



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

С.Б.Беліков

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію Металорізальні верстати та системи
кафедри Металорізальні верстати та інструмент

СХВАЛЕНО

Вченою радою МФ

НУ «Запорізька політехніка»

Протокол № 2

від « 22 » жовтня 2019 р.

Запоріжжя

Загальні положення

- 1.1. Типове положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.
- 1.2. Навчальна лабораторія «Металорізальні верстати та системи» (далі - навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом кафедри «Металорізальні верстати та інструмент» (далі – кафедра) машинобудівного факультету машинобудівного інституту Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – університет)
- 1.3. Навчальна лабораторія створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувачи вищої освіти під керівництвом викладача особисто виконують лабораторні та практичні роботи у відповідності до учбового плану, експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.
- 1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за наказами ректора університету на підставі подання завідувача кафедри.
- 1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним Положенням.
- 1.6. Положення про навчальну лабораторію розглядається науково-методичною радою машинобудівного факультету та затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

2. Основні завдання та функції

- 2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня :
 - 2.1.1. Бакалавр за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування, спеціалізація «Металорізальні верстати та системи».
 - 2.1.2. Магістр за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування, освітня програма «Металорізальні верстати та системи».

2.1.3. Бакалаврів та магістрів інших спеціальностей згідно учбового плану університету.

2.2. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри.

2.3. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- проведення лабораторних, практичних занять, дослідів (експериментів) на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами, програмами дослідів та методичними рекомендаціями;
- забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і здобувачів освіти (бакалаврів, магістрів);
- облік стану та наявності навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду кафедри, поповненням електронної бібліотеки кафедри навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;
- забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів і студентів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- створення належних та ефективних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальна лабораторія виконує наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії в учбовому процесі, у виховній роботі зі студентами;

- створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- придбання та підтримка у належному технічному стані металорізальних верстатів, приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

- 3.1. Для забезпечення діяльності навчальної лабораторії згідно типового штатного розпису можуть бути затверджені наступні посади: завідувач навчальної лабораторії; старший лаборант, лаборант, інженер.
- 3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри.
- 3.3. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання верстатів, навчально-наочних приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.
- 3.4. Лаборант несе перед керівником лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних приладів, матеріалів, методичного забезпечення тощо.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

- 4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень університету.
- 4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.
- 4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності верстатами, навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

- 4.4. Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 „Будинки та споруди навчальних закладів” (в ред. Зміни №1, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10.2008, Зміни №3, чинної з 1 липня 2012 року).
- 4.5. Навчальна лабораторія обладнується загальним обладнанням, столами, стільцями та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання тощо.
- 4.6. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: верстатами, приладами, секційними шафами для збереження приладів, наглядними посібниками, інструментами та навчально-наочном обладнанням.
- 4.7. Навчальні лабораторії забезпечуються:
- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
 - аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
 - первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.
- 4.8. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:
- навчальних і робочих програм відповідних дисциплін;
 - методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
 - довідникової і нормативно-технічної літератури;
 - інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).
- 4.9. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Діяльність, документація та звітність

- 5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.
- 5.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.
- 5.3. На кожен навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання;

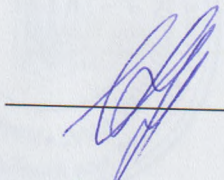
- результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.
- 5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.
- 5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.
- 5.6. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:
- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
 - посадові інструкції завідувача, старшого лаборанта, лаборанта, інженера, де передбачено розділ з охорони праці;
 - інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
 - журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
 - паспорт стану лабораторії (Додаток);
 - щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
 - інструкції з охорони праці при виконанні робіт на лабораторному обладнанні.
- 5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.
- 5.8. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.
- 5.9. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.
- 5.10. Навчальні лабораторії беруть участь у відкритому огляді-конкурсі у номінації на кращу навчальну лабораторію.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями

- 6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом ЗНТУ, контролюється керівництвом лабораторії (кафедри).

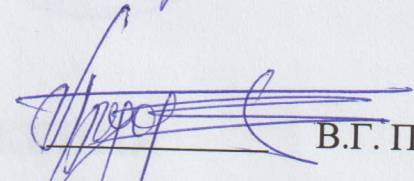
6.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

Завідувач кафедри МВ та І

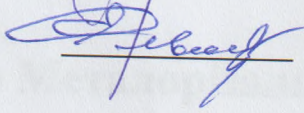

М.В.Фролов

Погоджено:

Перший проректор


В.Г. Прушківський

Начальник відділу охорони праці та ПБ

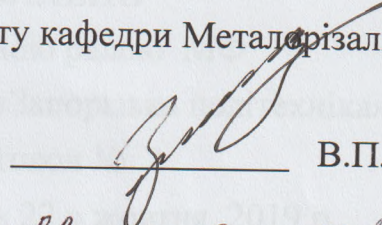

С.О. Єльманов

Начальник юрвідділу,
головний юрисконсульт


Т.М. Петрова

З ПОЛОЖЕННЯМ ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

Завідувач лабораторії Різального інструменту кафедри Металорізальні верстати та інструмент


В.П.Загородній

« 22 » жовтня 2019р.