

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Економіки та митної справи
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління командами
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Митна справа
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 051 Економіка
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові наук
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський) рівень вищої освіти
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Економіки та митної справи
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 26.08.2020 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ВК 4.2 <i>Управління командами</i>
Рівень вищої освіти	<i>Магістр</i>
Викладач	<i>Карпенко Наталя Миколаївна, доцент кафедри економіки та митної справи, к.держ.упр., доц.</i>
Контактна інформація викладача	7698454, телефон викладача 0677306181, natalyakarpenko@i.ua
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять – https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy дистанційне навчання – https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2801
Обсяг дисципліни	<i>120 годин, 4 кредити, 14 год. лекцій, 30 год. практик, самостійна робота 76 год., від контролю – залік.</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій-</i> https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Постреквізити:	
Освітня компонента:	Переддипломна практика
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p><i>«Управління командами» - це дисципліна, завдяки якій студент набуває теоретичних і практичних знань та навичок використання сучасних методологій та засобів із питань ефективного формування та управління командами.</i></p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); здатність працювати в команді; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність реалізовувати інноваційні проекти; здатність займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості та діяти з позицій соціальної відповідальності, виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості.</p> <p>Спеціальні компетентності:</p> <p>здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень; здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження; здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку; здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси; здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання; здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень; здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем; здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення; здатність здійснювати управління та проводити оцінку ефективності діяльності митних органів.</p> <p>Результати навчання:</p> <p>розробляє соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень;</p>	

дотримується принципів академічної доброчесності;
приймає ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень;
обґрунтовує управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики;
оцінює можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень в сфері ЗЕД та митних органах;
знає систему управління охороною праці (СУОП), умови та характер праці на галузевому та виробничому рівнях;
оцінює ефективність роботи персоналу митних органів, формує команди та розробляє стратегію і тактику управління.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління командами» є формування у студентів теоретичних знань і практичних вмінь використання сучасних методологій та засобів із питань ефективного формування та управління командами.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні закономірності використання основних понять та ключових положень ефективного формування команди, процесів управління трудовими ресурсами та орієнтації цих процесів на досягнення ефективності діяльності і кінцевих результатів із мінімальними витратами часу та коштів.

Пізнавальні – сформувані уявлення про сучасний стан, фактори впливу на формування високоефективних команд, стратегії створення ефективної команди, базові критерії ефективної роботи лідера, стилі управління.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних норм ефективного функціонування команди, проведення послідовних змін процедури прийняття рішень, розподілу повноважень і відповідальності, виконання завдань, процесу створення соціальної структури команди.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи командоутворення.

Тема 1. Командоутворення: сутність, типи й етапи розвитку.

Основні поняття і характеристики команди та групи, відмінності. Принципи формування команди, етапи створення команди. Типологія команд. Недоліки та переваги організації команди.

Тема 2. Модель ефективної команди.

Високоефективні команди. Успішна команда. Складові ефективної команди. Стадії розвитку команди. Характеристики стадій. Інструменти сучасного менеджменту для лідера на кожній окремій стадії. Формування групи і фактори її ефективності. Групова динаміка і її складові. Фази розвитку групи. Групова динаміка в концепціях. Групові норми. Групові ефекти. Ефективні наради команди.

Тема 3. Управління конфліктами, мотивація та відповідальність в команді.

Поняття про конфліктну ситуацію та конфлікт, функції конфліктів, сигнали конфлікту, структура конфлікту, елементи конфлікту, класифікація конфліктів. Об'єктивні та суб'єктивні передумови та причини конфліктних ситуацій, основні елементи теорії втручання. Стратегії і технології управління конфліктами, структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктів. Суть мотивації як функції управління, модель мотивації поведінки. Класифікації мотивацій, змістовні теорії мотивації.

Змістовий модуль 2. Формування та управління ефективною командою.

Тема 1. Організаційно-економічні основи створення команди.

Організаційні аспекти формування команди, завдання структури професійного управління. Процес створення соціальної структури команди. Колесо соціальних ролей по Белбіну. Характеристики кожної соціальної ролі в команді. Рівень компетентності сучасного менеджера командоутворення: командний гравець, менеджер команди, замовник командної роботи.

Тема 2. Стратегії створення ефективної команди.

Стратегії заохочення, цілепокладання та відповідальності. Стратегії навчання, оцінки

якості навчання відповідальності. Довіра всередині команди. Стадії розвитку довіри. Ефективні стратегії для ситуацій з порушенням довіри. Принципи подвійної відповідальності в роботі команди.

Тема 3. Лідерство та управління командами.

Лідерство в колективі. Природа, мотивація і типи лідерства. Лідерство і керівництво. Якості і функції керівника. Базові критерії ефективної роботи лідера, стилі управління. Особливості індивідуального стилю взаємодії керівника або лідера з членами команди. Ситуаційне лідерство. Прямі і непрямі методи управління. Міжособистісна комунікація. Маніпулювання і його види. Ефективність роботи групи. Фактори, що впливають на ефективність роботи групи. Лідер з України.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Командоутворення: сутність, типи й етапи розвитку.	Лекція	2
2.	Командоутворення: сутність, типи й етапи розвитку.	практичне	5
3.	Модель ефективної команди.	Лекція	2
4.	Модель ефективної команди.	практичне	5
5.	Управління конфліктами, мотивація та відповідальність в команді.	Лекція	2
6.	Управління конфліктами, мотивація та відповідальність в команді.	практичне	5
7.	Організаційно-економічні основи створення команди	Лекція	2
8.	Організаційно-економічні основи створення команди	практичне	5
9.	Стратегії створення ефективної команди.	Лекція	2
10.	Стратегії створення ефективної команди.	практичне	5
11.	Лідерство та управління командами.	Лекція	2
12.	Лідерство та управління командами.	практичне	5

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує: - опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів; - залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань; - індивідуальна робота з кейсами; - командна робота з кейсами; - проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в moodle.

Питання	Діяльність студентів	Термін виконання
Змістовий модуль 1. Основи командоутворення. Тема 1. Командоутворення: сутність, типи й етапи розвитку.		
1. Основні поняття і характеристики команди та групи, відмінності. 2. Принципи формування команди, етапи створення команди. 3. Типологія команд. 4. Недоліки та переваги організації команди.	Конспект теми, усна доповідь, командна робота з кейсами.	Жовтень
Тема 2 . Модель ефективної команди.		
1. Високоєфективні команди. Успішна команда. 2. Складові ефективної команди. 3. Стадії розвитку команди. Характеристики стадій. Інструменти сучасного менеджменту для лідера на кожній окремій стадії. 4. Формування групи і фактори її ефективності. Групова динаміка і її складові. Фази розвитку групи. Групова динаміка в концепціях. Групові норми. Групові ефекти. 5. Ефективні наради команди.	Конспект теми, усна доповідь, командна робота з кейсами.	Жовтень
Тема 3. Управління конфліктами, мотивація та відповідальність в команді.		
1. Поняття про конфліктну ситуацію та конфлікт, функції конфліктів, сигнали конфлікту, структура конфлікту, елементи конфлікту, класифікація конфліктів. 2. Об'єктивні та суб'єктивні передумови та причини конфліктних ситуацій, основні елементи теорії втручання. 3. Стратегії і технології управління конфліктами, структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктів. 4. Суть мотивації як функції управління, модель мотивації поведінки. Класифікації мотивацій, змістовні теорії мотивації.	Конспект теми, усна доповідь, командна робота з кейсами, тестування.	Листопад
Змістовий модуль 2. Формування та управління ефективною командою.		
Тема 1. Організаційно-економічні основи створення команди.		
1. Організаційні аспекти формування команди, завдання структури професійного управління. 2. Процес створення соціальної структури команди. 3. Колесо соціальних ролей по Белбіну. Характеристики кожної соціальної ролі в команді. 4. Рівень компетентності сучасного менеджера в командоутворенні: командний гравець, менеджер команди, замовник командної роботи.	Конспект теми, усна доповідь, командна робота з кейсами.	Листопад
Тема 2. Стратегії створення ефективної команди.		
1. Стратегії заохочення, цілепокладання та відповідальності. 2. Стратегії навчання, оцінки якості навчання відповідальності. 3. Довіра всередині команди. Стадії розвитку довіри. Ефективні стратегії для ситуацій з порушенням довіри. 4. Принципи подвійної відповідальності в роботі команди.	Конспект теми, усна доповідь, командна робота з кейсами.	Грудень
Тема 3. Лідерство та управління командами.		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Лідерство в колективі. Природа, мотивація і типи лідерства. Лідерство і керівництво. 2. Якості і функції керівника. Базові критерії ефективної роботи лідера, стилі управління. 3. Особливості індивідуального стилю взаємодії керівника або лідера з членами команди. 4. Ситуаційне лідерство. 5. Прямі і непрямі методи управління. 6. Міжособистісна комунікація. Маніпулювання і його види. Ефективність роботи групи. Фактори, що впливають на ефективність роботи групи. Лідер з України. 	<p>Конспект теми, усна доповідь, командна робота з кейсами, тестування.</p>	<p>Грудень</p>
---	---	----------------

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy> 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 624 119 9419 (один раз на тиждень);
- листування за допомогою електронної пошти natalyakarpenko@i.ua (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber, Telegram (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою/

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі.

Робота на практичних заняттях:

1. Студент повинен розуміти зміст виконаної роботи (знати визначення понять, вміти пояснити значення і сенс будь-якого терміну, використовуюваного в роботі і т.п.).
2. У процесі підготовки і виконання практичної роботи студент може користуватися консультаціями викладача.

3. Наявність конспекту лекцій на практичній роботі обов'язково!
4. У години занять за розкладом перевіряється і захищається тільки та робота, яка передбачена календарним планом.
5. Студент має право на доопрацювання роботи (за вказівками викладача) терміном не більше тижня без зниження балу.
6. За несвоєчасну здачу практичної роботи вихідний бал знижується на 20% щотижня.
7. Забороняється пред'являти для перевірки більше двох незарахованих робіт (за винятком випадків тривалої хвороби студента, підтверженої документально).
8. Загальне правило – протягом тижня перевіряється тільки одна робота.
9. У разі пропуску занять або недопуску до захисту, перевірка і захист практичної роботи здійснюється під час, що визначається викладачем.
10. Загальний бал за практичну роботу складається з балів, отриманих за захист, при обліку прострочень і виправлень.
11. Якщо бали будуть не цілими, а с десятками, то оцінка округлюється згідно з математичних правил.

Критерії оцінки практичних робіт:

- Під час контролю по кожному змістовному модулю враховуються наступні види робіт:
- активність роботи студента на семінарському занятті оцінюється до 5 балів (15 практичних занять по 5 балів = 75 балів);
 - захист командного домашнього завдання до 40 балів;
 - аудиторна командна робота з кейсами до 5 балів (15 кейсів по 5 балів = 75 балів).
 - тестування до 5 балів (2 тестових контролю по 5 балів = 10 балів).
- Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Розподіл ВБ для практичних робіт (бали).

Пр. зан. 1	Пр. зан. 2	Пр. зан. 3	Пр. зан. 4	Пр. зан. 5	Пр. зан. 6	Пр. зан. 7
10	10	10	10	10	10	10
Пр. зан. 8	Пр. зан. 9	Пр. зан. 10	Пр. зан. 11	Пр. зан. 12	Пр. зан. 13	Пр. зан. 14
25	10	10	10	10	10	10
Пр. зан. 15						
45						

Виконання та захист практичної роботи здійснюється на поточному тижні після лекції за темою та протягом наступного, тобто до наступної лекції.

Самостійна робота студентів

Виконання командного завдання в 2 модулі надає студенту можливість отримати максимум **40** додаткових **балів**. Захист відбувається на останній парі в модулі, або в консультативні роботи викладача.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

Кількість балів	Критерії оцінювання
40-31	Обрана студентом форма індивідуальної роботи характеризується підвищеною складністю; робота має самостійний, творчий характер; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність
30-21	Робота має самостійний характер; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність.
20-11	Робота не має самостійного характеру, містить хибні та неаргументовані висновки, не враховані зміни поточного законодавства; робота містить

	протириччя, відсутня достатня аргументація висновків та завершеність у них.
10-1	Робота не має самостійного характеру; в роботі відсутні висновки; не відповідає вимогам що пред'являються до оформлення відповідного виду робіт;
0	Індивідуальна робота не виконана

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). Тобто студенти за семестр складає 2 модульних контролі та має можливість набрати максимум 5 балів. Правильна відповідь оцінюється в **0,5 бала**. Всього 10 тестових завдань.

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати завдання до індивідуальні завдання роботи, що пропонуються в робочій програмі.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
практичні	95	практичні	55
		Командна робота/ІДЗ	40
Контрольна робота	5	Контрольна робота	5
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на залік і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та виконати кейс.

Бали отримані студентом за 2 модулі (середнє арифметичне) та бали за залік підсумовуються та вираховується середнє арифметичне.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ:

1. **Два питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 40 балів за кожне питання).

40-31 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

30-21 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

20-11 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

10-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Бали отримані студентом у 2 модулі (середнє арифметичне) та бали за залік підсумовуються та вираховується середнє арифметичне.

2. **Кейс.** Правильна відповідь оцінюється від 0 до 20 балів. Критерії оцінки роботи над кейсом:

0-2 балів виступ, що характеризує спробу обґрунтованого попереднього аналізу, який включає правильність пропозицій, підготовленість, аргументованість тощо.

0-2 балів звернення уваги на певне коло питань, які потребують поглибленого обговорення.

0-2 балів володіння категоріальним апаратом, прагнення давати визначення, виявляти

зміст понять.

0-2 балів демонстрація вміння логічно мислити, якщо точки зору, які були висловлені раніше, підсумовуються і призводять до логічних висновків.

0-2 балів пропозиція альтернатив, які раніше залишалися без уваги.

0-3 балів пропозиція певного плану дій або плану втілення рішення.

0-2 балів визначення істотних елементів, які повинні враховуватися при аналізі ситуаційного завдання.

0-3 балів помітна участь в обробці кількісних даних, проведення розрахунків.

0-2 балів підведення підсумків обговорення.

Бали отримані студентом у 2 модулі (середнє арифметичне) та бали за залік підсумовуються та вираховується середнє арифметичне.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.

	1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.
--	------	---	---	--

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформулювати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2801>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.