



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Національному університеті «Запорізька політехніка» під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного університету «Запорізька політехніка», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного університету «Запорізька політехніка».

Узгоджена програма візду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами «планує» і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаних приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організовує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. в. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. в. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 21 вересня 2023 року		
09.00-09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • гарант ОП – Шелеметьєва Тетяна Вячеславівна
09.40-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Експертна група
10.00-10.40	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • ректор – Грешта Віктор Леонідович; • проректор з наукової роботи – Шаломєєв Вадим Анатолійович; • проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності – Наумик Валерій Владилєнович; • проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики – Іванченко Андрій Володимирович; • проректор з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку університету – Куликовський Руслан Анатолійович; • декан факультету міжнародного туризму та економіки – Васильєва Олена Олексіївна; • завідувач кафедри туристичного, готельного та ресторанного бізнесу - Зайцева Валентина Миколаївна; • гарант ОП – Шелеметьєва Тетяна Вячеславівна.
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Експертна група
11.00.-11.40	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму: <ul style="list-style-type: none"> - Віндюк Андрій Валерійович; - Зайцева Валентина Миколаївна; - Мамотенко Дар'я Юріївна; - Шелеметьєва Тетяна Вячеславівна; - Кукліна Тетяна Сергіївна; - Василенко Галина Володимирівна; - Корнієнко Ольга Миколаївна; - Цвілий Сергій Миколайович.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Експертна група
12.00-12.40	Зустріч 3 з роботодавцями	• експертна група;

		<ul style="list-style-type: none"> • представники роботодавців: <ul style="list-style-type: none"> - Начальник управління туризму, заступник директора Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради – Власова Альона Юріївна; - Директор КП «Туристичний інформаційний центр» Запорізької міської ради – Каніщев Олексій Геннадійович; - Директор туристичної фірми «Туристичний клуб «ЛеТай» – Чайка Олена Сергіївна; - Завідувачка інформаційно-видавничого відділу Національного заповідника «Хортиця» - Петрікій Альона Володимирівна; - Провідний фахівець з туризму Туристичної агенції «Драйв тур» – Зінченко Тетяна; - Адміністратор пляжно-розважального комплексу «Pool&Beach» – Третинко Дар'я; - Менеджер з туризму «Туристична агенція «Дімона Авітур» – Іосипова Вікторія.
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Експертна група
13.00-14.00	Перерва	
14.00 - 15.00	<p>Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальні аудиторії; • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП; • наукова бібліотека; • гуртожиток; • спортивна зала. 	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • гарант ОП – Шелеметьєва Тетяна Вячеславівна; • НПП кафедри/допоміжний персонал.
15.00 - 15.30	Підготовка до зустрічі 4	Експертна група
15.30 - 16.30	Зустріч 4 з представниками структурних підрозділів університету	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • представник відділу кадрів – Момот Вікторія Вікторівна; • представник навчального відділу – Шило Сергій Іванович, Широкобоков Віталій Володимирович; • представник навчально-наукового центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва – Наумик Валерій Владилєнович; • представник приймальної комісії – Пархоменко Андрій Валентинович; • особа відповідальна за політику забезпечення якості освіти – Куликовський Руслан Анатолійович;

		<ul style="list-style-type: none"> • представник підрозділу з питань етики та академічної доброчесності – Бахрушин Володимир Євгенович; • представник центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників – Зінченко Марина Михайлівна; • представник психологічної служби – Віхляєва Яна Євгенівна; • особа відповідальна за запобігання та виявлення корупції – Казурова Аліна Євгенівна.
16.30 - 17.30	Резервна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17.30 - 18.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Експертна група
День 2 - 22 вересня 2023 року		
10.00-10.20	Підготовка до зустрічі 5	Експертна група
10.20–11.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • здобувачі вищої освіти денної та заочної форм, які навчаються за ОП (8 здобувачів -II-го курсу другого (магістерського) рівня денної форми навчання, 2 здобувача II-го курсу другого (магістерського) рівня заочної форми навчання).
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Експертна група
11.20–12.00	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • представники студентського самоврядування університету та факультету міжнародного туризму та економіки: <ul style="list-style-type: none"> - Павленко Марія - Голова студентського самоврядування ; - Попадинець Анна - голова студентського самоврядування ФМТЕ. • представники студентської наукової спільноти факультету міжнародного туризму та економіки (3 особи); • Вичужаніна Сніжана – керівник відділу наукової роботи студентів НУЗП.
12.00-12.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Експертна група
12.20-13.00	Зустріч 7 з випускниками ОП	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • випускники ОП: • Біленко Марія; • Бараннік Світлана; • Чучко Вікторія; • Третинко Дар'я; • Тюха Марія;

		<ul style="list-style-type: none"> • Зінченко Тетяна; • Голотін Єгор; • Подлісна Анастасія; • Марценюк Лариса; • Іосипова Вікторія.
13.00-14.00	Перерва	
14.00 - 14.40	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.40-15.20	Резервна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.20 - 16.00	Фінальний брифінг	<ul style="list-style-type: none"> • експертна група; • ректор - Грешта Віктор Леонідович; • проректор з наукової роботи – Шаломєєв Вадим Анатолійович; • проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності – Наумик Валерій Владилєнович; • проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики – Іванченко Андрій Володимирович; • проректор з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку університету – Куликовський Руслан Анатолійович; • декан факультету міжнародного туризму та економіки - Васильєва Олена Олексіївна; • завідувач кафедри туристичного, готельного та ресторанного бізнесу - Зайцева Валентина Миколаївна; • гарант ОП – Шелеметьєва Тетяна Вячеславівна.
16.00 - 17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Експертна група
День 3 - 23 вересня 2023 року		
09.00-17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Експертна група

День 1: ID 4933 Національний університет «Запорізька політехніка» ОП «Туризмознавство»

Час: 21 вересня 2023 09:00

Підключитись до конференції:

<https://us02web.zoom.us/j/81348224232?pwd=Tlc3aGFvblp5ajZHbDE1aDRYcmNZdz09>

Ідентифікатор конференції: 813 4822 4232

Пароль: 2023

День 2: ID 4933 Національний університет «Запорізька політехніка» ОП «Туризмознавство»

Час: 22 вересня 2023 09:30

Підключитись до конференції:

<https://us02web.zoom.us/j/87194067636?pwd=QWg5S1RiMUZaRGV5L1hJUUF4RmJxUT09>

Ідентифікатор конференції: 871 9406 7636

Пароль: 2023

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 4933 Національний університет «Запорізька політехніка» ОП «Туризмознавство»

Час: 22 вересня 2023 14:00 - 14.40

Підключитись до конференції:

<https://us02web.zoom.us/j/89410251991?pwd=RVpGWkZPdmZzNDNOeXFLR1dJWIJRUT09>

Ідентифікатор конференції: 894 1025 1991

Пароль: 2023