи, що потребує самостійного опрацювання матеріалу, дозволяє сформувати навички спілкування з керівником роботи; вміння працювати у команді формується під час виконання практичних та лабораторних робіт, а формування навичок тайм менеджменту відбувається в процесі виконання кваліфікаційної роботи.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Зміст ОП орієнтований на забезпечення вищим навчальним закладом якості освітніх послуг, які в подальшому будуть мати значення при виборі професій. В основу розроблення ОП покладено компетентнісний підхід де для досягнення запланованих результатів використовуються нові методи та способи навчання. Зміст ОП повністю враховує вимоги галузевого стандарту вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» другий (магістерський) рівень. За всіма питаннями, що включені в ОПП проводились ґрунтовні обговорення, дослідження та аналіз нормативно-правової документації.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Загальні вимоги до організації самостійної роботи студентів регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» п. 4.2 «Види навчальних занять». Розподіл навчального навантаження по семестрах за видами навчальної роботи є наступним: I – 276 год. аудиторних занять (АЗ), 576 год самостійної роботи студента (СРС); II - 276 год. аудиторних занять (АЗ), 590 год СРС; III - виробнича практика – 270

год.; переддипломна практика - 90 год., виконання кваліфікаційної роботи - 540 год. Для більш ефективної організації самостійної роботи передбачені консультації з викладачем відповідно до графіка, що складається на початку кожного семестру. Фактичне навантаження здобувачів вищої освіти виявляється в процесі їх опитування (під час консультації з викладачем у позааудиторний час, бесіди з куратором групи), в процесі обговорення проблем студентського самоврядування під час засідань Вченої ради факультету; за результатами спостереження викладачів під час аудиторних занять тощо. Це дозволяє встановити проблеми, що виникають у студентів під час самостійного опановування дисципліни. Зокрема, нераціональний розподіл часу, недостатній об'єм використання інформаційних та інших ресурсів університету. Для вирішення даних проблем активно використовуються інформаційні ресурси (платформа MOODLE, електронна пошта), оптимізація розкладу консультацій викладачів.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

В рамках ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» підготовка за дуальною формою освіти не здійснюється. Проте, окремі елементи дуальної освіти, а саме можливості реалізувати бізнес-ідеї, розробляти стартап проекти та бізнес-плани, впроваджено в бізнес-інкубаторі НУ «Запорізька політехніка», який створено в рамках комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області. Кафедра менеджменту є співзасновником бізнес-інкубатора НУ «Запорізька політехніка», а завідувач кафедри є його директором.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://pk.zp.edu.ua/>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Для здобуття ступеня магістра приймаються: особи, які здобули базову вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр або рівень спеціаліста/магістра іншої спеціальності. Відповідно до Правил прийому до НУ «Запорізька політехніка» (<https://pk.zp.edu.ua/pravyu-pryjomu>) конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови та фахового вступного іспиту та співбесіди в передбачених випадках. Для вступників на базі диплома спеціаліста/магістра оцінювання з іноземної мови відбувається в університеті. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховувався відповідно до Правил прийому НУ «Запорізька політехніка». Для конкурсного відбору зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів). За ОПП, що акредитується, Правилами прийому визначено наступні конкурсні предмети: Іноземна мова; вступний іспит з фаху

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf) та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf).

Визнання результатів навчання в межах програми академічної мобільності здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в закладі вищої освіти - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі. У разі поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні ОП. При цьому мають враховуватись ті вимоги до вступників, що були визначені відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією у рік набору на неї, або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви про поновлення або переведення.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

За даною ОП таких прикладів не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього

процесу?

Механізм визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті нормативно правовою базою НУ «Запорізька політехніка» знаходиться в стадії розробки. Знання і практичні навички отримані студентами у неформальній освіті під час їх участі у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, круглих столах, у вирішенні кейсів, наукових конкурсах тощо сприяє кращому опануванню освітніх компонентів, досягненню результатів навчання та формуванню запрограмованих у ОП фахових компетентностей.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

За даною ОП таких прикладів не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Запровадження ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» забезпечується професорсько-викладацьким складом кафедри менеджменту та інших забезпечувальних кафедр. Цим складом також забезпечується узгодження програмних результатів навчання окремих освітніх компонентів з методами навчання у відповідності до рекомендацій Довідника користувача ЄКТС у робочих програмах навчальних дисциплін. Форма цих робочих програм має передбачати узгодження програмних результатів навчання і методів навчання з результатами навчання за дисципліною. Для вивчення освітніх компонентів передбачено застосування різних методів, що регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» та Рекомендаціями з навчально-методичного забезпечення у НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/rekomendaciyi_z_navchalno-metodychnogo_zabezpechennya_u_nu_zaporizka_politehnika.docx). Освітня програма передбачає застосування традиційних методів і прийомів навчання здобувачів вищої освіти (навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка; види занять: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація), а також мультимедійні лекції, віртуальне моделювання, колективне вирішення проблемних питань з управління підприємствами.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Для реалізації студентоцентрованого підходу до навчання здобувачів вищої освіти обираються відповідні методи, форми навчання і викладання. Це забезпечується можливістю формування індивідуальних освітніх траєкторій при формуванні індивідуальних навчальних планів та розширенні автономії здобувачів вищої освіти. Крім того, зроблено акцент на критичному та аналітичному мисленні, що забезпечується залученням студентів до виконання наукових робіт та практичних завдань, виконання самостійної роботи з можливістю консультування викладачами. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу куратор академічної групи піклується та надає можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від Університету; допомагає студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового циклу; надає допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування тощо. Вивчення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти відбувається під час бесід з куратором, які торкаються аспектів викладання дисциплін. За їх результатами здобувачі ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» дали задовільну оцінку методів навчання і викладання та можливостям отримати підтримку НУ «Запорізька політехніка» у вирішенні проблем навчання.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Як для науково-педагогічних працівників, так і для здобувачів вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» забезпечує академічну свободу, що полягає в незалежності та самостійності учасників освітнього процесу. Тобто враховуються принципи творчості та свободи слова; можливості проведення наукових досліджень і подальшого використання їх результатів, та поширення знань і інформації. Викладачі мають змогу вносити зміни до робочих програм, обирати більш ефективні методи навчання (які підвищують результативність засвоєння знань), застосовувати сучасні технології та творчо підходити до наповнення змісту дисциплін. Під час вибору теми курсової та кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти можуть пропонувати напрямок досліджень (відповідно до дисципліни). Здобувачі мають право висловлювати свої думки на лекційних заняттях, під час захисту курсових та кваліфікаційних робіт. Також здобувачі мають можливість формувати індивідуальний навчальний план і реалізовувати академічну мобільність

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація про кафедру та всі навчальні дисципліни розміщена на сайті університету <https://zp.edu.ua/kafedra->

menedzhmentu. У робочих програмах дисциплін та їх силабусах викладено інформацію про мету, зміст та очікуванні результати навчання. Доступ до них відкрито на сайті кафедри, а в паперовому вигляді вони знаходяться безпосередньо на кафедрі у провідного фахівця кафедри і можуть бути надані здобувачам вищої освіти перед початком та впродовж навчання. Крім того, вони можуть ознайомитись з критеріями та порядком оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

У НУ «Запорізька політехніка» особлива увага приділяється розвитку наукової роботи студентів. Викладачі кафедри, керують науково-дослідною роботою студентів в межах теми НДДКР кафедри за держбюджетною тематикою: «Формування механізму публічного управління промисловим комплексом адміністративного регіону». Відповідно кафедральній науковій темі розробляється тематика курсових та кваліфікаційних робіт, публікуються тези доповідей на конференціях та статті у наукових фахових виданнях. У 2019-2020 н.р. студ. гр. ФЕУ-519м Оболадзе А. приймала участь у обласному конкурсі обдарованої молоді з результатами дослідження за темою «Оцінка репутації території», студ. гр. ФЕУ-516м Костецька А.І. («Особливості використання в антикризовому менеджменті превентивних методів діагностики з метою вибору об'єкту інвестування») та Дончик Д.П. («Нестандартне застосування методів аналізу діяльності підприємства в антикризовому управлінні») стали переможцями в I туру Всеукраїнського конкурсу студентських робіт.

Це дає можливість зменшити розрив між теоретичною, практичною і науковою компонентами та підвищити вплив наукового середовища на освітній процес. Фактично науково-дослідна робота дає можливість поглибити освітній процес і допомагає здобувачам опанувати процеси планування наукових досліджень, підвищити рівень особистої самоорганізації, відпрацювати техніку наукової доповіді, способи пошуку та аналізу науково-технічної інформації з визначеної теми, опанувати тонкощі роботи в текстових редакторах, редакторах електронних таблиць, засвоїти методи статистичної обробки результатів досліджень, навчитись складати тези доповідей та писати наукові статті. Результати спільних досліджень студентів та викладачів друкуються у збірниках тез конференцій та наукових фахових виданнях.

На кафедрі ведеться підготовка докторів філософії за спеціальністю 073 «Менеджмент». Вступники на третій рівень вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», як правило, мають на момент вступу тези доповідей на наукових конференціях, впродовж навчання активно брали участь в науковій роботі і виконували кваліфікаційну роботу, в якій пропонувалось вирішення реальних управлінських проблем підприємств та організацій.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Положення про забезпечення якості регламентує особливості моніторингу та перегляду освітніх програм. Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр), яка (які) забезпечує (забезпечують) викладання відповідної навчальної дисципліни, ухвалюються науково-методичною комісією факультету, до складу якого входить кафедра (кафедри) і затверджується ректором (першим проректором). Перегляд та затвердження програм навчальних дисциплін здійснюється за потреби. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього постійного моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються, як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства. Поява нових методів управління та сучасних інформаційних технологій в менеджменті потребує регулярного оновлення змісту освітніх компонентів. Щорічно виникає задача нового часткового (або повного) оновлення, оскільки на ринку з'являються нові завдання щодо вирішення потреб ринку. До лекційних курсів вводяться результати досліджень отриманих науково-педагогічним складом кафедри. Здійснюється аналіз публікацій і новітніх досягнень, що близькі за змістом до даної ОП, проводяться науково-методичні семінари кафедри, присвячені сучасним науковим досягненням у галузі менеджменту в цілому і зокрема стратегічного, фінансового менеджменту, управління проектами. На основі проведеного аналізу і результатів обговорення готують рекомендації по оновленню змісту освітніх компонент ОП. Зокрема, розглядалися результати діяльності підприємств Запорізького регіону щодо стратегії регіонального розвитку Запорізької області на період до 2027р. та програми розвитку малого і середнього бізнесу на 2017-2021 рр. в м. Запоріжжя, що дало можливість оновити лекційні курси з дисциплін «Управління розвитком організацій» та «Управління регіоном». Запровадження сучасних методів управління в умовах діджиталізації дало можливість оновити лекційний курс з дисципліни «Управління проектами» та теми з управління активами при викладанні дисципліни «Фінансовий менеджмент». Зміст освітнього компоненту переглядається та оновлюється щорічно. Він обговорюється на засіданнях кафедри менеджменту та схвалюється гарантом освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування», навчально-методичною комісією факультету та затверджується деканом факультету. Оновлення контенту освітніх компонент відбувається без перешкод за ініціативи лектора з урахуванням наукових інтересів учасників освітнього процесу.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Можливості академічної мобільності студентів представлені на сайті університету <https://zp.edu.ua/akademichna-mobilnist>

Найважливішими напрямками міжнародного наукового співробітництва кафедри менеджменту є: участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного співробітництва студентів, аспірантів, викладачів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

Підписано угоду про співробітництво з польською Куявсько-Поморською вищою школою м. Бидгощ, згідно якої проф. кафедри Гудзь П.В. проводив навчальні заняття із дисциплін «Історія економічної думки», «Регіональна економіка» польською мовою в обсязі 50 лекційних годин (наказ ректора № 95-А від 13.05.2019 р.) Професор Гудзь П.В. є членом Польського консалтингового товариства Макса Вебера. Polskie Towarzystwo Naukowe Maxa Webera. <http://www.imw.edu.pl/rada-naukowa>. Доктори філософії Куявсько-Поморського університету Роман Сас та Даріуш Чаковські проходили стажування на кафедрі менеджменту з 1.03 по 31.05.2018р. Меморандум про співробітництво з Познаньським технічним університетом діє з 16.12.2019 р. Доцент Кутідзе Л.С. брала участь у семінарі "Освітні технології 21 століття" Міжнародної школи бізнесу (International Business School ESEI), м. Барселона (червень 2019р.). Студентка гр. ФЕУ-518м Подакова Ганна з 15.09.19 - 15.10.19 р. проходила стажування по програмі ERASMUS у Німеччині м.Франкфурт, маркетингова компанія - TIGER MARKETING Group GmbH.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Форми контрольних заходів з навчальних дисциплін що входять до ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» відображено в освітній програмі, навчальному плані та робочій програмі навчальної дисципліни. Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечується проведенням наступних контрольних заходів: вхідного контролю; поточного контролю, який проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на лабораторних та практичних заняттях, у формі тестування, тощо; рубіжного підсумкового та відстроченого контролю. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення модульної оцінки, при проведенні заліку і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни. Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на лабораторних та практичних заняттях відповідно до конкретних цілей, засвоєння змістових модулів (проміжний контроль) - на практичних та підсумкових заняттях та/або виконанням індивідуальної семестрової роботи. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів: екзамени, стандартизовані тести, розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, завдання на лабораторному обладнанні тощо. У НУ «Запорізька політехніка» використовуються різні форми контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної навчальної дисципліни (усна, письмова, комбінована, тестування тощо), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри менеджменту. Рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти є інструментом контрольних заходів. Завдання рейтингового оцінювання: встановлення зворотного зв'язку зі здобувачами вищої освіти для своєчасного корегування його освітньої діяльності, підвищення мотивації до активного навчання, регулярної самостійної роботи впродовж навчального семестру. Засоби діагностики та методи їх демонстрування розробляються науково-педагогічними працівниками відповідно до Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка». Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Результати навчання здобувачами вищої освіти відображаються в їх індивідуальних навчальних планах, а також у залікових книжках та у навчальних картках студента щосеместрово.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень магістрів забезпечується шляхом відображення відповідної інформації в робочій програмі дисципліни, структура та зміст якої регламентується Рекомендаціями з навчально- методичного забезпечення у НУ «Запорізька політехніка» (https://zpu.edu.ua/uploads/dept_nm/rekomendaciyi_z_navchalno-metodychnogo_zabezpechennya_u_nu_zaporizka_politehnika.docx). В робочих навчальних програмах кожного освітнього компоненту чітко описуються методи і критерії оцінювання. В них наведений розподіл балів за змістовними модулями, вказані мінімальні і максимальні бали з кожного контрольного заходу. Передбачені кількісні і якісні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Оцінювання за кількісними критеріями здійснюється за 100-бальною, національною та шкалою ECTS. Оцінювання проводиться з використанням методів поточного, рубіжного та підсумкового семестрового оцінювання. Контроль успішності навчальної діяльності студента поєднує контрольні заходи й аналітичну роботу. Аналітична робота проводиться з метою визначення якості освітнього процесу. Результати аналізу використовуються для подальшого підвищення рівня навчальної та навчально-методичної роботи учасників освітнього процесу. Результати поточного контролю є основною інформацією під час проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Здобувачі вищої освіти можуть отримати інформацію про форми контрольних заходів та критерії оцінювання на першому занятті з дисципліни; та на сайті кафедри менеджменту (оновлюється щорічно на початку навчального року). На якому оприлюднюються робочі програми навчальних дисциплін із обов'язковим наведенням інформації про цілі і задачі вивчення навчальних дисциплін і безпосередньо про форми контрольних заходів, критерії оцінювання та засоби діагностики знань. Графік освітнього процесу із чітким зазначенням періодів та тривалості теоретичного навчання, рубіжних контролів, практик екзаменаційних сесій, атестації представлений на сайті університету (<https://zp.edu.ua/potochni-rozporjadchi-dokumenti-navchalno-metodichnogo-viddilul>). Результати складання екзаменів, диференційованих заліків, захисту курсових проектів (робіт) та практик вносяться до екзаменаційно-залікової відомості, залікової книжки (позитивні результати), індивідуального навчального плану студента та навчальної картки студента. Результати рубіжного, семестрового контролю та щорічних ректорських контрольних робіт з детальним аналізом показників якості і абсолютної успішності регулярно обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів (інститутів) та вченої ради Університету, оприлюднюються на сайті - <https://zp.edu.ua/shchorichne-ocinyuvannya-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity> і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти затверджено. Форми атестації здобувачів вищої освіти за ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» відповідають вимогам затвердженого стандарту вищої освіти, яким передбачено проведення атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи (у відповідності до ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» затвердженої у 2019 році). Випускна атестація здійснюється відкрито і публічно.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf) та Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в НУ «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_EkzKom.pdf). Рубіжний контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним, модульним або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначаються кафедрою в навчальній програмі дисципліни.

За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю викладач формує підсумкову оцінку знань студентів і оголошує її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, з'являються на екзамен. Для проведення атестації здобувачів створюються екзаменаційні комісії, персональний склад яких затверджується наказом. Графік захисту кваліфікаційних робіт також затверджується наказом НУ «Запорізька політехніка» та оприлюднюється на стендах кафедри та деканату.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність викладачів при проведенні заліків та екзаменів забезпечується проведенням тестів та письмових екзаменів. Здобувачам вищої освіти забезпечуються рівні умови (зміст та кількість завдань, тривалість контрольного заходу, прозорий механізм оцінювання), вільний доступ до інформації про критерії оцінювання, строки здачі контрольних заходів тощо. Також встановлюються єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації. Для об'єктивності оцінювання курсових робіт (проектів) створюється комісія до складу якої входять викладачі кафедри. Екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповідей на завдання розробляють відповідно до методичних рекомендацій щодо формування екзаменаційних завдань, розроблених кафедрою. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Оцінки виставляє кожний член комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. Здобувачі та інші особи можуть вільно здійснювати аудіо-, відеофіксацію процесу захисту кваліфікаційної роботи. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою студента чи викладача, деканом (директором інституту) створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату. Випадків оскарження результатів контрольних заходів та атестації здобувачів ОП «Менеджмент організацій та адміністрування», а також конфлікту інтересів не відбувалося.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки допускається не більше, ніж із трьох дисциплін за весь період навчання. Дозвіл на це дає ректор Університету (декан факультету), як правило, на завершальному етапі навчання на підставі заяви студента за погодженням із завідувачем відповідної кафедри. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок (F), можуть бути відраховані з Університету. Студентам, які одержали під час сесії незадовільні оцінки (FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачеві, другий - комісії, яка

створюється деканом (директором інституту) за участі завідувача кафедри. Оцінка комісії є остаточною. Якщо студент під час складання екзамену комісії отримав незадовільну оцінку (FX, F), то він відраховується з Університету. Студенти, які повинні скласти екзамен та не з'явилися на нього без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. Студенти, які отримали оцінку F за шкалою ЄКТС, проходять обов'язкове повторне вивчення дисципліни. Для цього студентів необхідно подати заяву на отримання дозволу. Порядок організації повторного вивчення дисципліни визначається Університетом і чинними нормативними документами.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Процедура оскарження результатів проведення контрольних заходів проводиться при наявності письмової заяви студента чи викладача, деканом (директором інституту) створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату. У випадку незгоди з оцінкою отриманою під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач має право подати апеляцію на ім'я ректора. Апеляція подається після оприлюднення оцінок: повідомляється завідувачем кафедри та деканом факультету (директором інституту). Після надходження апеляції створюється комісія для її розгляду. Склад комісії затверджується наказом НУ «Запорізька політехніка». У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору скасувати відповідне рішення і провести повторне засідання екзаменаційної комісії у присутності представників комісії з розгляду апеляції. Протягом періоду здійснення освітньої діяльності випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів та атестації серед здобувачів ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Основними документами НУ «Запорізька політехніка», що містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності є Статут Національного університету «Запорізька політехніка»

(<https://zp.edu.ua/uploads/Statut-ZPNU.pdf>), Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка»

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf) та Положення про перевірку в Національному університеті «Запорізька політехніка» кваліфікаційних випускних робіт (дипломних робіт/проектів) здобувачів вищої освіти на академічний плагіат

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_perevirku_na_plahiat.pdf).

Ці положення спрямовані на створення і підтримку ефективної системи дотримання академічної доброчесності.

Вона поширюється на наукові та навчально-методичні праці учасників освітнього процесу, кваліфікаційні і курсові роботи здобувачів вищої освіти.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Протидію порушенню академічної доброчесності регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти» в НУ «Запорізька політехніка»

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_EkzKom.pdf) та «Положення про перевірку в НУ «Запорізька політехніка» кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат»

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_perevirku_na_plahiat.pdf). Перевірка випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність плагіату здійснюється на етапі допуску роботи до захисту. Контроль здійснює безпосередньо завідувач випускової кафедри, або особа, визначена на кафедрі, чи особа, що здійснює функції нормоконтролю кваліфікаційної роботи. Підтвердженням проходження перевірки на наявність запозичень в кваліфікаційній роботі є скріншот результатів перевірки роботи спеціалізованими онлайн сервісами з визначення ступеня унікальності роботи. Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту, відповідно до відсотка унікальності випускової кваліфікаційної роботи, приймає випускова кафедра. Рекомендована шкала (у відсотках до загального об'єму матеріалу): - достатня унікальність, робота допускається до захисту - 100-70%; - низька унікальність, робота потребує доопрацювання - 69-50%; - незадовільна унікальність, робота відхиляється - 50% та нижче. Результати перевірки на наявність академічного плагіату в роботі оформлюються протоколом засідання кафедри.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Основною проблемою є недостатня поінформованість здобувачів вищої освіти про види порушень академічної доброчесності. Тому проводяться заходи на яких пояснюються принципи академічної доброчесності та переваги навчання без її порушення. Основною мотивацією до доброчесного навчання є високий авторитет отриманого диплому і конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Для популяризації академічної доброчесності, на кафедрі менеджменту проводиться консультування щодо вимог з написання письмових робіт із наголосом на принципах самостійності, коректного використання інформації з інших джерел, уникання плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань. Зокрема, 9 грудня 2019 р. було проведено лекцію на тему «Академічна доброчесність» (<https://zp.edu.ua/?q=node/7744>). Професор Бахрушин Володимир Євгенович, член національної команди експертів з реформування вищої освіти, надав вичерпну інформацію студентам щодо понятійного апарату доброчесності, методів та засобів перевірки робіт на плагіат.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних

ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Порушення академічної доброчесності в НУ «Запорізька політехніка» за освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» виявлено не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів здійснюється згідно Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) Національним університетом «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/academic_council/pol_pro_prov_konk_vidbir_vak_npp.pdf). Проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та укладення з ними контрактів передбачає виконання ними критеріїв, які характеризують якість їх науково-дослідної та навчально-методичної діяльності. Головною метою конкурсу є відбір науково-педагогічних працівників університету, які мають відповідну профільну освіту, забезпечують викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях, провадять наукову діяльність, підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб які навчаються, виховують їх у дусі патріотизму й поваги до Конституції України. Розгляд документів претендентів на вакантні посади здійснюється конкурсною комісією університету, склад якої затверджується наказом НУ «Запорізька політехніка». Перед цим кандидатури претендентів обговорюються на засіданні кафедри менеджменту в їх присутності. На посади науково-педагогічних працівників за конкурсом обираються особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, є випускниками аспірантури або мають ступінь магістра.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Запорізька область є осередком виробничого потенціалу країни. Розвиток Запорізького краю не можливий без високоякісного менеджменту в реальному секторі економіки. Локомотивами розвитку Запорізького регіону, зокрема є АТ «Мотор Січ», ПАТ «Запоріжсталь», ПАТ «Дніпроспецсталь», ДП «Івченко-Прогрес», ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод» та інші підприємства машинобудівної, металургійної та енергетичної галузі які потребують високоякісних спеціалістів. Попит на фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» підтверджується заявками підприємств на цільову підготовку та подальше працевлаштування випускників університету. Для задоволення потреб ПАТ «Запоріжсталь», АТ «Мотор Січ» та ДП «Івченко-Прогрес» у підготовці фахівців у навчальних планах передбачені дисципліни присвячені вивченню особливостей оптимізації управлінських процесів на цих підприємствах.

Для наближення теоретичних завдань до потреб бізнес середовища на кафедрі створено бізнес-інкубатор, на який запрошуються представники бізнесу. Кафедра має договірні відношення з підприємствами міста для проведення практик студентів. Проводяться сумісні конференції, круглі столи. Фахівці кафедри є учасниками робочої групи з розробки стратегії розвитку та інвестиційної стратегії Запорізького регіону. До вивчення проблем і підготовки пропозицій щодо формування стратегії залучаються здобувачі вищої освіти ступеня магістр освітньої програми менеджмент організацій і адміністрування. Представники підприємств беруть участь у проведенні практичних занять та керують виробничою практикою

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Щороку організуються екскурсії, робочі зустрічі студентів з фахівцями ДП «Івченко-Прогрес», ПАТ «Запоріжсталь», торгівельних мереж «Ашан», «Сільпо», ТОВ «КК «Запоріжжя наш дім» тощо. Участь фахівців-практиків та роботодавців передбачена у розробці та вдосконаленні освітніх програм та навчальних планів, тематики курсових та кваліфікаційних робіт, у проведенні атестації здобувачів вищої освіти, керівництво практикою. Зокрема, головою ЕК спеціальності кафедри менеджменту 281 «Публічне управління та адміністрування» є віце-президент ЗТПП д.е.н. Д.А. Антонюк. Для проведення лекції з дисципліни «Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських процесів» на тему «Прикладний економетричний аналіз» було запрошено співробітника Карлового університету (м.Прага), к.е.н. Кириченко О.О., з дисципліни «Фінансовий менеджмент» на тему «Управління активами» було запрошено начальника фінансово-економічного управління ТОВ «ЗЛМЗ» Гирю М. Г., яка розкрила практичні аспекти управління активами, з дисципліни «Публічне адміністрування» на тему: «Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу» було запрошено віце-президента ЗТПП д.е.н. Антонюка Д. О., який розкрив практичні аспекти взаємодії промислового сектору з публічними установами. На підставі обґрунтування підготовленого викладачами кафедри менеджменту у серпні 2020 р. НУЗП ввійшов в десятку ЗВО переможців проекту «Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами» та отримав трьоденний курс лекцій підготовлений відомими професіоналами-практиками

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у

програмах підвищення кваліфікації. В НУ «Запорізька політехніка» процедурні аспекти підвищення кваліфікації та стажування викладачів регламентуються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_pidvyshchennia_kvalifikatsiyi.pdf). Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Викладачі кафедри менеджменту беруть участь у конференціях, семінарах, тренінгах, як в Україні так у країнах Євросоюзу, зокрема професори кафедри Гудзь П.В. та Пуліна Т.В. брали участь у швейцарсько-українському проекті «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU». У рамках проекту були передбачені тренінги та консультації з експертами, дистанційна робота над міні-проектами з жовтня до грудня 2017 р., що мали за мету розробку та впровадження конкретних моделей та механізмів забезпечення якості освіти для демократичного суспільства (НАДУ, м. Київ). Доцент кафедри Нечаєва І.А. проходила стажування в червні 2018 р. в Технічному університеті м. Варна (Болгарія). Кількість годин стажування - 120 годин (4 кредити). Посвідчення №V 18/019 від 10.06.2018р

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Система заходів стимулювання розвитку викладацької майстерності науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» передбачає матеріальні та моральні заохочення і регламентується нормативно-правовою базою: Статут НУ «Запорізька політехніка» (<https://zp.edu.ua/uploads/Statut-ZPNU.pdf>), Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією НУ «Запорізька політехніка» на 2018-2022р.р. (https://zp.edu.ua/uploads/kolektyvnyy_dogovir.pdf) складовою якого є положення про преміювання науково-педагогічних працівників, які мають високий рівень рейтингової оцінки освітньої діяльності, публікують статті у наукометричних базах, здійснювали керівництво підготовкою здобувачів вищої освіти, які стали переможцями Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, наукових робіт тощо. Керівництво університету проводить роз'яснювальну політику щодо усвідомлення перспектив професійної діяльності науково-педагогічних працівників, що пов'язане з їх соціальною значущістю і статусом, матеріальними умовами, соціальними умовами праці, можливостями особистісного зростання і самореалізації.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Положенням про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регламентується забезпечення необхідними фінансовими та матеріально-технічними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. Студенти використовують підготовлені викладачами методичні матеріали: підручники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних робіт тощо. Методичні матеріали можуть надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Практична підготовка студентів ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» здійснюється в предметних аудиторіях, комп'ютерних класах ЕГІ, кафедри менеджменту, оснащених сучасними комп'ютерами і програмним забезпеченням, яке дозволяє здобувачам освіти отримувати практичні навички моделювання управлінських процесів і кількісних методів обробки інформації. Для студентів створено сприятливі умови для консультативної та самостійної роботи у комп'ютерному класі, читальних залах бібліотеки і в залі періодики, бізнес-інкубаторі університету. Університет має доступ до волоконно-оптичної мережі «Уран». Загальна увага приділяється розвитку серверних і WEB ресурсів, що дозволяє забезпечити доступ до інформаційних ресурсів студентам, викладачам і співробітникам кафедри менеджменту: <https://zp.edu.ua/naukova-biblioteka>

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Виявлення та задоволення потреб та інтересів студентів в більшості питань вирішується за безпосередньою участю студентського самоврядування (<https://zp.edu.ua/studentske-samovryaduvannya>). Завдяки ефективному використанню коштів студентського самоврядування, а також благодійних і спонсорських коштів, реалізовано ряд проектів, які працюють на потреби студентства: «Центри студентського самоврядування в гуртожитках» (тренінг-центри, юридичні клініки, спортивні, комп'ютерні, конференц-зали), «Інтернет в кожну кімнату гуртожитку», «Штаб секції», «Чисті руки», «Студентське радіо», «Телефон довіри», «Вільний Wi-Fi-Інтернет в університеті», «Студ підрозділ з охорони громадського порядку «ЩИТ», «Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників», «Школа підприємництва «Власна справа», обмін студентськими групами «ЗВО-партнер», «Турклуб», «Спортивний фанклуб», «Фотоклуб», «Студентам - студентські гуртожитки» тощо. Представники студентського самоврядування беруть участь в управлінні університету: є активними членами вчених рад та конференцій факультетів, інститутів, університету, погоджують відрахування та переведення студентів, призначення проректорів по роботі зі студентами, Директора студентського містечка та працівників студентських гуртожитків, розробляють, обговорюють, затверджують проекти положень, наказів, розпоряджень, що стосуються студентів. З метою висвітлення подій в університеті і молодіжному русі Запоріжжя, було ініційовано створення своєї власної прес-служби.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

НУ «Запорізька політехніка» забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти діяльністю комплексу підрозділів до яких входять: відділ охорони праці (<https://zp.edu.ua/ohorona-praci>), експлуатаційно-технічний відділ, відділ охорони, медичний пункт.

При кафедрі «Фізичної реабілітації і рекреації» створена і функціонує навчальна лабораторія «Оздоровчих технологій». Метою діяльності лабораторії є розробка і впровадження оздоровчих технологій в діяльність освітніх установ, вивчення ринку оздоровчих та реабілітаційних послуг, створення науково-методичної бази для маркетингового аналізу ринку оздоровчих послуг. Наукова робота лабораторії також ставить за мету впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес НУ «Запорізька політехніка». Студенти активно залучаються до спорту і здорового способу життя. В НУ «Запорізька політехніка» кафедра менеджменту забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти. Всі навчальні приміщення обстежені органами санітарно-технічного, пожежного нагляду та організацією з охорони праці, на що є позитивні висновки у відповідних нормативних документах, які додаються у мережі Internet <https://zp.edu.ua/ohorona-praci>

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

НУ «Запорізька політехніка» забезпечує отримання необхідної інформації здобувачами вищої освіти через офіційний сайт університету, та в соціальних мережах. Інформування щодо можливостей академічної мобільності проводиться регулярно у вигляді інформаційної сесії щодо партнерів та умов мобільності, на сторінці університету <https://zp.edu.ua/akademichna-mobilnist> знаходиться постійно інформація, яка постійно оновлюється, щодо можливостей академічної мобільності. НУ «Запорізька політехніка» активно працює над питаннями працевлаштування студентів та випускників. Для цього створений «Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників» (<https://zp.edu.ua/centr-spriannya-pracevlashtuvannu-studentiv-ta-vipusknikiv-zntu>). Основними задачами центру є: надання кваліфікованої допомоги при написанні резюме; висвітлення резюме випускників на сайті Центру та інших Інтернет-ресурсах; надання інформації щодо календарних заходів Центру (ярмарки вакансій, зустрічі з роботодавцями, тренінги тощо); сприяння пошуку робочого місця після закінчення ЗВО; під час навчання (у канікулярний період). Студенти залучаються до оплачуваної роботи в університеті. За ініціативи Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, Регіонального фонду підтримки підприємництва в Запорізькій області здобувачам надана можливість приймати участь у розробці стартап-проектів. Вони забезпечуються інформаційною підтримкою та консультацією спеціалістів, мають лабораторію для створення прототипів виробів від бізнес-інкубатора НУ «Запорізька політехніка». Студентам надається всебічна підтримка у реалізації проектів. Також здійснюється соціальна підтримка здобувачів вищої освіти пільгових категорій, які отримують соціальні стипендії у встановленому порядку. Понад 300 студентів пільгових категорій отримують додаткове державне забезпечення. В рамках міської комплексної програми соціального захисту населення студентам-інвалідам надається цільова допомога. Багато уваги надається консультаціям з прав студентів різних категорій. Ведеться облік і індивідуальна робота зі студентами-сиротами, студентами-інвалідами, студентськими сім'ями, студентами інших пільгових категорій тощо. Студенти, що проживають в гуртожитках отримують інформацію про можливість отримання субсидії. Матеріально-технічна база університету, якою користуються студенти, відповідає сучасним вимогам для проведення всіх видів навчальних занять і науково-дослідної роботи за спеціальністю 073 «Менеджмент». Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвинутою соціальною інфраструктурою: в університеті є 5 гуртожитків для студентів; наявна достатня кількість спортивних споруд; працюють пункти громадського харчування. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів і студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними підрозділами

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

В Національному університеті «Запорізька політехніка» створені достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами. На сайті університету розміщена детальна інформація для осіб, які мають право на спеціальні умови вступу. Особам з особливими освітніми потребами надається постійна підтримка в освітньому процесі з метою забезпечення права на освіту, сприяння розвитку особистості, поліпшення стану здоров'я та якості життя. ЗВО активно співпрацює з державними та приватними організаціями, які забезпечують підтримку осіб з особливими потребами і інформує щодо можливості надання освітніх послуг. Організовано можливість вільного доступу до аудиторних приміщень головного корпусу шляхом обладнання окремого безсходинкового входу до університету

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

На виконання закону України «Про запобігання корупції» була введена в дію Антикорупційна програма НУ «Запорізька політехніка». Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності університету (<https://zp.edu.ua/zapobigannya-ta-protydiya-korupcii>). Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань

запобігання корупції. Антикорупційну програму затверджено наказом ректора університету після її обговорення з працівниками і посадовими особами на конференції трудового колективу, включаючи осіб, які навчаються. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для учасників освітнього процесу, а також для його ділових партнерів у електронній формі на веб-сайті університету (https://zp.edu.ua/uploads/rector/antukorupciyna_programma_zntu.pdf). Так, зокрема, постійно здійснюється моніторинг стану дотримання в структурних підрозділах ЗВО норм антикорупційного законодавства. В рамках проведеної роботи з виявлення конфлікту інтересів та аналізу спільної роботи близьких осіб було встановлено 6 осіб, на яких поширюються вимоги статті 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Також надійшли 4 особисті заяви від посадових осіб університету про виниклий наявний у них конфлікт інтересів (щодо спільної роботи близьких осіб). Згідно наказів ректора щодо всіх зазначених осіб, у відповідності до статті 33 Закону України «Про запобігання корупції», було встановлено зовнішній контроль у формі перевірки вчинення вказаними особами дій, змісту рішень чи проекту рішень, які приймалися або розроблялися цими особами з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів. Для реалізації права громадян на одержання інформації, забезпечення відкритості, доступності та достовірності такої інформації на офіційному сайті розміщений та регулярно оновлюється розділ «Запобігання та протидія корупції», який містить інформацію щодо нормативно-правових та методичних матеріалів із запобігання та виявлення корупції, з планом заходів щодо запобігання та протидії корупції, звітом уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Розміщена контактна інформація для повідомлень про прояви корупції з боку посадових осіб та співробітників Національного університету «Запорізька політехніка».

Вживаються заходи запровадження дієвого зв'язку з громадськістю щодо врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією), а саме розміщення об'яв на стендах факультетів та в корпусах університету із зазначенням контактної інформації для повідомлень; функціонування «Телефону довіри» та запровадження «Скриньки довіри» проведення регулярних анкетних опитувань учасників освітнього процесу.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються Положенням про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості)

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_zabezpechennia_yakosti.pdf) Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення університетом процедур і заходів із визначення принципів забезпечення якості вищої освіти, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП відбувається щорічно за механізми: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм для підвищення якості методичного забезпечення навчальних дисциплін; методів оцінювання здобувачів вищої освіти, аналізу забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до розвитку культури якості; вживання заходів, спрямованих на вдосконалення фахової майстерності науково-педагогічних працівників та методів викладання і підвищення рівня об'єктивності оцінювання; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; встановлення зворотних зв'язків між учасниками навчального процесу для забезпечення культури якості освіти; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях співробітників університету і здобувачів вищої освіти. У перегляді змісту ОП приймають участь професорсько-викладацький склад кафедри «Менеджменту», та споріднених кафедр, представники деканату, здобувачі вищої освіти, представники підприємств та організацій, інші стейкхолдери.

З 2020/21 планується внести зміни до переліку освітніх компонентів ОП «Менеджмент організацій та адміністрування», які стосуються збільшення кількості освітніх компонентів, що включають автоматизоване проектування, диджиталізацію, ресурсоефективне управління, цифрову трансформацію підприємств та організацій. Що обґрунтовано стрімким розвитком впровадження сучасних методів управління на підприємствах металургійної та машинобудівної галузі підприємств Запорізького регіону ПАТ «Запоріжсталь», ПАТ «Мотор-Січ», ДП «Івченко-прогрес», ТОВ «ЗЛМЗ» та інформатизацією суспільства. Наприклад, начальник фінансово-економічного управління ТОВ «ЗЛМЗ» к.е.н. М.Г.Гиря, запропонувала внести до навчального плану ОП «Менеджменту організацій та адміністрування» дисципліну «Стратегічний аналіз», а віце-президент Запорізької ТПП д.е.н. Антонюк Д.О. дисципліну «Технології публічного управління».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до

процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Представники студентського самоврядування беруть активну участь в управлінні НУ «Запорізька політехніка»: є активними членами періодичного перегляду освітньої програми, вчених рад та конференцій факультетів, інститутів, університету, погоджують відрахування та переведення студентів, призначення проректорів по роботі зі студентами, Директора студентського містечка та працівників студентських гуртожитків, розробляють, обговорюють, затверджують проекти положень, наказів, розпоряджень, що стосуються студентів: <https://zp.edu.ua/studentske-samovryaduvannya>.

Студенти ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» кафедри менеджменту мають можливість формувати свої пропозиції щодо наповнення освітніх компонентів та структури освітньої програми і висловлювати їх кураторам груп, які передають відповідну інформацію до відомих науково-педагогічних працівників кафедри. Пропозиції студентів розглядаються на засіданнях кафедри на яких приймається рішення щодо їх врахування. Наприклад, ст.гр.ФЕУ-519М Коваль Д., Бабенко Д., Галіч Т., запропонували зміну статусу і перенесення дисципліни "Методика викладання у вищій школи" з вибіркової частини у нормативну частину навчального плану.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

У НУ «Запорізька політехніка» діє студентське самоврядування на рівні факультету, студентського гуртожитку, університету та його коледжів, інтегроване в систему навчально-виховної роботи зі студентами. Його діяльність направлена на удосконалення освітнього процесу, спрямованого на якісне навчання, виховання духовності і культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу. Студентське самоврядування НУ «Запорізька політехніка» скеровує діяльність студентської громади університету та гармонійний розвиток особистості члена студентської громади, ефективно навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції. Основними завданнями органів студентського самоврядування НУ «Запорізька політехніка» є співпраця з ректоратом Університету на рівні консультативно-дорадчого органу, забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу, сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів, забезпечення інформаційної, правової, психологічної й іншої допомоги студентам. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів і студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними підрозділами.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

НУ «Запорізька політехніка» у рамках забезпечення якості ОП співпрацює з підприємствами-роботодавцями ДП «Івченко-Прогрес», АТ «МОТОР СІЧ», ПАТ «Запоріжсталь», ТОВ «ЗЛМЗ», "Запорізька Торгово-промислова палата" тощо, які залучені як партнери. До процесу періодичного перегляду ОП залучаються представники цих підприємств-роботодавців, які включаються до складу екзаменаційних комісій. За результатами атестації враховуються конкретні пропозиції від роботодавців при розробці або подальшому перегляді ОП.

Віце-президент Запорізької ТПП д.е.н. Антонюк Д.О. запропонував замінити у навчальному плані дисципліну «Публічне адміністрування» на дисципліну "Технології публічного управління", а начальник фінансово-економічного управління ТОВ «ЗЛМЗ» к.е.н. М.Г.Гиря запропонувала внести до навчального плану ОП «Менеджменту організацій та адміністрування» дисципліну «Стратегічний аналіз».

Підвищення якості освітнього процесу забезпечується також залученням науково-педагогічних працівників кафедри до вирішення актуальних проблем оптимізації управлінських процесів на підприємствах, що згодом враховується під час перегляду ОП та робочих навчальних планів. Так, доцент кафедри Нечасєва І.А. проводила курс лекцій за темою «Сітьове планування виробничих процесів» працівникам ДП «Івченко-Прогрес» (Договір №1 від 16.01.2020р.). Також, для підготовки менеджерів для підприємств Запорізького регіону залучаються представники роботодавців, які проводять лекції та практичні заняття в бізнес-інкубаторі НУ «Запорізька політехніка»

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Зв'язки з випускниками підтримуються на основі створення реєстру випускників, які звернулися до Центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників під час оформлення обхідного листа. Завдяки активній роботі Центру по створенню реєстру випускники НУ «Запорізька політехніка» одержують інформацію щодо актуальних вакансій на ринку праці. Центр плідно співпрацює з благодійною організацією «Благодійний фонд «Асоціація випускників університету (ЗДТУ, ЗМІ)». Завдяки цьому підтримується тісний зв'язок з випускниками, багато з яких наразі очолюють або входять до керівного складу провідних підприємств міста, України, а також закордонних компаній. Це дає змогу знаходити додаткові робочі місця для студентів, які закінчують університет та знаходяться в пошуках першого робочого місця. Центром постійно ведеться робота в напрямку сприяння тимчасовій зайнятості студентів: ведення реєстрів роботодавців, студентів, надання консультацій з питань працевлаштування, оформлення резюме, проходження співбесід. Наразі координується 42 укладених договори з найбільшими підприємствами (АТ «Мотор Січ», ПАТ «Запоріжсталь», ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод», КП НВК «Іскра», ДП «Івченко-Прогрес», ТОВ «Запорізький титано-магнієвий комбінат», ТОВ ЗНА «Лідер Електрик», ПАТ «Запоріжтрансформатор», ПАТ «Запоріжавтотранс» тощо) та різноманітними приватними підприємствами, які дають змогу знаходити як постійну роботу за спеціальністю для випускників, так і тимчасову зайнятість.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

В ході здійснення процедури внутрішнього забезпечення якості було запропоновано збільшити кількість інноваційних методів викладання у професійних дисциплінах. Цей факт був врахований у залученні викладачів та студентів кафедри менеджменту до діяльності бізнес-інкубатору НУ «Запорізька політехніка» та участі в проекті «Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами». На підставі обґрунтування підготовленого викладачами кафедри менеджменту у серпні 2020 р. НУ «Запорізька політехніка» ввійшов в десятку ЗВО переможців проекту «Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами» та отримав трьохденний курс лекцій підготовлений відомими професіоналами-практиками. Проект реалізується спільно з Міністерством освіти і науки України, Міністерством цифрової трансформації України, Українським фондом стартапів, за підтримки Програми USAID «Конкурентоспроможна економіка України».

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

При розробці ОП були враховані зауваження та пропозиції, висловлені при попередній акредитації спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» та рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Регіональне управління» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- поповнювати фонд бібліотеки сучасними навчальними підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою фахового спрямування. Рекомендація врахована. Відповідно до наказу МОНУ №1213 від 06.11.2018 «Про надання доступу вищим навчальним закладам і науковим установам, що знаходяться в сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних» НУ «Запорізька політехніка» та його структурним підрозділам надано доступ до платформи Web of Science та бази рецензованої літератури Scopus;

- збільшити кількість публікації фахового спрямування викладачів кафедри наукових праць у наукових виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних, зокрема, «IndexCopernicus», «Scopus», «Web of Science». Рекомендація врахована. Професорами кафедри Гудзем П.В. та Пуліною Т.В. протягом 2019-2020рр. опубліковано 6 статей у міжнародних наукометричних базах даних «Scopus» та «Web of Science»

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Академічна спільнота бере активну участь в забезпеченні якості освітньої програми. На кафедрі менеджменту ведеться регулярна методична робота з оптимізації структури та змісту освітніх компонентів. Обговорюються можливості застосування нових методик викладання, розвитку матеріально-технічного забезпечення кафедри. Проводяться відкриті лекції, що дає можливість вдосконалити педагогічну майстерність як лектора (врахувавши зауваження присутніх на лекції), так і відвідувачів (побачити нові підходи до проведення занять, почерпнути методи підвищення зацікавленості студентів предметом). На факультеті постійно діє навчально- методична комісія, що опікується забезпеченням якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Навчальний та Навчально-методичний відділи є основними структурними підрозділами Національного університету «Запорізька політехніка», які здійснюють функції з розробки проектів університетських нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів з питань планування та організації освітнього процесу, моніторингу розвитку освітнього процесу, результатів проведення контрольних заходів, поточного і рубіжного контролю, заліково-екзаменаційних сесій, екзаменів, виконання курсових та дипломних проектів (робіт), атестації здобувачів вищої освіти, а також модернізації навчально-методичного забезпечення з метою переходу до інформаційно- комунікаційних технологій навчання. Відповідними підрозділами ініціюються процеси періодичного перегляду освітніх програм, щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, рейтингового оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань. Навчальний та Навчально-методичний відділи функціонують відповідно до Статуту університету і в своїй практичній роботі керуються законодавчими актами України з питань освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положеннями про Навчальний (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_navchalnyy_viddil.pdf) та Навчально-методичний відділи (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_navchalno-metodychnyy_viddil.pdf).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» на сайті університету https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf і є загальнодоступним. Основні нормативні акти доводяться до відома і докладно пояснюються студентам-першокурсникам студентським самоврядуванням в перші дні навчання.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://zp.edu.ua/perelik-osvitnih-program>
<https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Серед сильних сторін ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» можна виділити:

- 1) високий рівень професіоналізму у поєднанні з практичним досвідом професорсько-викладацького складу кафедри;
- 2) використання широкого спектру інтерактивних методів навчання (кейс-методу, ділових ігор, методу модерації тощо);
- 3) охоплення компонентами освітньої програми широкого кола компетенцій, які дозволяють здійснювати ефективне управління різними суб'єктами господарювання;
- 4) використання проблемного підходу до викладання з метою формування у здобувачів вищої освіти навичок аналітичного мислення, вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати свою точку зору, приймати швидкі та раціональні управлінські рішення;
- 5) органічне поєднання в рамках програми теоретичної та практичної складової підготовки магістрів з менеджменту;
- 6) адаптивність освітньої програми до мінливого ринкового середовища в частині постійного моніторингу та вдосконалення змісту окремих її компонентів (робочих програм дисциплін, змісту лекційних курсів та практичних занять);
- 7) врахування побажань різних категорій стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників, органів студентського самоврядування) щодо контенту та структури ОП;
- 8) інтеграцію наукової компоненти до процесу практичного навчання: публікації здобувачами вищої освіти результатів наукових досліджень, участь у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, у науковій роботі кафедри;
- 9) залучення практиків та експертів до проведення лекційних та практичних занять;
- 10) застосування зарубіжного та вітчизняного досвіду для підвищення рівня викладання дисциплін;
- 11) постійний зв'язок з роботодавцями та можливість проходження практики на підприємствах регіону;
- 12) постійна робота над підвищенням рівня кваліфікації викладачів у формі участі у семінарах, тренінгах, проходження курсів з підвищення кваліфікації.

До слабких сторін ОП «Менеджмент організацій та адміністрування» можна віднести:

- 1) недостатній рівень залученості роботодавців до розробки ОП;
- 2) збільшення числа студентів, що поєднують навчання і роботу;
- 3) відсутність практики викладання дисциплін іноземними мовами (англійська, польська), що мало б підвищити академічну мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Упродовж найближчих трьох років планується:

- 1) проведення періодичних консультативних нарад з представниками роботодавців і інших категорій стейкхолдерів для оперативного відслідковування та врахування їх потреб у процесі підготовки фахівців з управління. Для цього необхідно активізувати співпрацю з роботодавцями Запорізького регіону з метою їх більш активного залучення до вдосконалення ОПП, навчального плану, змісту дисциплін, методів та форм викладання;
- 2) розширення набору вибіркового дисциплін; також в рамках цього напряму розглядається можливість навчання за деякими освітніми компонентами у малокомплектних групах;
- 3) подальше вдосконалення системи дистанційного навчання; розширення форм і методів самостійної роботи здобувачів вищої освіти, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань;
- 4) впровадження в навчальний процес нових інформаційних, телекомунікаційних технологій та програмних

продуктів, що використовуються в практиці управління організацією.

5) вжити заходів для підвищення академічної мобільності, у тому числі:

- створити умови для підвищення рівня знань іноземних мов для співробітників кафедри та здобувачів вищої освіти;
- збільшити обсяги публікацій наукових праць співробітниками кафедри у міжнародних наукометричних базах наукових видань, зокрема Scopus та Web of Science, публікацій зі студентами, зокрема іноземними мовами, а також сумісних публікацій з іноземними науковцями;
- продовжувати налагодження зв'язків з провідними іноземними закладами вищої освіти з метою навчання на основі угод між НУ «Запорізька політехніка» та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ:

Дата:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ППН 07. Управління проектами (курсова робота)	курсова робота (проект)	ППН 07. Управління проектами (курсові_073).pdf	Iqyv6nestH3vibLHBDHhGT146jddYK1PcpY+cJdw7Hg=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA есо 4000IW, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 07. Управління проектами	навчальна дисципліна	ППН 07. Управління проектами (2019 Ф4+силабус).pdf	TCz8hE2WPHv5ZWeqrvrY16kAgerJ5q3X2GzY39boGSw=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA есо 4000IW, Проекційний екран, фліпчарт, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ППВС 02. Управління змінами	навчальна дисципліна	ППВС 02. Управління змінами (РП 2019).pdf	00yEuDWkk2UVwo0A6St4fzEJQ4g4m2qs92pDw8tAez8=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5
ППВС 01. Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських процесів	навчальна дисципліна	ППВС 01. Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських процесів (2019 робоча програма +силабус).pdf	bUKPPCO//tINmby/Fg2E9JT2Kv21QXIO+34fmVCFka4=	комп'ютерний клас №275, №280 загальна площа 102 м.кв. Комп'ютери: Intel® Celeron™ CPU 2.2 GHz, ОЗУ 1Gb, HDD 320 Гб (24) Windows XP, Microsoft Office 2003. Є доступ до мережі інтернет.
ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці	навчальна дисципліна	ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці (РП 2019).pdf	IDLKUAPuh8Zyni2Zi7ZrYTWxTuFzXi4px53+xo29nhs=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA есо 4000IW, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5, фліпчарт
ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі	навчальна дисципліна	ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі (РП и Силабус 2019).pdf	Ih3uIeX9+AnD3hPTiONddBNB2UIausM+YbIbTujhoFQ=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ЗПВС 03. Психологія управління та конфліктологія	навчальна дисципліна	ЗПВС 03. Психологія управління та конфліктологія (РП и силаб 2019).pdf	Kw/okRyVAPTEStQOuvBW19Jc4PxKOu1Ew1LPDVnoYU=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, фліпчарт, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ЗПВС 02. Основи управлінського консультування	навчальна дисципліна	ЗПВС 02. Основи управлінського консультування (РП 2019).pdf	8en+NzovaEOhIKtQFvEsyjoa9J5LJpXgTHhhcCQDmlA=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA есо 4000IW, Проекційний екран, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ЗПВС 01. Договірне право	навчальна дисципліна	ЗПВС 01. Договірне право (РП 2019).pdf	IcDUozTr7CPOpEytXvkB9Va79ECdImifzwtYCD2nWdY=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA есо 4000IW, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5, фліпчарт
ППН 12. Дипломовання	підсумкова атестація	ППН 12. Дипломовання (МР 2019).pdf	MhSFDQc5fQM+/OwieN/9y+EpiAV7GgCzO8aAnK8RXvw=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 10. Переддипломна практика	практика	ППН 10. Переддипломна практика (Роб.пр.+Силабус).pdf	eEifhztvYHY15FdzxWwDnVAcEJERSO7ED6SIHu2BopM=	Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 09. Управління розвитком організації	навчальна дисципліна	ППН 09. Управління	LoNJXiOeoXGauOPbC7iFJAQoK1/98Xe	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N,

		<i>розвитком організації (2019 Ф4+силабус).pdf</i>	wVszz4/39uAE=	Проекційний екран, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 08. Управління регіоном	навчальна дисципліна	<i>ППН 08. Управління регіоном (РП у Силабус).pdf</i>	mX6XjtiFnnJi18sbuN+8JFMWSFOQPqmsO7Q2mkaroSw=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA eco 4000IW, Проекційний екран, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 06. Методологія і організація наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>ППН 06. Методологія і організація наукових досліджень (РП у Силабус_2019).pdf</i>	3H4VG0/cxOlf+w7RFoGWGJDbmgpYQF7G8Qpw9Er66UY=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, фліпчарт, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 05. Корпоративне управління	навчальна дисципліна	<i>ППН 05. Корпоративне управління РП 2019.pdf</i>	S2ZFXBRTDoPMObt1j2TpWdjJOFesTm94GROY7dq87U=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, навчальна платформа Moodle, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 04. Менеджмент організацій	навчальна дисципліна	<i>ППН 04. Менеджмент організацій РП 2019.pdf</i>	CoVx+bRSFrr9nfeI7E3lfaqY26SJFEVJchYfuCLEm24=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA eco 4000IW, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 03. Управління якістю	навчальна дисципліна	<i>ППН 03. Управління якістю (2019_Ф4+силабус).pdf</i>	pTHfadw2NsFODzETJuTOKAkCVpgGM0Z8mEGKiBcRB4k=	Проектор мультимедійний Epson H838B, Ноутбук MAXDATA eco 4000IW, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 02. Публічне адміністрування	навчальна дисципліна	<i>ППН 02. Публічне адміністрування (РП за 2019 останній вар.).pdf</i>	W5+oZNf3dFpDUoX4OyTOb7E7Bi3H8+LYYbF+Eg/MzU8=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, фліпчарт, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 01. Фінансовий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>ППН 01. Фінансовий менеджмент (РП у силабус).pdf</i>	j1t1xqknDEbvBFfJA+IotD+eVJa37EnQ6FURrPXQKiQ=	Проектор мультимедійний ACER P1350WB, Ноутбук ASUS X705N, Проекційний екран, Apache OpenOffice 4.1.5
ППН 11. Виробнича практика	практика	<i>ППН 11. Виробнича практика (РП +силабус).pdf</i>	ghk2xXlhStxuFzXn3YsH19Wn2WYZ7PqkEuIF6wCoGLY=	Apache OpenOffice 4.1.5

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
328745	Риженко Олексій Миколайович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом спеціаліста, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 1998, спеціальність: 090802 Електричні апарати, Диплом магістра, Гуманітарний університет	19	ППН 01. Фінансовий менеджмент	https://zp.edu.ua/ryzhenko-oleksiy-mikolayovych Запорізький державний технічний університет, «Електричні апарати», інженер-електромеханік, 1998, АР №10587218 Запорізький державний технічний університет, «Електричні машини

				<p>"Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2006, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент, Диплом магістра, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 092206 Електричні машини та апарати, Диплом кандидата наук ДК 002770, виданий 22.12.2011</p>			<p>та апарати», магістр електромеханіки, 1999, АР №11585277</p> <p>«Адміністративний менеджмент», магістр з адміністративного менеджменту, 2006, Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління» АР №30389251</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), на тему «Бюджетування діяльності акціонерних товариств», 2011 р. ДК №002770 від 22.12.2011р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0377 від 01.06.2019. з 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>2. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0372 від 31.06.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 2,3, 13,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності 7(2,3, 13,15,16,17,18)</p>
58525	Кириченко Віктор Миколайович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Гуманітарний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Сімферопольський державний університет ім. М.В. Фрунзе, рік закінчення: 1978, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук КН 010874, виданий 10.03.1996, Атестація доцента ДЦ</p>	16	ЗПВС 01. Договірне право	<p>https://zp.edu.ua/?q=node/1746</p> <p>Сімферопольський Державний університет, 1978, спеціальність "Історик. Викладач історії та суспільствознавства" Г-П №072974 від 30.06.1978 р.</p> <p>Київська вища школа МВС СРСР 1989, спеціальність «Правознавство»; кваліфікація – «Юрист»</p>

004723,
виданий
20.06.2002

ТВ №560666 від
03.06.1989 р.

Кандидат історичних наук, спеціальність 07.00.01 - історія України. КН № 010874. Вища атестаційна комісія, Рішенням спеціалізованої вченої ради Запорізького державного університету. 10 вересня 1996 року.
Дисертація: "Українське село і тоталітарна держава в умовах голодомору (1916-1947 років)".

Доцент кафедри соціально-економічних дисциплін ДЦ № 004723. Міністерство освіти і науки України, Рішенням Атестаційної колегії, 20 червня 2002 року.

Підвищення кваліфікації:
1. З 15 травня по 15 червня 2017 р. пройшов підвищення кваліфікації на кафедрі політології Запорізькою національного університету (свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 00161 наказу ЗНУ № 310-к від 10.05.2017 р.),

2. 18 червня 2019 р. пройшов атестацію в атестаційній комісії при Дніпропетровському державному | університеті внутрішніх справ щодо володіння державною мовою (посвідчення №267 від 19.06.2019 р.).

3. З 20 січня по 28 лютого 2020 р пройшов науково-педагогічне стажування в Університеті Марії Кюрі-Складовської (Республіка Польща) на тему: "Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів юридичної освіти в Україні та країнах ЄС" за фахом "Юридичні науки" в обсязі 6 кредитів (180 годин).

Професійна діяльність підтверджена 8

						<p>видами та результатами переліченими в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. №347).</p> <p>Відповідає показникам 2, 3, 8, 13, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
296306	Нестеров Олександр Васильович	Викладач, Сумісництво	Запорізький гуманітарний коледж Запорізького національного технічного університету	Диплом кандидата наук ДК 007476, виданий 27.06.2000, Атестат доцента 12ДЦ 018492, виданий 24.12.2007	23	ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці	<p>Запорізький машинобудівний інститут, 1987, спеціальність “Металознавство, обладнання і технологія термічної обробки металів”, (диплом з відзнакою ЛВ № 427021 від 27.07.1987) інженер металург 1987 р</p> <p>Кандидат технічних наук, спеціальність 05.02.01 – Матеріалознавство, тема «Исследование и разработка экономнолегированной ферритной жаростойкой стали для системы выхлопного тракта автомобилей», диплом ДК № 007476 від 27.06.2000 р.</p> <p>Доцент кафедри охорони праці та навколишнього середовища (атеста 12 ДЦ № 018492. від 24.12.2007 р.).</p> <p>Підвищення кваліфікації: Головний навчально-методичний центр Держпраці. Пройшов навчання за програмою для викладачів з охорони праці вищих навчальних закладів. Посвідчення № 255-18-11 від 15.06.2018 р.</p> <p>Відповідає показникам 2, 3, 8, 13, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
328835	Ткачук	Доцент,	Факультет	Диплом	33	ППН 02.	https://zp.edu.ua/

	Олександр Юхимович	Основне місце роботи	економіки та управління	бакалавра, Запорізький національний технічний університет, рік закінчення: 2010, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом кандидата наук СХ 006183, виданий 06.04.1983, Атестат доцента ДЦ 003929, виданий 16.02.1993		Публічне адміністрування	<p>q=node/710</p> <p>Запорізький національний технічний університет, 2013, магістр з менеджменту організацій і адміністрування, менеджер з адміністративної діяльності, викладач університету, АРН№44947907 від 31.05. 2013р.</p> <p>Кандидат с./г. наук СХ№006183 від 6.04.1983 р. 06.01.12 лугодводство; тема дисертації: "Виявлення оптимальної потужності розрахункового шару зволоження ґрунту злаково - бобових пасовищ, створених на слабовищелоченних чорноземах"</p> <p>Доцент кафедри технології виробництва сільськогосподарської продукції. Атестат ДЦ№003929 від 16.02.1993 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Запорізький центр перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів 12СПВ 048679 ВІД 16.10.2015 р. «Реформування місцевого самоврядування та децентралізація влади».</p> <p>2. Класичний приватний університет каф. публічного управління та землеустрою. Посвідчення №0318 від 31.05.2018 р.</p> <p>3. Класичний приватний університет каф. менеджменту. Освітня програма «Менеджмент організації і адміністрування» Посвідчення №0376 від 01.06.2019 р.</p> <p>Відповідає показникам 2,3, 13,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
18299	Тесленок Ірина	Доцент, Основне	Факультет економіки та	Диплом бакалавра,	19	ППВС 02. Управління	<p>https://zp.edu.ua/?q=node/706</p>

	Миколаївна	місце роботи	управління	<p>Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом спеціаліста, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 057565, виданий 10.03.2010, Атестат доцента 12ДЦ 032336, виданий 26.09.2012</p>	змiнами	<p>Запорізький державний технічний університет, 2000 р., «Менеджмент організацій», бакалавр з менеджменту, АР №13758122, від 30.06.2000р.;</p> <p>Запорізький державний технічний університет 2001 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст, АР №16789422, від 30.06.2001р</p> <p>Канд. економ. наук, ДК №057567, від 10.03.2010р., тема: «Управління підприємством на основі стратегічного аналізу зовнішнього середовища», 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)».</p> <p>Доцент по кафедрі менеджменту, атестат 12ДЦ №032336, від 26.09.2012р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Кафедра менеджменту організації та ЗЕД Класичного приватного університету, програма стажування, звіт, тема: «Оцінка ефективності управління змінами на вітчизняних підприємствах», 20.11 – 20.12.2014 р.</p> <p>2. Кафедра публічного управління та землеустрою Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт, посвідчення №0321 від 31.05.2018р.</p> <p>3. Кафедра менеджменту Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт, посвідчення №0375 від 01.06.2019р.</p> <p>4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант. Перформанс освітніх майстер-класів» (6 годин) м. Дніпро,</p>
--	------------	--------------	------------	---	---------	--

						<p>12.10.2019 р. Отримано сертифікат.</p> <p>5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «Освітній десант. Перформанс освітніх майстер-класів» (6 годин) м. Запоріжжя, 30.11.2019 р. Отримано сертифікат.</p> <p>6. З 08.01.2020 по 10.02.2020 пройшла онлайн-курс про психологію людини «KT ON LINE». Отримано сертифікат.</p> <p>З 10.05.2020 по 22.06.2020 пройшла онлайн практикум про психологію людини «KT ON LINE. Делаем». Отримано сертифікат.</p> <p>Відповідає показникам 2, 3, 8, 13, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
328810	Соріна Оксана Олександрівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом спеціаліста, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій	19	<p>ППН 09. Управління розвитком організації</p> <p>https://zp.edu.ua/?q=node/705</p> <p>Запорізький державний технічний університет, 2001 «Менеджмент організацій», спеціаліст, кваліфікація «менеджер-економіст» APN№16789419 від 30 червня 2001 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт з 01.12.2018 р. по 01.06.2019 р. за спеціальністю 073 «Менеджмент», посвідчення № 0380 від 01.06.2019 р.</p> <p>2. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт з 01.12.2018 р. по 01.06.2019 р. за спеціальністю 281 «Публічне управління</p>

						та адміністрування», посвідчення № 0371 від 01.06.2019 р. Відповідає показникам 2,3,5,7, 13,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
328810	Соріна Оксана Олександрівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом спеціаліста, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій	19	ППН 07. Управління проектами https://zp.edu.ua/?q=node/705 Запорізький державний технічний університет, 2001 «Менеджмент організацій», спеціаліст, кваліфікація «менеджер-економіст» APN№16789419 від 30 червня 2001 р. Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт з 01.12.2018 р. по 01.06.2019 р. за спеціальністю 073 «Менеджмент», посвідчення № 0380 від 01.06.2019 р. 2. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт з 01.12.2018 р. по 01.06.2019 р. за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», посвідчення № 0371 від 01.06.2019 р. Відповідає показникам 2,3,5,7, 13,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
18299	Тесленок Ірина Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом бакалавра, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом спеціаліста, Запорізький державний	19	ЗПВС 03. Психологія управління та конфліктологія https://zp.edu.ua/?q=node/706 Запорізький державний технічний університет, 2000 р., «Менеджмент організацій», бакалавр з менеджменту, AP №13758122, від 30.06.2000р.; Запорізький державний технічний університет 2001 р.,

технічний
університет,
рік закінчення:
2001,
спеціальність:
0502
Менеджмент
організацій,
Диплом
кандидата наук
ДК 057565,
виданий
10.03.2010,
Атестат
доцента 12ДЦ
032336,
виданий
26.09.2012

«Менеджмент
організацій»,
менеджер-економіст,
АР №16789422, від
30.06.2001р

Канд. економ. наук,
ДК №057567, від
10.03.2010р., тема:
«Управління
підприємством на
основі стратегічного
аналізу зовнішнього
середовища»,
08.00.04 –
«Економіка та
управління
підприємствами (за
видами економічної
діяльності)».

Доцент по кафедрі
менеджменту, атестат
12ДЦ №032336, від
26.09.2012р.

Підвищення
кваліфікації:
1. Кафедра
менеджменту
організації та ЗЕД
Класичного
приватного
університету,
програма стажування,
звіт, тема: «Оцінка
ефективності
управління змінами
на вітчизняних
підприємствах», 20.11
– 20.12.2014 р.

2. Кафедра публічного
управління та
землеустрою
Інституту управління
КПУ, індивідуальний
план/звіт,
посвідчення №0321
від 31.05.2018р.

3. Кафедра
менеджменту
Інституту управління
КПУ, індивідуальний
план/звіт,
посвідчення №0375
від 01.06.2019р.

4. Підвищення
кваліфікації науково-
педагогічних
працівників ЗВО
«Освітній десант.
Перформанс освітніх
майстер-класів» (6
годин) м. Дніпро,
12.10.2019 р.
Отримано сертифікат.

5. Підвищення
кваліфікації науково-
педагогічних
працівників ЗВО
«Освітній десант.
Перформанс освітніх
майстер-класів» (6
годин) м. Запоріжжя,
30.11.2019 р.
Отримано сертифікат.

						<p>6. 3 08.01.2020 по 10.02.2020 пройшла онлайн-курс про психологію людини «КТ ON LINE». Отримано сертифікат.</p> <p>З 10.05.2020 по 22.06.2020 пройшла онлайн практикум про психологію людини «КТ ON LINE. Делаем». Отримано сертифікат.</p> <p>Відповідає показникам 2, 3, 8, 13, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
8923	Панкова Алла Юрївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	<p>Диплом магістра, Товариство з обмеженою відповідальністю "Вищий заклад освіти "Академія управління та інформаційних технологій "АРИУ", рік закінчення: 2005, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 016437, виданий 10.10.2013, Атестат доцента 12ДЦ 041281, виданий 26.02.2015</p>	11	ППН 08. Управління регіоном	<p>https://zp.edu.ua/allayuriyivna-pankova</p> <p>Економіст, Запорізька державна інженерна академія, 2002, Економіка підприємства, 0501; диплом ДСК №012351 від 31.05.2002 р. Магістр, менеджер-економіст, Навчальний заклад "Вищий заклад освіти "Академія управління та інформаційних технологій "АРИУ", 2005, Менеджмент організацій, 8.050201., диплом АРН№26647724 від 01.07.2005 р..</p> <p>Кандидат економічних наук, ДК № 016437 Інститут економіко-правових досліджень НАН України, 2013, Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка 08.00.05,</p> <p>дисертація на тему: «Забезпечення структурних змін в економіці великого промислового міста», по спеціальності 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка, та здобула науковий ступень кандидата економічних наук 10.10.2013р.</p> <p>Атестат доцента 12ДЦ №041281 від 26.02.2015 р виданий МОН України.</p> <p>Член експертної комісії з проведення акредитації освітньо-професійної програми Менеджмент зі</p>

						<p>спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем вищої освіти в ТОВ «Бердянський університет менеджменту і бізнесу», березень 2019 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Листопад 2014 р., м. Київ – сертифікат Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). Програма розвитку державно-приватного партнерства «Викладання ключових аспектів державно-приватного партнерства».</p> <p>2. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0384 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>3. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0320 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5,7, 13,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
66882	Гудзь Петро Васильович	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	<p>Диплом доктора наук ДД 003696, виданий 30.06.2004, Диплом кандидата наук КД 048208, виданий 04.12.1991, Атестат доцента ДЦ 003395, виданий 26.04.1994, Атестат професора 02ПР 003862, виданий 15.12.2005</p>	33	ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі	<p>https://zp.edu.ua/?q=node/700</p> <p>1. Економіст, викладач політекономії Київський державний університет ім. Тараса Шевченка, ЛВ № 387008 28.06.1985;</p> <p>2. Кандидатська дисертація «Формування та використання фонду нагромадження в умовах ринку», Установа - Київський державний університет імені Тараса Шевченка, рік захисту – 1990, Київський державний університет імені Тараса Шевченка,</p>

КЦ №048208, від
03.09.1991

3. доктор економічних
наук, 08.00.05 –
розміщення
продуктивних сил і
регіональна
економіка, ДД
003696, від
30.06.2004;

4. професор за
кафедрою
менеджмент ПР2
№003862, 15.12.2005

5. Проведення
навчальних занять із
дисциплін «Історія
економічної думки»,
«Регіональна
економіка» польською
мовою в обсязі 50
лекційних годин на
навчальний рік згідно
положень угоди між
ЗНТУ та Куявсько-
Поморської школи
вищої у Бидгощі;
Наказ ректора № 95-А
від 13.05.2019 р.

6. робота у складі
Акредитаційної
комісії МОН (2019 р.)
6.1. Національна
академія національної
гвардії України -
проведення
акредитаційної
експертизи напряму
підготовки 6.030601
Менеджмент освітньо-
кваліфікаційного
рівня "бакалавр" 05-
09.05.19 р.
6.2. Чорноморський
національний
університет ім. Петра
Могили - проведення
акредитаційної
експертизи напряму
підготовки 6.030601
Менеджмент освітньо-
кваліфікаційного
рівня "бакалавр" 10-
15.06.19 р.
6.3. Харківський
інститут банківської
справи - проведення
акредитаційної
експертизи напряму
підготовки 6.030601
Менеджмент освітньо-
кваліфікаційного
рівня "бакалавр" 18-
21.06.19 р.
6.4. Чернівецький
торговельно-
економічний інститут
Київського
національного
торговельно-
економічного
університету -
проведення
акредитаційної
експертизи напряму
підготовки 6.030601
Менеджмент освітньо-

кваліфікаційного рівня "бакалавр" 18-21.05.19 р.

7. Виконання функцій або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або члена редакційної колегії наукового видання, Тема НДР кафедри менеджменту на 2018-2021 н.р.»
Формування механізму публічного управління промисловим комплексом адміністративного регіону.

8. Офіційний опонент захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата економічних наук – 11 осіб протягом 2015-2020 рр.,

9. Член Правління Української Асоціації з менеджменту та бізнес-освіти.
<http://www.bizedu.in.ua/members/>
Член Польського консалтингового товариства Макса Вебера. Polskie Towarzystwo Naukowe Maxa Webera.
<http://www.imw.edu.pl/rada-naukowa>

10. Віце-президент з розвитку громадської організації Асоціація «Європейський шлях», 2002-2017.

11. Член робочої консультативної підгрупи освіти і науки з розробки Стратегії регіонального розвитку Запорізької області на період до 2027 року.
Рішення Голови департаменту освіти й науки Запорізької обласної державної адміністрації від 04.09.2019 р. № -2.2-12/721.

Підвищення кваліфікації:

1. Свідоцтво майстер-тренера з освіти для демократичного громадянства та освіти з прав людини і розвитку громадянських компетентностей, жовтень-грудень 2017 р., 90 годин, № 14122017-6 від 14.12.2017 р. Київ

						<p>2. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0374 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>3. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0316 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 1,2,3,4, 6,7,8, 10,11, 13,15, 17, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
328810	Соріна Оксана Олександрівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом спеціаліста, Запорізький державний технічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій	19	ППН оз. Управління якістю	<p>https://zp.edu.ua/?q=node/705</p> <p>Запорізький державний технічний університет, 2001 «Менеджмент організацій», спеціаліст, кваліфікація «менеджер-економіст» APN№16789419 від 30 червня 2001 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт з 01.12.2018 р. по 01.06.2019 р. за спеціальністю 073 «Менеджмент», посвідчення № 0380 від 01.06.2019 р.</p> <p>2. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою Інституту управління КПУ, індивідуальний план/звіт з 01.12.2018 р. по 01.06.2019 р. за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», посвідчення № 0371 від 01.06.2019 р.</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5,7, 13,16,17,18 пункту 30</p>

							Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
108418	Пуліна Тетяна Веніамінівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	<p>Диплом спеціаліста, Запорізька державна інженерна академія, рік закінчення: 1997, спеціальність: Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 038221, виданий 09.11.2006, Атестат доцента 12ДЦ 023911, виданий 09.11.2010, Атестат професора 12ПР 011035, виданий 15.12.2015</p>	22	ППН 07. Управління проектами	<p>https://zr.edu.ua/?q=node/704</p> <p>Економіка підприємства, 0501, економіст, Запорізька державна інженерна академія ДСК ВРН№017921 1998 р.;</p> <p>Електропостачання промислових підприємств, міст і сільського господарства, 0303, інженер-електрик, 1990, Запорізький машинобудівний інститут ім. В.Я. Чубаря;</p> <p>Кандидат економічних наук, ДК №038221, 08.06.01 – економіка, організація і управління підприємствами на тему «Реінжиніринг як інструмент інноваційно-інвестиційної діяльності підприємств харчової промисловості», 2006 р.;</p> <p>Доктор економічних наук, ДД №003642 08.00.04 – економіка та управління підприємствами на тему «Створення та розвиток кластерних об'єднань підприємств харчової промисловості», Національний університет харчових технологій МОНУ, 2014 р.;</p> <p>Професор кафедри менеджменту, 12 ПР № 011035, 2015 р., МОНУ Рішенням Атестаційної колегії;</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Сертифікат центру ресурсоефективного та чистого виробництва (Київська міська інноваційна галузева організація роботодавців "Центр РЕЧВ"), створений в рамках проекту ЮНІДО. Курс Completed the training and successfully passed the exam on the course; Жовтень-грудень 2017</p> <p>2. Свідоцтво майстер-тренера з освіти для</p>

						<p>демократичного громадянства та освіти з прав людини і розвитку громадянських компетентностей, жовтень-грудень 2017 р., 90 годин, № 14122019-6 від 14.12.2017 р. Київ</p> <p>3. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0383 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>4. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0315 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019/</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5, 8,11,13,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
108418	Пуліна Тетяна Веніамінівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	<p>Диплом спеціаліста, Запорізька державна інженерна академія, рік закінчення: 1997, спеціальність: Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 038221, виданий 09.11.2006, Атестат доцента 12ДЦ 023911, виданий 09.11.2010, Атестат професора 12ПР 011035, виданий 15.12.2015</p>	22	<p>ППН 09. Управління розвитком організації</p> <p>https://zp.edu.ua/?q=node/704</p> <p>Економіка підприємства, 0501, економіст, Запорізька державна інженерна академія ДСК ВРН№017921 1998 р.;</p> <p>Електропостачання промислових підприємств, міст і сільського господарства, 0303, інженер-електрик, 1990, Запорізький машинобудівний інститут ім. В.Я.Чубаря;</p> <p>Кандидат економічних наук, ДК №038221, 08.06.01 – економіка, організація і управління підприємствами на тему «Реінжиніринг як інструмент інноваційно-інвестиційної діяльності підприємств харчової промисловості», 2006 р.;</p> <p>Доктор економічних наук, ДД №003642 08.00.04 – економіка та управління підприємствами на</p>

						<p>тему «Створення та розвиток кластерних об'єднань підприємств харчової промисловості», Національний університет харчових технологій МОНУ, 2014 р.;</p> <p>Професор кафедри менеджменту, 12 ПР № 011035, 2015 р., МОНУ Рішенням Атестаційної колегії;</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Сертифікат центру ресурсоефективного та чистого виробництва (Київська міська інноваційна галузева організація роботодавців "Центр РЕЧВ"), створений в рамках проєкту ЮНІДО. Курс Completed the training and successfully passed the exam on the course; Жовтень-грудень 2017</p> <p>2. Свідоцтво майстер-тренера з освіти для демократичного громадянства та освіти з прав людини і розвитку громадянських компетентностей, жовтень-грудень 2017 р., 90 годин, № 14122019-6 від 14.12.2017 р. Київ</p> <p>3. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0383 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>4. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0315 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019/</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5, 8,11,13,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
66882	Гудзь Петро Васильович	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом доктора наук ДД 003696, виданий 30.06.2004,	33	ППН об. Методологія і організація наукових досліджень	<p>https://zp.edu.ua/?q=node/700</p> <p>1. Економіст, викладач політекономії</p>

Диплом
кандидата наук
КД 048208,
виданий
04.12.1991,
Атестат
доцента ДЦ
003395,
виданий
26.04.1994,
Атестат
професора
02ПР 003862,
виданий
15.12.2005

Київський державний
університет ім. Тараса
Шевченка, ЛВ №
387008 28.06.1985;

2. Кандидатська
дисертація
«Формування та
використання фонду
нагромадження в
умовах ринку»,
Установа - Київський
державний
університет імені
Тараса Шевченка, рік
захисту – 1990,
Київський державний
університет імені
Тараса Шевченка,
КЦ №048208, від
03.09.1991

3. доктор економічних
наук, 08.00.05 –
розміщення
продуктивних сил і
регіональна
економіка, ДД
003696, від
30.06.2004;

4. професор за
кафедрою
менеджмент ПР2
№003862, 15.12.2005

5. Проведення
навчальних занять із
дисциплін «Історія
економічної думки»,
«Регіональна
економіка» польською
мовою в обсязі 50
лекційних годин на
навчальний рік згідно
положень угоди між
ЗНТУ та Куявсько-
Поморської школи
вищої у Бидгощі;
Наказ ректора № 95-А
від 13.05.2019 р.

6. робота у складі
Акредитаційної
комісії МОН (2019 р.)
6.1. Національна
академія національної
гвардії України -
проведення
акредитаційної
експертизи напряму
підготовки 6.030601
Менеджмент освітньо-
кваліфікаційного
рівня "бакалавр" 05-
09.05.19 р.
6.2. Чорноморський
національний
університет ім. Петра
Могили - проведення
акредитаційної
експертизи напряму
підготовки 6.030601
Менеджмент освітньо-
кваліфікаційного
рівня "бакалавр" 10-
15.06.19 р.
6.3. Харківський
інститут банківської
справи - проведення
акредитаційної

експертизи напряму підготовки 6.030601 Менеджмент освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" 18-21.06.19 р.
6.4. Чернівецький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету - проведення акредитаційної експертизи напряму підготовки 6.030601 Менеджмент освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" 18-21.05.19 р.

7. Виконання функцій або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або члена редакційної колегії наукового видання, Тема НДР кафедри менеджменту на 2018-2021 н.р.»
Формування механізму публічного управління промисловим комплексом адміністративного регіону.

8. Офіційний опонент захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата економічних наук – 11 осіб протягом 2015-2020 рр.,

9. Член Правління Української Асоціації з менеджменту та бізнес-освіти.
<http://www.bizedu.in.ua/members/>
Член Польського консалтингового товариства Макса Вебера. Polskie Towarzystwo Naukowe Maxa Webera.
<http://www.imw.edu.pl/rada-naukowa>

10. Віце-президент з розвитку громадської організації Асоціація «Європейський шлях», 2002-2017.

11. Член робочої консультативної підгрупи освіти і науки з розробки Стратегії регіонального розвитку Запорізької області на період до 2027 року. Рішення Голови департаменту освіти й науки Запорізької

						<p>обласної державної адміністрації від 04.09.2019 р. № -2.2-12/721.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Свідоцтво майстер-тренера з освіти для громадянства та освіти з прав людини і розвитку громадянських компетентностей, жовтень-грудень 2017 р., 90 годин, № 14122017-6 від 14.12.2017 р. Київ</p> <p>2. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0374 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>3. Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0316 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 1,2,3,4, 6,7,8, 10,11, 13,15, 17, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
11077	Кутідзе Людмила Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом кандидата наук КН 005018, виданий 11.05.1994, Атестат доцента ДЦ 000083, виданий 30.05.2000	28	ППН 04. Менеджмент організації	<p>https://zp.edu.ua/lyudmyla-sergiyivna-kutidze</p> <p>Економіст -математик, МІНГ ім. Г.В.Плеханова, економічна кібернетика, економіст-математик, диплом КВ № 303259 , 30.06. 1984 р</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.00.05 – Економіка, планування, організація управління народним господарством та його галузями (промисловість), доцент кафедри теорії та практики менеджменту, тема дисертації – Ефективність використання виробничих ресурсів машинобудівних підприємств (на матеріалах Запорізької області), диплом №КН 005018</p>

						<p>від 11.05.1994 р.,</p> <p>Атестат доцента кафедри теорії та практики менеджменту ДЦ №000083 від 30.05.2000 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0378 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>2.Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0319 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5, 13,15,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
11077	Кутідзе Людмила Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом кандидата наук КН 005018, виданий 11.05.1994, Атестат доцента ДЦ 000083, виданий 30.05.2000	28	<p>ППН 05. Корпоративне управління</p> <p>https://zr.edu.ua/lyudmyla-sergiyivna-kutidze</p> <p>Економіст -математик, МІНГ ім. Г.В.Плеханова, економічна кібернетика, економіст-математик, диплом КВ № 303259 , 30.06. 1984 р</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.00.05 – Економіка, планування, організація управління народним господарством та його галузями (промисловість), доцент кафедри теорії та практики менеджменту, тема дисертації – Ефективність використання виробничих ресурсів машинобудівних підприємств (на матеріалах Запорізької області), диплом №КН 005018 від 11.05.1994 р.,</p> <p>Атестат доцента кафедри теорії та практики менеджменту ДЦ №000083 від 30.05.2000 р.</p>

						<p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0378 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>2.Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0319 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5, 13,15,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
11077	Кутідзе Людмила Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом кандидата наук КН 005018, виданий 11.05.1994, Атестат доцента ДЦ 000083, виданий 30.05.2000	28	ЗПВС 02. Основи управлінського консультування	<p>https://zp.edu.ua/lyudmyla-sergiyivna-kutidze</p> <p>Економіст -математик, МІНГ ім. Г.В.Плеханова, економічна кібернетика, економіст-математик, диплом КВ № 303259 , 30.06. 1984 р</p> <p>Кандидат економічних наук, 08.00.05 – Економіка, планування, організація управління народним господарством та його галузями (промисловість), доцент кафедри теорії та практики менеджменту, тема дисертації – Ефективність використання виробничих ресурсів машинобудівних підприємств (на матеріалах Запорізької області), диплом №КН 005018 від 11.05.1994 р.,</p> <p>Атестат доцента кафедри теорії та практики менеджменту ДЦ №000083 від 30.05.2000 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент,</p>

						<p>Посвідчення № 0378 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>2.Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0319 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5, 13,15,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
20897	Нечаєва Ірина Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	Диплом кандидата наук ДК 066651, виданий 31.05.2011, Атестат доцента 12ДЦ 033486, виданий 25.01.2013	26	<p>ППН 01. Фінансовий менеджмент</p> <p>https://zp.edu.ua/?q=node/703</p> <p>1999 р. – Диплом спеціаліста ДСК ЕК № 003074, спеціальність Менеджмент організацій, кваліфікація – економіст-менеджер</p> <p>2011 р. – Диплом кандидата наук ДК № 066661, науковий ступінь кандидата економічних наук</p> <p>2013 р. – Атестат доцента 12 ДЦ, №033486, вчена звання доцента кафедри Менеджменту</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Стажування в Державному технологічному навчальному інституті Західної Македонії (Technological Educational Institute of Western Macedonia) м. Касторія, Греція. Посвідчення №1545 від 13.10.2003 р.</p> <p>2. Стажування в Класичному приватному університеті (м. Запоріжжя) на кафедрі публічного управління та землеустрою Інституту управління. Посвідчення №0317 від 31.05.2018 р.</p> <p>3. Стажування в Технічному університеті м. Варна (Болгарія). Посвідчення №V 18/019 від 10.06.2018 р.</p> <p>4. Стажування в Класичному</p>

						<p>приватному університеті (м. Запоріжжя) на кафедрі менеджменту Інституту управління. Посвідчення №0379 від 01.06.2019 р.</p> <p>Участь в роботі експертних комісій: Голова експертної комісії з проведення первинної акредитаційної експертизи у Маріупольському електромеханічному технікумі щодо підготовки молодших спеціалістів за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті зі спеціальності 073 Менеджмент. Наказ МОНУ №16-л від 20.01.2020 р.</p> <p>Відповідає показникам 2,3,7, 10,13,14,15,16,17,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>	
127247	Корольков Владислав Васильович	Декан, Основне місце роботи	Факультет економіки та управління	<p>Диплом кандидата наук КТ 027268, виданий 20.12.1996,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 018691, виданий 21.05.2003,</p> <p>Атестат доцента 02ДЦ 000051, виданий 24.12.2003</p>	24	<p>ППВС 01. Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських процесів</p>	<p>https://zp.edu.ua/?q=node/697</p> <p>1. Економіст-дослідник, Московський економіко-статистичний інститут, 08.00.13 економіко-математичні методи, диплом АС № 030962, 28.11.1994 р.</p> <p>2. Кандидат економічних наук, Московський економіко-статистичний інститут, 08.00.13 – економіко-математичні методи, диплом КТ № 027268 от 06.06.1996р., тема дисертації – Дослідження і розробка системи економіко-математичних моделей діалогового управління на нижньому рівні підприємства (на прикладі приладобудівних підприємств України)»</p> <p>3. Кандидат економічних наук, Інститут економічного прогнозування НАН України, 08.03.02 – економіко-</p>

						<p>математичне моделювання, диплом ДК № 018691 от 21.05.2003р., нострифікація.</p> <p>4. Практичний досвід роботи на підприємстві (20 років), відділ автоматизованих систем управління підприємством.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Класичний приватний університет, кафедра менеджменту Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0382 від 01.06.2019. 01.12.2018-01.06.2019.</p> <p>2.Класичний приватний університет, кафедра публічного управління та землеустрою у Інституту управління, менеджмент, Посвідчення № 0322 від 31.05.2018. з 01.12.2018-01.06.2019</p> <p>Відповідає показникам 2,3,5, 13,15,16,18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності</p>
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	☒	ППВС 02. Управління змінами	Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, метод модерації.	Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку
		ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці	Лекційні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота, розрахунково-графічна робота, консультації з навчальної дисципліни	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторні письмові модульні контрольні роботи, захист лабораторних робіт, тестування при проведенні заліку

		ЗПВС 01. Договірне право	Інформаційний метод (усне викладання навчального матеріалу на лекційних заняттях); репродуктивний метод (усне відтворення знань здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях); метод самостійного навчання (підготовка реферату з проблемних питань дисципліни та його захист, виконання самостійної роботи, тез доповідей.	Поточна форма оцінювання – усне опитування на семінарських заняттях; рубіжна – перша аудиторна письмова модульна контрольна робота (індивідуальний варіант контрольних завдань - тестів); підсумкова – друга аудиторна письмова модульна контрольна робота.
		ППН 09. Управління розвитком організації	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), захист результатів індивідуальної самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 08. Управління регіоном	Проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки	Оцінюються під час семінарських занять, самостійної та індивідуальної робіт, модульного контролю знань та складання заліку
		ППН 04. Менеджмент організацій	Лекційні заняття, практичні роботи, консультації, самостійна робота, проблемний виклад матеріалу моделювання ситуацій; дискусії; пошук інформації в інтернеті, індуктивний метод, дедуктивний метод,	Усне опитування, тестування, обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, Кейси, участь у дискусіях.
		ППН 05. Корпоративне управління	Лекція, презентація, практичні задачі, кейси, стандартизовані тести, розрахункові роботи, мозковий штурм, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових заходах	Тестування, опитування, перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, перевірка результатів виконання аналітично-розрахункової роботи, презентація, есе; участь у дискусіях; виступи з доповідями; підсумкова контрольна робота; участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей.
<i>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</i>	☒	ППВС 01. Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських процесів	Лекційні заняття, лабораторні роботи, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення: бесіда; ілюстрація, метод аналізу та синтезу; проблемний виклад матеріалу. Індуктивний метод, дедуктивний метод.	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, захист лабораторних робіт, тестування.
		ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці	Лекційні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота, розрахунково-графічна робота, консультації з навчальної дисципліни	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторні письмові модульні контрольні роботи, захист лабораторних робіт, тестування при проведенні заліку
		ППН 12. Дипломування	Інтегровані (універсальні) методи. Дослідницький,	Контрольне оцінювання результатів роботи

			пошуковий метод. Методи проблемного виконання	науковим керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією
		ППН 11. Виробнича практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях.
		ППН 10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях.
		ППН 04. Менеджмент організацій	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, словесні методи, наочні методи, практичні методи, проблемно-пошукові, творчі методи	Поточний модульний контроль і підсумковий контроль знань, результати самостійної роботи, виконання практичних робіт
		ППН 02. Публічне адміністрування	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування
		ППН 01. Фінансовий менеджмент	Словесні методи, наочні методи, практичні методи, проблемно-пошукові, творчі методи	Поточний модульний контроль і підсумковий контроль знань, результати самостійної роботи, виконання практичних робіт.
<i>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ППН 09. Управління розвитком організації	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), захист результатів індивідуальної самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
<i>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі	Методика самооцінювання різних видів занять; організація дискусії на практичному занятті; організація робочого місяця викладача; відеотеки; онлайн-ситуації	Тестування, підготовка конспекту лекцій; організація та проведення лекційного заняття; обговорення та оцінювання заняття.
		ЗПВС 03. Психологія управління та конфліктологія	Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, ділова гра, метод модерації, інтелект-карта.	Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку.
		ППН 02. Публічне адміністрування	Лекції, практичні заняття, бесіди, пояснення, аналітичний метод; навчальна дискусія, консультації.	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування

<p><i>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ППН 07. Управління проектами</p>	<p>Словесні методи, наочні методи, практичні методи, проблемно-пошукові, творчі методи</p>	<p>Поточний модульний контроль і підсумковий контроль знань, результати самостійної роботи, виконання практичних робіт.</p>
		<p>ЗПВС 03. Психологія управління та конфліктологія</p>	<p>Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, ділова гра, метод модерації, інтелект-карта.</p>	<p>Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку.</p>
		<p>ППН 08. Управління регіоном</p>	<p>Проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки;</p>	<p>Оцінюються під час семінарських занять, самостійної та індивідуальних робіт, модульного контролю знань та складання заліку</p>
		<p>ППН 07. Управління проектами (курсова робота)</p>	<p>Консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, практичні методи</p>	<p>Перевірка аналітичних звітів; перевірка результатів виконання розрахунково-графічних робіт; захист результатів виконання індивідуальних дослідницьких робіт; презентації результатів виконаних індивідуальних дослідницьких робіт</p>
<p><i>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ППН 08. Управління регіоном</p>	<p>Проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі, презентації, електронні заняття, дистанційні консультації.</p>	<p>Оцінюються під час семінарських занять, самостійної та індивідуальних робіт, модульного контролю знань та складання заліку</p>
		<p>ППН 10. Переддипломна практика</p>	<p>Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота.</p>	<p>Обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях, виступи з доповідями.</p>
		<p>ППН 11. Виробнича практика</p>	<p>Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота.</p>	<p>Обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях, виступи з доповідями.</p>
		<p>ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі</p>	<p>Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний</p>	<p>Колоквіум, тестування, перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях; виступи з доповідями</p>
		<p>ППН 12. Дипломування</p>	<p>Словесно-дослідницький, словесно-інформаційний бінарного характеру. Пояснювально-ілюстративний. Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота.</p>	<p>Оцінка роботи науковим керівником, рецензентом та кваліфікаційною комісією</p>
<p><i>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ППВС 01. Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських</p>	<p>Лекційні заняття, лабораторні роботи, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення; бесіда; ілюстрація, метод аналізу та</p>	<p>Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, захист лабораторних робіт, тестування.</p>

системи для вирішення задач управління організацією		процесів	синтезу; проблемний виклад матеріалу. Індуктивний метод, дедуктивний метод.	
		ППН 12. Дипломування	Методи творчої діяльності. Дослідницький (гіпотези), проблемний методи індивідуальна робота.	Перевірка та контроль результатів науковим керівником. Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
		ППН 11. Виробнича практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях, виступи з доповідями.
		ППН 10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях, виступи з доповідями.
		ППН 02. Публічне адміністрування	Підготовка доповідей; узагальнення інформації, виконання творчих завдань; підготовка презентацій; моделювання ситуацій; дискусії; пошук інформації в інтернеті.	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 01. Фінансовий менеджмент	Підготовка доповідей; узагальнення інформації (текстової, аудіо-, відеозаписів); виконання творчих завдань; підготовка презентацій (індивідуально і в командах); оцінка власних робіт та робіт інших студентів; рольові ігри; тематичне/цільове дослідження; моделювання ситуацій; дискусії; пошук інформації в інтернеті, використання мобільних застосунків; написання анотацій; спілкування з носіями мови (за наявності такої можливості).	Усне опитування, перевірка письмових завдань, тестування; перевірка індивідуальних завдань; перевірка підсумкових робіт; проведення заліків; письмових іспитів. Методи самоконтролю та взаємоконтролю.
ПРН15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі	Лекція, практичні заняття, дидактичні і психологічні методи проведення заняття, методи розробки авторських навчальних курсів, методи онлайн-освіти	Тестування, організація та проведення лекційного заняття; аналіз та оцінювання проведених студентами лекцій у формі конференцій; дискусійна панель
ПРН14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення	<input checked="" type="checkbox"/>	ППН 11. Виробнича практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових конференціях; підготовка наукової статті.	Перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, есе; участь у дискусіях.
		ППН 10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових конференціях; підготовка наукової статті.	Перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, есе; участь у дискусіях; участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей; публікація наукової статті з науковим керівником

		ППН 06. Методологія і організація наукових досліджень	Перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях; виступи з доповідями; тестування; участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей; публікація наукової статті з науковим керівником.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; групові заняття, ділові ігри, кейси, стандартизовані тести, мозковий штурм та інші форми групової роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, виступи на наукових конференціях; рецензування та оцінювання наукової статті.
		ППН 12. Дипломовання	Інтегровані (універсальні) методи: науково-дослідний, пошуковий, наочно-ілюстративний.	Оцінка роботи Екзаменаційною комісією
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	☒	ППВС 02. Управління змінами	Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, метод модерації.	Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку
		ЗПВС 02. Основи управлінського консультування	Лекційні заняття, розповідь, пояснення; бесіда, ілюстрація; практична робота; аналітичний метод, індуктивний метод, дедуктивний метод, проблемний виклад матеріалу	Письмове опитування на лекціях, усне та/або письмове опитування на практичних заняттях, захист завдання з самостійної роботи студента, аудиторна контрольна робота, аудиторне тестування, проведення підсумкового контролю.
		ППН 12. Дипломовання	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, дослідницький метод, пошуковий (евристичний), методи взаємодії (бесіда, дискусія тощо) .	Перевірка результатів науковим керівником. Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
		ППН 11. Виробнича практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях, виступи з доповідями.
		ППН 10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях, виступи з доповідями.
		ППН 09. Управління розвитком організації	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), захист результатів індивідуальної самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 05. Корпоративне	Лекція, презентація, практичні задачі, кейси,	Письмове опитування на лекціях, усне та/або

		управління	стандартизовані тести, розрахункові роботи, мозковий штурм, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових заходах	письмове опитування на практичних заняттях, аудиторне тестування, презентація, есе; участь у дискусіях, виступи з доповідями; підсумкова контрольна робота; участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей.
		ППН 04. Менеджмент організацій	Лекційні заняття, розповідь, пояснення; бесіда, ілюстрація; практична робота; аналітичний метод, індуктивний метод, дедуктивний метод, проблемний виклад матеріалу	Письмове опитування на лекціях, усне та/або письмове опитування на практичних заняттях, захист завдання з самостійної роботи студента, аудиторна контрольна робота, аудиторне тестування, проведення підсумкового контролю.
		ППН 01. Фінансовий менеджмент	Розповідь; пояснення; бесіда; ілюстрація; практична робота; аналітичний метод; індуктивний метод; дедуктивний метод; проблемний виклад матеріалу.	Письмове опитування на лекціях, усне та/або письмове опитування на практичних заняттях, захист завдання з самостійної роботи студента, аудиторна контрольна робота, аудиторне тестування, проведення двох підсумкових рубіжних контролів
<i>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</i>	☒	ППН 08. Управління регіоном	Проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки;	Оцінюються під час семінарських занять, самостійної та індивідуальної робіт, модульного контролю знань та складання заліку
		ППН 07. Управління проектами (курсова робота)	Консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Перевірка аналітичних звітів; перевірка результатів виконання розрахунково-графічних робіт; захист результатів виконання індивідуальних дослідницьких робіт; презентації результатів виконаних індивідуальних дослідницьких робіт
		ППН 07. Управління проектами	Лекційні заняття, практичні роботи, консультації, самостійна робота, індуктивний метод, дедуктивний метод, проблемний виклад матеріалу	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, тестування
<i>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</i>	☒	ЗПВС 02. Основи управлінського консультування	Лекція, презентація, практичні задачі, кейси, стандартизовані тести, розрахункові роботи, мозковий штурм, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових заходах	Тестування, опитування, перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, участь у дискусіях, виступи з доповідями, підсумкова контрольна робота, участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей
		ППН 12. Дипломування	Пошуковий, дослідницький метод; ілюстративний, наочно-проблемний метод; аналітичні, систематичні методи,	Перевірка результатів виконання індивідуальних робіт науковим керівником. Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
		ППН 11. Виробнича практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт,

				презентація, есе; участь у дискусіях.
		ППН 10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота. Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.	Робота в проектних групах; обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, есе; участь у дискусіях.
		ППН 09. Управління розвитком організації	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), захист результатів індивідуальної самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 05. Корпоративне управління	Лекція, презентація, практичні задачі, кейси, стандартизовані тести, розрахункові роботи, мозковий штурм, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових заходах	Тестування, опитування, перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, участь у дискусіях; виступи з доповідями; підсумкова контрольна робота; участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей.
		ППН 03. Управління якістю	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення	☒	ППН 11. Виробнича практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота.	Обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, есе; участь у дискусіях.
		ППН 10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота.	Обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, есе; участь у дискусіях.
		ППН 09. Управління розвитком організації	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), захист результатів індивідуальної самостійної роботи, аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 06. Методологія і організація наукових досліджень	Групові заняття, ділові ігри, кейси, стандартизовані тести, ситуаційні задачі, мозковий штурм та інші форми групової роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових	Тестування, обговорення проблем в організації; перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, кейси; участь у дискусіях; виступи з доповідями; робота в проектних групах; участь у науковій конференції з

			конференціях; підготовка наукової статті.	публікацією тез доповідей; публікація наукової статті з науковим керівником.
		ППН 04. Менеджмент організацій	Лекційні заняття, практичні роботи, консультації, самостійна робота, індуктивний метод, дедуктивний метод, проблемний виклад матеріалу	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, тестування, участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей
		ППН 03. Управління якістю	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 02. Публічне адміністрування	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Письмове опитування на лекціях, усне та/або письмове опитування на практичних заняттях, захист завдання з самостійної роботи студента
		ППН 01. Фінансовий менеджмент	Лекційні заняття, практичні роботи, консультації, самостійна робота, індуктивний метод, дедуктивний метод, проблемний виклад матеріалу	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, тестування
		ППН 12. Дипломування	Пошуковий (евристичний), індивідуальна робота, дослідницький метод, інформаційний бінарного характеру, методи проблемного виконання	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
		ЗПВС 02. Основи управлінського консультування	Лекційні заняття, практичні роботи, консультації, самостійна робота, індуктивний метод, дедуктивний метод, проблемний виклад матеріалу	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, тестування, участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей
		ППВС 02. Управління змінами	Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, метод модерації.	Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку
		ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці	Лекційні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота, розрахунково-графічна робота, консультації з навчальної дисципліни	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторні письмові модульні контрольні роботи, захист лабораторних робіт, тестування при проведенні заліку
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в	☒	ППВС 02. Управління змінами	Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, метод модерації.	Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку
		ППВС 01.	Лекційні заняття,	Усне опитування на

непередбачуваних умовах.

Інформаційні системи та економіко-математичне моделювання управлінських процесів	лабораторні роботи, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення: бесіда; ілюстрація, метод аналізу та синтезу; проблемний виклад матеріалу. Індуктивний метод, дедуктивний метод.	лекційних заняттях, аудиторна контрольна робота, захист лабораторних робіт, тестування.
ЗПВС 05. Цивільний захист і охорона праці	Лекційні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота, розрахунково-графічна робота, консультації з навчальної дисципліни	Усне опитування на лекційних заняттях, аудиторні письмові модульні контрольні роботи, захист лабораторних робіт, тестування при проведенні заліку
ППН 12. Дипломовання	Самостійна робота, індивідуальна робота, дослідницький метод, пошуковий (евристичний), консультації з викладачем	Перевірка результатів виконання індивідуальних, дослідницьких робіт
ППН 07. Управління проектами (курсова робота)	Консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Перевірка аналітичних звітів; перевірка результатів виконання розрахунково-графічних робіт; захист результатів виконання індивідуальних дослідницьких робіт; презентації результатів виконаних індивідуальних дослідницьких робіт
ППН 07. Управління проектами	Лекція, презентація, практичні задачі, вправи, кейси, стандартизовані тести, мозковий штурм та інші форми групової роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень	Письмове опитування на лекціях, усне та/або письмове опитування на практичних заняттях, захист завдання з самостійної роботи студента, аудиторна контрольна робота, аудиторне тестування, проведення двох підсумкових рубіжних контролів
ППН 06. Методологія і організація наукових досліджень	Лекція, презентація, практичні задачі, вправи, кейси, стандартизовані тести, мозковий штурм та інші форми групової роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових конференціях; підготовка наукової статті.	Тестування, опитування, перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація, есе; участь у дискусіях; виступи з доповідями; підсумкова контрольна робота; участь у науковій конференції з публікацією тез доповідей; публікація наукової статті з науковим керівником.
ППН 05. Корпоративне управління	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
ППН 04. Менеджмент організацій	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування

		ППН 03. Управління якістю	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
		ППН 02. Публічне адміністрування	Лекції, практичні заняття, бесіди, пояснення, аналітичний метод; навчальна дискусія, консультації.	Усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування.
<p><i>ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</i></p>	☒	ЗПВС 04. Методика викладання у вищій школі	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Тестування, перевірка результатів виконання індивідуальних робіт, презентація; участь у дискусіях; виступи з доповідями;
		ЗПВС 03. Психологія управління та конфліктологія	Розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, лекція, ілюстрація, демонстрація, практична робота, дослідницький метод, проблемна ситуація, ділова гра, метод модерації, інтелект-карта.	Усне опитування на лекційних та практичних заняттях. Письмовий контроль (конспекти лекцій, практичні завдання, модульна контрольна робота, тести). Опитування при проведенні заліку.
		ЗПВС 01. Договірне право	Інформаційний метод (усне викладання навчального матеріалу на лекційних заняттях); репродуктивний метод (усне відтворення знань здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях); метод самостійного навчання (підготовка реферату з проблемних питань дисципліни та його захист, виконання самостійної роботи, тез доповідей.	Поточна форма оцінювання – усне опитування на семінарських заняттях; рубіжна – перша аудиторна письмова модульна контрольна робота (індивідуальний варіант контрольних завдань - тестів); підсумкова – друга аудиторна письмова модульна контрольна робота.
		ППН 07. Управління проектами (курсова робота)	Консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Перевірка аналітичних звітів; перевірка результатів виконання розрахунково-графічних робіт; захист результатів виконання індивідуальних дослідницьких робіт; презентації результатів виконаних індивідуальних дослідницьких робіт
		ППН 07. Управління проектами	Підготовка доповідей; узагальнення інформації (текстової, аудіо-, відеозаписів); виконання творчих завдань; підготовка презентацій (індивідуально і в командах); оцінка власних робіт та робіт інших студентів; рольові ігри; тематичне/цільове дослідження; моделювання ситуацій; дискусії; пошук інформації в інтернеті, використання мобільних застосувань; написання анотацій; спілкування з носіями мови (за наявності такої можливості).	Усне опитування, перевірка письмових завдань, тестування; перевірка індивідуальних завдань; перевірка підсумкових робіт; проведення заліків; письмових іспитів. Методи самоконтролю та взаємоконтролю.
		ППН 05.	Підготовка доповідей;	Тестування, контрольна

	Корпоративне управління	узагальнення інформації; підготовка презентацій (індивідуально і в командах); оцінка власних робіт та робіт інших студентів; моделювання ситуацій; дискусії; пошук інформації в інтернеті, використання мобільних застосунків; написання анотацій.	робота, усне опитування, письмові завдання (складання ділових листів, реферування та анотування статей), обговорення та взаємооцінювання студентами виконаних практичних завдань, ситуаційних вправ, роботи в групах.
	ППН 03. Управління якістю	Лекційні заняття, практичні заняття, консультації, самостійна робота, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, ілюстрація, демонстрація, практичні методи	Усне опитування на практичних заняттях, захист результатів самостійної роботи (домашнього завдання, індивідуального дослідницького завдання), аудиторне розв'язання завдань, письмовий поточний контроль, тестування
	ЗПВС 02. Основи управлінського консультування	Підготовка доповідей, узагальнення інформації, підготовка презентацій (індивідуально і в командах), оцінка власних робіт та робіт інших студентів, моделювання ситуацій; дискусії, пошук інформації в інтернеті.	Тестування, контрольна робота, усне опитування, письмові завдання (складання ділових листів, реферування та анотування статей), обговорення та взаємооцінювання студентами виконаних практичних завдань, ситуаційних вправ, роботи в групах.