

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра загальноправових та політичних наук**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Політична іміджелогія

Освітня програма: \_\_\_\_\_ Політологія \_\_\_\_\_

Спеціальність: \_\_\_\_\_ 052 Політологія \_\_\_\_\_

Галузь знань: \_\_\_\_\_ 05 Соціальні та поведінкові науки \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_ магістерський \_\_\_\_\_

Затверджено на засіданні кафедри  
загальноправових та політичних наук

Протокол №2 від 3 вересня 2021 р.

м.Запоріжжя, 2021 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<i>Політична іміджелогія</i>
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>другий (магістерський) рівень</i>
<b>Викладач</b>	<i>Постол Олена Євгенівна доктор політичних наук, професор кафедри загальноправових та політичних наук</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<i>+380(61)7698626 kafedra_zpn@zntu.edu.ua, kafedrazpn@gmail.com</i>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	<i>Згідно з розкладом</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>Кількість годин для денного відділення – 90; кредитів – 3, розподіл годин (лекції – 14, семінарські – 14, самостійна робота – 60, інше-2), вид контролю – залік</i>
	<i>Кількість годин для заочного відділення – 90; кредитів – 3, розподіл годин (лекції – 4, семінарські – 2, самостійна робота – 84), вид контролю – залік</i>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<i>Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни «Політична іміджелогія» базується на знаннях, одержаних при вивченні гуманітарних і соціально-економічних дисциплін.</i>	
<i>Постреквізити навчальної дисципліни. Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Політична іміджелогія» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: «Сучасний парламентаризм», «Некласична політична теорія», переддипломна практика, кваліфікаційна магістерська робота.</i>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:</i>	
<u><i>загальні компетентності:</i></u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>знання предметної області та розуміння професійної діяльності;</i></li> <li>• <i>здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</i></li> <li>• <i>здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;</i></li> <li>• <i>здатність генерувати нові ідеї (креативність);</i></li> <li>• <i>здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань;</i></li> <li>• <i>здатність працювати в міжнародному контексті.</i></li> </ul>	
<u><i>фахові компетентності:</i></u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації;</i></li> <li>• <i>розуміння принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки; політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів;</i></li> <li>• <i>розуміння особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту функціонування та взаємодії.</i></li> </ul>	
<u><i>результати навчання:</i></u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>застосовувати здобуті знання у професійній діяльності;</i></li> <li>• <i>спілкуватися та презентувати свої ідеї та результати дослідження широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань;</i></li> <li>• <i>розуміти принципи функціонування та закономірності розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів;</i></li> <li>• <i>розуміти принципи функціонування та закономірності розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів;</i></li> <li>• <i>застосовувати політологічні поняття, теорії і методи до аналізу владно-політичних відносин політичних акторів, інститутів та ідей відповідно до певного історичного або сучасного контексту;</i></li> </ul>	

- використовувати сучасні політологічні теорії, концепти та методи для інтерпретації та змістовного аналізу політики на місцевому, національному та міжнародному рівні.

#### **4. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Політична іміджологія» є дослідження проблем сучасної політичної іміджології в контексті використання політичних, іміджевих та комунікаційних технологій, механізмів впливу іміджу, особливостей та засобів формування політичного іміджу.

#### **5. Завдання вивчення дисципліни**

- сформуувати навички свідомого використання іміджевих характеристик у різних сферах життєдіяльності;
- навчити технікам побудови і управління іміджем;
- навчити вести коучинг-консультації;
- роз'яснити системи маніпулятивних технологій впливу на масову свідомість задля розвитку критичного мислення, підвищення етичної складової власної роботи;
- представити ретроспекцію іміджевої інформації в історії науки і культури;
- у співтворчій праці із студентами визначити іміджеві алгоритми лідерства;
- надати базові вміння побудови корпоративного іміджу.

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти політичної іміджології.**

##### **Тема 1. Історія іміджевої діяльності**

Категорія іміджу: історія та сучасні погляди. Імідж у Стародавньому світі. Категорії іміджу в Середні віки. Американська та західноєвропейська традиції іміджування XIX–XX ст. Вітчизняна традиція іміджування: давня історія, радянський період, новітній етап розвитку в незалежній Україні.

##### **Тема 2. Особистий та колективний іміджі: типи, корелювання та взаємовпливи**

Залежність специфіки іміджування від рівня публічності особи. Структура особистого іміджу (залежно від рівня публічності). Типи та рівні колективних (групових) іміджів (політична партія, нація, країна тощо). Структура та атрибути колективного іміджу залежно від його типу. Корелювання особистого та колективного іміджі.

##### **Тема 3. Імідж у сфері політики**

Політичний імідж: поняття, функції та класифікації. Елементи структури політичного іміджу. Стереотипний образ політика: чинники формування та сучасна специфіка. Стереотипний образ політика в масовій культурі.

##### **Тема 4. Зовнішній і внутрішній іміджі держави та нації**

Імідж держави: складники та функції. Імідж держави та імідж нації: аспекти корелювання. Зовнішній імідж держави: параметри формування та функціонування. Внутрішній імідж держави: параметри формування та функціонування.

##### **Змістовий модуль 2. Практичні аспекти політичного іміджу**

##### **Тема 5. Імідж України в сучасній та історичній проекціях**

Імідж України. Імідж, держава, сприйняття, події, особи, сфери життя, державна символіка. Іміджетворчі для сприйняття України події та особи.

##### **Тема 6. Імідж політичної партії**

Чинники формування іміджу політичної сили. Ідеологічна складова іміджу політичної партії. Етапи конструювання партійного іміджу. Іміджі українських політичних партій та шляхи їх розвитку.

##### **Тема 7. Засоби трансляції іміджу та особливості іміджевої продукції в різних ЗМІ**

Специфіка трансляції особистого та колективного (групового) іміджів. Стихійна та спланована (свідома) складові побудови іміджу. Засоби масової інформації як провідний чинник трансляції іміджу в сучасному світі. Іміджева продукція в ЗМІ: жанри та різновиди. Основні форми подачі іміджевої інформації у ЗМІ. Вербальна, візуальна та аудіальна складові іміджевої продукції в ЗМІ. Можливості різних ЗМІ у площині формування іміджу. Специфіка Інтернету як площини формування та трансляції іміджу.

<b>7. План вивчення навчальної дисципліни</b>				
<b>№ теми</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форми організації навчання</b>	<b>Кількість годин для денного відділення</b>	<b>Кількість годин для заочного відділення</b>
1	Історія іміджевої діяльності	л / пр / срс	2 / 2 / 5	2 / 0 / 10
2	Особистий та колективний іміджі: типи, корелювання та взаємовпливи	л / пр / срс	2 / 2 / 5	0 / 1 / 10
3	Імідж у сфері політики	л / пр / срс	2 / 2 / 10	0 / 0 / 10
4	Зовнішній і внутрішній іміджі держави та нації	л / пр / срс	2 / 2 / 10	0 / 0 / 12
<i>Модульний контроль</i>				
5	Імідж України в сучасній та історичній проекціях	л / пр / срс	2 / 2 / 10	2 / 0 / 14
6	Імідж політичної партії	л / пр / срс	2 / 2 / 10	0 / 0 / 14
7	Засоби транслювання іміджу та особливості іміджевої продукції в різних ЗМІ	л / пр / срс	2 / 2 / 10	0 / 1 / 14
<i>Модульний контроль</i>				
<i>Підсумковий контроль</i>		<i>залік</i>		
<b>8. Самостійна робота</b>				
<p><i>Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному змістовному модулі перелік тем (на основі опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять). Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок.</i></p> <p><i>Під час вивчення навчальної дисципліни «Політична іміджологія» виокремлено такі види самостійного навчання студента:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;</i></li> <li><i>2) підготовка доповідей, презентація результатів власних досліджень та проекту;</i></li> <li><i>3) підготовка до модульного контролю та заліку;</i></li> <li><i>4) робота з інформаційними джерелами та ін.</i></li> </ol> <p><i>Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.</i></p> <p><i>Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом.</i></p> <p><i>Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами</i></p>				

фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати й відстоювати власну точку зору. Йдеться, передусім, про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Рекомендованим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Такий підхід сприяє кращому засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді. Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

<b>Теми</b>	<b>Кількість годин для денного відділення</b>	<b>Кількість годин для заочного відділення</b>
Тема 1. Історія іміджевої діяльності	5	10
Тема 2. Особистий та колективний іміджі: типи, корелювання та взаємовпливи	5	10
Тема 3. Імідж у сфері політики	10	10
Тема 4. Зовнішній і внутрішній іміджі держави та нації	10	12
Тема 5. Імідж України в сучасній та історичній проекціях	10	14
Тема 6. Імідж політичної партії	10	14
Тема 7. Засоби транслявання іміджу та особливості іміджевої продукції в різних ЗМІ	10	14
Разом	60	84

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-zagalnopravovyh-ta-politychnyh-nauk/>;
- листування за допомогою електронної пошти [kafedra\\_zpn@zp.edu.ua](mailto:kafedra_zpn@zp.edu.ua) (у форматі 24/7); відеозустріч, аудіоспілкування або чат консультації (за графіком консультацій викладача).

## **9. Система та критерії оцінювання курсу**

### **Зведена таблиця набору балів за семестр**

модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	12 (4 лекції по 3 бали)	Лекції	9 (3 лекції по 3 бали)
Робота на семінарських заняттях	40 (4 семінарські заняття по 10 балів)	Робота на семінарських заняттях	30 (3 семінарські заняття по 10 балів)
Самостійна роботи студента (ІЗ)	8	Самостійна робота студента (ІКР)	21
Модульний контроль	40	Модульна контрольна робота	40
Всього	100	Всього	100
Всього за вивчення дисципліни		100 (ЗМ1 + ЗМ2 / 2)	

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
85-89	добре	
75-84		
70-74	задовільно	
60-69		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### **1. Політика курсу**

**Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).** Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання.

**Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

**Політика дотримання прав та обов'язків студентів.** Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».