

Договір № 20/2020/3990
 про проведення практики студентів
 вищого навчального закладу

м. Запоріжжя

« 03 » листопада 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет «Запорізька політехніка» (далі – вищий навчальний заклад), в особі в. о. ректора Белікова С.Б., діючого на підставі Статуту університету, і, з другої сторони, ПАТ «Запоріжсталь» (далі – база практики), в особі директора по персоналу Лученка А.І., який діє на підставі довіреності №20-121 від 03.12.2019р. (надалі – Сторони), уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№	Назва спеціальності (освітня програма)	Курс	Вид практики	Кількість студ.	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	3	виробнича констр.технол.	8	24.05.2021	13.06.2021
		4		8	01.02.2021	21.02.2021
2.	Транспортні технології (на залізничному транспорті)	1	навчальна (екскурсія)	25	07.06.2021	20.06.2021
		3	технологічна	10	24.05.2021	13.06.2021
		4	виробнича	10	01.02.2021	21.02.2021
		2м	магістри	10	01.09.2021	27.09.2021
3.	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1	навчальна (екскурсія)	30	07.06.2021	20.06.2021
		3	технологічна	10	24.05.2021	13.06.2021
		4	виробнича	10	01.02.2021	21.02.2021
		2м	магістри	10	01.09.2021	27.09.2021
4.	Електричні та електронні апарати	3	виробнича	2	24.05.2021	13.06.2021
		4	переддиплом.	3	12.04.2021	02.05.2021
		2м	магістри	4	01.09.2021	27.09.2021
5.	Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв	3	виробнича	2	24.05.2021	13.06.2021
		4	переддиплом.	3	12.04.2021	02.05.2021
		2м	магістри	4	01.09.2021	27.09.2021
6.	Електромеханічні системи автоматизації та електропривод	3	виробнича	5	24.05.2021	13.06.2021
		4	переддиплом.	5	12.04.2021	02.05.2021
7.	Комп'ютерна інженерія	3	виробнича	5	24.05.2021	13.06.2021
		4	переддипл.	5	29.03.2021	18.04.2021
8.	Германські мови та література	3	виробнича	3	24.05.2021	13.06.2021
		4	науково-переклад.	3	07.02.2021	21.02.2021
		2м	магістри	2	01.09.2021	20.09.2021

9.	Термічна обробка металів	3	технологічна констр.технол. магістри	3	24.05.2021	13.06.2021
		4		3	01.02.2021	21.02.2021
		2м		3	01.09.2021	27.09.2021
10.	Обладнання та технології пластичного формування конструкцій машинобудування	2м	магістри констр.технол.	5	01.09.2021	27.09.2021
		4		8	01.02.2021	21.02.2021
11.	Промислове і цивільне будівництво	3	виробнича констр.технол.	20	24.05.2021	13.06.2021
		4		20	01.02.2021	21.02.2021
12.	Менеджмент в будівництві	1	ознайомча виробнича	10	07.06.2021	20.06.2021
		3		3	24.05.2021	13.06.2021
13.	Менеджмент організацій і адміністрування	3	виробнича виробнича переддиплом.	5	24.05.2021	13.06.2021
		4		5	01.02.2021	28.02.2021
		2м		5	01.09.2021	25.10.2021
14.	Регіональне управління	3	виробнича виробнича переддиплом.	5	24.05.2021	13.06.2021
		4		5	01.02.2021	28.02.2021
		2м		5	01.09.2021	25.10.2021
15.	Економіка підприємства	3	виробнича виробнича	2	24.05.2021	13.06.2021
		4		3	12.04.2021	02.05.2021
16.	Міжнародний бізнес	3	виробнича зовнішньо- економічна	2	24.05.2021	13.06.2021
		4		4	01.02.2021	21.02.2021
17.	Управління персоналом та економіка праці. Митна справа	4	виробнича виробнича	1	01.02.2021	28.02.2021
		2м		1	01.09.2021	26.10.2021
18.	Економіка та організація електронної торгівлі та біржової діяльності	4	виробнича виробнича	1	01.02.2021	28.02.2021
		2м		1	01.09.2021	26.10.2021
19.	Фінанси і кредит	3	виробнича переддиплом.	5	10.05.2021	23.05.2021
		2м		5	01.09.2021	01.11.2021
20.	Облік і аудит	3	заг.економ. фахова переддиплом.	3	10.05.2021	23.05.2021
		4		3	01.02.2021	21.02.2021
		2м		5	01.09.2021	01.11.2021
21.	Маркетинг	3	Загально- економічна фахова переддиплом.	3	01.02.2021	21.02.2021
		4		3	24.05.2021	13.06.2021
		2м		1	01.09.2021	28.09.2021
22.	Організація торгівлі та комерційна логістика	3	Загально- економічна фахова	3	01.02.2021	21.02.2021
		4		3	24.05.2021	13.06.2021
23.	Інженерія програмного забезпечення	3	виробнича переддиплом.	2	24.05.2021	13.06.2021
		4		2	29.03.2021	18.04.2021
24.	Комп'ютерні науки	3	виробнича переддиплом.	2	24.05.2021	13.06.2021
		4		2	29.03.2021	18.04.2021
25.	Електричні машини і апарати	3	виробнича	10	24.05.2021	13.06.2021
26.	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	3	загально- економічна	1	24.05.2021	13.06.2021

1.2 Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для використання студентом програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4 Забезпечити студенту умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студента-практиканта безпечних методів праці.

1.5 Надати студенту-практиканту можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на роботу студента-практиканта. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8 Надавати студенту можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень предметно-циклових комісій.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1 До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляють на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4 Вищий навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

3. Основні вимоги інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь» і відповідальність вищого навчального закладу за виявлені факти їх порушення працівниками вищого навчального закладу або залученим ним особам

3.1 При роботі з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь» працівникам вищого навчального закладу або залученим ним особам

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь» в особистих цілях.

- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, систему охорони, пропускнуго та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПАТ «Запоріжсталь» особам, які не мають за родом діяльності відносин до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПАТ «Запоріжсталь» (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.).
- Зберігати корпоративні облікові дані ПАТ «Запоріжсталь» (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.
- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурацію (налаштування, установки) обладнання ПАТ «Запоріжсталь».
- Використовувати корпоративні дані ПАТ «Запоріжсталь» (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.), при наявності таких, для підписки на розсилання і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».
- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративних облікових записів ПАТ «Запоріжсталь».
- Завантажувати і запускати файли аудіо (*.mp3, *.wav і т.п.), файли відео (*.avi, *.mpeg, *.mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі Інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

3.2 Необхідно належним чином проінформувати відділ інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Про втрату корпоративних документів ПАТ «Запоріжсталь» (як у паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ стороннім особам, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження ПАТ «Запоріжсталь».
- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь».
- Контакти відділу інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:
- Тел. : 0612-218-10-11, 10-11 (гаряча лінія)
- E-mail: Інформаційна безпека is.dept@zaporizhstal.com

3.3. Відповідальність за виявлені факти порушення вимог інформаційної безпеки працівниками контрагентів або залучених ними особами

3.3.1 У разі виявлення ПАТ «Запоріжсталь» згідно з Договором фактів порушення працівниками вищого навчального закладу відповідно до Договору або залученими вищим навчальним закладом відповідно до Договору особами вимог інформаційної безпеки, зазначених в цьому Договорі, вищий навчальний заклад відповідно до Договору сплачує ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору штраф в розмірі 5 000 грн. за перший виявлений факт такого порушення.

При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж вищого навчального закладу відповідно до Договору або залученими вищим навчальним закладом відповідно до Договору особами, вищий навчальний заклад відповідно до Договору сплачує ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору штраф в розмірі 10 000 грн. за кожен виявлений факт.

Оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом, поширюється на всі договори / контракти, укладені між вищим навчальним закладом відповідно до Договору і ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору.

3.3.2 Факти порушення п.п. 3.1, 3.2, 3.3.1 цього Договору, підтверджуються актами, складеними в довільній формі, підписаними не менш як двома представниками ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору, діючими в рамках посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками вищого навчального закладу відповідно до Договору або залученими ними особами.

Склад Представників вищого навчального закладу відповідно до Договору та спосіб їх виклику для участі в підписанні актів визначається на підставі інформації, наданої винними особами.

Винні особи, а також Представники вищого навчального закладу відповідно до Договору при підписанні актів можуть в письмовій формі викласти свої заперечення щодо інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються узгодженими винними особами та Представниками вищого навчального закладу відповідно до Договору.

У разі відмови винних осіб або Представників вищого навчального закладу відповідно до Договору від підписання актів, відмови винних осіб у наданні інформації про склад Представників вищого навчального закладу відповідно до Договору і способі їх виклику для участі в підписанні актів, неможливості виклику Представників вищого навчального закладу відповідно до Договору на підставі інформації, наданої винними особами, неявки представників вищого навчального закладу відповідно до Договору для підписання актів протягом 1 (однієї) години з моменту їх виклику, - акти, підписані лише представниками ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору, вважаються оформленими належним чином і узгодженими винними особами та Представниками вищого навчального закладу відповідно до Договору.

3.3.3 Суми неустойки, а також підлягає відшкодуванню шкоди, передбачені п.п. 3.3.1 цього Договору, сплачуються вищим навчальним закладом відповідно до Договору ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги ПАТ «Запоріжсталь» згідно Договору.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2 Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.3 Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики.

4.4 Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

5. Загальні положення

5.1 Цей договір можна продовжити, змінити або розірвати за домовленістю Сторін. Про рішення щодо продовження чи розірвання договору одна Сторона повинна інформувати другу Сторону офіційним листом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії договору.

5.2 Питання, пов'язані з підготовкою робітничих кадрів, які не враховані пунктами даного договору, вирішуються відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту в Україні» та іншими нормативно-правових актів.

5.3 Суперечки, які виникають між Сторонами, мають бути розглянуті у встановленому законодавством порядку. З питань, що не відображені в цьому договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.4 Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 01.11.2021р.

5.5. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.6 При укладанні цього Договору Вищий навчальний заклад ознайомлений з Кодексом етики ПАТ «Запоріжсталь», розмішеним у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com

6. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

Національний університет «Запорізька політехніка»

69063, м. Запоріжжя

вул. Жуковського, 64

(061) 764-25-06

IBAN UA 428201720313231002302000116

в ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ 02070849

ПАТ «Запоріжсталь»

69008, м. Запоріжжя

вул. Південне шосе, 72

тел. (061) 218-33-84; факс (061) 218-36-81

ЄДРПОУ 00191230; ІПН 001912308247

АТ «ПУМБ»

МФО 334851

IBAN UA733348510000026007962490637

7. Підписи та печатки

Вищий навчальний заклад:

С.В. Беліков

МП «_____» _____ 2020 року



База практики:

А.І. Лученко

МП «_____» _____ 2020 року

