

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

м. Запоріжжя

«14» січня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, ПАТ КБ «ПриватБанк», в особі керівника відділення групи Ф Солдатової Людмили Вікторівни, що діє на підставі доручення, з однієї сторони, та Національний університет «Запорізька політехніка» (надалі – вищий навчальний заклад), в особі в.о. ректора Грешти Віктора Леонідовича, що діє на підставі наказу МОНУ №2-К від 11.01.2022р. та Статуту з іншої сторони, уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів.

1. Банк зобов'язується:

- 1.1. Прийняти усіх студентів на практику згідно з потребою ВНЗ.
- 1.2. Організувати процес проходження практики в online-режимі студентам ВНЗ, що включає вивчення навчального курсу на інтернет-ресурсах Банку і реалізацію його на практиці шляхом здійснення навчальних транзакцій по продуктах Банку.
- 1.3. Провести дистанційне навчання студентів для забезпечення їх необхідними в роботі знаннями та навичками.
- 1.4. Надати Практикантам можливість користуватися бібліотекою, інструкціями та звітною документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.5. Надати можливість студентам засвоїти отримані знання на практиці - здійснити продаж продуктів банку.
- 1.6. Здійснювати оцінку знань і рейтингування практиканти згідно з Додатком 1 до Договору.
- 1.7. Надати ВНЗ детальні підсумкові результати проходження практики студентів.
- 1.8. Поставити оцінку практики студентів в залежності від їх реального залучення до процесу роботи.
- 1.9. Після закінчення практики надати Сертифікат з факсиміле Голови Правління Банку та електронною печаткою про результати проходження практики шляхом розміщення на сайті practise.pb.ua
- 1.10. Запропонувати можливість працевлаштування найкращим із студентів, які отримали з основної програми практики не менше 90 балів.

Практикант може бути прийнятий на роботу після закінчення навчального закладу за умови, що за результатами проходження практики його професійні та організаційні навички будуть відповідати вимогам, які Банк пред'являє для своїх претендентів на роботу або працівникам.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. Забезпечити можливість проведення презентації для викладачів кафедр, керівників практики, представників деканатів для детального ознайомлення з умовами та програмою онлайн-практики.
- 2.2. Забезпечити можливість проведення презентації онлайн-практики для студентів під час навчального процесу менеджерами банку за місяць до початку практики.
- 2.3. Розмістити інформаційні матеріали на сайті ВНЗ, дошках оголошення про можливість проходження студентами онлайн-практики.
- 2.4. Надавати списки студентів у першому та другому півріччі з кількістю студентів з 2-го до 5-го курсу, датою початку проходження практики.
- 2.5. За умови проходження практики, та отримання студентом Сертифікату, визнати Сертифікат з факсиміле Голови Правління Банку та електронною печаткою як офіційний документ про проходження практики студентом та зарахувати практику.
- 2.6. Сприяти в залученні та інформуванні студентів про онлайн-практику, поширенні та розміщенні інформаційного матеріалу.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому

порядку.

3.3. Угода набирає сили після її підписання і діє протягом 5 років.

3.4. У разі якщо жодна зі сторін за тридцять днів до закінчення терміну дії угоди письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати її дію, ця угода вважається пролонгованою на такий же термін і на тих же умовах.

3.5. Угода укладається у двох примірниках: по одному – банку і вищому навчальному закладу.

4. Юридичні адреси та реквізити сторін

ПАО КБ «ПриватБанк»

49000, м. Дніпропетровськ
вул. Набережна Перемоги, 50
МФО 305299
ОКПО 14360570

Національний університет

«Запорізька політехніка»

69063, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64
МФО: 820172
ЄДРПОУ 02070849

Керівник відділення групи Ф

Л.В. Солдатова

(підпис)

(ПБ)

В.о. ректора НУ «Запорізька
політехніка»

В.Л. Грешта

(підпис)

(ПБ)

4. Оцінка виконання програми

Результати студентів за підсумками програми оцінюються на основі Болонської системи освіти.

Бали за Болонською системою	Підсумкова оцінка
90-100 – А	5 (відмінно)

Додаток 1 з ВНЗ про практику
до договору № 610 від «14» 01 2022р.

Програма та умови практики

1. Види практики:

- ознайомча
- виробнича
- переддипломна

2. Можливі спеціалізації навчання (програми практики):

- HR-технології в банку
- IT-технології в банку
- Банківська справа
- Маркетинг
- Менеджмент
- Оператор контакт-центру
- Супервайзер контакт-центру

3. Програма практики:

3.1. Теоретична частина програми:

- 10 теоретичних модулів - програма наповнюється в залежності від виду та спеціалізації практики

Теоретична частина програми розрахована на 40 годин..

3.2. До обов'язкової практичної частини програми навчання входять:

- 5 навчальних транзакцій : 1) реєстрація в Приват24; 2) переказ на карту ПриватБанку в Приват24 на будь-яку суму; 3) оформлення послуги «Копилка» і підключення мінімум 1-єї умови накопичення; 4) поповнення мобільного телефону в Приват24; 5) відкриття картки для оплати в Інтернет через Приват24;
- практика на тренажерах по продуктам для корпоративних клієнтів.

3.3. До факультативної практичної частини програми навчання входить виконання

агентських продаж послуг клієнтам з кошика (послуги в будь-якій комбінації, в т.ч. можливе і виконання декількох послуг 1-го виду):

- Картка "Універсальна"
- Пенсійна картка
- Картка Юніора
- Картка "Універсальна Gold"
- Соціальна картка

Практична частина програми розрахована на 10 годин.

4. Оцінка виконання програми.

Результати студентів за підсумками програми оцінюються на основі Болонської системи освіти.

Бали за Болонською системою	Підсумкова оцінка
90-100 - А	5 (відмінно)

83-89 - В	4 (добре)
75-82 - С	4 (добре)
68-74 - D	3 (задовільно)
60-67 - E	3 (задовільно)
35-59	3 правом перескладання *
Менш 35	Без права перескладання

* студент має можливість зареєструватися на практику повторно і пройти програму онлайн-практики ще раз (але не більше 1-го разу).

При виконанні програми студент заробляє такі бали:

Складові програми	Кількість	Можлива кількість балів
Теорія: тести за підсумками модулів навчання	10	Залежить від% правильних відповідей: 5 - більше 80% правильних відповідей 4 - 60% -79% правильних відповідей 3 * - 40% -59% правильних відповідей 2 * - 20% - 39% правильних відповідей 1 * - менше 20% правильних відповідей
Практика: навчальні транзакції	5	10 балів за кожну транзакцію
Максимальна кількість балів		100

* в цьому випадку студент отримує додаткову спробу тестування на наступний день (не більше однієї)

Результати виконання обов'язкової програми фіксуються в сертифікаті студента за підсумками онлайн-практики (із зазначенням кількості набраних балів і оцінки за практику).

5.Додаткові бали в рейтинг студента.

Студент може заробити додаткові бали в рейтинг навчання за рахунок:

- виконання факультативних продаж банківських послуг, вказаних в п. 3.3. - 10 балів за кожну продану послугу (послуга вважається проданою, якщо її продаж зафіксовано на агентському порталі agent.privatbank.ua);
- залучення друзів на навчання на онлайн-практику через віджет “Залучи друга” в програмі практики - 10 баллів за кожного залученого друга (друг вважається залученим, якщо зареєструвався на практику і виконав мінімум 1 транзакцію фінансової культури)

6. Принципи рейтингування студентів за підсумками онлайн-практики

За підсумками онлайн-практики студенти рейтинуються за сумою балів за виконання основної програми практики, балів за продажі і балів за залучення друзів. Максимальна кількість балів у рейтингу не обмежена.

В один рейтинг потрапляють студенти, планова дата завершення практики у яких очікується в одному кварталі.

7. Відображення результатів онлайн-практики

У сертифікаті студента відображаються результати виконання програми (кількість балів, оцінка за практику).

На сайті банку (для контролю роботодавцями, викладачами ВНЗ) відображаються результати виконання програми (кількість балів, оцінка за практику) + рейтинг з урахуванням продажів (місце, загальна сума балів з урахуванням результатів продажів).

8. Принципи занесення студентів до кадрового резерву.

До кадрового резерву банку потрапляють студенти, які набрали за підсумками практики не менше 90 балів за обов'язкову програму.

1.1. Організувати процес профорієнтаційних заходів з онлайн-режиму студентам ВНЗ, що викладає навчальний курс на інтернет-ресурсах Банку і реалізацію його на практиці шляхом здійснення навчальних транзакцій по продуктах Банку.

1.3. Провести дистанційне навчання студентів для забезпечення їх необхідними в роботі знаннями та навичками.

1.4. Надати Практикантам можливість користуватися бібліотекою, інструкціями та звітною документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.5. Надати можливість студентам здійснювати отримання знань на практиці - здійснити продаж продуктів Банку.

1.6. Здійснювати оцінку знань і рейтингування практикантів згідно з Додатком 1 до Договору.

1.7. Надати ВНЗ детальні підсумкові результати проходження практики студентів.

1.8. Постачати оцінку практики студентів в залежності від їх реального залучення до процесу роботи.

1.9. Після закінчення практики надати Сертифікат з факсиміле Голови Правління Банку та електронною печаткою про результати проходження практики шляхом розміщення на сайті rnsbce.rb.ua

1.10. Запропонувати можливість практичного залучення найкращих із студентів, які отримали з обов'язкової програми практики не менше 90 балів.

Практикант може бути прийнятий на роботу після закінчення навчального закладу за умови, що за результатами проходження практики його професійні та організаційні навички будуть відповідати вимогам, які Банк пред'являє для своїх претендентів на роботу або працівників.

2. Інший навчальний заклад також атестується:

2.1. Забезпечити можливість проведення презентації для викладачів кафедр, керівників практики, представників департаментів для детального ознайомлення з умовами та програмою онлайн-практики.

2.2. Забезпечити можливість проведення презентації онлайн-практики для студентів під час навчального процесу менеджерами банку за місяць до початку практики.

2.3. Розмістити інформаційні матеріали на сайті ВНЗ, до яких отримав доступ про можливість проходження студентами онлайн-практики.

2.4. Надавати списки студентів у першому та другому півріччі з кількістю студентів з 2-го до 3-го курсу, датою початку проходження практики.

2.5. За умови проходження практики та отримання студентом Сертифікату, надати Сертифікат з факсиміле Голови Правління Банку та електронною печаткою як офіційний документ про проходження практики студентом та зарахувати практику.

2.6. Сприяти в залученні та інформуванні студентів про онлайн-практику, поширенні та розміщенні інформаційного матеріалу.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому