

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Введено в дію наказом ректора
НУ «Запорізька політехніка»
від _____, 20__ р. № _____

Ректор

_____ Віктор ГРЕШТА

ПРОЄКТ
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого рівня вищої освіти

галузь знань
спеціальність
спеціалізація
(предметна
спеціальність, вид)
освітня
кваліфікація

D Бізнес, адміністрування та право
D3 Менеджмент

магістр з менеджменту

Схвалено вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»
(протокол №__ від _____ 202__ р.)

Голова вченої ради

_____ Володимир БАХРУШИН

Запоріжжя 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня-професійна програма (ОПП) «Управління персоналом» розроблена у відповідності до Національної рамки кваліфікацій та з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 10.07.2019р. № 959).

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

1. ГУБАРЬ Олена – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка», керівник робочої групи, гарант освітньої програми.
2. ВАСИЛЬЄВА Олена – доктор економічних наук, професор, декан факультету бізнес-технологій та економіки Національного університету "Запорізька політехніка".
3. ГУДЗЬ Марина – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка».
4. КАРПЕНКО Андрій – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та митної справи Національного університету "Запорізька політехніка", директор ГС "Запорізький кластер "Інжиніринг-Автоматизація-Машинобудування".
5. СИДОРУК Ірина – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та митної справи Національного університету «Запорізька політехніка»

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

1.1 Загальна інформація		
Повна назва закладу освіти структурного підрозділу	назва вищої та	Національний університет «Запорізька політехніка» Факультет бізнес-технологій та економіки Кафедра економіки та митної справи
Офіційна назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	назва	Управління персоналом
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти		Магістр
Кваліфікація в дипломі	в	освітній ступінь – магістр спеціальність – D3 Менеджмент
Рівень кваліфікації		Другий (магістерський) рівень вищої освіти; за Національною рамкою кваліфікацій України – 7 рівень; за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – Master (Second cycle); за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – Level 7
Освітня кваліфікація		Магістр з менеджменту
Тип диплому		Диплом магістра, одиничний
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти		– на основі ступеня «бакалавр», «магістр», ОКР «спеціаліст» становить 90 кредитів ЄКТС.
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та строки виконання освітньої програми		– очна (денна) форма навчання; термін навчання – 1 рік 5 місяців; – заочна форма навчання; термін навчання – 1 рік 5 місяців.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою		– освітній ступінь «бакалавр», «магістр», ОКР «спеціаліст». Умови прийому на навчання за освітньою програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка».

Наявність акредитації	Не акредитована
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://catalogop.zp.edu.ua/

1.2 Мета освітньої програми

Метою освітньої програми є підготовка високоосвічених та національно свідомих конкурентоспроможних фахівців-управлінців з високим фаховим і комунікативним рівнем, здатних розв'язувати складні проблеми і завдання управління персоналом шляхом формування та реалізації лідерського потенціалу, розвитку особистості, проведення прикладних досліджень, а також експертиз й консультацій для інтелектуальної підтримки органів влади та самоврядування, підприємств, установ і організацій Південно-Східного регіону України, розвитку держави та суспільства в цілому.

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту персоналу або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного та нейроманеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності персоналу тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання включають сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті персоналу, в т.ч. сучасні програми обробки інформації на базі штучного інтелекту
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна

Особливості програми	Особливістю ОП є специфічна освітня траєкторія підготовки фахівців у сфері управління персоналом з фокусуванням на прикладні навички та уміння фахівців з управління персоналом. Здобувачі, окрім ПРН і компетентностей, визначених стандартом за спеціальністю 073 «Менеджмент», набувають додаткових ПРН і компетентностей, які є актуальними та затребуваними організаціями. Програма дозволяє готувати фахівців, здатних розробляти та впроваджувати програми і плани цифровізації управління персоналом, формувати та розвивати цифрові компетентності персоналу, демонструвати вміння та навички адміністрування персоналом шляхом розкриття лідерського потенціалу та залученості здобувачів до проведення прикладних досліджень.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники ОПП придатні до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010 та можуть займати посади з кадрових питань, організації праці та заробітної плати, підготовки кадрів, соціального розвитку, професійної зайнятості, регулювання соціально трудових відносин, умов праці, соціальної відповідальності, підготовки кадрів, профадаптації, розвитку персоналу, найму робочої сили.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, індивідуальне навчання, самонавчання, проведення наукових досліджень в рамках підготовки кваліфікаційної роботи та виконання індивідуальних завдань. Технології: проблемні, інформаційні, інтерактивні, саморозвиваючі, колективні, дослідницькі. Викладання відбувається у вигляді: лекційних, практичних та семінарських занять, консультацій. Методи: проблемні лекції, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор, тренінги тощо. Самостійна робота здійснюється на основі підручників та конспектів, електронних освітніх, навчально-методичних ресурсів розміщених на платформі Moodle. Акцент робиться на особистому саморозвитку, вмінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Самостійна навчально-дослідна робота, проходження переддипломної практики, виконання магістерської кваліфікаційної роботи, яка презентується та обговорюється за участі викладачів, практиків, студентів. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття професійних компетентностей.
Оцінювання	Семестрові екзамени та заліки, захист звіту з практики, атестація тощо. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою або за двобальною шкалою (зараховано – не зараховано). Позитивними оцінками для всіх форм контролю є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою та оцінка «зараховано» за двобальною шкалою. Межею незадовільного навчання за результатами підсумкового контролю є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною шкалою або оцінка «не зараховано» за двобальною шкалою. Отримання оцінки 60 балів та вище передбачає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними навчальною програмою освітнього компонента обов'язковими видами поточного контролю.
1.6 Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
	ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
	СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
	СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
	СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
	СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
	СК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
	СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
	СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
	СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.

	СК 11	Здатність прогнозувати потребу в кадрах за відповідними рівнями компетентності, використовуючи сучасні інноваційні інструменти та технології.
	СК 12	Здатність побудови сучасної моделі управління персоналом з безперервним циклом розвитку цифрових компетентностей персоналу.
	СК13	Здатність демонструвати вміння та навички адміністрування персоналу
	СК14	Здатність забезпечення в управлінні персоналом принципів сталого розвитку.
1.7 Програмні результати навчання (ПРН)		
	ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
	ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
	ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
	ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
	ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
	ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
	ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
	ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
	ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

	ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
	ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
	ПРН 14	Вміти розробляти та впроваджувати програми і плани цифровізації управління персоналом, формувати та розвивати цифрові компетентності персоналу.
	ПРН 15	Демонструвати вміння та навички корпоративного адміністрування персоналу
	ПРН 16	Володіти навичками та умінями розробки, ухвалення й реалізації рішень з управління персоналом з урахуванням цілей сталого розвитку.
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення		Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої програми, відповідають освітній та/або професійній кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Частка науково-педагогічних працівників (що забезпечують освітній процес на освітній програмі), які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють за основним місцем роботи, становить 100 відсотків. З них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, становить більше 40 відсотків.
Матеріально-технічне забезпечення	—	Матеріально-технічне забезпечення програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою. Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура: гуртожитки; спортивні споруди; пункти харчування. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком. Безпечність освітнього середовища в умовах військового стану забезпечується наявністю відповідним чином обладнаних укриттів.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом через Інтернет-середовище НУ «Запорізька політехніка»: офіційний сайт, систему дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» (забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку, контроль), Освітній портал, наукову бібліотеку. Бібліотека поєднує традиційні бібліотечні фонди, фонд електронних документів, технологічні комплекси, що забезпечують доступ до світових інформаційних ресурсів, зокрема до ресурсів Elsevier (SCOPUS), Web of Science. http://www.zntu.edu.ua/naukova-biblioteka Наявність доступу до мережі Інтернет та електронної пошти, керування WEB-ресурсами НУ «Запорізька політехніка». Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; реалізація інформаційної політики НУ «Запорізька політехніка»; оприлюднення на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка» розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту». Офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про діяльність університету https://zp.edu.ua/ . Сторінка на офіційному веб-сайті університету англійською мовою, на якій розміщена основна інформація про діяльність https://zp.edu.ua/national-university-zaporizhzhia-polytechnic Автоматизована система управління освітнім процесом https://portal.zp.edu.ua/ Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені у системі дистанційного навчання на освітній платформі Moodle https://moodle.zp.edu.ua/
1.9 Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/pubdocs/2022/Nakaz_N210_vid_28.06.22.pdf). Право на академічну мобільність реалізується на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, освітніх і наукових програм та проєктів, договорів про співробітництво між НУ «Запорізька політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти (https://zp.edu.ua/partnery), а також може бути реалізоване співробітниками та здобувачами освіти НУ «Запорізька політехніка» з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУ «Запорізька політехніка», на основі індивідуальних запрошень та інших процедур. Договір про співпрацю з Донецьким національним університетом імені Василя Стуса (https://zp.edu.ua/uploads/partnery/donnu.edu.ua/Dohovir_pro_spivpratsiu.pdf) та з Університетом митної справи та фінансів (https://zp.edu.ua/uploads/partnery/umsf.dp.ua/Dohovir_pro_spivpratsiu.pdf) з можливістю реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/pubdocs/2022/Nakaz_N210_vid_28.06.22.pdf). а також договорами про міжнародну кредитну мобільність Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/akademichna-mobilnist
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

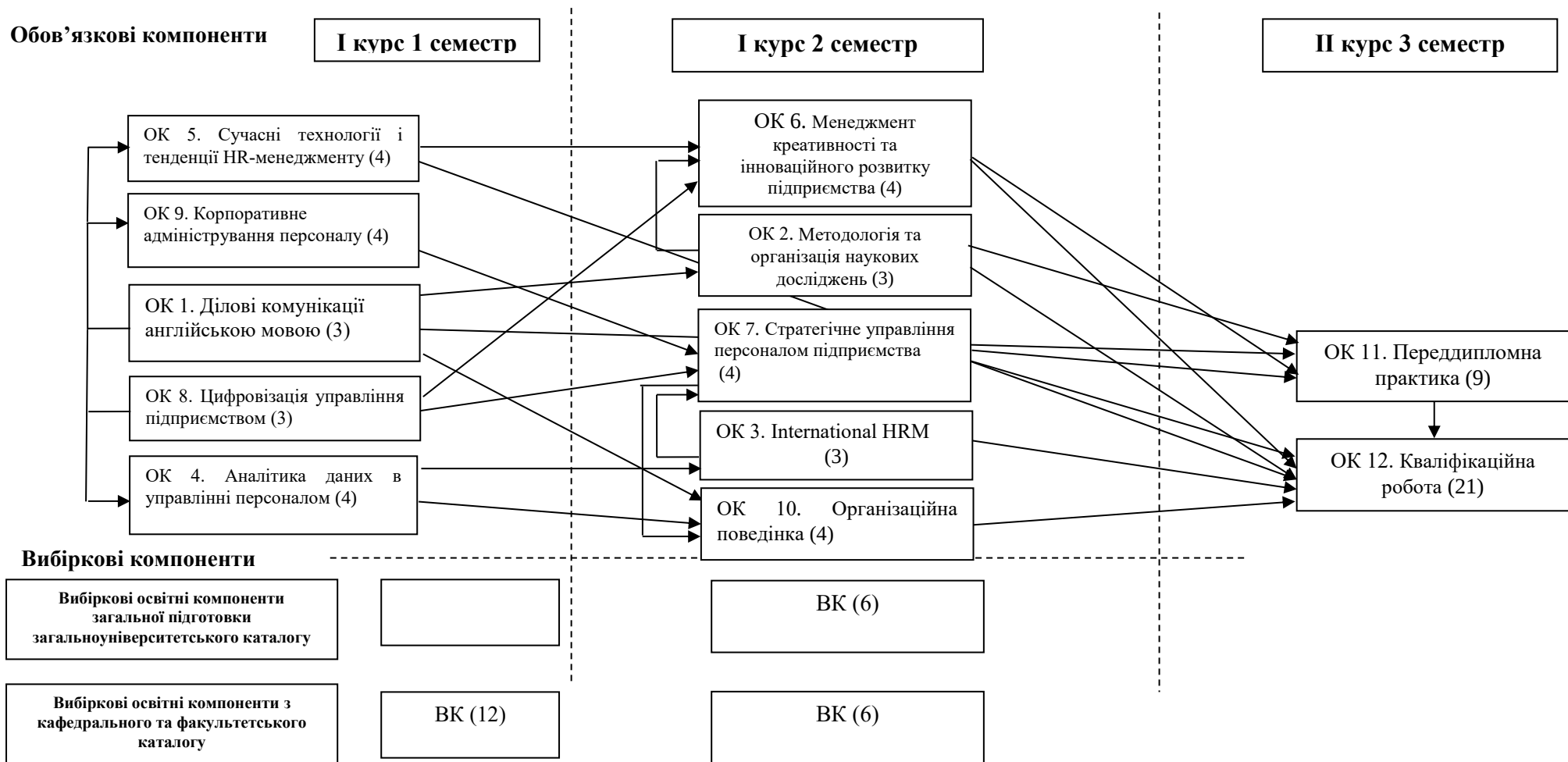
2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ІХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП/ОНП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов’язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 01	Ділові комунікації англійською мовою	3	залік
ОК 02	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 03	International HRM (англ мова)	3	екзамен
ОК 04	Аналітика даних в управлінні персоналом	4	екзамен
ОК 05	Сучасні технології і тенденції HR-менеджменту	4	екзамен
ОК 06	Менеджмент креативності та інноваційного розвитку підприємства	4	екзамен
ОК 07	Стратегічне управління персоналом підприємства	4	екзамен
ОК 08	Цифровізація управління підприємством	3	залік
ОК 09	Корпоративне адміністрування персоналу	4	екзамен
ОК 10	Організаційна поведінка	4	екзамен
ОК 11	Переддипломна практика	9	д/залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота	21	атестація
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів		66	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача вищої освіти)			
	Дисципліни з кафедрального та факультетського (галузевого) переліку для освітніх програм другого рівня вищої освіти	18	Залік

Код о/к	Освітні компоненти ОПП/ОНП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
	Дисципліни із загальноуніверситетського переліку для освітніх програм другого рівня вищої освіти	6	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		24	
Загальний обсяг ОПП		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП «Управління персоналом»



* У дужках зазначено кількість кредитів

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги кваліфікаційної роботи до	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії НУ «Запорізька політехніка». Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.
Документ, що видається на основі успішного проходження атестації	НУ «Запорізька політехніка» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Управління персоналом», освітній ступінь магістра та видає диплом магістра.

4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЗК 1				+	+	+	+			+	+	+
ЗК 2	+		+		+				+	+	+	+
ЗК 3	+	+		+		+	+	+				+
ЗК 4		+			+	+	+		+			
ЗК 5	+		+							+	+	+
ЗК 6					+	+	+					+
ЗК 7				+	+	+	+	+				+
СК 1			+	+	+	+		+		+	+	+
СК 2		+		+		+	+		+		+	+
СК 3	+	+					+			+		+
СК 4				+		+		+				+
СК 5	+		+	+	+		+	+		+		
СК 6					+				+	+		
СК 7		+			+	+			+		+	+
СК 8					+	+	+		+	+	+	
СК 9					+	+	+	+		+	+	+
СК 10					+	+		+			+	+
СК 11				+	+			+				+
СК 12			+	+				+	+			+
СК 13						+	+					+
СК 14						+	+	+				

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПРН 1		+			+	+				+	+	+
ПРН 2		+		+							+	+
ПРН 3			+			+	+					+
ПРН 4		+				+			+			+
ПРН 5				+				+	+			
ПРН 6					+		+				+	+
ПРН 7	+		+							+	+	
ПРН 8				+				+				+
ПРН 9	+		+								+	+
ПРН 10	+								+	+	+	
ПРН 11	+	+								+		+
ПРН 12					+				+			
ПРН 13						+	+	+				+
ПРН 14				+	+			+				+
ПРН 15									+		+	
ПРН 16			+			+	+					+

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

[illegible]

7 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Національна рамка кваліфікацій: затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій : ДК 003:2010 (На зміну ДК 003:2005); Чинний від 01.11.2010 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 р. № 1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.19 р. № 959.
URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11>
7. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.