

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

(найменування кафедри)



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правове регулювання службово-трудових відносин

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Правоохоронна діяльність

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 262 – Правоохоронна діяльність

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 26 – Цивільна безпека

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

Викладач к.ю.н., доцент Смолярова Марина Леонідівна

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ВК Правове регулювання службово-трудових відносин (вибіркова частина)</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>Смолярова Марина Леонідівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права;</i>
Контактна інформація викладача	<i>Smolyarova@i.ua</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно до розкладу занять – https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet; дистанційне навчання – https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити ЕКТС розподіл годин: 14 годин лекційних, 30 годин практичних занять, 60 годин самостійна робота, 16 годин індивідуальна робота, вид контролю – екзамен</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій – https://zp.edu.ua/yurydychnyy-fakultet;</i>

2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити – фундаментальні юридичні дисципліни - Теорія держави і права, адміністративне право, постреквізити – практика по отриманню професійних вмінь та досвіду професійної діяльності

3. Характеристика навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Правове регулювання службово-трудових відносин» укладена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра з галузі знань 26 Цивільна безпека, за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність і охоплює основні положення законодавчих актів, що регулюють службово-трудові відносини працівників правоохоронних органів.

Вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання службово-трудових відносин» дозволить студенту вивчити основні поняття та ключові положення у сфері нормативно-правового забезпечення службово-трудових відносин працівників правоохоронних органів, отримати практичні навички щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та здобути вміння застосувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримає

загальні компетентності :

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК1);

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК2);

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК5);

здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК7);

здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК8);

здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК10).

фахові компетентності:

усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави. (СК1);

здатність професійно оперувати категоріальнопонятійним апаратом права і правоохоронної діяльності (СК3);

здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності (СК4);

здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та

узагальнювати правову інформацію з різних джерел (СК5);

здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК6);

здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти. (СК10);

очікувані програмні результати навчання:

збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її (РН3);

формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки (РН4);

розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності (РН6);

здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин (РН8);

виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (РН10);

знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (РН11);

здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності (РН14);

працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності (РН15).

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для здійснення майбутньої професійної діяльності на основі вивчення особливостей та сучасних тенденцій розвитку законодавства у сфері службово-трудова відносин працівників правоохоронних органів; визначення проблем, що виникають при здійсненні ними правоохоронної діяльності; розкриття специфіки їх діяльності; опанування практичних навичок щодо складання процесуальних документів; формування навичок роботи з нормативними матеріалами, вміння застосовувати здобуті теоретичні знання у вирішенні практичних питань.

5. Завдання вивчення дисципліни

Пізнавальні – навчити основним поняттям та ключовим положенням у сфері правового регулювання службово-трудова відносин працівників правоохоронних органів.

Практичні – сформувати практичні навички щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та вміння застосувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ТРУДОВОГО ПРАВА

ТЕМА №1. Предмет, метод та система трудового права

Поняття праці і види трудових відносин у суспільній організації праці. Суспільні відносини, що складають предмет регулювання трудового права України. Метод трудового права, його особливості. Система трудового права України. Функції трудового права України і тенденції його розвитку. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного, права соціального забезпечення).

ТЕМА №2. Джерела трудового права України

Поняття джерел трудового права України, їх класифікація і види. Конституція України як основне джерело трудового права. Кодекс законів про працю України: загальна характеристика. Проект нового Трудового кодексу. Єдність і диференціація правового регулювання праці. Підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють працю працівників. Акти соціального партнерства та їх значення. Локальні нормативно-правові акти. Значення керівних роз'яснень Пленуму Верховного Суду України.

ТЕМА №3. Суб'єкти трудового права

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Громадяни (працівники) як суб'єкти трудового права. Роботодавці як суб'єкти трудового права. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. Профспілкові органи та інші уповноважені на представництво трудовим колективом органи як суб'єкти трудового права. Державні органи, які виступають суб'єктами трудового права.

ТЕМА №4. Забезпечення зайнятості звільнених працівників

Законодавство про зайнятість населення. Поняття, форми зайнятості і державні гарантії (загальні і додаткові) зайнятості населення в умовах переходу до ринкових відносин. Право громадян на

працевлаштування. Поняття, форми і організація працевлаштування. Поняття підходящої роботи. Державна служба зайнятості, її права і обов'язки. Поняття безробітного, його правовий статус.

Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ СЛУЖБОВО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН ПРАЦІВНИКІВ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

ТЕМА № 5. Трудовий договір (контракт) з працівниками правоохоронних органів

Поняття і значення трудового договору. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення, авторського і та ін.). Зміст і форма трудового договору. Юридичні гарантії при прийомі на роботу. Порядок укладення трудового договору. Види трудових договорів. Особливості окремих видів трудових договорів.

Переведення на іншу роботу: поняття, класифікація переведень. Переміщення на інше робоче місце і його відмінність від переведення. Зміна істотних умов праці. Порядок переведення на іншу роботу. Атестація працівників: поняття, значення її проведення, коло працівників, що проходять атестацію, правові наслідки атестації.

Загальні підстави припинення трудового договору (ст. 36 КЗпП України). Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст. 38, 39 КЗпП України). Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (ст. 40, 41 КЗпП України). Розірвання трудового договору на вимогу органів, що не є його стороною. Додаткові підстави припинення трудового договору. Порядок звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога. Правові наслідки незаконного переведення і звільнення працівників.

Особливості правового регулювання укладення трудового договору (контракту) з працівниками правоохоронних органів. Особливості правового регулювання зміни трудового договору (контракту) з працівниками правоохоронних органів. Особливості правового регулювання розірвання трудового договору (контракту) з працівниками правоохоронних органів.

ТЕМА №6. Умови праці для працівників правоохоронних органів

Поняття робочого часу і значення його правового регулювання. Види робочого часу. Режим та облік робочого часу і порядок його встановлення. Ненормований робочий день. Гнучкий робочий час. Вахтовий метод роботи. Надурочні роботи і порядок залучення до них. Поняття і види часу відпочинку. Право працівника на відпустку і гарантії його реалізації. Види відпусток. Щорічні відпустки. Соціальні відпустки. Творча відпустка. Відпустки без збереження заробітної плати.

Поняття заробітної плати і методи її правового регулювання. Нормування праці. Тарифна система та її складові елементи. Системи оплати праці. Оплата праці при відхиленнях від умов, передбачених тарифами. Порядок виплати заробітної плати. Обмеження утримань із заробітної плати. Гарантії і компенсації заробітної плати.

Поняття професійного навчання та державна політика в сфері професійного розвитку. Організація професійного навчання працівників на виробництві. Види професійного навчання працівників. Навчальні плани і програми професійного навчання працівників. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням. Поняття та організація професійного навчання працівників правоохоронних органів.

ТЕМА №7. Відповідальність працівників правоохоронних органів

Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці за сучасних умов. Методи забезпечення дисципліни праці. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівників і власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу чи фізичної особи. Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування.

Поняття і види дисциплінарної відповідальності працівників правоохоронних органів. Підстава і умови дисциплінарної відповідальності працівників правоохоронних органів. Порядок застосування дисциплінарних стягнень. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.

ТЕМА № 8. Правові засоби вирішення службово-трудова спорів

Вирішення службово-трудова спорів у порядку підлеглості. Вирішення спорів з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби у судовому порядку. Інші способи захисту службово-трудова прав. Вдосконалення законодавства яке регламентує розгляд службово-трудова спорів працівників правоохоронних органів.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1-2	Тема 1. Предмет, метод та система трудового права	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/8

3-4	Тема 2. Джерела трудового права України	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/7
5-6	Тема 3. Суб'єкти трудового права	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/8
7-8	Тема 4. Забезпечення зайнятості звільнених працівників	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/7
9-10	Тема 5. Трудовий договір (контракт) з працівниками правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/8
11-12	Тема 6. Умови праці для працівників правоохоронних органів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/7
13-14	Тема 7. Відповідальність працівників правоохоронних органів Тема 8. Правові засоби вирішення службово-трудових спорів	Лекція, практичне заняття, самостійна робота Лекція, практичне заняття, самостійна робота	2/4/8 0/2/7
1-14	Теми 1-8	Індивідуальні завдання	16
Всього			120

8. Самостійна робота

№ тижня	Назва теми	Види СР	Кіл-ть годин	Контрольні заходи
1-2	Предмет, метод та система трудового права	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	8	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 1).
1-2		Початок виконання ІДЗ №1	1	Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання.
2		Виконання ІДЗ №1	1	
3-4	Джерела трудового права України	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	7	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 2).
3-4		Виконання ІДЗ №1	2	
5-6	Суб'єкти трудового права	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	8	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 3).
5-6		Виконання ІДЗ №1	2	
7		Оформлення та захист ІДЗ №1	2	Захист ІДЗ
7-8	Забезпечення зайнятості звільнених працівників	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	7	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 4).
8		Початок виконання ІДЗ №2	1	Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання.
9		Виконання ІДЗ №2	1	

9-10	Трудовий договір (контракт) з працівниками правоохоронних органів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	8	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 5).
10		Виконання ІДЗ №2	2	
11-12	Умови праці для працівників правоохоронних органів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	8	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6).
11		Виконання ІДЗ №2	1	
12		Оформлення та захист ІДЗ №2	1	Захист ІДЗ
13-14	Відповідальність працівників правоохоронних органів. Правові засоби вирішення службово-трудових спорів	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	7	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до теми 7 и 8).
14		Оформлення та захист ІДЗ №2	2	Захист ІДЗ

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-konstytucijnogo-administratyvnogo-ta-trudovogo-prava> (не менш ніж 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017> (ідентифікатор 332 961 4402) (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти Smolyarova@i.ua (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача).

9. Система і критерії оцінювання курсу

Система оцінювання курсу.

Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі. Студент має право додатково скласти екзамен за 100-бальною шкалою. В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня в цілому двох змістовних модулів та заліку.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна в цілому оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за 100-бальною шкалою переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно або «зараховано», «не зараховано»).

Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	
85-89	добре	

75-84		зараховано
70-74	задовільно	
60-69		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінки «відмінно» заслуговує студент, який виявив повне (певне) знання навчального матеріалу, успішно (частково) виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу. Оцінка «добре» та «задовільно» виставляється студентам, які засвідчили системні (не системні) знання понять та принципів навчальної дисципліни і здатні до їх самостійного поповнення та оновлення (використання) під час подальшої навчальної роботи і професійної діяльності. Одночасно вони допустили певні неточності, пропуски, помилки, які зумовили некоректність окремих результатів та висновків.

Оцінка «незадовільно» виставляється студентів, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною літературою, а також студентам, у яких відсутні знання базових положень навчальної дисципліни або їх недостатньо для продовження навчання чи початку професійної діяльності.

Критерії оцінювання курсу.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 4,5 балів (8 практичних заняття по 4,5 балів = 36 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 24 балів.

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 5 балів (7 практичних заняття по 5 балів = 30 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 46 балів;
- тестування – до 24 балів.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Якщо студент додатково складає екзамен, то оцінювання на екзамені враховує наступні критерії:

- студент отримує два питання, які потребують змістовної відповіді, кожне з них оцінюється від 0 до 50 балів;
- 50-40 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітко визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.
- 39-29 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.
- 28-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного

положення.

- 17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня в цілому двох змістовних модулів та заліку.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (екзамену) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів;
- тестування – до 24 балів.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей).

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

Посилання надавати на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей.

Дотримуватися норм законодавства про авторське право.

Надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності визначених Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізької політехніки».

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=3017>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsetsu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення

дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.